

hp color 9850mfp



**guida
dell'amministratore
del sistema**

hp color 9850mfp

Guida per l'amministratore di sistema

Informazioni sul copyright

© 2004 Copyright
Hewlett-Packard Development
Company, L.P.

È vietato riprodurre, adattare o tradurre il presente documento senza previa autorizzazione scritta, ad eccezione dei casi previsti dalle leggi sul copyright.

Le informazioni contenute in questo documento sono soggette a modifica senza preavviso.

L'unica garanzia applicabile ai prodotti e ai servizi HP è definita nella dichiarazione di garanzia associata al prodotto e al servizio stesso. Nessuna informazione del presente documento potrà intendersi come ulteriore garanzia. HP non è responsabile per eventuali errori tecnici o editoriali o omissioni contenuti in questa documentazione.

Numero parte: Q3225-90903
Edition 1, 3/2004

Dichiarazione FCC sulla Classe A

Questo dispositivo è stato collaudato ed è risultato conforme ai limiti stabiliti per i dispositivi digitali di Classe A, ai sensi della Parte 15 delle normative FCC. Tali limiti sono fissati al fine di fornire una protezione ragionevole contro le interferenze pericolose in caso di uso del dispositivo in un ambiente commerciale. Questo dispositivo genera, utilizza e può irradiare energia in radiofrequenza e, qualora non venga installato e utilizzato in base a quanto indicato nel manuale di istruzioni, può causare interferenze dannose alle comunicazioni radio. Il funzionamento del dispositivo in un'area residenziale può causare interferenze dannose. In tal caso, l'utente sarà responsabile dell'eliminazione di tali interferenze. Qualsiasi modifica o alterazione apportata a questo dispositivo senza l'approvazione di Hewlett-Packard può provocare il mancato rispetto dei limiti per i dispositivi di Classe A. In tal caso, in base alla normativa FCC il diritto dell'utente di utilizzare tale dispositivo verrebbe invalidato.

Marchi di fabbrica

Energy Star® è un marchio registrato negli Stati Uniti.

Tutti gli altri prodotti menzionati sono marchi di fabbrica dei rispettivi proprietari.

Sommario

Limitazioni legali

Limitazioni legali relative alla copia	x
Documenti finanziari	x
Documenti legali	x
Generale	x

1 Informazioni sulla sicurezza

Etichette e indicatori di attenzione	2
Normative	6
Normative FCC	6
Dichiarazione FCC sulla Classe A	6
Normative DOC per il Canada	6
Normative FDA	6
Sicurezza laser	6
Dichiarazione sui prodotti laser per la Finlandia	7
Dichiarazione di conformità	8
Programma di gestione dei prodotti per la tutela dell'ambiente	9
Tutela dell'ambiente	9
Sicurezza nelle procedure	11
Requisiti di installazione	11
Gestione e manutenzione	14

2 Informazioni sul motore

Informazioni sul motore	18
Parti esterne del motore	18
Parti interne del motore	20
Componenti standard/opzionali	21
Layout del pannello di controllo	22
Schermata principale	23
Unità pinzatrice/raccogliitore da 3000 fogli HP / Unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP (con kit di bucatura a tre fori HP)	26
Kit post-inserimento HP	28
Vassoio ad alta capacità (HCI, High Capacity Input) da 2500 fogli HP	29
Unità di rifilatura HP	30
Accensione dell'interruttore	32
Accensione	32
Spegnimento	33
Riduzione del consumo in standby	33
Spegnimento automatico	34
Spegnimento/riduzione consumo manuale	34
Immissione di una password di monitoraggio della copia	35
Caricamento della carta	36
Caricamento della carta nei vassoi 1, 2 e 3	37
Caricamento della carta nel vassoio di bypass a più fogli	39
Caricamento della carta nel vassoio ad alta capacità (HCI, High Capacity Input) da 2500 fogli HP	40
Caricamento di fogli con linguette nel vassoio 1, 2 o 3	42
Caricamento di fogli con linguette nell'unità HCI	43
Caricamento di fogli con linguette nel vassoio di bypass a più fogli	44

3 Operazioni di copia

Selezione della modalità colore	46
Specifiche per la modalità colore	46
Posizionamento degli originali	48
Posizionamento degli originali nell'unità RADF (ADF)	48
Posizionamento degli originali sul vetro dello scanner	51
Impostazione della quantità di stampa	52
Impostazione della quantità di stampa	52
Modifica della quantità di stampa	52
Impostazione di un lavoro durante il riscaldamento	53
Interruzione della scansione/stampa	55
Selezione del formato della carta	56
Selezione automatica del formato della carta (APS)	56
Definizione del formato della carta desiderato (AMS)	57
Copia su carta speciale (vassoio di bypass a più fogli)	59
Selezione del rapporto di riproduzione (Fase ZOOM)	62
Copia in modalità di riproduzione 1.000	62
Modifica del rapporto di riproduzione (modalità zoom/riproduzione fissa)	62
Come effettuare copie in fronte/retro	65
Uso dell'unità RADF (ADF)	65
Uso del vetro dello scanner	67
Come effettuare copie su una facciata da originali fronte/retro	70
Scansione degli originali in memoria	72
Impostazione del lavoro di copia successivo	74
Verifica o controllo dei lavori in corso	77
Elementi della schermata Display stato lavoro	79
Modalità di uscita per il motore senza unità di finitura	80
Modalità di uscita per il motore con l'unità di finitura	84
Selezione della modalità di rilegatura	92

4 Funzioni utili

Come effettuare una copia di prova (prova di stampa)	94
Verifica delle impostazioni della funzione e della copia di prova (modalità di verifica)	96
Interruzione della copia	101
Condizioni per la memorizzazione dei lavori (memorie)	104
Richiamo delle impostazioni dei lavori memorizzati (memorie: richiamo lavoro)	107
Richiamo delle impostazioni del lavoro precedente	108
Visualizzazione della schermata di guida (modalità Guida)	109
Visualizzazione della schermata della Guida dalla schermata principale	109
Visualizzazione della schermata della Guida da altre schermate	111

5 Risoluzione dei problemi

Visualizzazione del messaggio in cui viene richiesto di contattare l'assistenza	114
Uso limitato dell'unità MFP	115
Rimozione della carta inceppata	116
Sul tasto cartella viene visualizzato il messaggio INCEPP. (o un tasto freccia lampeggia)	117
Sul tasto cartella viene visualizzato il messaggio AGGIUNGI CARTA PER (o un tasto freccia lampeggia)	119
Rimozione di punti di cucitura inceppati	120
Visualizzazione del messaggio Memoria piena (overflow di memoria)	123
Overflow di memoria nel lavoro corrente	123
Overflow di memoria nel lavoro in memoria	124

Visualizzazione della schermata in cui viene richiesto di disattivare/attivare l'alimentazione	125
Suggerimenti per la risoluzione dei problemi.	126

6 Specifiche del motore

Specifiche del motore	132
Specifiche dei componenti opzionali	136

7 Regolazione dell'immagine a colori

Informazioni sui colori	142
Modelli RGB (rosso, verde e blu) e CMYK (ciano, magenta, giallo e nero)	142
Modello HBS (tinta, saturazione e luminosità)	144
Qualità della copia a colori	145
Modifica dei colori.	145
Riproduzione di immagini.	150
Descrizione del rilevamento dell'immagine	151
Applicazione di filtri.	152
Miglioramento della qualità della copia a colori	153
Selezione del livello di densità e regolazione del livello di bianchezza dello sfondo (densità della copia)	154
Regolazione della densità della copia/bianchezza dello sfondo	154
Impostazione del cambio di densità	155
Modifica dei colori utilizzando i valori RGB e HSB (regolazione del colore)	157
Modifica del valore RGB	157
Modifica del valore HSB	158
Modifica dei colori utilizzando il valore CMYK (regolazione del bilanciamento del colore).	160
Selezione del retino a linee, a punti o della compressione elevata (impostazione del retino)	162
Regolazione della nitidezza e del contrasto/selezione della stampa lucida	164
Regolazione fine nel rilevamento dell'immagine (Rileva immagine)	166
Impostazione del tipo di originale	168

8 Informazioni avanzate

Spegnimento programmato	170
Rotazione	172
Modalità Zoom verticale/orizzontale	173
Realizzazione di opuscoli piegati.	176
Applicazione di fori alle copie	180
Uscita di copie con piegatura in tre	183
Realizzazione di opuscoli rifilati	185
Alimentazione della copertina	188
Finitura offline	191

9 Originale speciale

Impostazione della direzione dell'originale	196
Copia di originali di formato non standard	198
Copia di originali di formato misto	200
Copia di originali piegati a Z	202
Scansione di originali sottili o spessi nell'unità RADF (ADF).	204

10 Applicazioni

Visualizzazione della schermata di selezione dell'applicazione	208
Inserimento di fogli e copertine	209
Posizionamento delle pagine con i titoli sul lato fronte	213

Disposizione di più pagine su un solo foglio	216
Realizzazione di un opuscolo con firma su più pagine	219
Inserimento di immagini nei set stampati	222
Divisione di un'immagine nelle pagine di destra e di sinistra	225
Programmazione di impostazioni differenti per un lavoro di stampa	229
Divisione di un'immagine per la copia ingrandita	232
Cancellazione dell'area esterna all'originale	236
Inversione del colore nell'immagine	238
Ripetizione dell'area dell'immagine selezionata	240
Uso della ripetizione automatica o selezione dei tempi di ripetizione	243
Eliminazione dei segni lungo i bordi	247
Copia dell'immagine al centro della carta	250
Regolazione della posizione dell'immagine copiata	252
Riduzione delle immagini per creare il margine di rilegatura	255
Stampa di timbro, pagina e data/ora sulle copie	259
Stampa della filigrana sulle copie	266
Sovrapposizione di un'immagine su ciascuna pagina copiata del lavoro	270
Memorizzazione di un'immagine di sovrapposizione sul disco rigido	272

11 Informazioni su carta e originali

Informazioni sulla carta	278
Grammatura della carta	278
Capacità vassoio/vassoio di uscita	279
Formato di carta	282
Carta speciale nel vassoio di bypass a più fogli	284
Conservazione della carta per la copia	284
Informazioni sugli originali	285
Originali sul vetro dello scanner	285
Originali per l'unità RADF (ADF)	286

12 Manutenzione e materiali di consumo

Aggiunta di toner	290
Inserimento di una nuova cartuccia dei punti di cucitura nelle unità di finitura	295
Svuotamento del cestino del kit di bucatura a 3 fori HP	298
Svuotamento del cestino dell'unità di rifilatura HP	300
Sostituzione del contenitore di recupero del toner	302
Pulizia della sezione di scansione delle immagini	304
Pulizia del vetro dello scanner	304
Pulizia della lavagna bianca dell'unità RADF (ADF)	304
Verifica del numero di copie	305
Visualizzazione della schermata Lista contatori	305
Stampa della Lista contatori	305
Manutenzione periodica	307
Verifica del Contatore PM	307

13 Modalità Operatore responsabile

Descrizione della modalità Operatore responsabile	310
Accesso alla modalità Operatore responsabile	310
(1) Impostazione iniziale del sistema	312
(1) Impostazione data & ora	312
(2) Impostazione lingua	313
(3) Impostazione indirizzo IP	314
(4) Impostazione Trasmissione E-Mail	315
(2) Impostazione iniziale MFP	318
(3) Fase Impostazione Utente	319
(1) Impostazione rapporto Fase Zoom	319

(4) Impostazione della funzione di monitoraggio della copia.	320
Accesso alla modalità di impostazione del monitoraggio della copia.	321
(1) Modifica dati E.K.C.	322
(2) Reset conteggi E.K.C.	325
(3) Impostazione funzione E.K.C.	326
(4) Impostazione funzione scanner	327
(5) Blocca/cancella memorie	328
(6) Imp. tipo carta/f.to speciale	329
(1) Imp. tipo carta/f.to speciale.	329
(2) Impost. tipo carta (Bypass).	331
(7) Reg.contr.pannello/segn.tasti.	333
(8) Impostazione dati op. resp.	334
(9) Timer settimanale.	335
Accesso alla modalità di impostazione del timer settimanale	336
(1) Impostazione On/Off timer settimanale.	337
(2) Impostazione timer	338
(3) Imp. azione timer ON/OFF	340
(4) Impostazione pausa pranzo	341
(5) Imp. password interruzione timer	342
(10) Regolazione pannello di controllo	343
(11) Imp. auto-selezione vassoio.	344
(12) Impostazione risparmio energia	345
(13) Impostazione int. memoria	346
(14) Stampa lista gestione macchina	353
(15) Chiama centro assistenza	354
(16) Regolazione finisher.	355
(17) Impostazione Densità Fronte/Retro	357
(18) Impos. Trasmissione Scanner	358
(19) Impos. Cancellaz. Area non.immagine	360
(20) Regolazione AE	361
(21) Esegui regolazione.	362
(22) Regolazione ingrandimento	363
(23) Regolazione sincronizzazione	365
(24) Regolazione centratura	367
(25) Printer gamma sensor adjustment (Regolazione sensore gamma stampante)	369

Appendice A Funzioni

Funzioni di HP Color 9850mfp.	372
------------------------------------	-----

Indice

Limitazioni legali

Limitazioni legali relative alla copia	X
Documenti finanziari	X
Documenti legali	X
Generale	X

Limitazioni legali relative alla copia

È assolutamente vietato copiare alcuni tipi di documenti con lo scopo o l'intento di far passare le relative copie per gli originali.

Sebbene l'elenco riportato di seguito non sia completo, rappresenta una guida per un uso responsabile della copia.

Documenti finanziari

- Assegni bancari
- Travelers' check
- Vaglia postali
- Certificati di deposito
- Titoli o altri certificati obbligazionari
- Certificati azionari

Documenti legali

- Buoni pasto (U.S.A. Welfare program)
- Valori postali (timbrati o meno)
- Assegni circolari o titoli di credito di enti statali
- Marche da bollo dell'Internal Revenue Service statunitense (timbrate o meno)
- Passaporti
- Documenti di immigrazione
- Patenti e documenti di circolazione
- Titoli e atti di proprietà immobiliari

Generale

- Carte di identità, tesserini o decorazioni
- Lavori protetti da copyright senza previo consenso del proprietario del copyright

Nota

In nessun caso è consentito copiare valute nazionali o estere oppure opere d'arte senza previa autorizzazione del proprietario del copyright. In caso di dubbio circa la natura di un documento, rivolgersi a un consulente legale.

1 Informazioni sulla sicurezza

Etichette e indicatori di attenzione	2
Normative	6
Normative FCC	6
Dichiarazione FCC sulla Classe A	6
Normative DOC per il Canada	6
Normative FDA	6
Sicurezza laser	6
Dichiarazione sui prodotti laser per la Finlandia	7
Dichiarazione di conformità	8
Programma di gestione dei prodotti per la tutela dell'ambiente	9
Tutela dell'ambiente	9
Sicurezza nelle procedure	11
Requisiti di installazione	11
Gestione e manutenzione	14

Etichette e indicatori di attenzione

Le etichette e gli indicatori di attenzione sono presenti sulle aree del motore, come indicato di seguito. Le etichette di sicurezza segnalano all'utente la presenza di situazioni o condizioni pericolose imminenti o potenziali. Attenersi a tutte le informazioni indicate nelle etichette di sicurezza. Se un'etichetta di sicurezza viene rimossa o diventa illeggibile, contattare un rappresentante del servizio di assistenza per sostituirla.

Lato destro del fusore



ATTENZIONE

Per evitare lesioni personali, non inserire le mani tra il motore e il fusore di sviluppo.



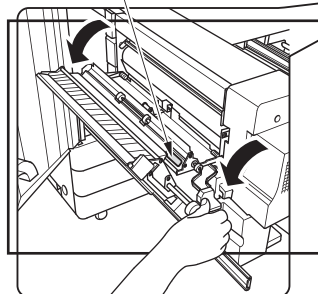
ATTENZIONE

Per evitare lesioni personali, non inserire le mani tra il motore e il fusore di sviluppo.

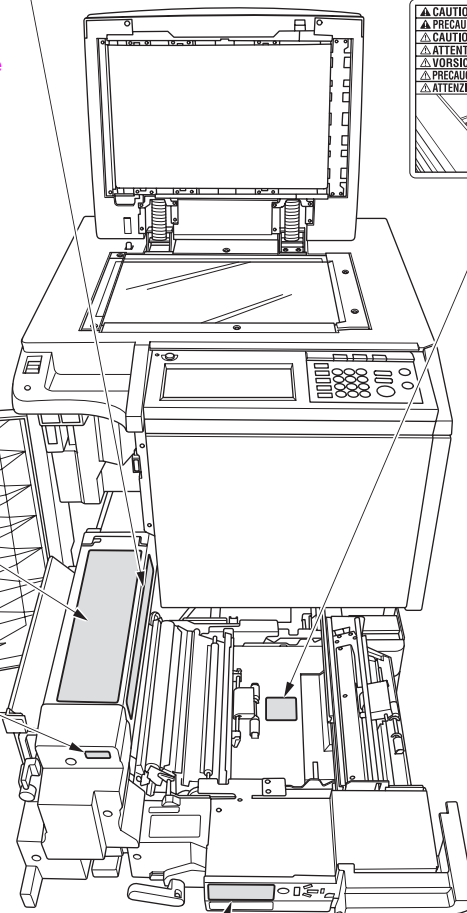
ATTENZIONE

La temperatura del fusore è particolarmente elevata. Non toccare il fusore.

Superficie superiore del fusore
ATTENZIONE

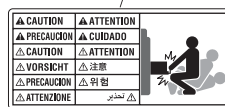


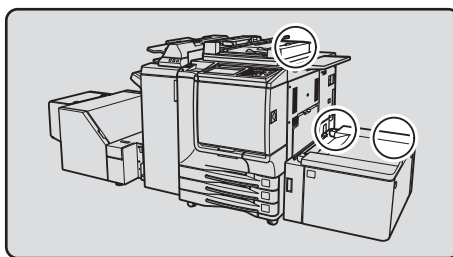
Interno del fusore



ATTENZIONE

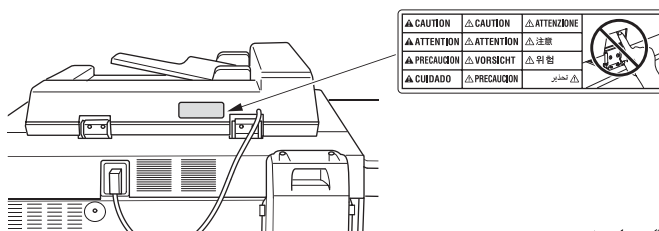
Il fusore del convoglio è pesante. Per evitare lesioni personali, estrarlo con delicatezza.





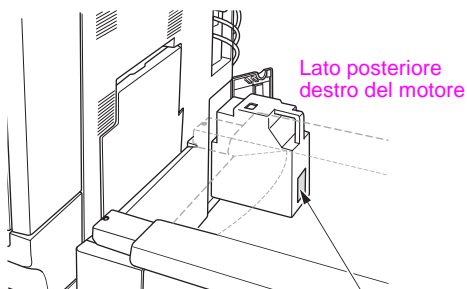
ATTENZIONE

Non inserire le dita nei due cardini dell'unità RADF (ADF).



Lato posteriore dell'unità RADF (ADF)

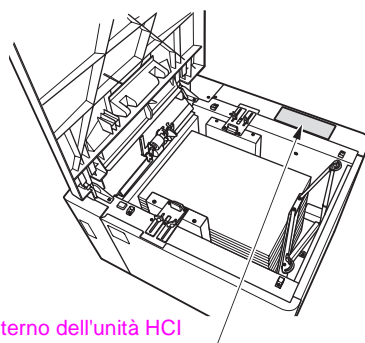
CAUTION	CAUTION	ATTENZIONE
ATTENTION	ATTENTION	注意
PRECAUTION	VORSICHT	위험
CUIDADO	PRECAUCION	تحذير



Lato posteriore destro del motore

AVVERTIMENTO

Non gettare nel fuoco il contenitore di recupero del toner. Il toner potrebbe incendiarsi.

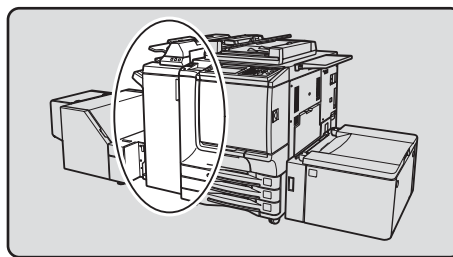


Interno dell'unità HCI

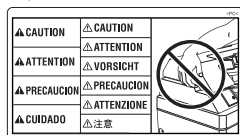
CAUTION	ATTENTION
PRECAUTION	CUIDADO
CAUTION	ATTENTION
VORSICHT	注意
PRECAUCION	위험
ATTENZIONE	تحذير

ATTENZIONE

Non inserire le mani nei fori presenti nella parte inferiore dell'unità HCI.



Unità di finitura con
solo alimentatore
post-inserimento



ATTENZIONE

Non inserire le dita
sotto la parte superiore
dell'alimentatore, durante
il movimento di ritorno
nella posizione originale.



ATTENZIONE

Non mettere le mani sulla
parte superiore dei fogli
stampati. Assicurarsi di
rimuovere i fogli stampati
afferrandone entrambi i lati.
Non appoggiare le mani sui
fogli stampati durante lo
spostamento del vassoio
principale.



ATTENZIONE

Non inserire le mani nello
scomparto di uscita della
carta dopo l'apertura.



ATTENZIONE

Non inserire le
mani all'interno dello
scomparto di uscita
della carta inferiore
del meccanismo di
trasmissione del rullo.

ATTENZIONE

Il contatto con le aree indicate nelle etichette e negli indicatori di attenzione può provocare ustioni o lesioni personali. Non rimuovere le etichette o gli indicatori di attenzione. Rimuovere l'eventuale sporcizia depositata sulle etichette o sugli indicatori di attenzione, in modo da renderli leggibili. Se un'etichetta di sicurezza viene rimossa o diventa illeggibile, contattare un rappresentante del servizio di assistenza per sostituirla.

Gli indicatori descritti di seguito vengono utilizzati sulle etichette di attenzione e all'interno del manuale come classificazione del livello di pericolo segnalato ai fini della sicurezza.



PERICOLO

Elevato rischio di decesso o lesioni gravi.



AVVERTENZA

Rischio di decesso o lesioni gravi.



ATTENZIONE

Rischio di lesioni personali minori, di problemi con il motore o danni fisici.

Se durante la rimozione della carta inceppata, l'aggiunta di toner o la lettura del manuale si incontra uno di tali indicatori, attenersi alle relative informazioni.

Nota

Se un'etichetta di sicurezza viene rimossa o diventa illeggibile, contattare un rappresentante del servizio di assistenza per sostituirla.

Normative FCC

AVVERTENZA

HP Color 9850mfp può generare, utilizzare e irradiare energia in radiofrequenza. Se le modalità di installazione e uso non sono conformi a quanto indicato nel manuale di istruzioni, possono verificarsi interferenze con le comunicazioni radio. Questo dispositivo è stato collaudato ed è risultato conforme ai limiti stabiliti per i dispositivi informatici di Classe A, ai sensi della Parte 15, Sottoparte B delle normative FCC (Federal Communications Commission), fissate al fine di fornire una protezione ragionevole contro le interferenze in caso di uso del dispositivo in un ambiente commerciale.

Il funzionamento del dispositivo in un'area residenziale può causare interferenze. In tal caso, l'utente sarà responsabile dell'eliminazione di tali interferenze.

Dichiarazione FCC sulla Classe A

Questo dispositivo è stato collaudato ed è risultato conforme ai limiti stabiliti per i dispositivi digitali di Classe A, ai sensi della Parte 15 delle normative FCC. Tali limiti sono fissati al fine di fornire una protezione ragionevole contro le interferenze pericolose in caso di uso del dispositivo in un ambiente commerciale. Questo dispositivo genera, utilizza e può irradiare energia in radiofrequenza e, qualora non venga installato e utilizzato in base a quanto indicato nel manuale di istruzioni, può causare interferenze dannose alle comunicazioni radio. Il funzionamento del dispositivo in un'area residenziale può causare interferenze dannose. In tal caso, l'utente sarà responsabile dell'eliminazione di tali interferenze. Qualsiasi modifica o alterazione apportata a questo dispositivo senza l'approvazione di Hewlett-Packard può provocare il mancato rispetto dei limiti per i dispositivi di Classe A. In tal caso, in base alla normativa FCC il diritto dell'utente di utilizzare tale dispositivo verrebbe invalidato.

Normative DOC per il Canada

Il dispositivo è conforme ai requisiti EMC Classe A canadesi.

“Conforme á la classe A des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques “CEM”.

Normative FDA

L'unità MFP è certificata come prodotto laser di “Classe 1” in base allo standard sul controllo delle radiazioni per la salute e la sicurezza del DHHS (U.S. Department of Health and Human Services), definito dal Radiation Control for Health and Safety Act del 1968. Le radiazioni emesse all'interno dell'unità MFP sono completamente confinate all'interno di alloggiamenti protettivi e coperchi, evitando in tal modo il rischio di emissioni laser durante il normale funzionamento.

Sicurezza laser

Il dipartimento CDRH (Center for Devices and Radiological Health) del Food and Drug Administration degli Stati Uniti ha definito le normative applicabili ai dispositivi laser prodotti dopo il 1° agosto 1976. La conformità con tali normative è obbligatoria per i prodotti in commercio negli Stati Uniti. L'unità MFP è certificata come prodotto laser di “Classe 1” in base allo standard sul controllo delle radiazioni per la salute e la sicurezza del DHHS (U.S. Department of Health and Human Services), definito dal Radiation Control for Health and Safety Act del 1968. Le radiazioni emesse all'interno dell'unità MFP sono completamente confinate all'interno di alloggiamenti protettivi e coperchi, evitando in tal modo il rischio di emissioni laser durante il normale funzionamento.

L'uso di controlli o l'esecuzione di procedure o di regolazioni la cui descrizione non è presente in questa guida per l'utente può causare l'esposizione a radiazioni pericolose.

Dichiarazione sui prodotti laser per la Finlandia

Luokan 1 laserlaite

Klass 1 Laser Apparat

HP Color 9850mfp laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalisissa käytössä kirjoittimen suojakotelointi estää lasersäteiden pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (1994) mukaisesti.

VAROITUS!

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

VARNING!

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

HUOLTO

HP Color 9850mfp -kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

VARO!

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

VARNING!

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsättas användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen. Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775-795 nm

Teho 5 m W

Luokan 3B laser

Dichiarazione di conformità

Dichiarazione di conformità	
In base a ISO/IEC Guida 22 e CEN/CENELEC EN 45014	
Nome del produttore:	Hewlett-Packard Company
Indirizzo del produttore:	Montemorelos 299 Guadalajara Jalisco, 45060 Messico
Dichiara che il prodotto	
Nome del prodotto:	HP Color 9850mfp
Codici del prodotto:	Q3225A
Opzioni del prodotto:	TUTTE
è conforme alle seguenti specifiche del prodotto:	
Sicurezza:	IEC 60950:1999 / EN60950:2000 IEC 60825-1:1993 + A1 +A2 / EN 60825-1:1994 + A11 +A2 Prodotto Laser/LED di Classe 1 GB4943-1995
EMC:	CISPR 22:1997 / EN 55022:1998 Classe A1 CISPR24:1997/EN 55024:1998 IEC 61000-3-2:2000 / EN 61000-3-2:2000 IEC 61000-3-3:1994 +A1 / EN 61000-3-3:1995 +A1 FCC Titolo 47 CFR, Parte 15 Classe A/ ICES-003, Emissione 3 / GB9254-1998 AS / NZS 3548:1995 + A1 + A2
Informazioni supplementari:	
Il prodotto è conforme alla Direttiva CEE 89/336 (Direttiva EMC) e alla Direttiva CEE 73/23 (Direttiva Bassa tensione) ed è contrassegnato dal marchio CE.	
1	Il prodotto è stato collaudato in una configurazione tipica con sistemi di personal computer Hewlett-Packard.
2	Il dispositivo è conforme alla Parte 15 delle normative FCC. L'uso del dispositivo è soggetto alle due seguenti condizioni:
1)	Il dispositivo non deve provocare interferenze dannose.
2)	Il dispositivo deve accettare qualsiasi interferenza in ricezione, anche se può essere causa di un funzionamento non corretto.
4 dicembre 2003	
Esclusivamente per la conformità alle normative, contattare::	
Australia: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Australia Ltd., 31-41 Joseph Street, Blackburn, Victoria 3130, Australia.	
Europa: ufficio vendite e assistenza Hewlett-Packard locale o Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe, Herrenberger Straße 130, D-71034 Böblingen FAX: +49-7031-14-3143	
Stati Uniti: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, Idaho 83707-0015 (Telefono: 208-396-6000	

Programma di gestione dei prodotti per la tutela dell'ambiente

Tutela dell'ambiente

L'obiettivo di Hewlett-Packard Company è di fornire prodotti di qualità, nella salvaguardia e nel rispetto dell'ambiente. Questo prodotto è stato specificamente progettato per ridurre al minimo l'impatto sull'ambiente.

Protezione dell'ozono

Il prodotto contiene un filtro per l'ozono per la protezione della qualità dell'aria dell'ambiente di lavoro. È necessario sostituire tale filtro ogni 100.000 pagine, durante le procedure di manutenzione preventiva.

Assorbimento

Il consumo di energia diminuisce notevolmente nella modalità Sleep (Sospensione), consentendo di ridurre il consumo delle risorse naturali e i costi, pur mantenendo elevato il livello di prestazioni del prodotto. Questo prodotto partecipa al programma ENERGY STAR® (Versione 1.0), un programma facoltativo atto a incentivare lo sviluppo di prodotti per ufficio a risparmio energetico.



ENERGY STAR® è un marchio registrato negli Stati Uniti. In qualità di partner di ENERGY STAR, Hewlett-Packard Company ha stabilito che questo prodotto soddisfa le direttive ENERGY STAR (Versione 1.0) per il risparmio energetico. Per ulteriori informazioni, accedere all'indirizzo <http://www.energystar.gov/>.

Uso della carta

La funzione di stampa fronte/retro automatica del prodotto consente di ridurre il consumo di carta e il conseguente uso di risorse naturali.

Plastica

I componenti in plastica con peso superiore a 25 grammi sono provvisti di contrassegni conformi a standard internazionali che ne agevolano l'identificazione ai fini del riciclaggio, al termine della durata utile.

Carta

Il prodotto supporta l'uso di carta riciclata conforme alle direttive indicate in *Print Media Guide* (Guida ai supporti di stampa). Il prodotto supporta l'uso di carta riciclata in base a quanto previsto dalle specifiche EN 12281:2000.

Restrizioni sui materiali

Il mercurio presente nella lampada a fluorescenza del pannello di controllo del display LCD (Liquid Crystal Display) del prodotto HP potrebbe richiedere una gestione particolare al termine della durata utile.

Il piombo presente nelle saldature del prodotto HP potrebbe richiedere una gestione particolare al termine della durata utile.

La batteria a gli ioni di litio presente nell'unità della scheda di memoria del prodotto HP potrebbe richiedere una gestione particolare al termine della durata utile.



Per informazioni sul riciclaggio, accedere all'indirizzo <http://www.hp.com/go/recycle>, contattare gli enti competenti locali o l'Electronics Industries Alliance all'indirizzo <http://www.eiae.org/>.

Scheda tecnica di sicurezza dei materiali

Per ottenere le schede tecniche di sicurezza dei materiali (MSDS, Material Safety Data Sheets) accedere al sito Web per i materiali di consumo per stampanti HP LaserJet, all'indirizzo <http://www.hp.com/go/msds>.

Ulteriori informazioni

Per informazioni sui seguenti argomenti correlati all'ambiente:

- Scheda sul profilo ambientale relativo a questo e ad altri prodotti HP correlati
- Impegno verso la tutela dell'ambiente
- Environmental Management System (sistema di gestione ambientale)
- Programma di restituzione e recupero dei prodotti al termine della durata utile
- MSDS

Accedere all'indirizzo <http://www.hp.com/go/environment> o <http://www.hp.com/hpinfo/community/environment>

Requisiti di installazione

AVVERTENZA

La mancata osservanza delle istruzioni riportate di seguito può provocare lesioni personali e/o danni all'unità MFP.

Temperatura e umidità

Non installare l'unità MFP alla luce diretta del sole, in prossimità di fonti di calore (stufe, termosifoni) e di basse temperature (condizionatori).

Evitare condizioni ambientali che non rientrano negli intervalli indicati di seguito:

- 10° - 30° C (50° - 86° F) di temperatura
- 10 - 80% di umidità

Ventilazione

- Fare in modo che l'unità MFP *non* entri in contatto con polvere, ammoniaca, gas o fumi di soluzioni di stampa o detergenti o altro. Installare l'unità MFP in un'area con un'adeguata ventilazione.
- Tenere l'unità MFP lontano da polvere e gas corrosivi, in quanto possono provocare una riduzione della qualità delle immagini.
- Durante l'uso, la quantità di ozono generata dal motore è insufficiente a causare danni al corpo umano.

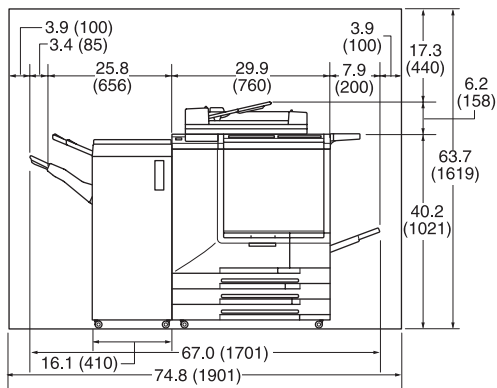
Tuttavia, se l'unità MPF viene utilizzata in un ambiente con scarsa ventilazione e viene eseguito un elevato numero di copie oppure vengono utilizzate contemporaneamente più unità MFP, viene emesso un odore particolare. Garantire un'adeguata ventilazione in modo da poter lavorare in un ambiente confortevole.

Vibrazioni

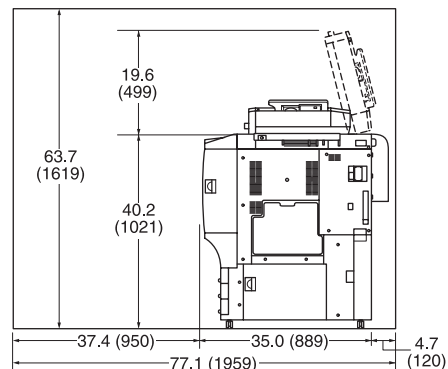
Se l'unità MFP è soggetta a vibrazioni o scosse costanti, possono verificarsi dei problemi. Installare l'unità MFP su una superficie piana e orizzontale, evitando la presenza di vibrazioni.

Distribuzione dello spazio

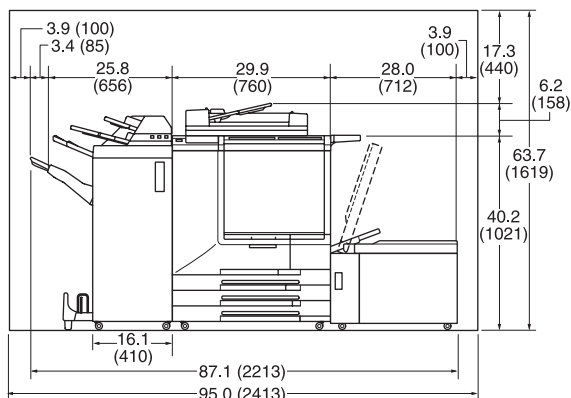
Installare l'unità MFP in un'area con spazio sufficiente per l'esecuzione di tutte le operazioni, la sostituzione dei materiali di consumo e la manutenzione preventiva.



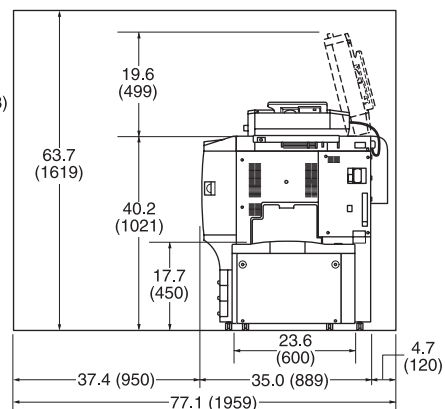
HP Color 9850mfp con alimentatore automatico documenti (ADF) HP (parte anteriore)



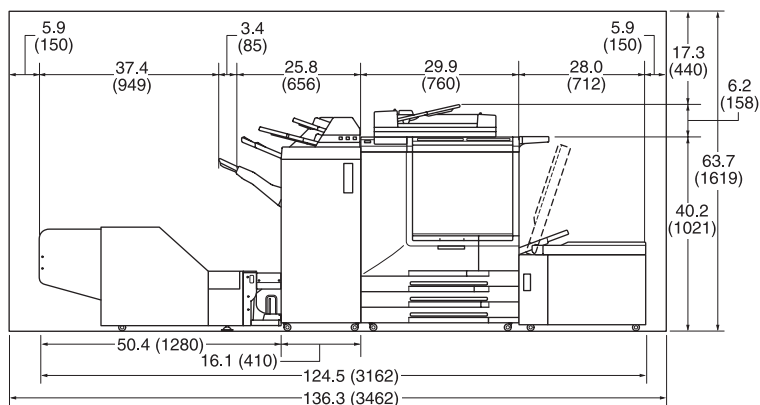
HP Color 9850mfp con alimentatore automatico documenti (ADF) HP (lato destro)



HP Color 9850mfp con alimentatore automatico di documenti (ADF) HP, unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP, kit post-inserimento HP e vassoio ad alta capacità (HCI, High Capacity Input) da 2500 fogli HP



HP Color 9850mfp con alimentatore automatico di documenti (ADF) HP e vassoio ad alta capacità (HCI, High Capacity Input) da 2500 fogli HP (lato destro)



HP Color 9850mfp con alimentatore automatico di documenti (ADF) HP, unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP, kit post-inserimento HP, vassoio ad alta capacità (HCI, High Capacity Input) da 2500 fogli HP e unità di rifilatura HP (parte anteriore)

Nota

Il vassoio di uscita della carta con lato stampa verso il basso dell'unità di finitura dell'unità pinzatrice/raccogliatore da 3000 fogli HP e dell'unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP si abbassa gradualmente mentre fuoriesce il materiale stampato. *Non* posizionare oggetti in modo tale che ostruiscano il funzionamento del vassoio sul lato sinistro dell'unità di finitura, al fine di non danneggiare l'unità.

Spostamento e trasporto

Per spostare o trasportare l'unità MFP rivolgersi a un rappresentante del servizio di assistenza.

AVVERTENZA

La mancata osservanza delle istruzioni riportate di seguito può provocare danni all'unità MFP, surriscaldamento, rischio di scosse elettriche e/o lesioni personali.

Presa elettrica

Una presa elettrica ha una capacità limitata. Utilizzare un circuito dedicato per l'unità MFP, al fine di evitare il rischio di surriscaldamento e incendio. L'assorbimento complessivo dell'unità MFP con tutte le periferiche non deve superare la capacità dell'alimentatore principale.

Assicurarsi che la presa elettrica si trovi in prossimità del dispositivo e sia facilmente accessibile.

Spina e cavo (conduttore)

Se la spina di alimentazione non è inserita correttamente nella presa elettrica, il dispositivo può surriscaldarsi o provocare incendi. Inserire correttamente la spina del cavo di alimentazione nella presa elettrica prima di accendere l'interruttore dell'unità MFP. Se non è possibile inserire la spina nella presa in modo corretto, scollegarla e rivolgersi a un elettricista per effettuarne la riparazione. *Non* provare a mettere in funzione l'unità MFP.

Assicurarsi che la presa elettrica si trovi in prossimità del dispositivo e sia facilmente accessibile.

L'uso di un cavo di alimentazione danneggiato può causare il rischio di surriscaldamento, corto circuito o incendio. *Non* piegare, schiacciare, attorcigliare o colpire il cavo con alcuno oggetto. *Non* arrotolare il cavo. Se il cavo di alimentazione dell'unità MFP è piegato o danneggiato, contattare immediatamente un rappresentante del servizio di assistenza. *Non* tentare di effettuare da soli la riparazione. *Non* continuare a mantenere in funzione l'unità MFP.

Adattatori e carichi multipli

Per evitare il rischio di surriscaldamento o incendio, *non* utilizzare adattatori e non collegare più fattori di carico o derivazioni a una singola presa di alimentazione.

Prolunghe (conduttori)

Una prolunga o conduttore ha una capacità limitata. Se la capacità della prolunga o del conduttore non è appropriata, potrebbe verificarsi l'emissione di fumo e surriscaldamento. In tal caso, spegnere l'unità MFP e contattare immediatamente un elettricista. Per ulteriori informazioni su requisiti di alimentazione, assorbimento, prolunghe, adattatori e connettori, contattare il rappresentante del servizio di assistenza e rivolgersi a un elettricista.

Gestione e manutenzione

Contatti MFP

- Non toccare le aree interne a elevata temperatura o magnetiche contrassegnate da un'etichetta di attenzione.
- Non toccare le aree interne ad alta tensione, contrassegnate dall'etichetta AVVERTENZA.
- Non toccare la superficie del tamburo.
- Non toccare mai la parte interna dell'unità MFP, tranne qualora sia necessario rimuovere un inceppamento della carta o aggiungere del toner.
- Non inserire le mani nell'unità di sviluppo durante la rimozione di un inceppamento della carta.
- In caso di guasto, *non* provare a effettuare da soli la riparazione dell'unità MFP. Se viene visualizzata la schermata in cui viene richiesto di contattare l'assistenza e non è possibile continuare a utilizzare l'unità MFP, interromperne il funzionamento per evitare danni o lesioni personali. Annotare il codice di riferimento riportato nella seconda riga del messaggio, spegnere l'unità MFP e scollegarla dalla fonte di alimentazione. Contattare il rappresentante del servizio di assistenza e indicargli il codice di riferimento.

Per ulteriori informazioni, vedere [Etichette e indicatori di attenzione](#).

AVVERTENZA

La mancata osservanza delle istruzioni riportate di seguito può provocare danni all'unità MFP, surriscaldamento e/o lesioni personali.

È necessario leggere attentamente le informazioni sulla sicurezza riportate nelle pagine seguenti prima di provare a mettere in funzione l'unità MFP. Per eventuali dubbi relativi alla sicurezza, contattare il rappresentante del servizio di assistenza.

Rischio di incendio

Non installare l'unità MFP in prossimità di materiali infiammabili, tende e combustibili volatili che possono prendere fuoco o provocare incendi.

Rischio di corto circuito

Non installare l'unità MFP in prossimità di acqua.

Precauzioni da adottare durante le procedure di gestione di routine

AVVERTENZA

La mancata osservanza delle istruzioni riportate di seguito può provocare danni all'unità MFP, surriscaldamento e/o lesioni personali.

Contenitore di recupero del toner

Non gettare nel fuoco il contenitore di recupero del toner. Il toner potrebbe incendiarsi.

Condizioni anormali

- Se dall'unità MFP vengono emessi rumori, odori o fumi anormali, smettere immediatamente di utilizzare l'unità, spegnere l'interruttore principale, scollegare la spina e contattare un rappresentante del servizio di assistenza.
- Se scatta un interruttore o si fonde un fusibile, smettere di utilizzare l'unità MFP e contattare un elettricista. Per ulteriori informazioni sull'alimentazione o l'assorbimento dell'unità MFP, contattare un rappresentante del servizio di assistenza.
- Assicurarsi che il fusibile sostitutivo sia conforme alla potenza nominale della fonte di alimentazione. Non utilizzare fusibili con una potenza nominale errata.

Modifiche

Non modificare in alcun modo l'unità MFP né rimuovere componenti o viti. Non eseguire operazioni di manutenzione che non sono specificamente descritte nel presente manuale. *Non* collegare l'unità MFP a opzioni diverse da quelle specificate.

Manutenzione dell'unità MFP

Non fare cadere fermagli, punti di cucitura o altri piccoli oggetti metallici nell'unità MFP. *Non* versare liquidi nell'unità MFP.

Non appoggiare vasi, libri o altri oggetti sull'unità MFP. Tali oggetti occupano lo spazio di lavoro e possono provocare danni all'unità MFP o ai documenti originali.

Controllo periodico

Assicurarsi di controllare periodicamente che non si verifichino le seguenti condizioni:

- Collegamenti allentati o calore eccessivo in prossimità della spina di alimentazione.
- Danni (piegature, logorazioni, graffi, tagli e altro) sul cavo di alimentazione e/o sulla spina.
- Cavo di messa a terra non collegato correttamente.
- Presenza di polvere sulla spina o sulla presa di alimentazione.

In caso di anomalia, *non* continuare a utilizzare l'unità MFP e contattare il rappresentante del servizio di assistenza.

Toner

Tenere il toner fuori dalla portata dei bambini. In caso di fuoriuscita della polvere del toner, a causa di un uso non corretto, evitarne l'inalazione e il contatto con gli occhi e la pelle. Fare riferimento alla scheda tecnica di sicurezza dei materiali per ulteriori informazioni sulla sicurezza relative al toner. Una scheda tecnica di sicurezza dei materiali (MSDS) per uso professionale è disponibile all'indirizzo <http://www.hp.com/go/msds>.

Non gettare nel fuoco il contenitore del toner vuoto. Il toner potrebbe incendiarsi.

Carta

Verificare che la carta sia conforme alle specifiche descritte in [Informazioni sulla carta](#).

Non utilizzare carta con punti di cucitura o conduttrice di elettricità (carta argentata, carta carbone e così via), al fine di evitare il rischio di surriscaldamento o incendio.

Per evitare problemi con il motore, non utilizzare carta sensibile al calore, lucidi colorati o carta per stampanti a getto di inchiostro, ad esempio carta fotografica.

Risparmio energia e timer settimanale

In modalità Risparmio energia, l'unità MFP è ancora collegata all'alimentatore principale e determinate aree della macchina continuano a essere alimentate. Se l'unità MFP non viene utilizzata per diverso tempo, spegnere l'interruttore principale, a meno che non sia attiva la funzione Timer settimanale.

Lo spegnimento dell'interruttore disattiva la funzione Timer settimanale, qualora sia attiva.

Meccanismo di trasmissione del rullo

Il meccanismo di trasmissione del rullo è situato all'interno dello scomparto della modalità Opuscolo. *Non* inserire le mani all'interno del meccanismo durante la rimozione di fogli piegati o pinzati e piegati, al fine di evitare lesioni personali.

Scomparto di uscita della carta dell'unità di finitura

Per evitare lesioni personali durante la pinzatura di copie di grandi dimensioni, *non* inserire le nello scomparto di uscita della carta aperto.

Fusore

La temperatura interna del fusore è particolarmente elevata. Per evitare lesioni personali, *non* toccare il fusore. Rimuovere il fusore con particolare attenzione.

Unità tamburo

L'unità tamburo interna genera alta tensione. Per evitare scosse elettriche, *non* toccare l'area.

Piastra inferiore del vassoio 4 o unità HCI

Per evitare lesioni personali, *non* inserire le mani nei fori (tre posizioni) sulla piastra inferiore del vassoio 4 o unità HCI.

Eliminazione dell'unità MFP

Non eliminare da soli l'unità MFP. Contattare il rappresentante del servizio di assistenza, al fine di organizzare l'eliminazione in modo sicuro. In alcune aree geografiche, Hewlett-Packard rende disponibili programmi di restituzione dei prodotti HP al termine della durata utile. Per stabilire se uno di questi programmi è disponibile nel proprio paese/regione per il prodotto HP in uso, accedere al sito Web per il riciclaggio dei prodotti HP all'indirizzo <http://www.hp.com/go/recycle> oppure contattare l'ufficio vendite HP più vicino.

Per spostare o trasportare l'unità MFP rivolgersi a un rappresentante del servizio di assistenza.

Capacità del vassoio di uscita

Il vassoio di uscita ha una capacità massima di 120 fogli (carta da 105 g/m²). Se è necessario utilizzare più di 120 fogli, accertarsi di rimuovere le copie dal vassoio di uscita prima di raggiungere la capacità massima. In caso contrario, potrebbe verificarsi un inceppamento nell'unità MFP.

Capacità dell'unità pinzatrice/raccoglitore da 3000 fogli HP e dell'unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP

L'unità pinzatrice/raccoglitore da 3000 fogli HP e l'unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP sono munite rispettivamente di due e tre vassoi di uscita.

Selezionare un vassoio di uscita e una modalità di uscita dal menu a comparsa Fase uscita.

Per evitare che la carta venga alimentata in modo errato, non superare la capacità dell'unità di finitura.

Se il numero totale di copie è maggiore della capacità, accertarsi di scaricare il vassoio di uscita mentre nell'unità MFP è ancora in esecuzione la copia. In caso contrario, potrebbe verificarsi un inceppamento nell'unità MFP.

Unità pinzatrice/raccoglitore da 3000 fogli HP e unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP

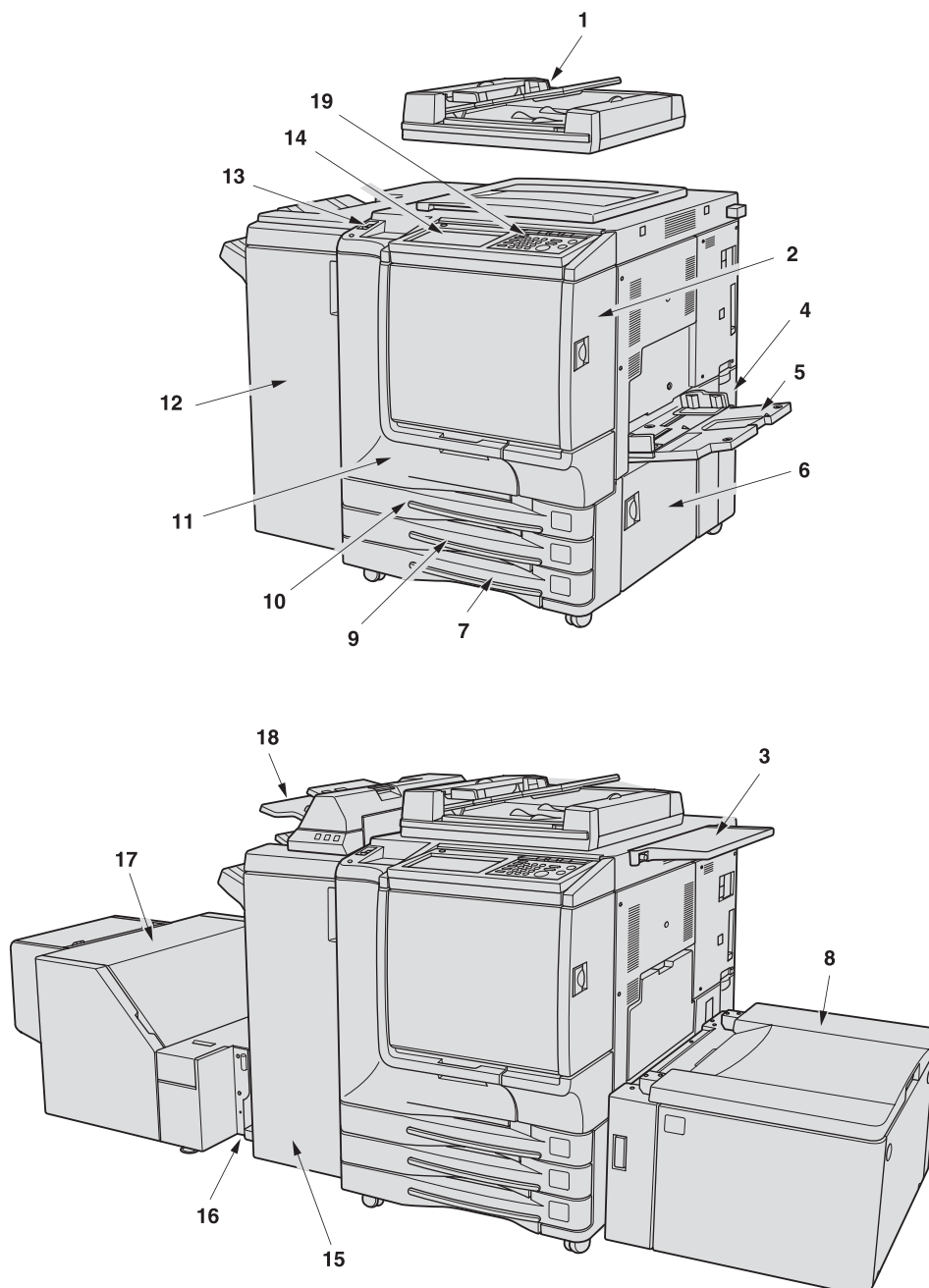
Una volta rimosso il materiale stampato dal vassoio di uscita della carta con lato stampa verso il basso dell'unità di finitura, il vassoio si solleva automaticamente. Per evitare lesioni personali, *non* mettere le mani sulla parte superiore dei fogli stampati. Assicurarsi di rimuovere i fogli stampati afferrandone entrambi i lati e *non* appoggiare le mani sui fogli stampati mentre il vassoio principale si solleva.

2 Informazioni sul motore

Informazioni sul motore	18
Parti esterne del motore	18
Parti interne del motore	20
Componenti standard/opzionali	21
Layout del pannello di controllo	22
Schermata principale	23
Unità pinzatrice/raccogliore da 3000 fogli HP / Unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP (con kit di bucatura a tre fori HP)	26
Kit post-inserimento HP	28
Vassoio ad alta capacità (HCI, High Capacity Input) da 2500 fogli HP	29
Unità di rifilatura HP	30
Accensione dell'interruttore	32
Accensione	32
Spegnimento	33
Riduzione del consumo in standby	33
Spegnimento automatico	34
Spegnimento/riduzione consumo manuale	34
Immissione di una password di monitoraggio della copia	35
Caricamento della carta	36
Caricamento della carta nei vassoi 1, 2 e 3	37
Caricamento della carta nel vassoio di bypass a più fogli	39
Caricamento della carta nel vassoio ad alta capacità (HCI, High Capacity Input) da 2500 fogli HP	40
Caricamento di fogli con linguette nel vassoio 1, 2 o 3	42
Caricamento di fogli con linguette nell'unità HCI	43
Caricamento di fogli con linguette nel vassoio di bypass a più fogli	44

Informazioni sul motore

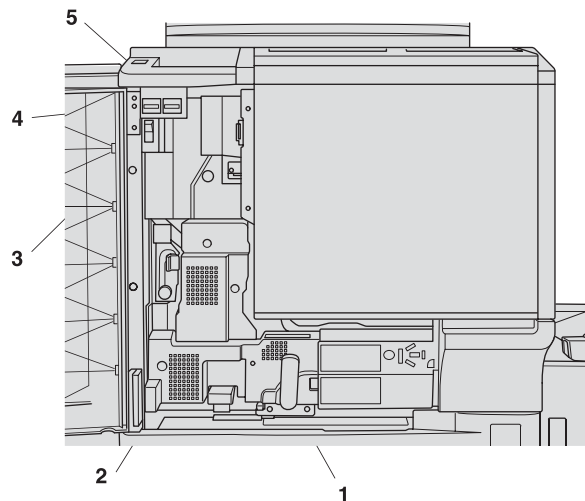
Parti esterne del motore



- 1 L'alimentatore automatico di documenti (RADF, ADF) HP è in grado di caricare in modo automatico più originali contemporaneamente sul vetro dello scanner, per copiarli.
- 2 Lo sportello del toner si apre per consentire l'aggiunta di toner nero o a colori.
- 3 Il ripiano di lavoro rappresenta una comoda area su cui poggiare i documenti prima e dopo la copia.
- 4 Il contenitore di recupero del toner si apre per consentire la sostituzione del contenitore del toner ricaricato con uno nuovo.

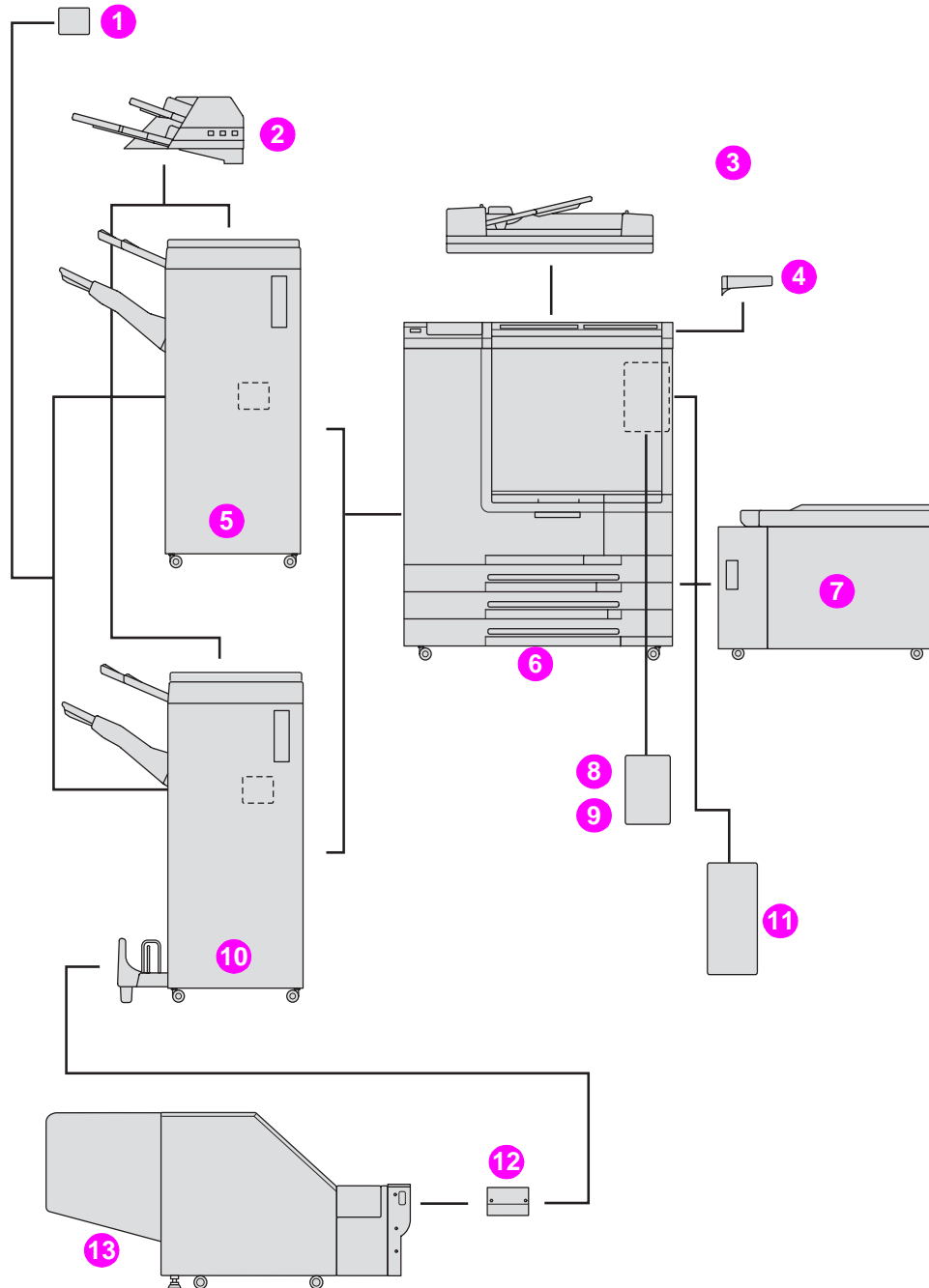
- 5 Il vassoio di bypass a più fogli si apre per consentire l'uso di carta per la copia di formato o tipo diverso da quello caricato nei vassoi del motore o nell'unità HCI.
- 6 Lo sportello sul lato destro si apre per consentire la rimozione della carta alimentata in modo errato.
- 7 Il vassoio 3 (vassoio universale) può essere regolato dall'utente e può contenere 400 fogli (carta da 105 g/m²) da 330 x 483 mm (13 x 19 pollici) a 139 x 216 mm (5,5 x 8,5 pollici).
- 8 Il vassoio 4 o vassoio ad alta capacità (HCI, High Capacity Input) da 2500 fogli HP può contenere 2.200 fogli (carta da 105 g/m²) da 330 x 483 mm (13 x 19 pollici) a Letter.
- 9 Il vassoio 2 (vassoio universale) può essere regolato dall'utente e può contenere 400 fogli (carta da 105 g/m²) da 330 x 483 mm (13 x 19 pollici) a 139 x 216 mm (5,5 x 8,5 pollici).
- 10 Il vassoio 1 (vassoio universale) può essere regolato dall'utente e può contenere 400 fogli (carta da 105 g/m²) da 330 x 483 mm (13 x 19 pollici) a 139 x 216 mm (5,5 x 8,5 pollici).
- 11 Lo sportello anteriore si apre per consentire la rimozione della carta alimentata in modo errato.
- 12 L'unità pinzatrice/raccoglitore da 3000 fogli HP (opzionale) consente di ordinare, pinzare e ordinare o raggruppare le copie in set completi.
- 13 L'interruttore viene premuto per accendere e spegnere l'unità MFP.
- 14 Sul display LCD (Liquid Crystal Display) a sfioramento vengono visualizzate le schermate delle operazioni interattive.
- 15 L'unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP (opzionale) consente di ordinare, pinzare e ordinare o raggruppare le copie in set completi. L'unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP consente inoltre di piegare o pinzare e piegare le copie sotto forma di opuscolo o piegare un massimo di tre copie in documenti con piegatura in tre.
- 16 Il kit di adattamento rifilatrice HP (opzionale) collega l'unità di finitura all'unità di rifilatura HP.
- 17 L'unità di rifilatura HP (opzionale) consente di ritagliare la parte finale dell'opuscolo.
- 18 Il kit post-inserimento HP (opzionale) consente di caricare la carta per la copertina e di alimentare il foglio sotto forma di copertina sui set ordinati; viene utilizzato insieme all'unità pinzatrice/raccoglitore da 3000 fogli HP e all'unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP.
- 19 Il pannello di controllo consente di controllare le operazioni dell'unità MFP e di visualizzare i messaggi appropriati.

Parti interne del motore



- 1 La leva A può essere spostata al fine di estrarre il fusore del convoglio e rimuovere la carta alimentata in modo errato.
- 2 Il fusore consente di imprimere il toner sulla carta per la copia.
- 3 L'interruttore principale, utilizzato solo da un rappresentante del servizio di assistenza, consente di accendere e spegnere il motore.
- 4 Il contatore totale indica il numero complessivo di stampe eseguite.
- 5 Il contatore delle stampe in bianco e nero indica il numero complessivo di stampe in bianco e nero eseguite.

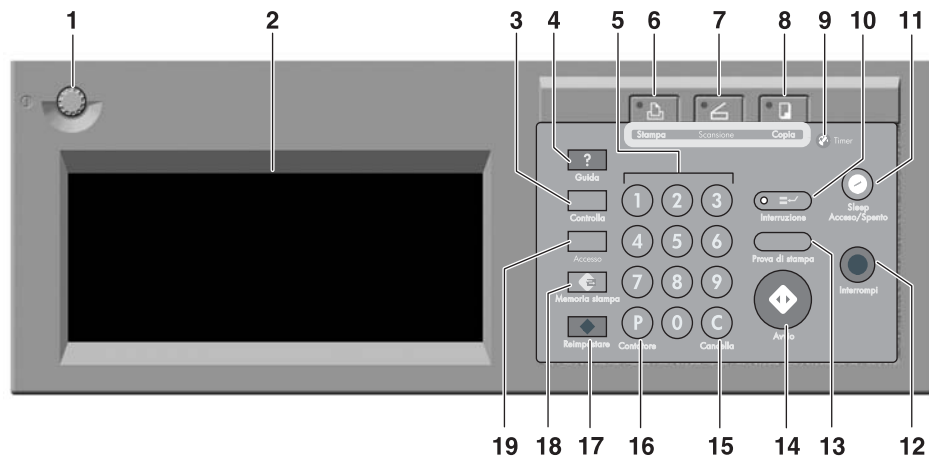
Componenti standard/opzionali



- 1 Kit di bucatura a 3 fori HP
- 2 Kit post-inserimento HP
- 3 Alimentatore automatico di documenti (RADF, ADF) HP
- 4 Ripiano di lavoro
- 5 Unità pinzatrice/raccoglitore da 3000 fogli HP
- 6 HP Color 9850mfp (motore)
- 7 Vassoio ad alta capacità (HCI, High Capacity Input) da 2500 fogli HP
- 8 Modulo di memoria HP da 256 MB
- 9 Modulo di memoria HP da 256 MB
- 10 Pedale a pedale
- 11 Alimentatore
- 12 Alimentatore
- 13 Vassoio di carta

- 9 Disco rigido del controller di copia HP
- 10 Unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP
- 11 Kit controller di stampa EFI
- 12 Il kit di adattamento rifilatrice HP (opzionale) collega l'unità di finitura all'unità di rifilatura HP.
- 13 Unità di rifilatura HP

Layout del pannello di controllo



- 1 La rotella **REGOLAZIONE CONTRASTO** consente di regolare il contrasto del pannello a sfioramento.
- 2 Il **DISPLAY LCD A SFIORAMENTO** mostra lo stato del motore e della copia, le informazioni di guida, le schermate interattive e i tasti a sfioramento per la selezione di tutte le funzioni.
- 3 Il tasto **Controlla** consente di visualizzare una schermata con tutte le impostazioni selezionate per il lavoro corrente.
- 4 Il tasto **Guida** consente di visualizzare una schermata con informazioni sulla funzione attualmente selezionata o di accedere alla schermata **Modalità operatore responsabile**.
- 5 Il **TASTIERINO NUMERICO** consente di digitare valori numerici.
- 6 Il tasto **STAMPA** imposta la stampa come modalità di funzionamento del motore. Attualmente, questo tasto non funziona.
- 7 Il tasto **SCANSIONE** imposta la scansione come modalità di funzionamento del motore.
- 8 Il tasto **COPIA** imposta la copia come modalità di funzionamento del motore.
- 9 L'indicatore **Timer** si accende se è impostata la funzione **Timer**.
- 10 Il tasto **Interruzione** consente di interrompere la copia in corso, in modo da poter eseguire la copia dal vetro dello scanner.
- 11 Il tasto **Sleep Acceso/Spento** consente di attivare la modalità di risparmio energetico nei casi in cui l'unità MFP non è attiva o di attivare la **Fase Interruzione Timer** nei casi in cui è attiva la funzione **Timer** settimanale.
- 12 Il tasto **Interrompi** consente di interrompere la sequenza di copia e cancellare i dati memorizzati.

- 13 Il tasto Prova di stampa consente di eseguire un unico set di copie per verificare che le impostazioni correnti siano corrette.
- 14 Il tasto Avvio consente di attivare la copia o la scansione.
- 15 Il tasto C (Cancella) consente di ripristinare il valore della quantità di stampa.
- 16 Il tasto P (Contatore) consente di visualizzare la schermata del contatore o di accedere alle modalità di programmazione per l'impostazione di funzioni speciali.
- 17 Il tasto Reset (Ripristina) consente di ripristinare le impostazioni di modalità automatica o Operatore responsabile per l'unità MFP.
- 18 Il tasto Memoria stampa consente di visualizzare le schermate che consentono di selezionare le funzioni Memorie/Richiamo lavoro.
- 19 Il tasto Accesso consente di impostare il motore in modo da poter effettuare la copia solo se viene immessa la password di monitoraggio della copia.

ATTENZIONE

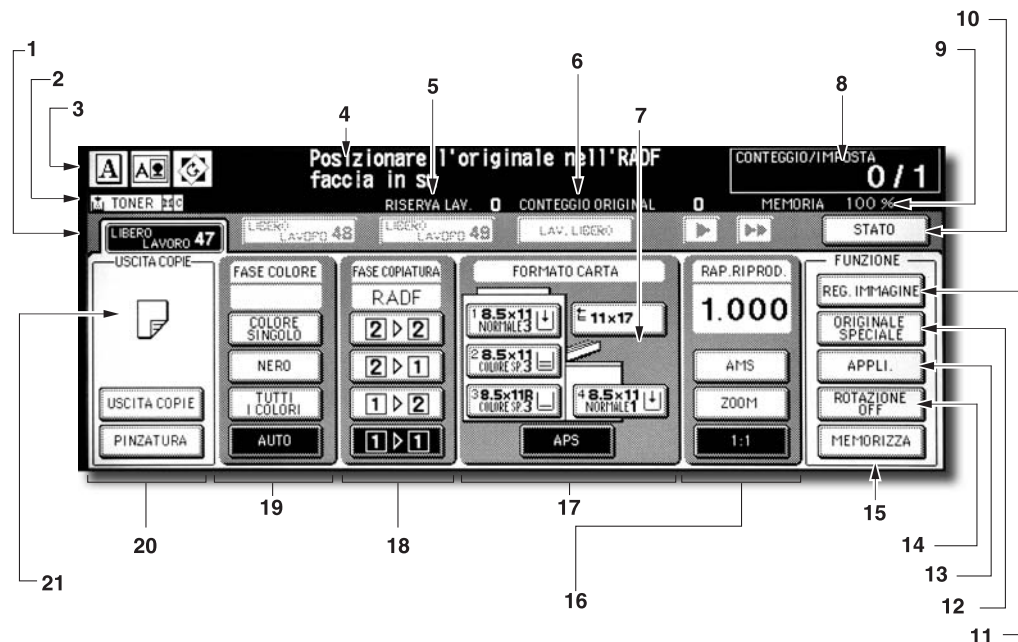
Il display a sfioramento del pannello di controllo è coperto da un vetro. *Non* far cadere oggetti pesanti sul vetro e non appoggiare pesi eccessivi né esercitare pressione su di esso. Il vetro può rompersi o incrinarsi.

Se viene visualizzata la schermata in cui viene richiesto di contattare l'assistenza ([Visualizzazione del messaggio in cui viene richiesto di contattare l'assistenza](#)), contattare immediatamente il rappresentante del servizio di assistenza.

Nota

È possibile inclinare leggermente verso il basso il pannello di controllo del motore, in modo da potervi accedere con maggiore facilità. Sono disponibili due posizioni. Tale operazione può essere eseguita da un rappresentante del servizio di assistenza HP autorizzato.

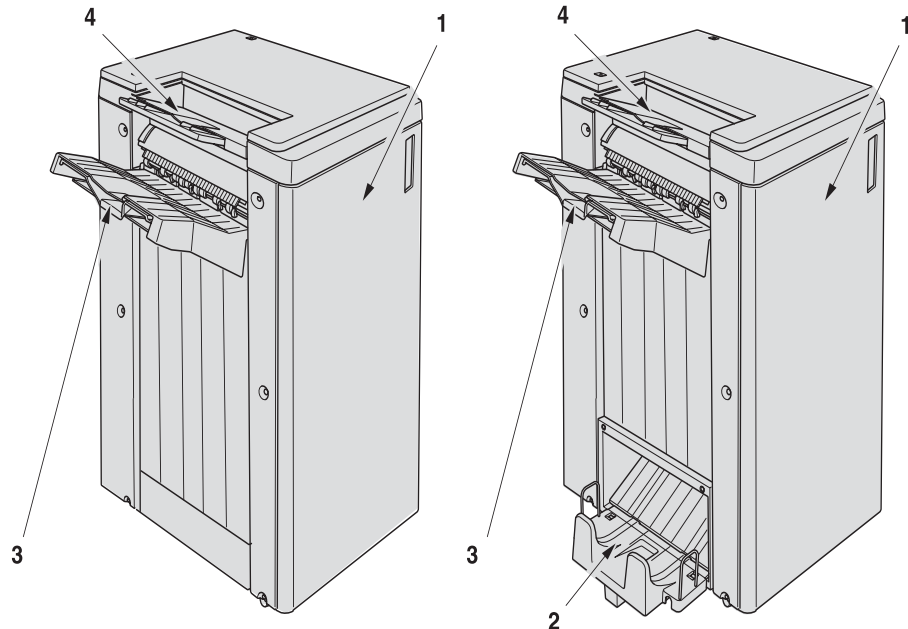
Schermata principale



- 1 **Tasti cartella:**
LIBERO LAVORO consente di specificare le condizioni del lavoro di copia. Quando viene avviata la scansione, LIBERO LAVORO viene sostituito da SCAN LAVORO, quindi da STAMPA LAVORO, quando viene avviata la stampa.
È possibile selezionare LIBERO LAVORO a destra di SCAN LAVORO o STAMPA LAVORO per specificare le condizioni del lavoro in memoria. È possibile impostare fino a nove lavori in memoria. I tasti freccia a destra dei tasti cartella consentono di scorrere tra le funzioni disponibili.
- 2 **Icone con testo:**
L'icona AGGIUNGERE TONER viene visualizzata se la quantità di toner è scarsa. Il colore di toner necessario viene indicato da una lettera: C (ciano), M (magenta), Y (giallo) o K (nero).
L'icona Stampante indica lo stato del motore quando viene utilizzato come stampante.
- 3 **Icone grafiche:**
L'icona Direzione originale indica la direzione originale specificata nel menu a comparsa Originale speciale.
L'icona Regolazione immagine indica la modalità di miglioramento specificata nel menu a comparsa Originale speciale.
L'icona Rotazione viene visualizzata quando la rotazione avviene automaticamente.
L'icona Contenitore di recupero del toner viene visualizzata se è necessario sostituire il contenitore di recupero del toner.
L'icona PM (MP) viene visualizzata se è necessario effettuare la manutenzione preventiva.
- 4 Nell'area dei messaggi vengono visualizzati lo stato del motore e la procedura attualmente necessaria.
- 5 Riserva lav. consente di calcolare i lavori in memoria già specificati.
- 6 Conteggio originali consente di calcolare le pagine originali inserite nell'alimentatore di documenti durante la scansione.
- 7 Il tasto TIPO/FORMATO viene visualizzato se è selezionato il tasto Bypass (Ignora) e consente di specificare il tipo e il formato della carta caricata nel vassoio di bypass a più fogli.
- 8 L'indicatore Conteggio/Imposta indica il valore della quantità di stampa immesso mediante il tastierino numerico del pannello di controllo; viene anche visualizzato il numero di stampe sulla sinistra del numero di set impostato durante la stampa.
- 9 L'indicatore Memoria indica la memoria residua disponibile per l'operazione successiva.
- 10 Il tasto STATO consente di visualizzare lo stato del lavoro corrente, modificare l'ordine di stampa dei lavori in memoria e annullare la stampa di un lavoro in memoria.
- 11 Il tasto REG. IMMAGINE consente di visualizzare cinque tipi di schermate per la regolazione delle immagini, mediante le quali è possibile regolare la qualità dell'immagine.
- 12 Il tasto ORIGINALE SPECIALE consente di specificare la condizione degli originali da acquisire mediante scansione.
- 13 Il tasto APPLI. consente di selezionare diverse funzioni applicative.
- 14 Il tasto ROTAZIONE OFF consente di disattivare la funzione di rotazione.

- 15 Il tasto **MEMORIZZA** consente di memorizzare le immagini acquisite mediante scansione.
- 16 L'area **RAP. RIPROD.** consente di selezionare il rapporto di riproduzione desiderato.
- 17 L'area **Formato carta** consente di selezionare il formato della carta desiderato o impostare la selezione automatica della carta (**APS, Automatic Paper Selection**).
- 18 L'area **Fase copiatura** consente di selezionare la modalità di copia desiderata (1 ▶ 1, 1 ▶ 2, 2 ▶ 1 oppure 2 ▶ 2).
- 19 L'area **Fase colore** consente di specificare la modalità colore desiderata, ovvero **Colore singolo, Nero, Tutti i colori** o **AUTO**.
- 20 I tasti **Fase uscita** consentono di specificare la modalità di uscita desiderata.
- 21 Nell'area dell'icona **Uscita copie** viene visualizzata l'icona corrispondente alla modalità di uscita selezionata.

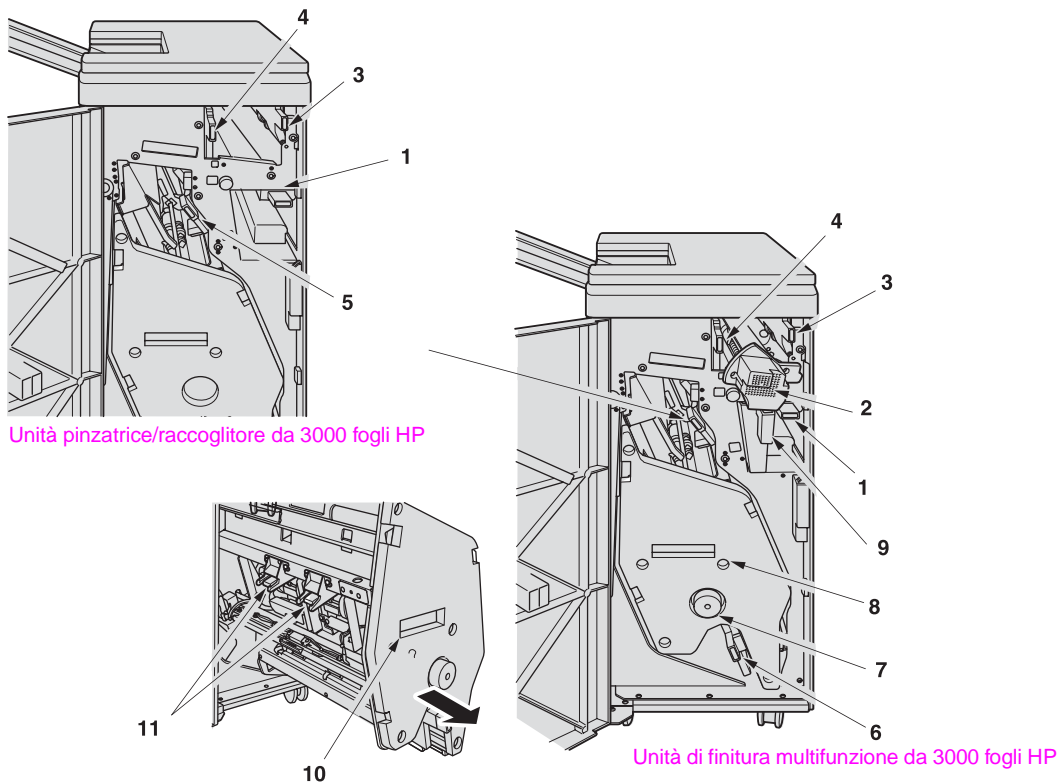
Unità pinzatrice/raccoglitore da 3000 fogli HP / Unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP (con kit di bucatura a tre fori HP)



Unità pinzatrice/raccoglitore da 3000 fogli HP

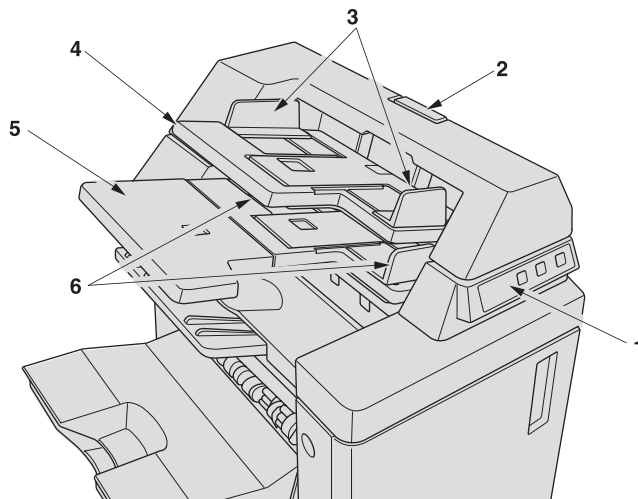
Unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP

- 1 Lo sportello dell'unità di finitura si apre per consentire l'accesso alla parte interna dell'unità, al fine di rimuovere la carta alimentata in modo errato, aggiungere punti di cucitura e svuotare il cestino del kit di bucatura.
- 2 Il vassoio degli opuscoli (solo unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP) contiene set ottenuti in modalità Piegatura, Pinzatura & Piegatura o Piegatura-3.
- 3 Il vassoio di raccolta principale contiene set ottenuti in modalità Non-sort (Senza ordinamento), Sort (Ordinamento) (offset), Pinzatura/Sort o Group (Gruppo) (offset).
- 4 Il vassoio di raccolta secondario contiene set ottenuti in modalità Sort (Ordinamento) o Group (Gruppo), faccia giù o su.



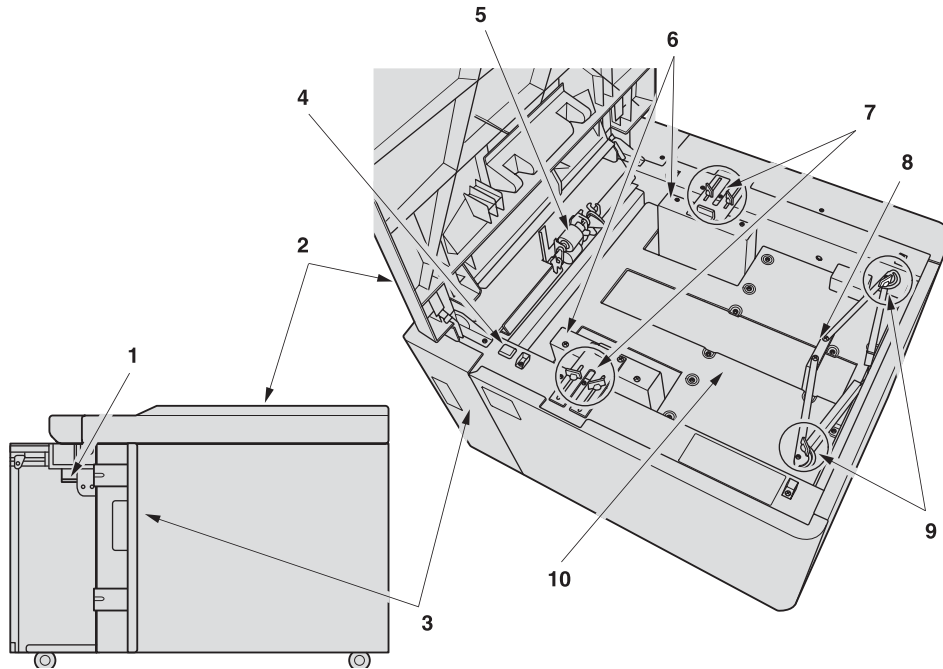
- 1 La leva di entrata si apre verso il basso per consentire la rimozione della carta alimentata in modo errato.
- 2 Il kit di bucatura a tre fori HP (opzionale) consente di perforare le copie in uscita.
- 3 Il convoglio Inseritore copertine si apre per consentire la rimozione della carta alimentata in modo errato.
- 4 La leva convoglio di uscita della carta si apre per consentire la rimozione della carta alimentata in modo errato.
- 5 La leva convoglio raccoglitore si apre per consentire la rimozione della carta alimentata in modo errato.
- 6 La leva inferiore si apre per consentire la rimozione della carta alimentata in modo errato.
- 7 La manopola dell'unità raccoglitore può essere ruotata per facilitare la rimozione della carta alimentata in modo errato dall'unità raccoglitore.
- 8 L'unità raccoglitore consente di piegare o pinzare e piegare le copie sotto forma di opuscolo, nonché di piegare un massimo di tre copie in documenti con piegatura in tre.
- 9 Il cestino (opzionale) contiene gli scarti della carta perforata.
- 10 La maniglia dell'unità raccoglitore consente di estrarre l'unità al fine di consentire la rimozione della carta alimentata in modo errato e la sostituzione della cartuccia dei punti di cucitura.
- 11 L'alloggiamento della cartuccia contiene la cartuccia dei punti di cucitura, che va riposizionata quando si utilizzano i punti di cucitura.

Kit post-inserimento HP



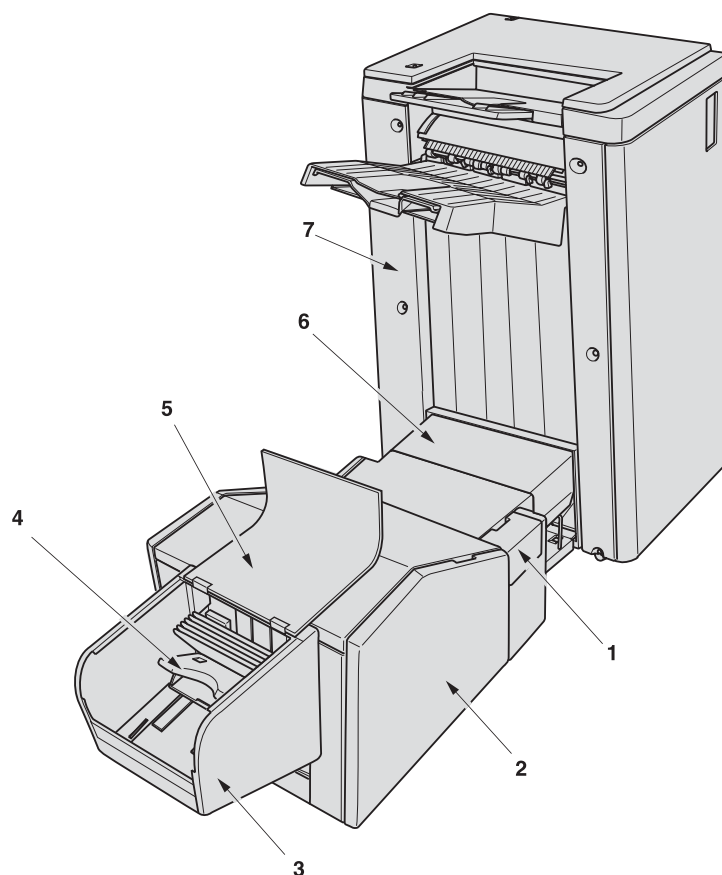
- 1 Il pannello di controllo consente di controllare il funzionamento dell'alimentatore copertine.**
- 2 È possibile spostare la leva di rilascio dell'unità superiore per far scorrere l'unità superiore dell'alimentatore copertine e rimuovere la carta alimentata in modo errato.**
- 3 Le piastre guida del vassoio superiore mantengono le copertine in posizione.**
- 4 Il vassoio superiore contiene le copertine da utilizzare nella modalità di uscita delle copertine.**
- 5 Il vassoio inferiore contiene le copertine da utilizzare nella modalità di uscita delle copertine o un set di copie in modalità di pinzatura/bucatura/ piegatura in tre manuale.**
- 6 Le piastre guida del vassoio inferiore mantengono le copertine in posizione.**

Vassoio ad alta capacità (HCI, High Capacity Input) da 2500 fogli HP



- 1 La leva dell'unità HCI può essere spostata verso il basso in modo da facilitare la rimozione della carta alimentata in modo errato.
- 2 Lo sportello superiore dell'unità HCI si apre per consentire il caricamento della carta o la rimozione della carta alimentata in modo errato.
- 3 Lo sportello sul lato sinistro dell'unità HCI si apre per consentire la rimozione della carta alimentata in modo errato.
- 4 Il pulsante di caricamento della carta consente di abbassare la piastra inferiore al fine di caricare la carta.
- 5 Il rullo per il prelievo della carta convoglia la carta per la copia nel motore.
- 6 Le guide della carta dell'unità HCI mantengono la carta per la copia in posizione.
- 7 Le manopole della guida della carta dell'unità HCI possono essere ruotate al fine di spostare o fissare la guida della carta dell'unità HCI.
- 8 Il fermo posteriore consente di fissare l'estremità posteriore della carta per la copia.
- 9 Le manopole del fermo posteriore possono essere ruotate al fine di spostare o fissare il fermo posteriore.
- 10 La piastra inferiore dell'unità HCI si solleva automaticamente se la quantità di carta diminuisce, mentre si abbassa se viene premuto il pulsante di caricamento della carta.

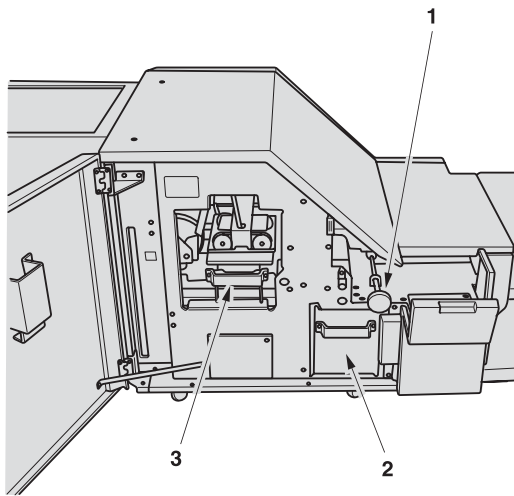
Unità di rifilatura HP



- 1 Il coperchio anteriore destro si apre per consentire la rimozione della carta alimentata in modo errato.
- 2 Lo sportello anteriore si apre per consentire la rimozione della carta alimentata in modo errato o della carta da buttare.
- 3 L'unità di rifilatura contiene set ottenuti in modalità Trim (Rifilatura).
- 4 Il vassoio dell'unità di rifilatura scorre verso sinistra ogni volta che viene completato un opuscolo rifilato.
- 5 Il coperchio dell'unità di rifilatura si apre per consentire l'estrazione dei set completati.
- 6 Il kit di adattamento rifilatrice HP collega l'unità di finitura all'unità di rifilatura HP.
- 7 L'unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP consente di installare l'unità di rifilatura HP.

Nota

Non appoggiare oggetti pesanti né esercitare pressione sull'unità di rifilatura e *non* conservare le copie al suo interno.
L'applicazione di un peso eccessivo all'interno o all'esterno dell'unità di rifilatura danneggia il dispositivo.

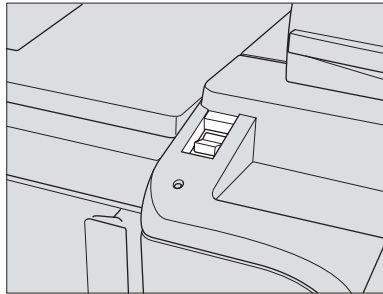


- 1** La manopola dell'unità di rifilatura può essere ruotata per facilitare la rimozione della carta alimentata in modo errato.
- 2** Il cestino contiene gli scarti della carta tagliata dagli opuscoli.
- 3** La leva di rilascio a pressione della rifilatrice si apre per consentire la rimozione della carta alimentata in modo errato.

Accensione dell'interruttore

Accensione

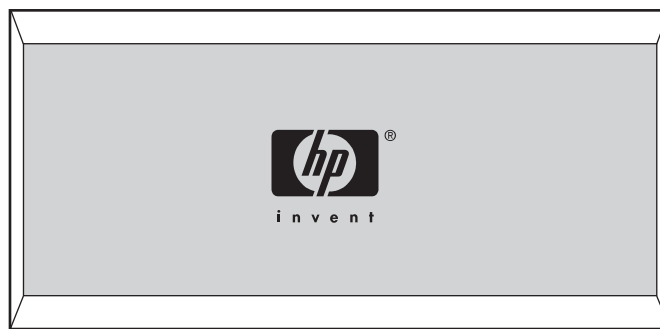
- 1 Accendere l'interruttore.
L'interruttore si trova a sinistra del pannello di controllo.



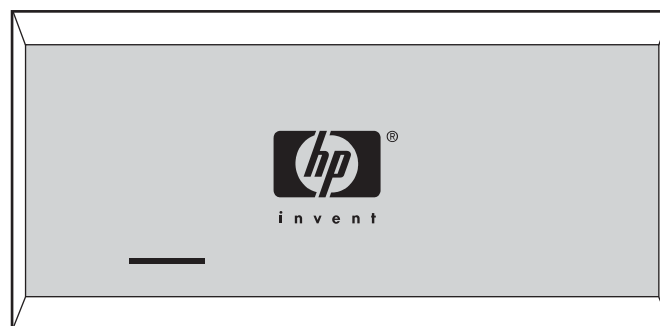
Nota

L'interruttore principale si trova sul lato superiore sinistro del motore interno. Non utilizzare l'interruttore principale durante il normale funzionamento.

- 2 Vengono visualizzate le schermate di attivazione e riscaldamento.



Schermata di attivazione



Schermata di riscaldamento

Dopo alcuni secondi dalla visualizzazione della schermata di attivazione sul display LCD a sfioramento, una schermata di riscaldamento viene visualizzata per circa 6,5 minuti.

Nota

È possibile impostare i lavori in memoria durante il riscaldamento del motore. Toccare il display LCD per sostituire la schermata di riscaldamento con la schermata principale e assicurarsi che il messaggio **Pronta a copiare in modo riservato** venga visualizzato sulla schermata principale. Per ulteriori informazioni, vedere [Impostazione di un lavoro durante il riscaldamento](#).

- Viene visualizzata la schermata principale.
Il messaggio nella schermata principale indica che il dispositivo è pronto per eseguire il lavoro di copia.



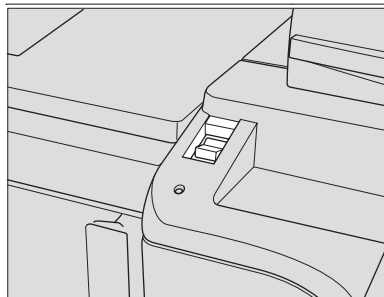
Le eventuali modifiche apportate dall'operatore responsabile alle impostazioni iniziali, vengono visualizzate nella schermata principale.

Quando viene visualizzato **Digitare password E.K.C.**, digitare la password per utilizzare l'unità MFP.

Quando viene visualizzato **Inserire contatore estraibile**, inserire il contatore estraibile nell'apposito alloggiamento sul lato destro del motore.

Spegnimento

- Spegnere l'interruttore.
L'interruttore si trova a sinistra del pannello di controllo.
Il display a sfioramento e tutti i LED (Light Emitting Diode) sul pannello di controllo si spengono.



Nota

Non utilizzare l'interruttore principale durante il normale funzionamento.
Se la funzione Timer settimanale è attiva per il motore, lo spegnimento dell'interruttore ne causa la disattivazione.

Riduzione del consumo in standby

La funzione Auto Basso Consumo consente di ridurre automaticamente il consumo dopo un determinato periodo di inattività dell'unità MFP (inizialmente 15 minuti). Il display LCD si spegne.

Nota

È possibile impostare la funzione Auto Basso Consumo su 5, 10, 15, 30, 60, 90, 120 o 240 minuti in Modalità operatore responsabile. Per ulteriori informazioni, vedere [\(13\) Impostazione int. memoria](#).

Per avviare un lavoro di copia, premere un tasto sul pannello di controllo.
La funzione Auto Basso Consumo viene disattivata e il display LCD si illumina.

Nota

Se la funzione Auto Spegnimento viene attivata contemporaneamente, l'alimentazione viene interrotta, ma il display LCD non si spegne.
Il display LCD non si spegne durante un lavoro di copia fronte/retro o se viene visualizzata la schermata Posizione inceppamento.

Spegnimento automatico

La funzione Auto Spegnimento consente di spegnere automaticamente il dispositivo dopo un determinato periodo di inattività dell'unità MFP (inizialmente 90 minuti).

Per avviare un lavoro di copia, premere **Sleep Acceso/Spento**.
Il dispositivo è pronto per l'operazione di copia.



Nota

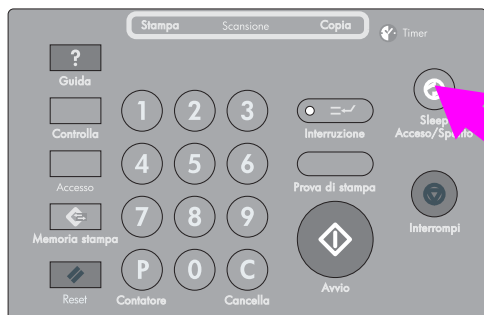
È possibile impostare la funzione Auto Spegnimento su 30, 60, 90, 120 o 240 minuti in Modalità operatore responsabile. Per informazioni, vedere [\(13\) Impostazione int. memoria](#).
Dopo aver premuto **Sleep Acceso/Spento**, se viene visualizzato Fase Interruzione Timer / Inserire parola d'ordine, vedere [Spegnimento programmato](#) e completare la procedura per continuare.

Spegnimento/riduzione consumo manuale

Per effettuare manualmente lo spegnimento, completare la procedura riportata di seguito.

Il motore è inizialmente impostato per l'attivazione della funzione di spegnimento manuale. È possibile selezionare la funzione Manual Low Power (Manuale Basso Consumo) nell'impostazione Operatore responsabile. Per ulteriori informazioni, vedere [\(13\) Impostazione int. memoria](#).

- 1 Premere **Sleep Acceso/Spento** per uno o più secondi, quindi rilasciare il tasto.



Nota

Se la funzione Manual Low Power (Manuale Basso Consumo) è selezionata nell'impostazione Operatore responsabile, la Fase Basso Consumo viene attivata automaticamente prima che il tasto **Sleep Acceso/Spento** venga rilasciato.

- 2 La modalità di spegnimento automatico viene attivata.
Il LED **Sleep Acceso/Spento** si accende, mentre tutti gli altri LED e il display LCD si spengono.

Nota

Assicurarsi di premere **Sleep Acceso/Spento** per uno o più secondi, altrimenti viene visualizzato il messaggio riportato di seguito e la modalità di spegnimento automatico (Basso consumo) non viene attivata.

**Premere RISPARMIO ENERGIA per più di un secondo,
poi rilasciarlo per Spegnimento**

**Premere RISPARMIO ENERGIA continuamente
per più di un secondo per basso consumo**

Per disattivare la modalità, premere **Sleep Acceso/Spento**.
Il motore è pronto per la copia.

Immissione di una password di monitoraggio della copia

Il monitoraggio della copia consente all'operatore responsabile di monitorare tutte le attività di copia mediante il controllo degli account delle password di monitoraggio della copia. È possibile impostare dei limiti relativi alla quantità di copie per account specifici.

Il monitoraggio della copia *non* è un'impostazione di fabbrica. L'immissione di una password di monitoraggio della copia è necessaria solo se la funzione di monitoraggio è attivata; in tal caso, viene assegnata una password utente e il messaggio **Immettere password monitoraggio copia** viene visualizzato sul display a sfioramento.

Per eseguire un lavoro di copia, completare la procedura riportata di seguito.

Per ulteriori informazioni, vedere [\(4\) Impostazione della funzione di monitoraggio della copia](#).

- 1 Immettere la password di monitoraggio della copia.
Immettere la password di monitoraggio della copia a otto cifre mediante il tastierino numerico.

Per ulteriori informazioni sull'impostazione di una password di monitoraggio della copia, vedere [\(1\) Modifica dati E.K.C.](#).

Se si immette una password di monitoraggio della copia non valida, immettere la password corretta.

- 2 Premere **Avvio**.
Il conteggio delle copie e il limite di copie correnti vengono visualizzati per 3 secondi.

Conteggio/limite corrente
018888/025000








- 3 Avviare un lavoro di copia.
Quando il messaggio viene sostituito da **Pronta a copiare**, il motore è pronto per eseguire il lavoro di copia.



Nota

Se il conteggio delle copie raggiunge il limite impostato, viene visualizzato il messaggio **Limite copie raggiunto**. In tal caso, contattare l'operatore responsabile per reimpostare il limite di copie.

- 4 Premere **Accesso**.
Viene ripristinato lo stato iniziale e il messaggio **Digitare password E.K.C.** viene visualizzato sulla schermata.

Caricamento della carta

Un indicatore della carta viene visualizzato in corrispondenza di ciascun tasto relativo ai vassoi della schermata principale, per indicare il livello della carta nel vassoio. Sono disponibili sei livelli:      . Per il vassoio di bypass a più fogli viene visualizzato solo l'indicatore , quando il vassoio è vuoto.

Se la quantità di carta in un vassoio diminuisce, sul tasto corrispondente viene visualizzato l'indicatore . Se la carta nel vassoio esaurisce, tale indicatore viene sostituito dall'indicatore  e il tasto relativo al vassoio lampeggia.



Per inserire la carta per la copia nel vassoio vuoto, completare la procedura riportata di seguito.

Su ciascun tasto relativo ai vassoi viene visualizzato un tipo di carta e un numero che indica la grammatura della carta da caricare. Sono disponibili i seguenti tipi di carta:

Normale, Riciclata, Colore, Fine, Patinata, Preimpostata, Divisori ed Esclusive da A a D.

I numeri corrispondenti alla grammatura della carta sono i seguenti:

- 1: 64 - 74 g/m² (17 lb - 18 lb)
- 2: 75 - 80 g/m² (19 lb - 20 lb)
- 3: 81 - 105 g/m² (21 lb - 28 lb)
- 4: 106 - 162 g/m² (29 lb - 42 lb)
- 5: 163 - 209 g/m² (index da 43 lb - 115 lb)
- 6: 210 - 256 g/m² (index da 116 lb - 143 lb) Solo per l'unità HCI e il vassoio di bypass a più fogli.

Questa impostazione può essere modificata dall'operatore responsabile. Per ulteriori informazioni sui vassoi del motore e sul vassoio 4 o unità HCI, vedere [\(1\) Impostazione data & ora](#). Per ulteriori informazioni sul vassoio di bypass a più livelli, vedere [Copia su carta speciale \(vassoio di bypass a più fogli\)](#).

Nota

Assicurarsi di caricare solo il tipo di carta e la grammatura impostati per il vassoio.

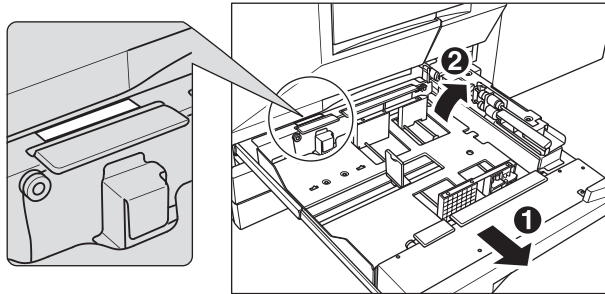
Se si utilizza carta con fori di bucatura, le posizioni dei fori potrebbero incidere sul risultato della copia.

Caricamento della carta nei vassoi 1, 2 e 3

- 1 Estrarre il vassoio 1, 2 o 3 e aprire il rullo per il prelievo della carta.

ATTENZIONE

Non estrarre il vassoio con forza, al fine di evitare lesioni personali.



Estrarre completamente il vassoio fino a visualizzare la linea verde sul lato posteriore sinistro.

Per caricare lo stesso formato utilizzato in precedenza, procedere con l'operazione descritta al punto 4.

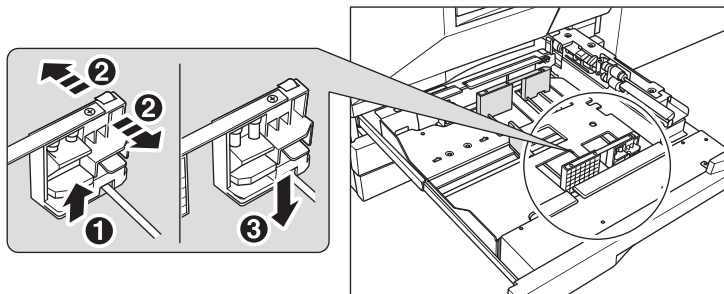
Per utilizzare un formato di carta diverso, procedere con l'operazione descritta al punto successivo.

- 2 Regolare la posizione della piastra guida laterale.

Tirare verso l'alto la leva di blocco nella parte anteriore e far scorrere la piastra guida laterale nella posizione desiderata.

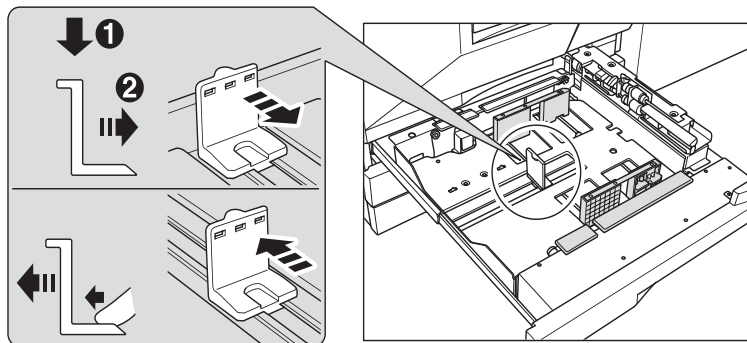
Per determinare la posizione della piastra guida laterale, fare riferimento all'indicazione del formato sulla piastra inferiore del vassoio.

Spingere verso il basso la leva di blocco fino a farla scattare in posizione, per bloccare la piastra guida laterale.



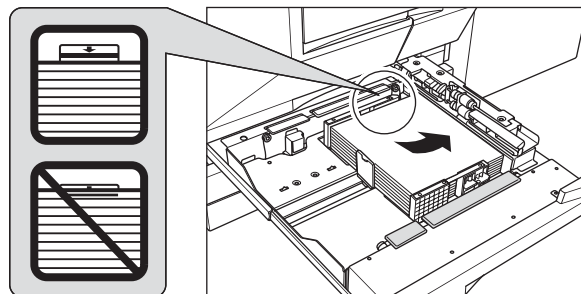
Assicurarsi di bloccare la piastra guida laterale nella posizione corretta, in base al formato indicato nella piastra inferiore del vassoio, in modo da consentire al motore di rilevare il formato di carta corretto.

- 3** Regolare la posizione del fermo posteriore.
Per fare scorrere il fermo posteriore verso destra, afferrarlo nella parte superiore e spingerlo leggermente verso il basso.
Per fare scorrere il fermo posteriore verso sinistra, afferrarlo con l'altra mano nella parte inferiore.





Assicurarsi di spingere verso il basso il fermo posteriore mentre si sposta verso destra e di afferrarlo nella parte inferiore mentre si sposta verso sinistra. *Non* spostare con forza il fermo posteriore, al fine di evitare di danneggiarlo.

- 4** Inserire la carta sul vassoio.
Caricare la carta allineandola al lato destro del vassoio. Quindi, allineare il fermo posteriore alla carta.



Assicurarsi che la piastra guida posteriore sia allineata correttamente alla carta, al fine di evitare problemi con il motore.

Non superare il limite indicato sulla piastra guida laterale.

- 5** Una volta posizionata correttamente la carta, chiudere il rullo per il prelievo della carta.
6 Spingere delicatamente il vassoio verso l'interno, fino a bloccarlo.
L'indicatore  sul tasto relativo al vassoio viene sostituito dall'indicatore .

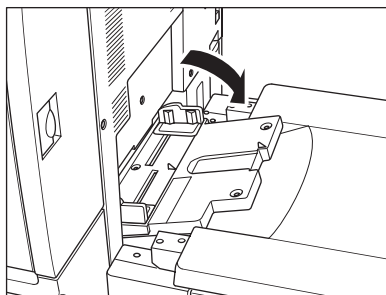
Nota

Per evitare problemi con il motore, *non* spingere il vassoio all'interno del motore.

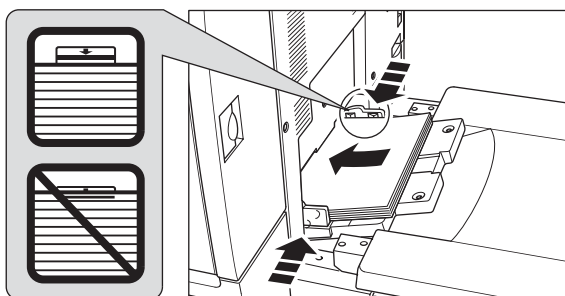
Caricamento della carta nel vassoio di bypass a più fogli

Se si utilizza il vassoio di bypass a più fogli, specificare i tipi di carta da caricare contemporaneamente sul vassoio. Per ulteriori informazioni, vedere [Copia su carta speciale \(vassoio di bypass a più fogli\)](#).

- 1 Aprire il vassoio di bypass a più fogli, situato sul lato destro dell'unità MFP.



- 2 Caricare la carta per la copia e regolare le guide della carta in base al formato.



Nota

Caricare fino a 200 fogli (105 g/m²). Se si carica carta speciale, *non* superare il limite indicato sulle guide della carta, per evitare che la carta possa essere alimentata in modo errato.

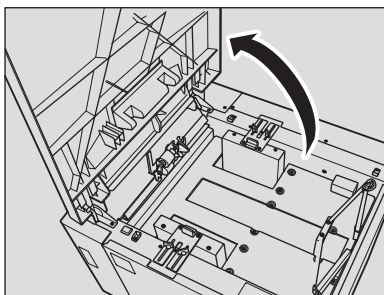
Il motore non supporta l'uso di lucidi per proiezione o carta Inkjet.

- 3 Una volta completata la copia, chiudere il vassoio di bypass a più fogli.

Caricamento della carta nel vassoio ad alta capacità (HCI, High Capacity Input) da 2500 fogli HP

Assicurarsi di caricare solo il tipo di carta e la grammatura impostati per il vassoio ad alta capacità (HCI, High Capacity Input) da 2500 fogli HP. Questa impostazione può essere modificata solo dall'operatore responsabile. Per ulteriori informazioni, vedere [\(6\) Imp. tipo carta/f.to speciale](#).

- 1 Aprire lo sportello superiore del vassoio ad alta capacità da 2500 fogli HP. La piastra inferiore si solleva.



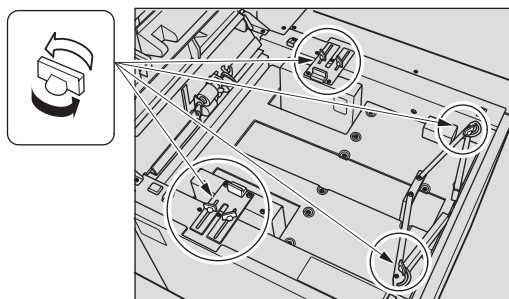
Nota

Assicurarsi di accendere l'interruttore prima di caricare la carta nel vassoio ad alta capacità da 2500 fogli HP, altrimenti la piastra inferiore non funziona.

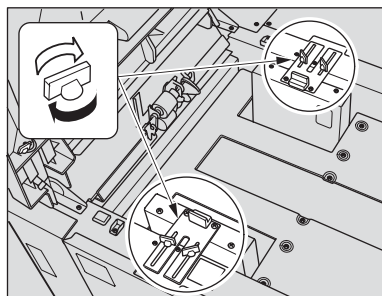
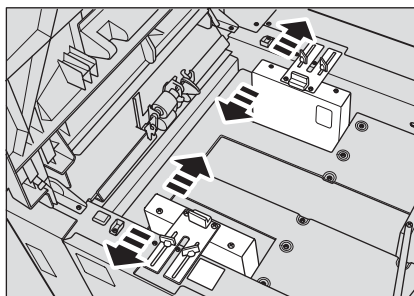
Per caricare lo stesso formato utilizzato in precedenza, procedere con l'operazione descritta al punto 3.

Per utilizzare un formato di carta diverso, procedere con l'operazione descritta al punto successivo.

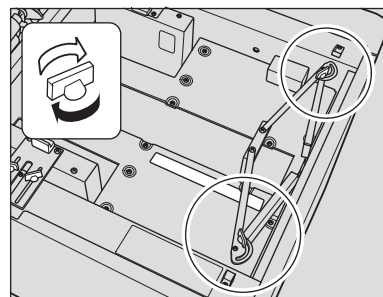
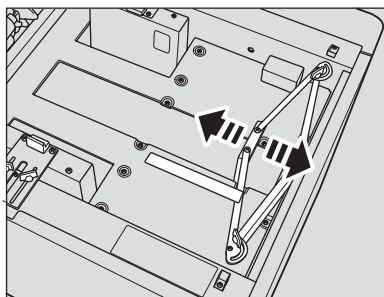
- 2 Regolare la posizione delle guide della carta e del fermo posteriore.
 - a Ruotare in senso antiorario le quattro manopole della guida della carta e le due manopole del fermo posteriore, per allentarle.



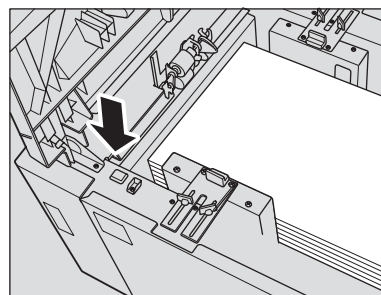
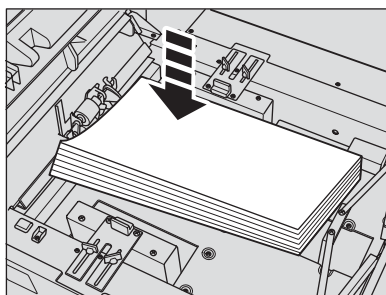
- b Spostare la parte superiore delle due guide della carta nelle posizioni appropriate, in base all'indicazione del formato, quindi bloccare le guide della carta ruotando in senso orario le relative manopole (due per ciascuna guida).



- c** Spostare il fermo posteriore nella posizione appropriata in base all'indicazione del formato sulla piastra inferiore, quindi bloccare il fermo posteriore ruotando le due relative manopole in senso orario.



- 3** Premere una volta il pulsante di caricamento della carta, quindi caricare la carta. La piastra inferiore si abbassa.



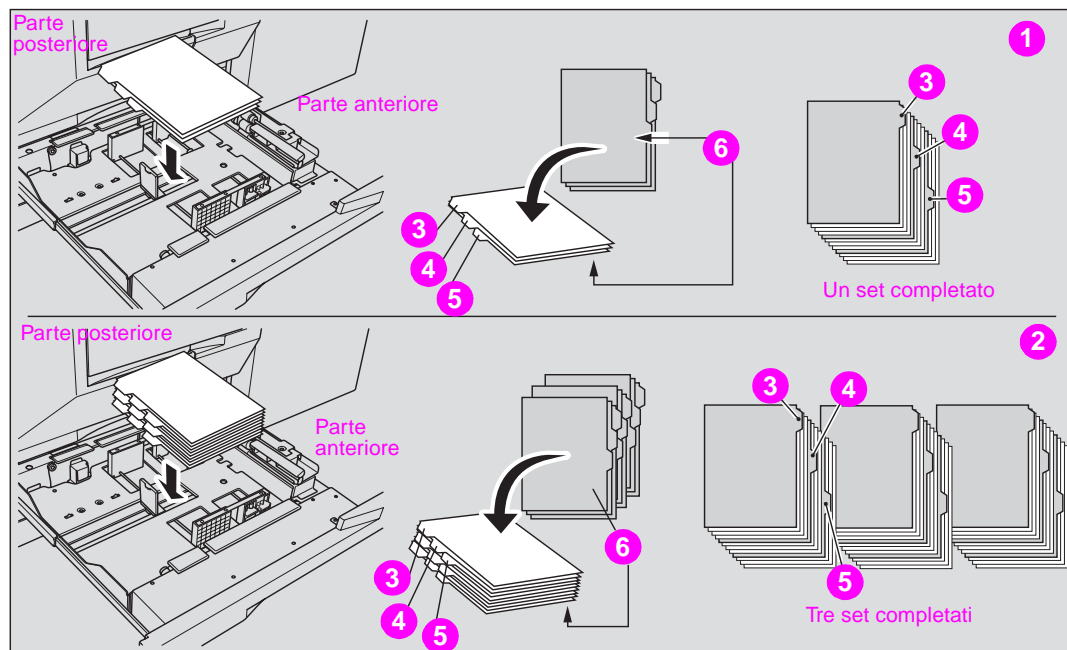
Caricamento di fogli con linguette nel vassoio 1, 2 o 3

Quando viene visualizzato TAB sul tasto del vassoio nella schermata principale, seguire la procedura riportata di seguito per caricare fogli con linguette nel vassoio.

Il tipo di carta per il vassoio può essere specificato nell'impostazione Operatore responsabile. Per ulteriori informazioni, vedere [\(6\) Imp. tipo carta/f.to speciale](#).

Nota

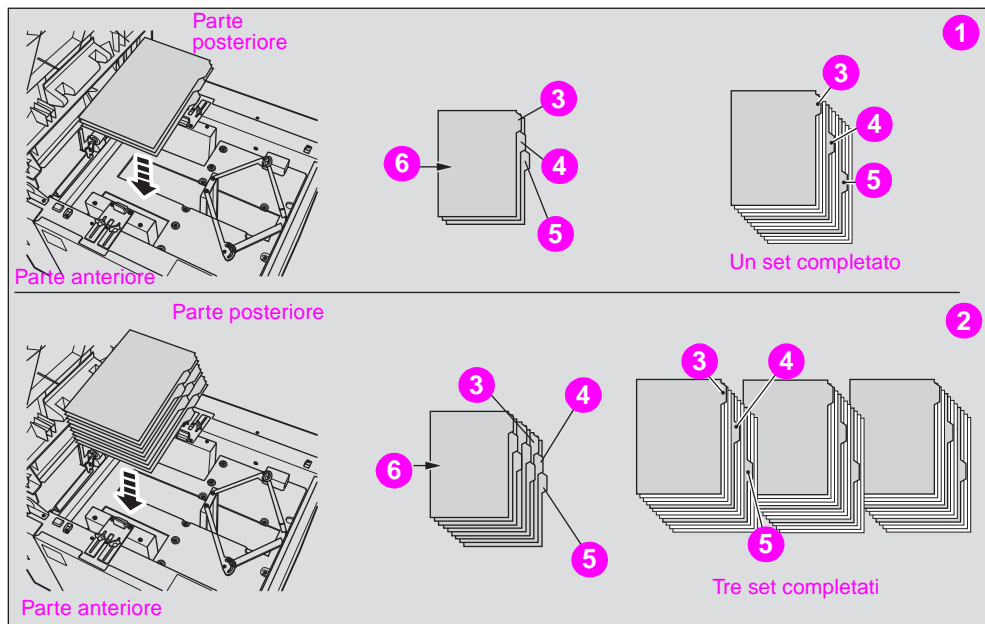
La larghezza della linguetta non deve superare i 12,5 mm.



- 1 Esempio: tre fogli con linguette caricati in posizione per un set completato
- 2 Esempio: nove fogli con linguette caricati in posizione per tre set completati
- 3 Prima linguetta
- 4 Seconda linguetta
- 5 Terza linguetta
- 6 Lato stampato

- 1 Rimuovere il vassoio 1, 2 o 3.
- 2 Aprire il rullo di alimentazione della carta.
- 3 Posizionare i fogli con linguette sul vassoio, come illustrato nella figura riportata sopra.
- 4 Spostare le leve verdi, situate sul lato anteriore e sul lato sinistro, in corrispondenza del bordo della carta.
- 5 Chiudere il rullo di alimentazione della carta, quindi spingere il vassoio fino a bloccarlo in posizione.

Caricamento di fogli con linguette nell'unità HCI



- 1 Esempio: tre fogli con linguette caricati in posizione per un set completato
- 2 Esempio: nove fogli con linguette caricati in posizione per tre set completati
- 3 Prima linguetta
- 4 Seconda linguetta
- 5 Terza linguetta
- 6 Lato stampato

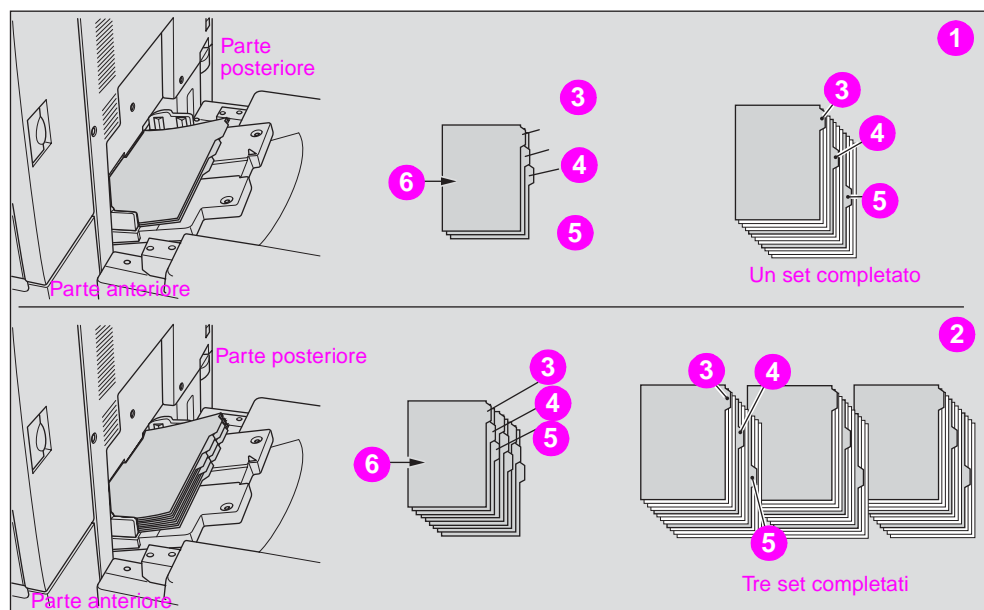
Nota

La larghezza della linguetta non deve superare i 12,5 mm.

Per caricare i fogli con linguette nell'unità HCI, rivolgersi al rappresentante del servizio di assistenza di zona per informazioni sul posizionamento del fermo posteriore per il formato di carta da caricare.

- 1 Aprire lo sportello superiore dell'unità HCI.
- 2 Premere il pulsante di caricamento della carta per abbassare la piastra inferiore dell'unità HCI.
- 3 Caricare i fogli con linguette nell'unità HCI come illustrato nella figura riportata sopra.
- 4 Chiudere lo sportello superiore dell'unità HCI.

Caricamento di fogli con linguette nel vassoio di bypass a più fogli



- 1 Esempio: tre fogli con linguette caricati in posizione per un set completato
- 2 Esempio: nove fogli con linguette caricati in posizione per tre set completati
- 3 Prima linguetta
- 4 Seconda linguetta
- 5 Terza linguetta
- 6 Lato stampato

Nota

La larghezza della linguetta non deve superare i 12,5 mm.

- 1 Aprire il vassoio di bypass a più fogli, situato sul lato destro della copiatrice.
- 2 Caricare i fogli con linguette come illustrato nella figura riportata sopra.
- 3 Regolare le guide della carta in base al formato.
- 4 Specificare il tipo di carta TAB per il vassoio di bypass a più fogli.

Nota

Per informazioni su come specificare il tipo di carta per il vassoio di bypass a più fogli, vedere [Copia su carta speciale \(vassoio di bypass a più fogli\)](#).

3 Operazioni di copia

Selezione della modalità colore	46
Specifiche per la modalità colore	46
Posizionamento degli originali	48
Posizionamento degli originali nell'unità RADF (ADF)	48
Posizionamento degli originali sul vetro dello scanner	51
Impostazione della quantità di stampa	52
Impostazione della quantità di stampa	52
Modifica della quantità di stampa	52
Impostazione di un lavoro durante il riscaldamento	53
Interruzione della scansione/stampa	55
Selezione del formato della carta	56
Selezione automatica del formato della carta (APS)	56
Definizione del formato della carta desiderato (AMS)	57
Copia su carta speciale (vassoio di bypass a più fogli)	59
Selezione del rapporto di riproduzione (Fase ZOOM)	62
Copia in modalità di riproduzione 1.000	62
Modifica del rapporto di riproduzione (modalità zoom/riproduzione fissa)	62
Come effettuare copie in fronte/retro	65
Uso dell'unità RADF (ADF)	65
Uso del vetro dello scanner	67
Come effettuare copie su una facciata da originali fronte/retro	70
Scansione degli originali in memoria	72
Impostazione del lavoro di copia successivo	74
Verifica o controllo dei lavori in corso	77
Elementi della schermata Display stato lavoro	79
Modalità di uscita per il motore senza unità di finitura	80
Modalità di uscita per il motore con l'unità di finitura	84
Selezione della modalità di rilegatura	92

Selezione della modalità colore

Di seguito sono riportate le quattro modalità colore disponibili.

In modalità **AUTO** viene automaticamente rilevato se l'originale da acquisire mediante scansione è un'immagine a colori o in bianco e nero e la modalità **TUTTI I COLORI** o **NERO** viene selezionata automaticamente per la copia.

In modalità **TUTTI I COLORI** le copie vengono effettuate utilizzando tutti i colori, anche se l'immagine originale è in bianco e nero.

In modalità **NERO** le copie vengono effettuate in bianco e nero, anche se l'immagine originale è a colori.

In modalità **COLORE SINGOLO** le copie vengono effettuate in un unico colore. È possibile selezionare il colore rosso, verde, blu, magenta, ciano o giallo.

Inizialmente, è selezionata la modalità **TUTTI I COLORI**. Per modificare la modalità colore, completare la procedura riportata di seguito.

Specifiche per la modalità colore

- Alcune modalità colore sono incompatibili con altre.
- Condizioni incompatibili con **AUTO**: Divisori, Piegatura/Pinzatura & Piegatura/Trim (Rifilatura) con Opuscolo selezionato, Unione, Opuscolo, Sovrapposizione e Memoria sovrapposizione.
- Condizioni incompatibili con **TUTTI I COLORI**: Divisori.
- Condizioni incompatibili con **COLORE SINGOLO**: Divisori.

Il motore supporta la funzione di regolazione del colore. Per ulteriori informazioni, vedere [Regolazione dell'immagine a colori](#).

Alcune regolazioni non sono supportate in modalità **NERO** e **COLORE SINGOLO**.

Condizioni incompatibili con **NERO**: Tinta/Saturazione/Luminosità in Regolazione colore, Bilanciamento colore, tutte le funzioni tranne Auto in Retino, Colore/Testo di Rileva immagine in Altro, Tipo originale in Originale speciale.

Condizioni incompatibili con **COLORE SINGOLO**: Tinta/Saturazione/Luminosità in Regolazione colore, Bilanciamento colore, Colore/Testo di Rileva immagine in Altro, Tipo originale in Originale speciale.

- 1 Selezionare un tasto delle modalità nella sezione FASE COLORE della schermata principale per selezionare la modalità colore desiderata.



All'inizio di un nuovo lavoro di copia, assicurarsi di chiudere correttamente l'unità RADF (ADF), quindi premere **Reset** (Ripristina).

TUTTI I COLORI risulta già evidenziato quando vengono ripristinate le impostazioni iniziali.

È possibile che le impostazioni iniziali siano state modificate dall'operatore responsabile. Per ulteriori informazioni, vedere [\(2\) Impostazione iniziale MFP](#).

Se si seleziona COLORE SINGOLO, viene visualizzato un menu a comparsa che consente di specificare un colore.



Selezionare il tasto del colore desiderato, quindi **OK**.

Il colore selezionato viene indicato nella sezione FASE COLORE della schermata principale e COLORE SINGOLO è evidenziato.

Nota

Selezionare **CANCELLA** per ripristinare l'impostazione precedente.

- 2 Selezionare ulteriori condizioni di copia, in base alle proprie esigenze.

Nota

Per ulteriori informazioni sulla regolazione del colore, vedere [Regolazione dell'immagine a colori](#).

- 3 Immettere il valore della quantità di stampa desiderato mediante il tastierino numerico del pannello di controllo.

Per ulteriori informazioni, vedere [Impostazione della quantità di stampa](#).

- 4 Posizionare gli originali.

Per ulteriori informazioni, vedere [Posizionamento degli originali](#).

- 5 Premere **Avvio**.

Posizionamento degli originali

Per eseguire la copia, posizionare gli originali nell'unità RADF (ADF) o sul vetro dello scanner.

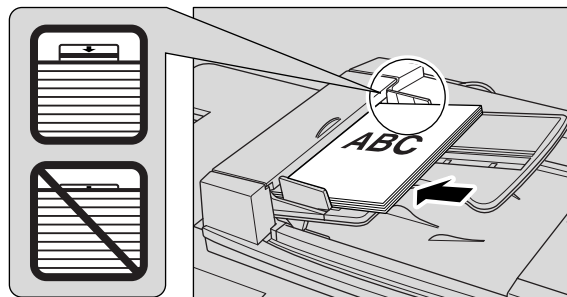
Posizionamento degli originali nell'unità RADF (ADF)

L'alimentatore automatico di documenti HP (RADF, ADF) consente di caricare automaticamente fino a 100 originali direttamente nell'area dello scanner, a partire dal foglio più in alto. È necessario utilizzare l'unità RADF (ADF) solo per originali senza punti di cucitura, piegature e arricciature.

Per ulteriori informazioni sui formati originali non supportati dall'unità RADF (ADF), vedere [Originali per l'unità RADF \(ADF\)](#).

Posizionamento degli originali in modalità Normale

- 1 Disporre gli originali in base all'ordine desiderato.
- 2 Posizionare gli originali *a faccia in su* nel vassoio dell'alimentatore di documenti. Posizionare gli originali fronte/retro con la prima pagina *a faccia in su*. Posizionare gli originali in base alla direzione indicata dall'icona Direzione originale visualizzata nell'angolo superiore sinistro della schermata principale. È possibile caricare fino a 100 originali contemporaneamente.



Nota

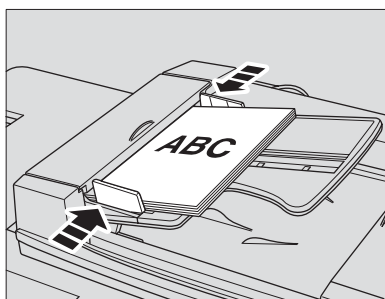
L'uso di una direzione non corretta per gli originali potrebbe incidere sul risultato della copia. Assicurarsi di utilizzare la direzione indicata dall'icona Direzione originale, specialmente se si effettuano copie fronte/retro o si utilizza la modalità Pinzatura, Pinzatura & Piegatura, Piegatura oppure Opuscolo. Per ulteriori informazioni, vedere [Impostazione della direzione dell'originale](#).

Assicurarsi di utilizzare originali supportati dall'unità RADF (ADF). Per ulteriori informazioni, vedere [Originali sul vetro dello scanner](#).

Non posizionare più di 100 originali, né superare il limite indicato sulle guide della carta. In caso contrario, la carta viene alimentata in modo errato e gli originali vengono danneggiati.

Prima di posizionare gli originali nel vassoio, verificare che l'alimentatore di documenti sia completamente chiuso. Una volta chiuso, *non* aprire l'alimentatore di documenti, altrimenti è possibile che le condizioni di copia selezionate vengano modificate automaticamente.

3 Regolare le guide della carta.



Posizionamento degli originali in modalità Originali misti

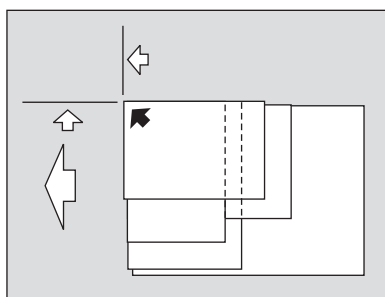
È possibile copiare contemporaneamente originali di formati misti dall'alimentatore di documenti.

Nota

Per ulteriori informazioni sull'uso della modalità Originali misti, vedere [Copia di originali di formato misto](#).

Per informazioni sulle combinazioni di originali misti supportate, vedere [Originali per l'unità RADE \(ADF\)](#).

- 1 Disporre gli originali in base all'ordine desiderato.
Disporre gli originali di formati misti in base a quanto illustrato di seguito.



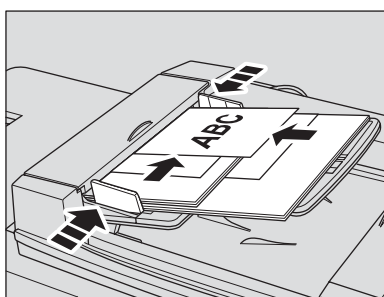
- 2 Posizionare gli originali misti *a faccia in su*, allineandoli con il lato posteriore sinistro del vassoio dell'alimentatore di documenti.
Posizionare gli originali fronte/retro con la prima pagina *a faccia in su*.
È possibile caricare fino a 100 originali contemporaneamente.

Nota

Assicurarsi di utilizzare originali supportati dall'unità RADF (ADF). Per ulteriori informazioni, vedere [Originali sul vetro dello scanner](#).
Non posizionare più di 100 originali, né superare il limite indicato sulle guide della carta.
In caso contrario, la carta viene alimentata in modo errato e gli originali vengono danneggiati.

Prima di posizionare gli originali nel vassoio, verificare che l'alimentatore di documenti sia completamente chiuso. Una volta chiuso, *non* aprire l'alimentatore di documenti, altrimenti è possibile che le condizioni di copia selezionate vengano modificate automaticamente.

- 3 Regolare le guide della carta.



Posizionamento degli originali in modalità Originale piegato a Z

La modalità Originale piegato a Z rileva il formato dell'originale piegato senza utilizzare il sensore di rilevamento del formato dell'unità RADF (ADF).

Nota

Per ulteriori informazioni sull'uso della modalità Originale piegato a Z, vedere [Copia di originali piegati a Z](#).

Per informazioni sui formati degli originali piegati supportati, vedere [Originali per l'unità RADF \(ADF\)](#).

- 1 Disporre gli originali in base all'ordine desiderato.
- 2 Posizionare gli originali *a faccia in su* nel vassoio dell'alimentatore di documenti. Posizionare gli originali fronte/retro con la prima pagina *a faccia in su*. È possibile caricare fino a 100 originali contemporaneamente.

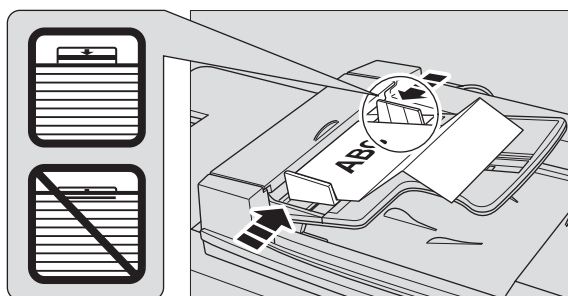
Nota

Assicurarsi di utilizzare originali supportati dall'unità RADF (ADF). Per ulteriori informazioni, vedere [Originali sul vetro dello scanner](#).

Non posizionare più di 100 originali, né superare il limite indicato sulle guide della carta.
In caso contrario, la carta viene alimentata in modo errato e gli originali vengono danneggiati.

Prima di posizionare gli originali nel vassoio, verificare che l'alimentatore di documenti sia completamente chiuso. Una volta chiuso, *non* aprire l'alimentatore di documenti, altrimenti è possibile che le condizioni di copia selezionate vengano modificate automaticamente.

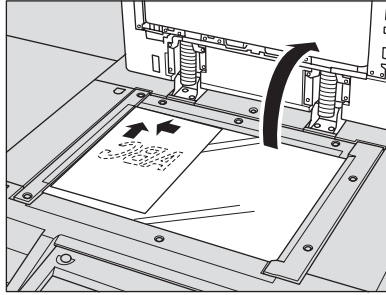
- 3 Regolare le guide della carta.



Posizionamento degli originali sul vetro dello scanner

Utilizzare il vetro dello scanner se gli originali non possono essere utilizzati nell'alimentatore di documenti, ad esempio in caso di formato non compatibile o di originali piegati, pinzati, lacerati o comunque in condizioni scadenti.

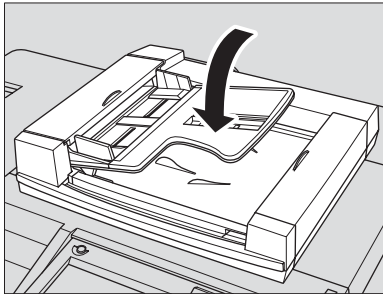
- 1 Sollevare l'alimentatore di documenti.
- 2 Posizionare l'originale *a faccia in giù* nell'angolo posteriore sinistro. Posizionare gli originali in base alla direzione indicata dall'icona Direzione originale visualizzata nell'angolo superiore sinistro della schermata principale.



Nota

L'uso di una direzione non corretta per l'originale, potrebbe incidere sul risultato della copia. Assicurarsi di posizionare gli originali in base alla direzione indicata dall'icona Direzione originale, specialmente se si effettuano copie fronte/retro o si utilizza la modalità Pinzatura, Pinzatura & Piegatura, Piegatura oppure Opuscolo. Per ulteriori informazioni, vedere [Impostazioni della direzione dell'originale](#).

- 3 Chiudere con delicatezza l'alimentatore di documenti o il coprioriginali per evitare che l'originale si sposti una volta poggiato sul vetro.



Nota

Se si seleziona Pagine affiancate, Cancellazione Area Non-Immagine, AUTO in Ripetizione o Disposizione AUTO, non chiudere l'alimentatore di documenti. Per ulteriori informazioni su ciascuna funzione, vedere [Applicazioni](#).

ATTENZIONE

Non utilizzare originali troppo pesanti e *non* applicare un'eccessiva forza quando si inserisce un originale spesso e si mette sotto pressione nell'unità RADF (ADF). Il vetro potrebbe rompersi e provocare lesioni personali.

Impostazione della quantità di stampa

In questa sezione vengono descritte le modalità di impostazione o modifica della quantità di stampa.

Impostazione della quantità di stampa

L'unità MFP è impostata inizialmente per copiare il set originale il numero di volte specificato nell'impostazione della quantità di stampa e restituire set ordinati.

- 1 Immettere il valore della quantità di stampa desiderato mediante il tastierino numerico del pannello di controllo.



Il valore relativo alla quantità immesso viene visualizzato sul pannello a sfioramento.

Modifica della quantità di stampa

Per modificare il valore della quantità di stampa immesso in precedenza, completare la procedura riportata di seguito.

- 1 Premere **C (Cancella)**.



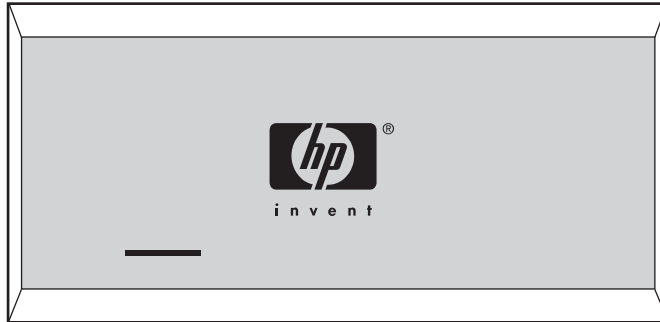
Il valore relativo alla quantità visualizzato sul pannello a sfioramento viene reimpostato su 1.

- 2 Digitare il valore relativo alla quantità corretto.
Il valore relativo alla quantità immesso viene visualizzato sul pannello a sfioramento.

Impostazione di un lavoro durante il riscaldamento

Durante la fase di riscaldamento successiva all'accensione dell'unità MFP, selezionare le condizioni di copia e avviare la scansione, in modo da consentire all'unità MFP di iniziare a stampare immediatamente, quando il motore risulta pronto.

- 1 Accendere l'interruttore del motore.
Viene visualizzata la schermata di riscaldamento.



Nota

Per ulteriori informazioni sull'accensione dell'interruttore, vedere [Accensione dell'interruttore](#).

- 2 Toccare il display LCD per fare in modo che la schermata di riscaldamento venga sostituita dalla schermata principale.



Assicurarsi che il messaggio “Pronta a copiare in modo riservato” venga visualizzato sulla schermata principale.

- 3 Impostare le condizioni di copia desiderate e digitare il valore della quantità di stampa.

Nota

Per ulteriori informazioni, vedere [Impostazione della quantità di stampa](#).

- 4 Posizionare gli originali a faccia in su nell'unità RADF (ADF) oppure a faccia in giù sul vetro dello scanner.

Nota

Per ulteriori informazioni, vedere [Posizionamento degli originali](#).

5 Premere **Avvio**.

L'originale del lavoro viene acquisito mediante scansione e il tasto cartella LIBERO LAVORO evidenziato viene sostituito da SCAN LAVORO.

Al termine della scansione, il tasto SCAN LAVORO viene sostituito da RISERVATO LAVORO e il tasto LIBERO LAVORO successivo diventa attivo.



6 Per impostare più lavori in memoria, selezionare il tasto LIBERO LAVORO successivo per evidenziarlo.



7 Impostare le condizioni di copia desiderate, immettere il valore della quantità di stampa, posizionare gli originali, quindi premere **Avvio**.

È possibile impostare fino a nove lavori in memoria.

La copia dei lavori in memoria viene avviata automaticamente al completamento della fase di riscaldamento.

Nota

La schermata Stato lavoro consente di cancellare i lavori in memoria o di modificarne l'ordine di uscita. Per ulteriori informazioni, vedere [Verifica o controllo dei lavori in corso](#).

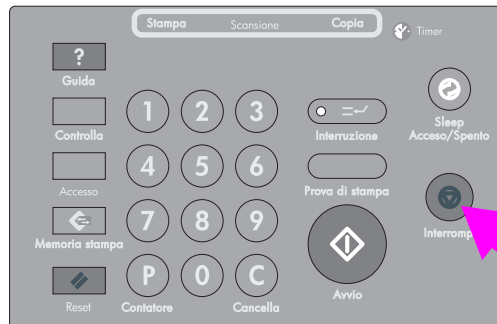
Se sono stati utilizzati tutti e tre i tasti dei lavori in memoria, selezionare il tasto **LIBERO LAVORO** attivo all'estrema destra per eseguire lo scorrimento. Per ulteriori informazioni, vedere [Impostazione del lavoro di copia successivo](#).

Per interrompere la stampa, premere **Interrompi**. Per ulteriori informazioni, vedere [Interruzione della scansione/stampa](#).

Interruzione della scansione/stampa

Per interrompere la scansione o la stampa, completare la procedura riportata di seguito.

- 1 Selezionare il tasto relativo al **SCAN LAVORO** o **STAMPA LAVORO** da sospendere per evidenziarlo.
- 2 Premere **Interrompi**.



L'operazione attualmente in esecuzione nel motore per il lavoro selezionato viene sospesa.

Nota

Se si sospende il lavoro errato, selezionare immediatamente **CONTINUA** nel menu a comparsa, selezionare il lavoro corretto, quindi premere **Interrompi** per sospenderlo.

- 3 Selezionare **ESCI** per annullare il lavoro.
Tutti i dati del lavoro selezionato vengono cancellati.

Nota

Per riavviare il lavoro sospeso, selezionare **CONTINUA** nel menu a comparsa.

Selezione del formato della carta

Per selezionare un formato della carta appropriato al risultato della copia desiderato, utilizzare la funzione APS (Automatic Paper Selection, selezione automatica della carta) oppure selezionare manualmente il formato della carta sul display a sfioramento, in base alle proprie esigenze.

Selezione automatica del formato della carta (APS)

La funzione APS rileva il formato degli originali presenti nell'unità RADF (ADF) o sul vetro dello scanner e consente di selezionare e alimentare automaticamente carta per la copia dello stesso formato o di un formato appropriato in base al rapporto di riproduzione selezionato.

La funzione APS *non* è disponibile se si utilizza un formato non-standard o largo.

- 1 Nella schermata principale, selezionare **APS** in **FORMATO CARTA** per evidenziarlo.



- 2 Selezionare ulteriori condizioni di copia, in base alle proprie esigenze.
- 3 Immettere il valore della quantità di stampa desiderato mediante il tastierino numerico del pannello di controllo.

Nota

Per ulteriori informazioni, vedere [Impostazione della quantità di stampa](#).

- 4 Posizionare gli originali.

Per informazioni sui formati degli originali che possono essere rilevati dall'unità RADF (ADF) o dal vetro dello scanner, vedere [Informazioni sugli originali](#).

I formati degli originali che è possibile rilevare possono essere modificati da Formati in pollici a Formato AB e Solo formati A o Formati in pollici e Formati AB insieme. Per ulteriori informazioni, vedere [\(13\) Impostazione int. memoria](#) e [Posizionamento degli originali](#).

La funzione APS può essere disattivata da un operatore responsabile, una volta posizionato l'originale nell'unità RADF (ADF) o sul vetro dello scanner.

Vedere [\(13\) Impostazione int. memoria](#).

- 5 Premere **Avvio**.

Le immagini acquisite mediante scansione vengono stampate nel formato della carta selezionato automaticamente.

Nota

Se la carta per la copia appropriata non è caricata in alcun vassoio, la copia non viene eseguita e viene visualizzato un messaggio che indica di caricare la carta appropriata. L'uso della funzione di rotazione potrebbe incidere sul risultato della copia. In tal caso, disattivare manualmente la funzione. Per ulteriori informazioni, vedere [Rotazione](#).

Nella tabella riportata di seguito viene indicata la relazione tra formato originale, rapporto di riproduzione e formato della carta per la copia.

	Formato carta	Formato originale						Formato carta
		11x17	8.5x14	8.5x11	8.5x11R	5.5x8.5	5.5x8.5R	
Rapporto di riproduzione	0.250 - 0.500	5.5x8.5R (5.5x8.5)						0.250 - 0.500
	0.501 - 0.552		5.5x8.5R (5.5x8.5)					0.501 - 0.552
	0.553 - 0.607	8.5x11R (8.5x11)		5.5x8.5R (5.5x8.5)	5.5x8.5R (5.5x8.5)			0.553 - 0.607
	0.608 - 0.636							0.608 - 0.636
	0.637 - 0.647							0.637 - 0.647
	0.648 - 0.773	8.5x14	8.5x11R (8.5x11)			5.5x8.5 (5.5x8.5R)	5.5x8.5 (5.5x8.5R)	0.648 - 0.773
	0.774 - 0.779							0.774 - 0.779
	0.780 - 0.786			8.5x11 (8.5x11R)	8.5x11R (8.5x11)			0.780 - 0.786
	0.787 - 0.900							0.787 - 0.900
	0.901 - 1.000		8.5x14					0.901 - 1.000
	1.001 - 1.103	11x17				8.5x11 (8.5x11R)	8.5x11R (8.5x11)	1.001 - 1.103
	1.104 - 1.294							1.104 - 1.294
	1.295		11x17	11x17	11x17			1.295
	1.296 - 1.545					11x17	8.5x14	1.296 - 1.545
	1.546 - 4.000						11x17	1.546 - 4.000

(): Funzioni di rotazione

Definizione del formato della carta desiderato (AMS)

Quando un formato della carta viene specificato sul display a sfioramento, un rapporto di riduzione o ingrandimento appropriato viene selezionato automaticamente in base al formato dell'originale rilevato dall'unità RADF (ADF) o dal vetro dello scanner.

Nota

Se si utilizza la funzione AMS (Automatic Magnification Selection, selezione ingrandimento automatico), è possibile specificare un formato della carta largo. In tal caso, viene selezionato automaticamente lo stesso rapporto di riproduzione del formato standard.

- 1 Selezionare il tasto relativo al vassoio sulla schermata principale per specificare il formato della carta desiderato.



Il tasto relativo al vassoio selezionato e il tasto AMS nell'area RAP. RIPROD. vengono evidenziati.

Nota

Se si effettua la copia con una modalità di riproduzione 1.000 (100%) e si specifica un formato della carta, vedere [Copia in modalità di riproduzione 1.000](#).

- 2 Selezionare ulteriori condizioni di copia, in base alle proprie esigenze.
- 3 Immettere il valore della quantità di stampa desiderato mediante il tastierino numerico del pannello di controllo.
Per ulteriori informazioni, vedere [Impostazione della quantità di stampa](#).
- 4 Posizionare gli originali.
Per informazioni sugli originali che possono essere rilevati dall'unità RADF (ADF) o dal vetro dello scanner, vedere [Informazioni sugli originali](#).
Per ulteriori informazioni, vedere [Posizionamento degli originali](#).
- 5 Premere **Avvio**.
Le immagini acquisite mediante scansione vengono stampate nel formato della carta specificato, in base al rapporto di riproduzione selezionato automaticamente.

Nota

L'uso della funzione di rotazione potrebbe incidere sul risultato della copia. In tal caso, disattivare manualmente la funzione. Per ulteriori informazioni, vedere [Rotazione](#). Nella tabella riportata di seguito viene indicata la relazione tra formato originale, formato della carta per la copia e rapporto di riproduzione selezionato automaticamente.

Tabella AMS		Formato originale						
		11"x17"	8.5"x14"	8.5"x11"	8.5"x11"R	5.5"x8.5"	5.5"x8.5"R	A4
Formato della carta	11"x17"/ 11"x17"W	1.000 (0.647)	1.214 (0.786)	1.000 (1.294)	1.294 (1.000)	1.294 (2.000)	2.000 (1.294)	0.941 (1.330)
	8.5"x14"	0.772 (0.500)	1.000 (0.607)	0.773 (1.000)	1.000 (0.773)	1.000 (1.545)	1.545 (1.000)	0.727 (1.028)
	8.5"x11"/ 8.5"x11"W	0.500 (0.647)	0.607 (0.786)	1.000 (0.773)	0.773 (1.000)	1.294 (1.000)	1.000 (1.294)	0.941 (0.727)
	8.5"x11"R/ 8.5"x11"WR	0.647 (0.500)	0.785 (0.607)	0.773 (1.000)	1.000 (0.773)	1.000 (1.294)	1.294 (1.000)	0.727 (0.941)
	5.5"x8.5"/ 5.5"x8.5"W	0.324 (0.500)	0.393 (0.607)	0.647 (0.500)	0.500 (0.647)	1.000 (0.647)	0.647 (1.000)	0.665 (0.470)
	5.5"x8.5"R/ 5.5"x8.5"WR	0.500 (0.324)	0.607 (0.393)	0.500 (0.647)	0.647 (0.500)	0.647 (1.000)	1.000 (0.647)	0.470 (0.665)
	A4/A4W	0.486 (0.688)	0.591 (0.835)	0.973 (0.752)	0.752 (0.973)	1.376 (0.973)	0.973 (1.376)	1.000 (0.707)

(): Funzioni di rotazione

Copia su carta speciale (vassoio di bypass a più fogli)

Utilizzare il vassoio di bypass a più fogli per effettuare la copia utilizzando carta speciale (non standard).

Selezionare il tipo e la grammatura della carta speciale dalle impostazioni specificate in precedenza dall'operatore responsabile, quindi selezionare il formato da caricare sul vassoio di bypass a più fogli, in base a quanto descritto di seguito.

Nota

Il motore non supporta l'uso dei lucidi.

Nel vassoio di bypass a più fogli è possibile utilizzare i formati B6R (non supportati dai vassoi da 1 a 4), così come la carta superiore a 116 lb (210 - 256 g/m²).

Per informazioni sulla definizione delle combinazioni di tipo e grammatura della carta speciale da selezionare dal vassoio di bypass a più fogli, vedere [\(2\) Impost. tipo carta \(Bypass\)](#).

Per informazioni sulla definizione di tipo, grammatura e formato della carta speciale nei vassoi da 1 a 4 da utilizzare regolarmente, vedere [\(1\) Imp. tipo carta/f.to speciale](#).

- 1 Aprire il vassoio di bypass a più fogli e caricare la carta per la copia.

Per ulteriori informazioni sulla procedura di caricamento, vedere [Caricamento della carta nel vassoio di bypass a più fogli](#).

Per informazioni sulle specifiche della carta nel vassoio di bypass a più fogli, vedere [Informazioni sulla carta](#).

- 2 Selezionare il tasto relativo al **vassoio di bypass a più fogli** nell'area FORMATO CARTA della schermata principale per evidenziarlo.



Il tasto TIPO/FORMATO viene visualizzato sotto al tasto del vassoio 1, APS viene diselezionato e AMS viene evidenziato sulla schermata principale.

- 3 Selezionare **TIPO/FORMATO**.
Viene visualizzato il menu a comparsa Tipo/Formato carta.
- 4 Selezionare il tipo e la grammatura della carta.
Per selezionare il tipo e la grammatura della carta, selezionare il tasto desiderato tra i sei disponibili nel menu per evidenziarlo.



Nota

Se il tipo e la grammatura della carta desiderati non sono disponibili nel menu a comparsa, specificarli in Modalità operatore responsabile. Vedere [\(2\) Impost. tipo carta \(Bypass\)](#).
Se si seleziona Divisori come tipo di carta speciale per effettuare la copia sulla carta con divisori, includendo la linguetta, specificare Divisori come tipo di carta originale nel menu a comparsa Originale speciale. Per ulteriori informazioni, vedere [Copia di originali di formato non standard](#).

Se non è necessario specificare il tipo e la grammatura della carta, selezionare il tasto evidenziato, per annullare la selezione dei sei tasti disponibili.

Il tipo di carta selezionato e il numero che indica la grammatura della carta vengono visualizzati sul tasto relativo al vassoio 1 della schermata principale.

5 Specificare il formato della carta.

Se si utilizza un formato standard, selezionare **Formato STD** per evidenziarlo.



Se si utilizza un formato speciale, specificare il formato della carta in base a quanto indicato di seguito.

Per selezionare **Formato STD (speciale)**, completare la procedura riportata di seguito.



Selezionare **Formato STD (speciale)** per visualizzare il menu a comparsa, quindi utilizzare i tasti freccia per scorrere fino al formato desiderato.

Per selezionare il formato non standard, selezionare **Formato non STD** per visualizzare il menu a comparsa, selezionare il tasto per la dimensione verticale o orizzontale per evidenziarlo, quindi utilizzare il tastierino numerico sul menu a comparsa per immettere la dimensione verticale o orizzontale oppure utilizzare i tasti freccia per scorrere fino al numero desiderato.



Per selezionare il formato largo, selezionare **Foglio largo** per visualizzare il menu a comparsa, utilizzare i tasti freccia per scorrere fino al formato largo desiderato, quindi selezionare **Cancel. Bordi** o **Bordo Post.** per selezionare le dimensioni corrispondenti ai formati della carta larghi immessi.



Selezionare **IMPOSTA FORMATO** per visualizzare il menu a comparsa corrispondente, selezionare il tasto per la dimensione verticale o orizzontale per evidenziarlo, quindi utilizzare il tastierino numerico sul menu a comparsa per immettere la dimensione verticale/orizzontale oppure utilizzare i tasti freccia per scorrere fino al numero desiderato. È necessario immettere un numero compreso tra la dimensione verticale/orizzontale del formato standard corrispondente al formato largo selezionato e 330 mm/488 mm (13/19,2 pollici) al massimo.

Nota

Quando si seleziona il formato largo, assicurarsi di specificare la dimensione effettiva del formato largo da caricare. Le informazioni sul formato della carta largo *non* vengono inizialmente immesse nel motore.

6 Selezionare **OK**.

Viene ripristinata la schermata principale. Sul tasto relativo al vassoio 1 vengono indicati il formato specificato, il tipo di carta e il numero che indica la grammatura della carta. Tale tasto viene evidenziato insieme al tasto TIPO/FORMATO.

Nota

Se è selezionato Formato STD (speciale) o Foglio largo, il formato specificato sul menu a comparsa viene indicato sul tasto relativo al vassoio 1.
Se è selezionato Formato non STD, viene invece visualizzata l'indicazione SPECIALE.

7 Selezionare ulteriori condizioni di copia, in base alle proprie esigenze.

8 Immettere il valore della quantità di stampa desiderato mediante il tastierino numerico del pannello di controllo.

Per ulteriori informazioni, vedere [Impostazione della quantità di stampa](#).

9 Posizionare gli originali *a faccia in su* nell'alimentatore di documenti oppure *a faccia in giù* sul vetro dello scanner.

Per ulteriori informazioni, vedere [Posizionamento degli originali](#).

Per ulteriori informazioni sul posizionamento di originali di formato non standard e con divisori, vedere [Copia di originali di formato non standard](#).

10 Premere **Avvio**.

Selezione del rapporto di riproduzione (Fase ZOOM)

Al momento dell'accensione dell'unità MFP, il rapporto di riproduzione viene automaticamente impostato su 1.000 (100%) sulla schermata principale.

Per selezionare il rapporto di riproduzione desiderato, completare ciascuna procedura descritta in questa sezione.

Copia in modalità di riproduzione 1.000

Per effettuare la copia del 100% dell'immagine originale, completare la procedura riportata di seguito.

- 1 Chiudere correttamente l'unità RADF (ADF) e premere **Reset** (Ripristina).



Vengono ripristinate le impostazioni iniziali. Verificare che APS sia evidenziato per indicare che è selezionato il rapporto di riproduzione 1.000.

Nota

Le impostazioni iniziali possono essere modificate dall'operatore responsabile. Vedere [\(2\) Impostazione iniziale MFP](#).

- 2 Selezionare ulteriori condizioni di copia, in base alle proprie esigenze.
Se si specifica il formato della carta, il rapporto di riproduzione 1.000 viene disattivato e funzione AMS viene impostata automaticamente. In tal caso, selezionare 1:1 per evidenziarlo di nuovo.
- 3 Immettere il valore della quantità di stampa desiderato mediante il tastierino numerico del pannello di controllo.
Per ulteriori informazioni, vedere [Impostazione della quantità di stampa](#).
- 4 Posizionare gli originali.
Per ulteriori informazioni, vedere [Posizionamento degli originali](#).
- 5 Premere **Avvio**.

Modifica del rapporto di riproduzione (modalità zoom/riproduzione fissa)

Utilizzare gli otto rapporti preimpostati (0.500, 0.647, 0.772, 0.785, 1.214, 1.294, 1,545 e 2.000) e i tre rapporti preimpostati dall'utente per aumentare o ridurre il rapporto di riproduzione in base a valori fissi oppure utilizzare la modalità Zoom per ridurre o ingrandire l'immagine originale copiata con incrementi dello 0,1% (0.001).

Specifiche per la modalità di zoom/riproduzione fissa

- Condizioni incompatibili: AMS, Modo Ripetizione in Ripetizione, Riduzione & Spostamento in Spostamento immagine.

Per ulteriori informazioni, vedere [Modalità Zoom verticale/orizzontale](#).

- 1 Premere **ZOOM** sulla schermata principale.
Viene visualizzato il menu a comparsa per la modifica del rapporto di riproduzione.

Nota

All'inizio di un nuovo lavoro di copia, assicurarsi di chiudere correttamente l'unità RADF (ADF), quindi premere **Reset** (Ripristina).

- 2 Specificare il rapporto di riproduzione desiderato.
Per specificare un rapporto preimpostato o preimpostato dall'utente, selezionare il relativo tasto nell'area di riduzione/ingrandimento (RE) per evidenziarlo, quindi selezionare **OK**.



Nota

Per ripristinare le impostazioni precedenti, premere **CANCELLA**.

Il rapporto selezionato viene visualizzato sulla schermata principale.

Per specificare un rapporto di zoom, selezionare il tasto di zoom verticale o orizzontale nell'area **ZOOM** per evidenziarlo.

Utilizzare il tastierino numerico sul menu a comparsa per immettere il rapporto di riproduzione desiderato, quindi selezionare **OK**.

Il rapporto selezionato viene visualizzato sulla schermata principale.



Nota

Il rapporto di riproduzione deve essere un numero a quattro cifre. Iniziare con 0 se il rapporto di riproduzione è inferiore a 1.000.

Se il rapporto immesso non è corretto, immettere il rapporto corretto.

Utilizzare la freccia in su (▲) e la freccia in giù (▼) rispettivamente per aumentare e ridurre il rapporto con incrementi dello 0,1% (0.001).

Per ripristinare le impostazioni precedenti, selezionare **CANCELLA**.

3 Selezionare ulteriori condizioni di copia, in base alle proprie esigenze.

4 Immettere il valore della quantità di stampa desiderato mediante il tastierino numerico del pannello di controllo.

Per ulteriori informazioni, vedere [Impostazione della quantità di stampa](#).

5 Posizionare gli originali.

Per ulteriori informazioni, vedere [Posizionamento degli originali](#).

6 Premere **Avvio**.

Come effettuare copie in fronte/retro

La schermata principale è inizialmente impostata sulla modalità di copia 1 > 1, che consente di effettuare copie su una facciata da originali a una sola facciata.

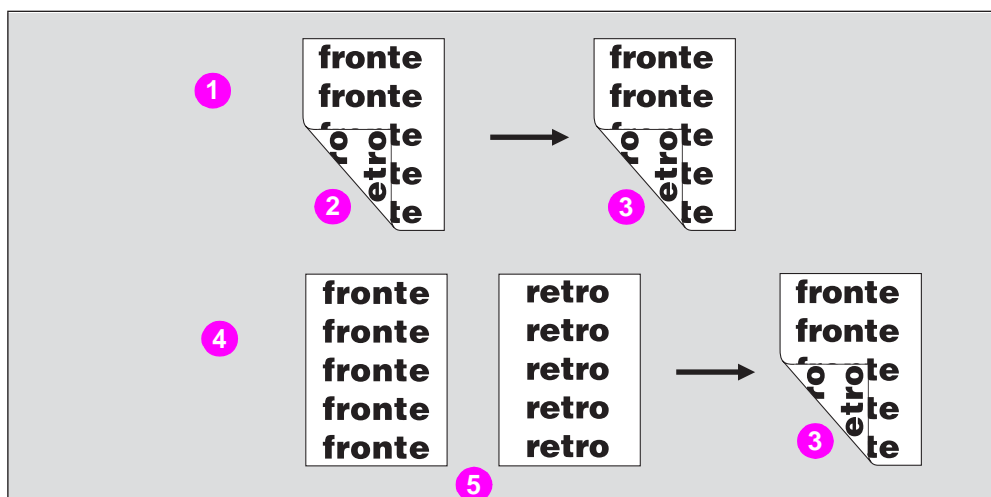
Per effettuare copie fronte/retro da originali acquisiti mediante scansione dall'alimentatore di documenti o dal vetro dello scanner, completare la procedura riportata di seguito.

Uso dell'unità RADF (ADF)

Selezionare la modalità di copia in base al tipo di originale (su una facciata o fronte/retro).

Specifiche per la copia fronte/retro effettuata mediante l'unità RADF (ADF)

- Per ulteriori informazioni sugli originali non supportati dall'unità RADF (ADF), vedere [Originali sul vetro dello scanner](#).
- Condizioni incompatibili: Faccia in su, Ingrandimento multipagina, Cancellazione Area Non-Immagine, modalità Verticale/Orizzontale o modalità Auto in Ripetizione, Disposizione AUTO, MEMO. Immagine in Memoria sovrapposizione.



- 1 Copia 2 > 2
- 2 Originale fronte/retro
- 3 Copia fronte/retro
- 4 Copia 1 > 2
- 5 Originale su una facciata

- 1 Selezionare 1 > 2 o 2 > 2 nella schermata principale per evidenziarlo.



Nota

All'inizio di un nuovo lavoro di copia, assicurarsi di chiudere correttamente l'unità RADF (ADF), quindi premere **Reset** (Ripristina).

2 Verificare la direzione del set originale.

L'icona Direzione originale è situata nell'angolo superiore sinistro della schermata principale.

Per modificare la direzione del set originale, selezionare **ORIGINALE SPECIALE** nella schermata principale per visualizzare il menu a comparsa corrispondente, quindi selezionare il tasto relativo alla direzione dell'originale desiderata per evidenziarlo.



Per tornare alla schermata principale, selezionare **OK**.

3 Selezionare la modalità Rilegatura.

Selezionare **USCITA COPIE** nella schermata principale per visualizzare il menu a comparsa della modalità di uscita, quindi selezionare il tasto relativo alla modalità Rilegatura desiderato per evidenziarlo.



Nota

Se si seleziona **RILEG. L. CORTO** le copie vengono effettuate capovolte sul lato inverso; se si seleziona **RILEG. DESTRA & SINISTRA** le copie vengono effettuate normalmente.

Per tornare alla schermata principale, selezionare **OK**.

4 Selezionare ulteriori condizioni di copia, in base alle proprie esigenze.

Nota

È possibile che la modalità di copia selezionata venga disattivata automaticamente se vengono selezionate condizioni incompatibili. In tal caso, configurare le impostazioni in modo da renderle compatibili con la modalità di copia selezionata.

- 5 Immettere il valore della quantità di stampa desiderato mediante il tastierino numerico del pannello di controllo.
Per ulteriori informazioni, vedere [Impostazione della quantità di stampa](#).
- 6 Posizionare gli originali *a faccia in su* nell'alimentatore di documenti, in base alla direzione originale.
Per ulteriori informazioni, vedere [Posizionamento degli originali nell'unità RADF \(ADF\)](#). Utilizzare la modalità di memorizzazione dell'unità RADF (ADF) se il numero di originali è maggiore di 100. Per ulteriori informazioni, vedere [Scansione degli originali in memoria](#).
- 7 Premere **Avvio**.
Viene avviata la scansione degli originali e quando il motore risulta pronto, vengono stampate copie fronte/retro.

Nota

Premere **Interrompi** per sospendere il lavoro di scansione o di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere [Interruzione della scansione/stampa](#).

ATTENZIONE

Se la capacità del vassoio di raccolta da 100 fogli dell'unità di finitura/rifilatura viene superata a causa del valore della quantità di stampa selezionato, rimuovere i set di copie mentre fuoriescono, al fine di evitare che la carta venga alimentata in modo errato.

Uso del vetro dello scanner

Utilizzare il vetro dello scanner per acquisire originali non supportati dall'alimentatore di documenti.

Specifiche per la copia fronte/retro mediante il vetro dello scanner

- Utilizzare la modalità di memorizzazione dello scanner.
- Per ulteriori informazioni sugli originali non supportati dall'unità RADF (ADF), vedere [Originali sul vetro dello scanner](#).
- Condizioni incompatibili: Faccia in su, Inserimento immagine, Ingrandimento multipagina, MEMO. Immagine in Memoria sovrapposizione.

- 1 Verificare la direzione del set originale.

L'icona Direzione originale è situata nell'angolo superiore sinistro della schermata principale.

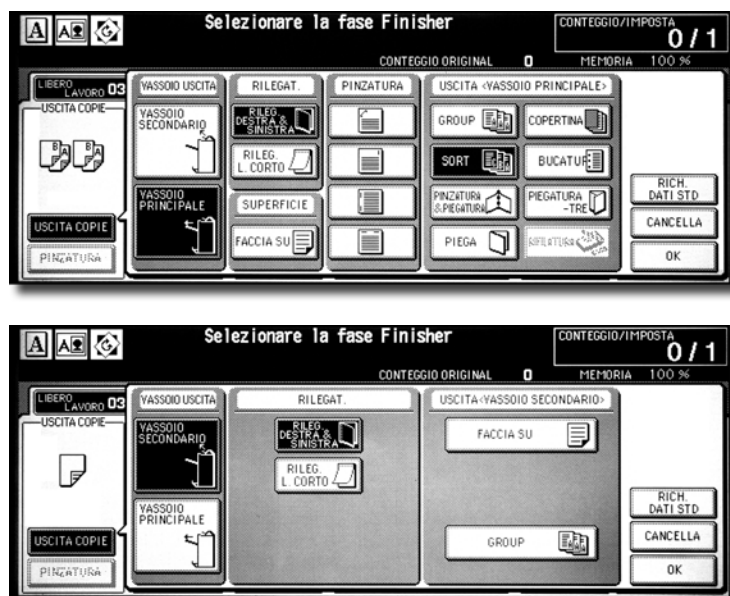
Per modificare la direzione del set originale, selezionare **ORIGINALE SPECIALE** nella schermata principale per visualizzare il menu a comparsa corrispondente, quindi selezionare il tasto relativo alla direzione dell'originale desiderata per evidenziarlo.



Per tornare alla schermata principale, selezionare **OK**.

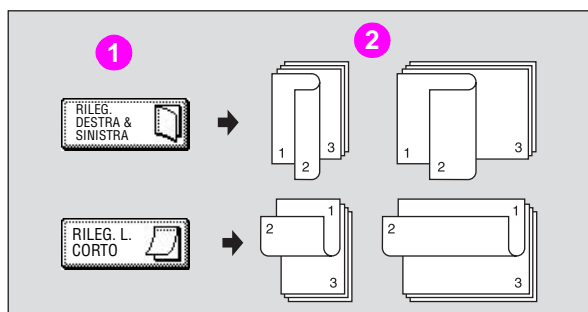
2 Selezionare la modalità Rilegatura.

Selezionare **USCITA COPIE** nella schermata principale per visualizzare il menu a comparsa della modalità di uscita, quindi selezionare il tasto relativo alla modalità Rilegatura desiderato per evidenziarlo.



Nota

Se si seleziona **RILEG. L. CORTO** le copie effettuate capovolte sul lato inverso; se si seleziona **RILEG. DESTRA & SINISTRA** le copie vengono effettuate normalmente.



1 Modalità Rilegatura

2 Copie

Per tornare alla schermata principale, selezionare **OK**.

3 Posizionare l'originale a faccia in giù sul vetro dello scanner, in base alla direzione originale, quindi chiudere l'alimentatore di documenti o il coperchio dello scanner.

Assicurarsi di iniziare dalla prima pagina.

Nota



Nota

Nota

Nota

Nota

ATTENZIONE

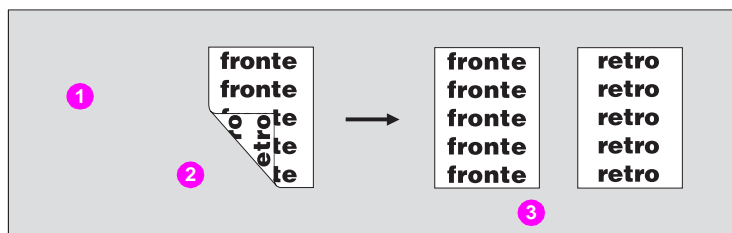
ITWW

Come effettuare copie su una facciata da originali fronte/retro

Utilizzare l'unità RADF (ADF) e selezionare la modalità di copia 2 > 1 per effettuare copie su una facciata da originali fronte/retro.

Specifiche per la copia su una facciata da originali fronte/retro

- Per ulteriori informazioni sugli originali non supportati dall'unità RADF (ADF), vedere [Originali sul vetro dello scanner](#).
- Condizioni incompatibili: Piegatura/Pinzatura & Piegatura/Trim (Rifilatura) con Opuscolo selezionato, Divisori, Capitolo, Opuscolo, Ingrandimento multipagina, Cancellazione Area Non-Immagine, Ripetizione (tranne 2/4/8 Ripetizioni), Disposizione AUTO, MEMO. Immagine in Memoria sovrapposizione.



1 Copia 2 > 1

2 Originale fronte/retro

3 Copia Fronte

- 1 Selezionare 2 ▶ 1 sulla schermata principale per evidenziarlo.



Nota

All'inizio di un nuovo lavoro di copia, assicurarsi di chiudere correttamente l'unità RADF (ADF), quindi premere **Reset** (Ripristina).

- 2 Selezionare ulteriori condizioni di copia, in base alle proprie esigenze.
- 3 Immettere il valore della quantità di stampa desiderato mediante il tastierino numerico del pannello di controllo.

Per ulteriori informazioni, vedere [Impostazione della quantità di stampa](#).

4 Posizionare gli originali *a faccia in su* nell'alimentatore di documenti.

Nota

Per ulteriori informazioni, vedere [Posizionamento degli originali nell'unità RADF \(ADF\)](#). Utilizzare la modalità di memorizzazione dell'unità RADF (ADF) se il numero di originali è maggiore di 100. Per ulteriori informazioni, vedere [Scansione degli originali in memoria](#).

5 Premere **Avvio**.

Viene avviata la scansione degli originali e quando il motore risulta pronto, vengono stampate copie in modalità Fronte.

Nota

Premere **Interrompi** per sospendere il lavoro di scansione o di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere [Interruzione della scansione/stampa](#).

ATTENZIONE

Se la capacità del vassoio di raccolta da 100 fogli dell'unità di finitura/rifilatura viene superata a causa del valore della quantità di stampa selezionato, rimuovere i set di copie mentre fuoriescono, al fine di evitare che la carta venga alimentata in modo errato.

Scansione degli originali in memoria

La modalità di memorizzazione consente prima di acquisire in memoria tutti gli originali, quindi di avviare un lavoro di stampa continuo.

Utilizzare la modalità di memorizzazione dell'unità RADF (ADF) per acquisire mediante scansione un'elevata quantità di originali.

Utilizzare la modalità di memorizzazione dello scanner per gli originali che non possono essere alimentati mediante l'alimentatore di documenti, a causa dello spessore, del formato o della condizione.

È possibile utilizzare queste due modalità contemporaneamente.

Nota

Il vassoio dell'unità RADF (ADF) ha una capacità pari a 100. Tuttavia, la modalità di memorizzazione dell'unità RADF (ADF) consente di acquisire in memoria più di 100 originali.

Specifiche della modalità di memorizzazione

Condizioni incompatibili con la modalità di memorizzazione dell'unità RADF (ADF): Inserimento immagine, MEMO. Immagine in Memoria sovrapposizione.

- 1 Selezionare le impostazioni desiderate per la copia.

Nota

All'inizio di un nuovo lavoro di copia, assicurarsi di chiudere correttamente l'unità RADF (ADF), quindi premere **Reset** (Ripristina).

- 2 Selezionare **MEMORIZZA** sulla schermata principale per evidenziarlo.



- 3 Immettere il valore della quantità di stampa desiderato mediante il tastierino numerico del pannello di controllo.

Per ulteriori informazioni, vedere [Impostazione della quantità di stampa](#).

- 4 Posizionare gli originali.

Uso del vetro dello scanner

Posizionare l'originale *a faccia in giù*. Iniziare la scansione dalla prima pagina.

Nota

Se è selezionato Pagine affiancate, Cancellazione Area Non-Immagine, Autorilevamento in Ripetizione o Disposizione AUTO, mantenere l'unità RADF (ADF) aperta durante la procedura di scansione.

Uso dell'unità RADF (ADF)

Posizionare gli originali con la prima pagina *a faccia in su*. È possibile caricare un numero massimo di 100 originali.

Se il numero degli originali è superiore a 100, suddividerli in blocchi costituiti da un massimo di 100 fogli e caricare in primo luogo il blocco contenente la prima pagina.

Assicurarsi di posizionare gli originali in base alla direzione indicata dall'icona Direzione originale visualizzata nell'angolo superiore sinistro della schermata principale.

Nota

L'uso di una direzione non corretta per gli originali, potrebbe incidere sul risultato della copia. Assicurarsi di posizionare gli originali in base alla direzione indicata dall'icona Direzione originale, specialmente se si effettuano copie fronte/retro o si utilizza la modalità Pinzatura, Pinzatura & Piegatura, Piegatura oppure Opuscolo. Per ulteriori informazioni, vedere [Impostazione della direzione dell'originale](#).

Per ulteriori informazioni, vedere [Posizionamento degli originali](#).

5 Premere **Avvio** per eseguire la scansione.

Ripetere le operazioni descritte ai punti **4** e **5**, fino ad acquisire tutti gli originali.

L'indicatore Memoria nell'angolo superiore destro della schermata principale consente di verificare la memoria residua.

Per cancellare i dati acquisiti mediante scansione senza stamparli, premere **Interrompi**. Per ulteriori informazioni, vedere [Interruzione della scansione/stampa](#).

Se si verifica un overflow di memoria, vedere [Visualizzazione del messaggio Memoria piena \(overflow di memoria\)](#).

Se l'overflow di memoria si verifica di frequente, si consiglia di rivolgersi a un rappresentante del servizio di assistenza per espandere la capacità di memoria del motore.

6 Selezionare **MEMORIZZA** per uscire dalla modalità di memorizzazione.

Il tasto MEMORIZZA non sarà più evidenziato.

7 Premere **Avvio**.

Vengono stampati tutti i dati in memoria.

Premere **Interrompi** per sospendere il lavoro di scansione o di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere [Interruzione della scansione/stampa](#).

ATTENZIONE

Se la capacità del vassoio di raccolta da 100 fogli dell'unità di finitura/rifilatura viene superata a causa del valore della quantità di stampa selezionato, rimuovere i set di copie mentre fuoriescono, al fine di evitare che la carta venga alimentata in modo errato.

Impostazione del lavoro di copia successivo

La funzione Riservato consente di impostare un nuovo lavoro mentre un lavoro è attualmente in corso. Al termine del lavoro corrente, viene immediatamente avviata la stampa del lavoro in memoria.

Specifiche per la funzione Riservato

- Impostazioni del lavoro: minimo 10 (lavoro corrente più nove lavori in memoria).
- Se per il lavoro corrente è impostata la modalità di memorizzazione, Inserimento immagine o Pagine affiancate, è possibile iniziare a effettuare l'impostazione del lavoro in memoria dopo l'inizio della stampa del lavoro corrente.
- Condizioni incompatibili: Interruzione copia, Scansione in modalità di memorizzazione, Copia di prova, MEMO. Immagine in Memoria sovrapposizione.

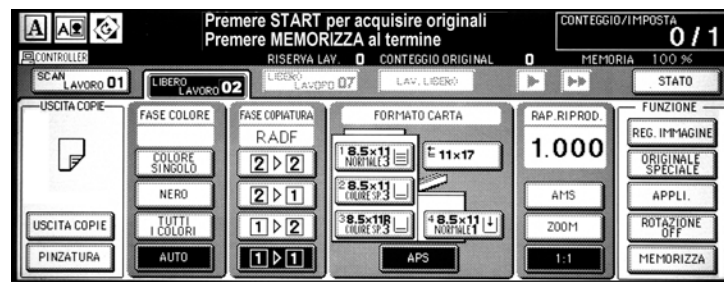
- 1 Premere **Avvio** per avviare la scansione/stampa del lavoro corrente.

Il tasto LIBERO LAVORO diventa attivo per indicare che è possibile effettuare l'impostazione del lavoro in memoria.



- 2 Selezionare **LIBERO LAVORO** per evidenziarlo.

Viene visualizzata la schermata relativa all'impostazione dei lavori in memoria.



Quando viene visualizzata la schermata relativa all'impostazione dei lavori in memoria, tutti i tasti del display LCD e del pannello di controllo consentono di impostare il lavoro in memoria.

- 3 Selezionare le condizioni di copia del lavoro in memoria, in base alle proprie esigenze.

Nota

In caso di problemi durante l'impostazione del lavoro in memoria, il tasto STAMPA LAVORO o SCAN LAVORO sulla schermata principale viene sostituito dal tasto INCEPPAMENTO o AGGIUNGERE CARTA. Per ulteriori informazioni, vedere [Sul tasto cartella viene visualizzato il messaggio INCEPP. \(o un tasto freccia lampeggia\)](#) e [Sul tasto cartella viene visualizzato il messaggio AGGIUNGI CARTA PER \(o un tasto freccia lampeggia\)](#).

- 4 Posizionare gli originali al termine della scansione del lavoro corrente.

Per ulteriori informazioni, vedere [Posizionamento degli originali](#).

Per annullare il lavoro in memoria, selezionare **STATO** sulla schermata principale per visualizzare la schermata Stato lavoro. Per ulteriori informazioni, vedere [Verifica o controllo dei lavori in corso](#).

- 5 Premere **Avvio** per avviare la scansione del lavoro in memoria.



È possibile impostare fino a 10 lavori, incluso quello corrente.

Nota

Se si imposta più di un lavoro in memoria, è possibile iniziare a effettuare l'impostazione del successivo lavoro in memoria dopo l'inizio della scansione del lavoro in memoria precedente.

Per impostare il quarto lavoro di copia, selezionare il tasto **LIBERO LAVORO** attivo all'estrema destra per scorrere fino alla successiva schermata relativa all'impostazione dei lavori in memoria. È possibile impostare tre ulteriori lavori in memoria (04-06).



Per impostare il settimo lavoro di copia, selezionare il tasto **LIBERO LAVORO** attivo all'estrema destra per scorrere fino alla successiva schermata relativa all'impostazione dei lavori in memoria.



Nota

Il numero di lavori in memoria, incluso il lavoro corrente, viene indicato al centro dell'area dei messaggi.

Al termine delle operazioni, viene ripristinata la schermata principale del lavoro di stampa corrente.

Per scorrere fino alla schermata successiva o precedente, selezionare i tasti freccia visualizzati a destra dei tasti cartella.

Nota

Se si verificano problemi con un lavoro in memoria che *non* è attualmente visualizzato sulla schermata, selezionare il tasto freccia per scorrere fino al tasto del lavoro in questione, che inizierà a lampeggiare. Per ulteriori informazioni, vedere [Sul tasto cartella viene visualizzato il messaggio INCEPP. \(o un tasto freccia lampeggia\)](#) e [Sul tasto cartella viene visualizzato il messaggio AGGIUNGI CARTA PER \(o un tasto freccia lampeggia\)](#).

-
- 6** La copia dei lavori in memoria viene avviata automaticamente al completamento del lavoro corrente.

ATTENZIONE

Se la capacità del vassoio di raccolta da 100 fogli dell'unità di finitura/rifilatura viene superata a causa del valore della quantità di stampa selezionato, rimuovere i set di copie mentre fuoriescono, al fine di evitare che la carta venga alimentata in modo errato.

Verifica o controllo dei lavori in corso

Per verificare o controllare i lavori in corso, è possibile utilizzare la schermata Display stato lavoro, che consente di eseguire le funzioni riportate di seguito.

- Verifica dello stato del motore
- Modifica dell'ordine dei lavori in memoria
- Cancellazione dei lavori in memoria
- Visualizzazione dell'elenco di lavori precedenti
- Visualizzazione dell'elenco di lavori non completi

Nota

Questa schermata consente di verificare e controllare i lavori di copia in memoria e i lavori di stampa eseguiti in modalità Stampante.

- 1 Selezionare **STATO** sulla schermata principale.

Viene visualizzata la schermata Display stato lavoro.
Verificare lo stato corrente del motore.

Per ulteriori informazioni, vedere [Elementi della schermata Display stato lavoro](#).

- 2 Effettuare le impostazioni desiderate sulla schermata.



Modifica dell'ordine dei lavori in memoria

Selezionare il tasto del lavoro in memoria desiderato per evidenziarlo, quindi selezionare **PRIORITÀ LAVORO**.

Il lavoro in memoria evidenziato avanza di una posizione nell'ordine di stampa, tranne nel caso in cui sia preceduto da un lavoro già in corso.

Nota

Se sono immessi più di sei lavori, utilizzare il tasto con la freccia verso il basso situato nell'angolo inferiore sinistro della schermata per scorrere fino al lavoro desiderato.

Rimozione del lavoro in memoria

Selezionare il tasto del lavoro in memoria desiderato per evidenziarlo, quindi selezionare **CANCELLA LAVORO**.

Selezionare **Sì** per rimuovere il lavoro in memoria evidenziato o **NO** per annullare l'operazione.



Verifica del nome utente (solo lavori di stampa)

Selezionare **VER. NOME UTENTE** per visualizzare la schermata VERIFICA NOME UTENTE.

Verificare il nome utente indicato a destra del numero del lavoro e della modalità di funzionamento.

Selezionare **OK** per tornare alla schermata Display stato lavoro.


NO	MODE	USERNAME
01	COPIER	*****
02	PRINTER	USERNAME 12345678
03	COPIER	*****
04	COPIER	*****


*** RESERVED JOB DOES NOT EXIST ***

OK

Visualizzazione dell'elenco di lavori precedenti


Selezionare **LISTA LAVORI PREC.** per visualizzare la schermata **DISPLAY LISTA LAVORI PREC..**

Selezionare  per scorrere fino alla pagina successiva. È possibile visualizzare fino a 16 lavori precedenti (quattro pagine).

Selezionare  per tornare alla pagina precedente.


Selezionare **OK** per tornare alla schermata Display stato lavoro.


NO	MODE	STATUS	TOTAL PAGES	PAGES COMPLETED
01	COPIER	COMPLETE	0002	
02	COPIER	COMPLETE	0002	
03	COPIER	CANCEL	0002	
04	COPIER	CANCEL	0002	

 OK

Visualizzazione dell'elenco di lavori non completati


Selezionare **DISPLAY LISTA LAVORI NON COMPLETI** per visualizzare la schermata corrispondente.

Selezionare  per scorrere fino alla pagina successiva. È possibile visualizzare fino a 16 lavori non completati (quattro pagine).

Selezionare  per tornare alla pagina precedente.

Selezionare **OK** per tornare alla schermata Display stato lavoro.

NO	MODE	FILE NAME	FACTOR
		*** NON COMPLETE JOB DOES NOT EXIST ***	
		*** NON COMPLETE JOB DOES NOT EXIST ***	
		*** NON COMPLETE JOB DOES NOT EXIST ***	
		*** NON COMPLETE JOB DOES NOT EXIST ***	

 OK

- 3 Selezionare **OK** sulla schermata Display stato lavoro.

Viene ripristinata la schermata principale.

Elementi della schermata Display stato lavoro

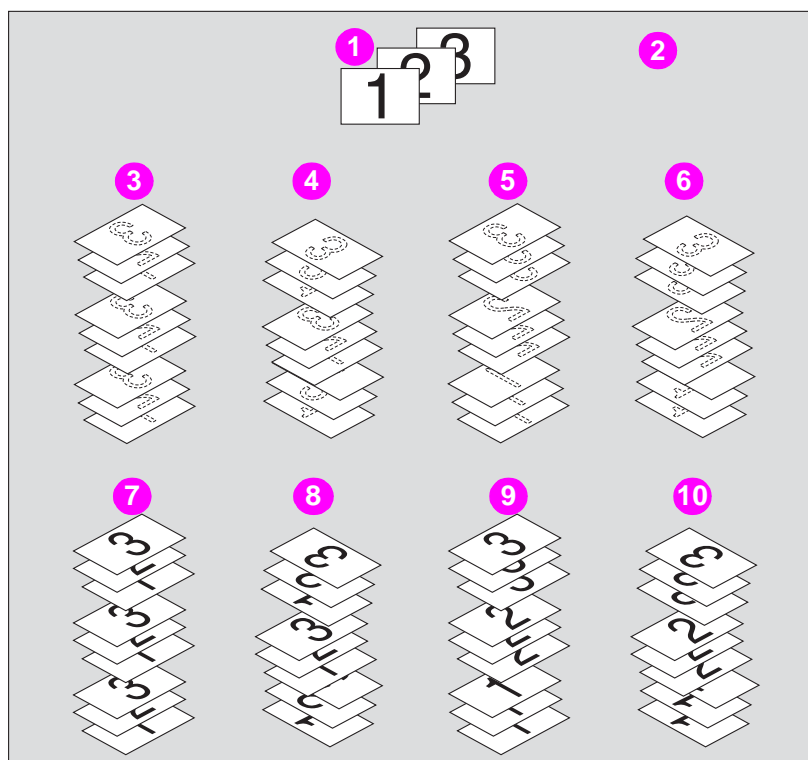
- NO: indica il numero (da 01 a 99) di ciascun lavoro assegnato al motore.
- MODE (FASE): indica la modalità di funzionamento corrente del motore. Vengono elencate tre modalità.
 - MFP
 - PRINTER (STAMPANTE)
 - SCANNER
- STATUS (STATO): indica lo stato corrente del motore per ciascun lavoro.
 - READY (PRONTA): indica che il dispositivo è pronto per l'uso in ogni modalità.
 - INTERRUPT (INTERRUZIONE): consente di interrompere il lavoro precedente.
 - ERROR (ERRORE): indica un errore in ogni modalità.
 - PRINTING (STAMPA): indica la stampa in ogni modalità.
 - NO PAPER (FINE CARTA): indica l'assenza di carta in modalità di copia/stampa.
 - STOP (FERMA): indica l'interruzione in ogni modalità.
 - RESERVE (RISERVATO): il motore è pronto all'uso dei lavori in memoria.
 - JAM (INCEPPAMENTO): indica la presenza di un inceppamento in ogni modalità.
- TOTAL PAGE(s) (TOTALE PAGINE): indica il numero di pagine acquisite mediante scansione per ciascun lavoro (da 0 a 9999).
- PAGE (s) LEFT (PAGINE RIMASTE): indica il conteggio delle copie residue per il lavoro.
 - Da 0 a 9999. Se rimangono più di 9999 pagine, viene visualizzato 9999^.
 - Conteggio copie = numero di pagine acquisite moltiplicate per il valore della quantità di stampa.
- MINUTE(s) TO GO (MINUTI RIMASTI): indica il tempo in minuti necessari per completare il lavoro.
 - Se sono necessari più di 999 minuti, viene visualizzato 999^
 - Se è necessario meno di un minuto, viene visualizzato <1
- Altro: il messaggio riportato di seguito viene visualizzato sulla barra se il lavoro in memoria non esiste.
RESERVED JOB DOES NOT EXIST (RISERVA LAV. INESISTENTE)

Modalità di uscita per il motore senza unità di finitura

In questa sezione vengono descritte le modalità di uscita di un'unità MFP senza unità di finitura. Inizialmente, è selezionata la modalità Non-sort (Senza ordinamento).

- In modalità Non-sort (Senza ordinamento) il set originale viene copiato il numero di volte specificato nell'impostazione della quantità di stampa, quindi vengono in genere restituiti set ordinati.
- In modalità Rotazione/Sort, al momento dell'uscita viene eseguita la rotazione di 90° dei set ordinati, in modo alternato, purché lo stesso formato della carta sia caricato in due vassoi: un vassoio contenente carta con orientamento verticale, l'altro contenente carta con orientamento orizzontale, ad esempio Letter e 8,5 x 11R.
- In modalità Group (Gruppo) ciascuna pagina originale viene copiata il numero di volte specificato nell'impostazione della quantità di stampa, quindi vengono in genere restituiti set raggruppati.
- In modalità Rotazione/Gruppo, al momento dell'uscita viene eseguita la rotazione di 90° dei set raggruppati, in modo alternato, purché lo stesso formato della carta sia caricato in due vassoi: un vassoio contenente carta con orientamento verticale, l'altro contenente carta con orientamento orizzontale, ad esempio Letter e 8,5 x 11R.

Se si utilizza la modalità Faccia in su insieme a una delle quattro modalità descritte in precedenza, le copie in modalità Fronte e le copie in modalità Fronte/Retro di set costituiti da pagine dispari vengono restituite a faccia in su nel vassoio di raccolta da 100 fogli.



- 1 Originali
- 2 Esempio: copie di tre set
- 3 Copie in modalità Non-sort (Senza ordinamento), uscita con lato stampa verso il basso (impostazione predefinita)
- 4 Copie in modalità Rotazione/Sort, uscita con lato stampa verso il basso
- 5 Copie in modalità Group (Gruppo), uscita con lato stampa verso il basso

- 6 Copie in modalità Rotazione/Gruppo, uscita con lato stampa verso il basso
- 7 Copie in modalità Non-sort (Senza ordinamento), uscita con lato stampa verso l'alto
- 8 Copie in modalità Rotazione/Sort, uscita con lato stampa verso l'alto
- 9 Copie in modalità Group (Gruppo), uscita con lato stampa verso l'alto
- 10 Copie in modalità Rotazione/Gruppo, uscita con lato stampa verso l'alto

Specifiche delle modalità di uscita senza unità di finitura

- Condizioni incompatibili con la modalità Group (Gruppo): Copia di prova, Inserimento Fogli/Copertine, Capitolo, Unione, Opuscolo, Inserimento immagine, Programma Lavoro, Ripetizione, Disposizione AUTO, Cancellazione Area Non-Immagine, Imp. numero (timbro).
- Condizioni incompatibili con la modalità Rotazione/Gruppo: Copia di prova, Originali misti, Originale piegato a Z, Formato non STD (AREA PIENA), Inserimento Fogli/Copertine, Capitolo, Unione, Opuscolo, Inserimento immagine, Pagine affiancate, Programma Lavoro, Ripetizione, Disposizione AUTO, Cancellazione Area Non-Immagine, Imp. numero (timbro), Sovrapposizione.
- Condizioni incompatibili con la modalità Rotazione/Sort: Originali misti, Inserimento Fogli/Copertine, Opuscolo, Ripetizione, Disposizione AUTO, Cancellazione Area Non-Immagine.

- 1 Caricare la carta per la copia.

Se si utilizza la modalità Rotazione/Sort o Rotazione/Gruppo, caricare lo stesso formato della carta in due vassoi con orientamento differente.

Nota

Non disattivare la funzione Rotazione.

All'inizio di un nuovo lavoro di copia, assicurarsi di chiudere correttamente l'unità RADF (ADF), quindi premere **Reset** (Ripristina).

- 2 Selezionare la modalità di uscita desiderata.

Per selezionare la modalità non ordinata con il lato di stampa verso il basso, completare la procedura riportata di seguito:

Verificare che USCITA COPIE non sia evidenziato sulla schermata principale.



Nota

Inizialmente, è selezionata la modalità non ordinata con il lato di stampa verso il basso. La modalità di uscita iniziale può essere modificata dall'operatore responsabile.

Vedere [\(2\) Impostazione iniziale MFP](#).

Per selezionare la modalità Group (Gruppo), Rotazione/Gruppo, Rotazione/Sort o Faccia in su, completare la procedura riportata di seguito:

Selezionare **USCITA COPIE** nella schermata principale per visualizzare il menu a comparsa della modalità di uscita, quindi selezionare il tasto relativo alla modalità desiderata per evidenziarlo.

Per utilizzare contemporaneamente la modalità Faccia in su, selezionare **FACCIA SU** per evidenziarlo.



- 3 Selezionare **OK** nel menu a comparsa della modalità di uscita.

Viene ripristinata la schermata principale con l'icona della modalità di uscita che indica la modalità attualmente selezionata.

Nota

Selezionare **CANCELLA** nel menu a comparsa della modalità di uscita per ripristinare l'impostazione precedente.

Selezionare **RICH. DATI STD** per ripristinare l'impostazione iniziale.

Per ulteriori informazioni, vedere [Icone della modalità di uscita nella schermata principale](#).

- 4 Selezionare ulteriori condizioni di copia, in base alle proprie esigenze.
- 5 Immettere il valore della quantità di stampa desiderato mediante il tastierino numerico del pannello di controllo.

Nota

Il vassoio di raccolta da 100 fogli ha una capacità di 120 fogli (carta da 105 g/m²). Assicurarsi di non superare tale capacità.

Per ulteriori informazioni, vedere [Impostazione della quantità di stampa](#).

- 6 Posizionare gli originali *a faccia in su* nell'alimentatore di documenti oppure *a faccia in giù* sul vetro dello scanner.

Per ulteriori informazioni, vedere [Posizionamento degli originali](#).

- 7 Premere **Avvio**.

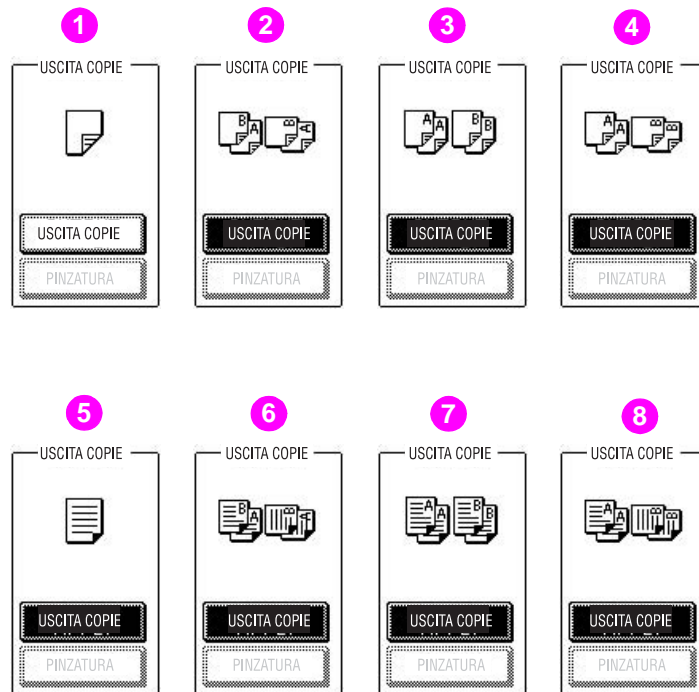
Premere **Interrompi** per sospendere il lavoro di scansione o di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere [Interruzione della scansione/stampa](#).

ATTENZIONE

Se la capacità del vassoio di raccolta da 100 fogli viene superata a causa del valore della quantità di stampa selezionato, rimuovere i set di copie mentre fuoriescono, al fine di evitare che la carta venga alimentata in modo errato.

Icone delle modalità di uscita nella schermata principale

Nella figura riportata di seguito vengono riportate le icone della modalità di uscita visualizzate sulla schermata principale.



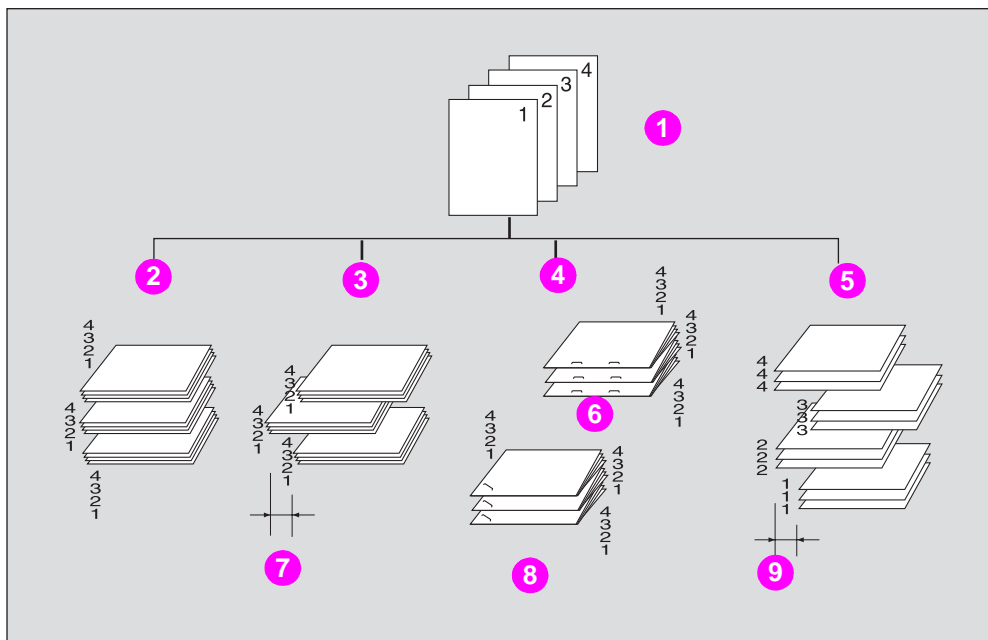
- 1 Modalità Non-sort (senza ordinamento), uscita con lato stampa verso il basso
- 2 Modalità Rotazione/Ordinamento, uscita con lato stampa verso il basso
- 3 Modalità Group (Gruppo), uscita con lato stampa verso il basso
- 4 Modalità Rotazione/Gruppo, uscita con lato di stampa verso il basso
- 5 Modalità Non-sort (Senza ordinamento), uscita con lato di stampa verso l'alto
- 6 Modalità Rotazione/Ordinamento, uscita con lato di stampa verso l'alto
- 7 Modalità Group (Gruppo), uscita con lato stampa verso l'alto
- 8 Modalità Rotazione/Gruppo, uscita con lato stampa verso l'alto

Modalità di uscita per il motore con l'unità di finitura

L'unità pinzatrice/raccoglitore da 3000 fogli HP e l'unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP sono munite di un vassoio di raccolta principale e di un vassoio di raccolta secondario. Se non si utilizza alcun dispositivo opzionale, ciascun vassoio di raccolta da 100 fogli consente di utilizzare le modalità di uscita descritte di seguito.

Vassoio di raccolta principale

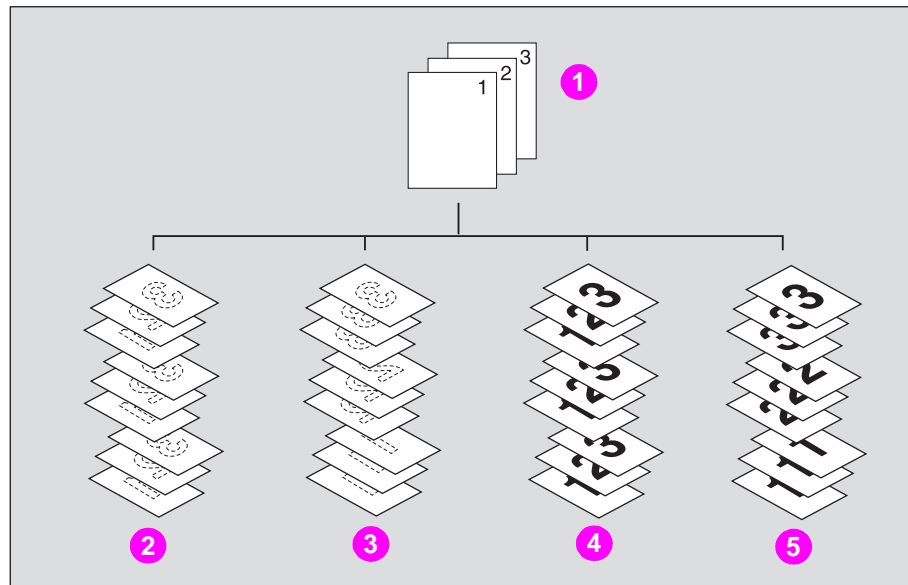
- In modalità Non-sort (Senza ordinamento) le modalità dell'unità di finitura per l'offset delle copie in uscita sul raccoglitore non sono selezionate. Le copie in uscita vengono impilate senza che ne venga eseguito l'offset per set ordinati.
- In modalità Sort (Ordinamento) vengono eseguite più copie del set originale e per ciascun set ordinato in uscita viene eseguito un offset di 30 mm.
- In modalità di pinzatura, vengono eseguiti l'offset e la pinzatura di ciascun set ordinato. È possibile pinzare fino a 50 fogli o 5 mm di spessore.
- In modalità Group (Gruppo) vengono raggruppate più copie di ciascun originale e per i set in uscita viene eseguito un offset di 30 mm.



- 1 Esempio: tre set di copie da quattro fogli originali
- 2 Non-sort (Senza ordinamento)
- 3 Sort (Ordinamento)
- 4 Pinzatura/Sort
- 5 Group (Gruppo)
- 6 2 punti di cucitura
- 7 Offset di 30 mm
- 8 Un punto di cucitura obliquo
- 9 Offset di 30 mm

Vassoio di raccolta secondario

- In modalità Uscita non ordinata con lato stampa verso il basso le copie in modalità Fronte e le copie in modalità Fronte/Retro di set costituiti da pagine dispari vengono restituite a faccia in giù, senza l'offset dei set ordinati.
- In modalità Uscita gruppo con lato stampa verso il basso vengono eseguite più copie di ciascun originale a faccia in giù, senza l'offset dei set raggruppati in uscita.
- In modalità Uscita non ordinata con lato stampa verso l'alto le copie in modalità Fronte e le copie in modalità Fronte/Retro di set costituiti da pagine dispari vengono restituite a faccia in su, senza l'offset dei set ordinati.
- In modalità Uscita gruppo con lato stampa verso l'alto vengono eseguite più copie di ciascun originale a faccia in su, senza l'offset dei set raggruppati in uscita.



- 1 Esempio: tre set di copie
- 2 Non ordinato con lato stampa verso il basso
- 3 Gruppo con lato stampa verso il basso
- 4 Non ordinato con lato stampa verso l'alto
- 5 Gruppo con lato stampa verso l'alto

L'unità MFP è inizialmente impostata per utilizzare il vassoio di raccolta principale come uscita in modalità Sort (Ordinamento).

Per informazioni sulle modalità di uscita disponibili quando si utilizzano le opzioni dell'unità di finitura, vedere [Informazioni avanzate](#).

Specifiche delle modalità di uscita con unità di finitura

- Condizioni incompatibili con la modalità Sort (Ordinamento): uso del vetro dello scanner (tranne se è impostato Inserimento immagine, Pagine affiancate o la modalità di memorizzazione dello scanner), Piegatura, Pinzatura & Piegatura, Piegatura-3, Trim (Rifilatura).
- Condizioni incompatibili con la modalità Pinzatura: uso del vetro dello scanner (tranne se è impostato Inserimento immagine, Pagine affiancate o la modalità di memorizzazione dello scanner), Piegatura, Pinzatura & Piegatura, Piegatura-3, Trim (Rifilatura).

Nota

L'uso di carta eccessivamente arricciata o di alcuni tipi di carta sottile in modalità Pinzatura può incidere sulla qualità della disposizione dei set pinzati.

- Condizioni incompatibili con la modalità Group (Gruppo): modalità 1 ▶ 2 o 2 ▶ 2 se si utilizza il vetro dello scanner (tranne se è impostata la modalità di memorizzazione dello scanner), Copia di prova, Piegatura, Pinzatura & Piegatura, Piegatura-3, Trim (Rifilatura), Inserimento Fogli/Copertine, Capitolo, Unione, Opuscolo, Inserimento immagine, Ripetizione.
 - Condizioni incompatibili con la modalità Group (Gruppo) se si utilizza il vassoio di raccolta secondario: modalità 1 ▶ 2 o 2 ▶ 2 se si utilizza il vetro dello scanner (tranne se è impostata la modalità di memorizzazione dello scanner), Copia di prova, Piegatura, Pinzatura & Piegatura, Piegatura-3, Trim (Rifilatura), Bucatura, Alimentatore per copertine, Inserimento Fogli/Copertine, Capitolo, Unione, Opuscolo, Inserimento immagine, Ripetizione.
 - Condizioni incompatibili con l'uscita con lato di stampa verso l'alto: modalità 1 ▶ 2 o 2 ▶ 2 se si utilizza il vetro dello scanner, Piegatura, Pinzatura & Piegatura, Piegatura-3, Trim (Rifilatura), alimentatore per copertine.
- 1 Chiudere correttamente l'unità RADF (ADF) e premere **Reset** (Ripristina).
Verificare che l'icona della modalità Sort (Ordinamento) sia visualizzata e che il tasto USCITA COPIE sia evidenziato nell'area USCITA COPIE.

Nota

La modalità di uscita iniziale può essere modificata dall'operatore responsabile.
Vedere [\(2\) Impostazione iniziale MFP](#).

- 2 Selezionare la modalità di uscita desiderata.
Per impostare il vassoio di raccolta principale come uscita (tranne per la modalità Pinzatura) procedere con le operazioni descritte al punto successivo.
Per impostare la modalità Pinzatura procedere con le operazioni descritte al punto 4.
Per impostare il vassoio di raccolta secondario come uscita procedere con le operazioni descritte al punto 5.
- 3 Selezionare **USCITA COPIE** per visualizzare il menu a comparsa della modalità di uscita, quindi selezionare **VASSOIO PRINCIPALE** per evidenziarlo.
Per selezionare la modalità Non-sort (Senza ordinamento), deselezionare tutti i tasti nell'area USCITA <VASSOIO PRINCIPALE>.
Per selezionare la modalità Sort (Ordinamento), selezionare **SORT** (ORDINAMENTO) per evidenziarlo.
Per selezionare la modalità Group (Gruppo), selezionare **GROUP** (GRUPPO) per evidenziarlo.
Per selezionare la modalità Faccia in su, selezionare **FACCIA SU** nell'area SUPERFICIE per evidenziarlo. La modalità Faccia in su è compatibile con le modalità Non-sort (Senza ordinamento), Sort (Ordinamento) e Group (Gruppo).

Nota

Se le modalità Faccia in su e Non-sort (Senza ordinamento) o Sort (Ordinamento) vengono utilizzate contemporaneamente, le copie ordinate vengono restituite nell'ordine inverso rispetto agli originali.



Selezionare **OK** nel menu a comparsa della modalità di uscita per tornare alla schermata principale.

Il tasto USCITA COPIE viene evidenziato e l'icona della modalità di uscita selezionata viene visualizzata nell'area USCITA COPIE.

Procedere con l'operazione descritta al punto 6.

Per ulteriori informazioni, vedere [Icone della modalità di uscita nella schermata principale](#).

- 4 Per impostare la modalità Pinzatura/Sort, completare la procedura riportata di seguito.

- a Selezionare **PINZATURA** sulla schermata principale per evidenziarlo.



L'icona della posizione del punto di cucitura viene visualizzata nell'area dell'icona Uscita copie.

Per modificare la posizione del punto di cucitura, procedere con l'operazione descritta al punto successivo.

Per utilizzare l'impostazione attuale, procedere con l'operazione descritta al punto c.

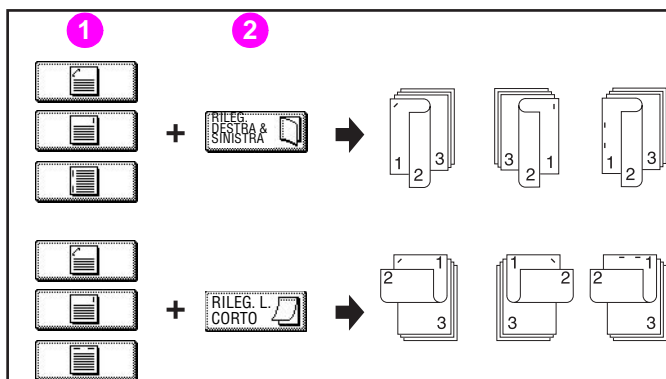
- b Selezionare **USCITA COPIE** nella schermata principale per visualizzare il menu a comparsa della modalità di uscita, selezionare il tasto relativo alla posizione del punto di cucitura desiderato per evidenziarlo, quindi selezionare **OK**.



Viene ripristinata la schermata principale, con l'icona relativa alla posizione del punto di cucitura selezionata evidenziata.

Nota

Se si effettuano copie fronte/retro, selezionare la modalità Rilegatura nel menu a comparsa della modalità di uscita. Per ulteriori informazioni, vedere [Selezione della modalità di rilegatura](#).



1 Posizione del punto di cucitura

2 Modalità Rilegatura

- c Verificare che la direzione del set originale corrisponda a quella indicata dall'icona Direzione originale presente nell'angolo superiore sinistro della schermata principale.

Per modificare la direzione del set originale, selezionare **ORIGINALE SPECIALE** nella schermata principale per visualizzare il menu a comparsa corrispondente, selezionare il tasto relativo alla direzione del set originale desiderata, quindi selezionare **OK** per tornare alla schermata principale.



Procedere con l'operazione descritta al punto 6.

- 5 Selezionare **USCITA COPIE** per visualizzare il menu a comparsa della modalità di uscita, quindi selezionare **VASSOIO SECONDARIO** per evidenziarlo.

Per selezionare la modalità non ordinata con il lato di stampa verso il basso, deselezionare **FACCIA SU** e **GROUP** (GRUPPO).

Per selezionare la modalità non ordinata con il lato di stampa verso l'alto, selezionare **FACCIA SU** per evidenziarlo.

Per selezionare la modalità gruppo con il lato di stampa verso il basso, selezionare **GROUP** (GRUPPO) per evidenziarlo.

Per selezionare la modalità gruppo con il lato di stampa verso l'alto, selezionare **FACCIA SU** e **GROUP** (GRUPPO) per evidenziarli.

Per ripristinare la schermata principale, selezionare **OK**. Il tasto USCITA COPIE viene evidenziato e l'icona della modalità di uscita selezionata viene visualizzata nell'area USCITA COPIE.

Per ulteriori informazioni, vedere [Icone della modalità di uscita nella schermata principale](#).



- 6 Selezionare ulteriori condizioni di copia, in base alle proprie esigenze.
- 7 Immettere il valore della quantità di stampa desiderato mediante il tastierino numerico del pannello di controllo.
- Per informazioni sulla capacità dell'unità di finitura, vedere [Capacità vassoio/vassoio di uscita](#).
- Per ulteriori informazioni, vedere [Impostazione della quantità di stampa](#).
- 8 Posizionare gli originali.
- Per ulteriori informazioni, vedere [Posizionamento degli originali](#).
- 9 Premere **Avvio**.

Nota

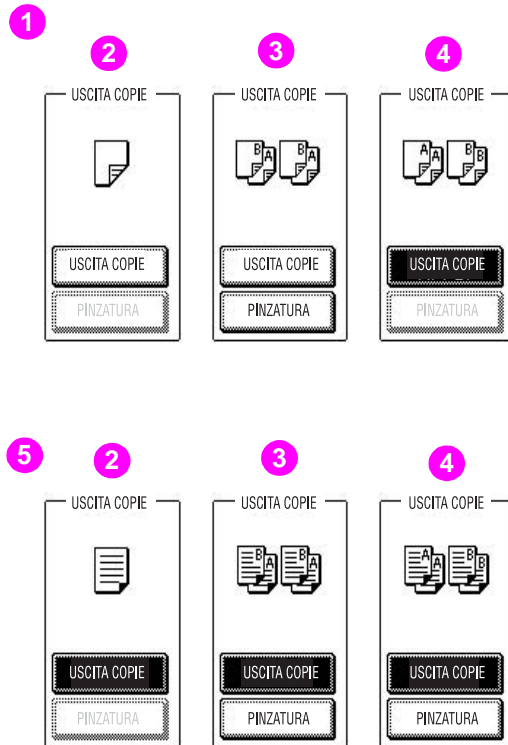
Premere **Interrompi** per sospendere il lavoro di scansione o di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere [Interruzione della scansione/stampa](#).

Il vassoio di raccolta principale dell'unità pinzatrice/raccogliatore da 3000 fogli HP e dell'unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP si abbassa gradualmente mentre fuoriesce il materiale stampato. *Non* posizionare oggetti in modo tale che ostruiscano il funzionamento del vassoio sul lato sinistro dell'unità di finitura, al fine di non danneggiare l'unità.

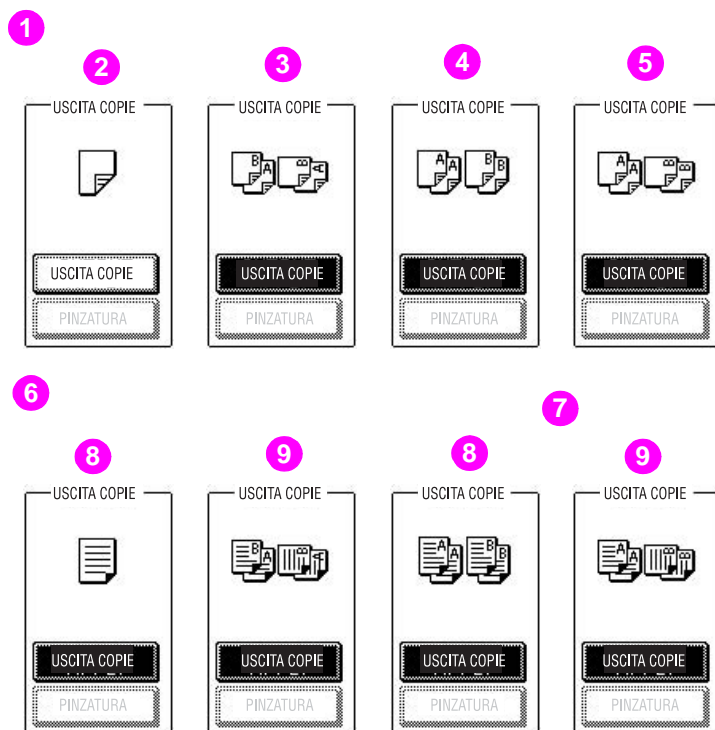
ATTENZIONE

Se la capacità del vassoio di raccolta dell'unità di finitura viene superata a causa del valore della quantità di stampa selezionato, rimuovere i set di copie mentre fuoriescono, al fine di evitare che la carta venga alimentata in modo errato.

Icone della modalità di uscita nella schermata principale



- 1 Vassoio principale: faccia in giù
- 2 Non-sort (Senza ordinamento)
- 3 Sort (Ordinamento) (offset)
- 4 Group (Gruppo) (offset)
- 5 Vassoio principale: faccia in su



1 Vassoio principale: Pinzatura/Sort

2 Sinistra 1

3 Destra 1

4 Sinistra 2

5 In alto 2

6 Vassoio secondario: faccia in giù

7 Vassoio secondario: faccia in su

8 Non-sort (Senza ordinamento)

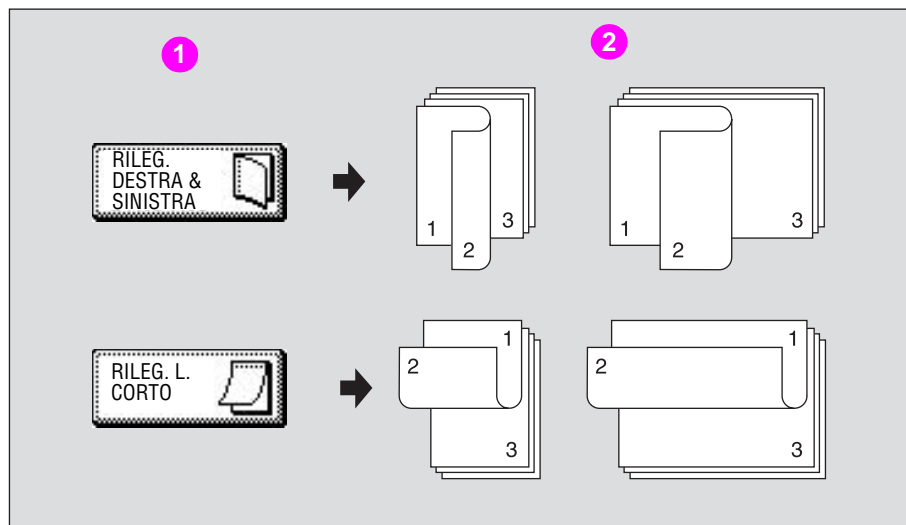
9 Group (Gruppo)

Selezione della modalità di rilegatura

Se si esegue la copia in modalità 1 ▶ 2 o 2 ▶ 2, specificare la modalità di rilegatura nel menu a comparsa della modalità di uscita per ottenere i risultati di copia desiderati.

Rileg. destra & sinistra: copie fronte/retro normali.

Rileg. L. corto: copie fronte/retro capovolte sul lato inverso.



1 Modalità Rilegatura

2 Copie

- 1 Selezionare **USCITA COPIE** per visualizzare il menu a comparsa della modalità di uscita.



- 2 Selezionare il tasto della modalità di rilegatura desiderato per evidenziarlo.
- 3 Per tornare alla schermata principale, selezionare **OK**.

4 Funzioni utili

Come effettuare una copia di prova (prova di stampa)	94
Verifica delle impostazioni della funzione e della copia di prova (modalità di verifica)	96
Interruzione della copia	101
Condizioni per la memorizzazione dei lavori (memorie)	104
Richiamo delle impostazioni dei lavori memorizzati (memorie: richiamo lavoro)	107
Richiamo delle impostazioni del lavoro precedente	108
Visualizzazione della schermata di guida (modalità Guida)	109
Visualizzazione della schermata della Guida dalla schermata principale.	109
Visualizzazione della schermata della Guida da altre schermate	111

Come effettuare una copia di prova (prova di stampa)

Utilizzare Prova di stampa per eseguire una copia di prova del set desiderato prima di effettuare più copie. Si tratta di un metodo conveniente ed economico per visualizzare i risultati delle impostazioni di copia riportate di seguito.

- Condizioni di copia in modalità di memorizzazione
- Opuscolo
- Inserimento Fogli/Copertine
- Inserimento Immagine
- Capitolo
- Pagine affiancate
- Unione
- Programma Lavoro

Specifiche per Prova di stampa

- La funzione Prova di stampa è disponibile se si utilizza l'unità RADF (ADF) o la modalità di memorizzazione dello scanner per più originali.
 - Non è possibile utilizzare Prova di stampa per verificare la densità impostata dall'utente.
 - La funzione Prova di stampa non è compatibile con la modalità di uscita Group (Gruppo) o Rotazione/Gruppo.
- 1 Impostare le condizioni di copia e selezionare il valore della quantità di stampa, in base alle proprie esigenze.

Nota

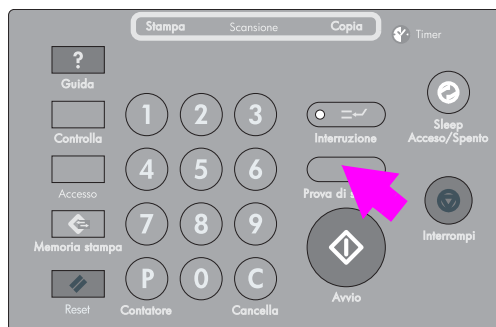
All'inizio di un nuovo lavoro di copia, assicurarsi di chiudere correttamente l'unità RADF (ADF), quindi premere **RESET** (RIPRISTINA).

- 2 Posizionare gli originali.

Nota

Per ulteriori informazioni sul posizionamento degli originali, vedere [Posizionamento degli originali](#).

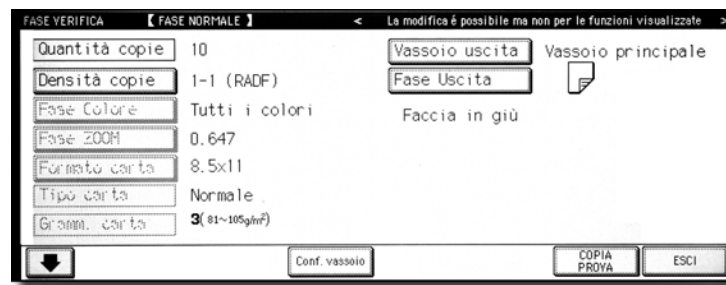
- 3 Premere **Prova di stampa** sul pannello di controllo.



Viene generata una copia di prova e viene visualizzata la schermata di verifica.

Nota

Per sospendere la copia di prova, premere **Interrompi**. In questo caso, i dati dell'immagine acquisita *non* vengono cancellati dalla memoria.
Non è possibile modificare o disattivare le impostazioni visualizzate come inattive dopo la copia di prova.



Nota

Se si è soddisfatti del risultato della copia, procedere con l'operazione descritta al punto 5.
Per ulteriori informazioni sulle modifiche delle impostazioni, vedere [Per modificare le impostazioni, completare la procedura riportata di seguito.](#)

- 4 Eseguire ulteriori copie di prova, fino a ottenere i risultati della copia desiderati.
- 5 Modificare il valore della quantità di stampa, in base alle proprie esigenze.
È possibile eseguire il numero desiderato di copie di prova, finché il numero zero non viene visualizzato nella schermata principale, in corrispondenza del valore della quantità di stampa.
Se necessario, modificare il valore della quantità di stampa sulla schermata principale.
- 6 Premere **Avvio**.
Se non si modifica il valore della quantità di stampa, verranno generate le copie residue, meno i set di prova.

Nota

Se la capacità del vassoio di raccolta da 100 fogli dell'unità di finitura/rifilatura viene superata a causa del valore della quantità di stampa selezionato, rimuovere i set di copie mentre fuoriescono, al fine di evitare che la carta venga alimentata in modo errato.

Verifica delle impostazioni della funzione e della copia di prova (modalità di verifica)

Utilizzare la modalità di verifica per controllare le impostazioni della copia prima di iniziare l'operazione di stampa.

In questa modalità, utilizzare Prova di stampa per eseguire una copia di prova del set desiderato prima di effettuare più copie. Si tratta di un metodo conveniente ed economico per visualizzare i risultati delle impostazioni di copia riportate di seguito.

- Condizioni di copia in modalità di memorizzazione
- Opuscolo
- Inserimento Fogli/Copertine
- Inserimento Immagine
- Capitolo
- Pagine affiancate
- Unione
- Programma Lavoro

Specifiche per la modalità di verifica e la copia di prova

- La funzione Prova di stampa è disponibile se si utilizza l'unità RADF (ADF) o la modalità di memorizzazione dello scanner per più originali.
- Prova di stampa non è disponibile nella modalità di uscita Group (Gruppo).

Per verificare le funzioni della copia di prova, completare la procedura riportata di seguito.

- 1 Impostare le condizioni di copia e selezionare il valore della quantità di stampa, in base alle proprie esigenze.

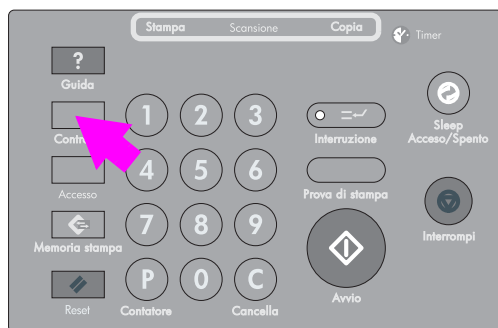
Nota

All'inizio di un nuovo lavoro di copia, assicurarsi di chiudere correttamente l'unità RADF (ADF), quindi premere **Reset** (Ripristina).

- 2 Posizionare gli originali.

Per ulteriori informazioni sul posizionamento degli originali, vedere [Posizionamento degli originali](#).

- 3 Premere **Controlla** sul pannello di controllo.



Viene visualizzata la schermata di verifica.

FASE VERIFICA [FASE NORMALE]

Quantità copie 10 Vassoio uscita Vassoio principale

Densità copie 1-1 (RADF) Fase Uscita

Fase Colore Tutti i colori Gruppo (faccia su)

Fase ZOOM 0.647

Formato carta 8.5x11

Tipo carta Normale

Gramm. carta 3(81~105g/m²)

Conf. vassoio MODIFICA IMPOSTAZIONE SELECCO IMPOSTAZIONE COPIA PROVA ESCI

FASE VERIFICA [FASE ORIGINALI SPECIALI]

Orig. Speciale Normale

Originale Formato STD

Spessore Normale

Fase contrasto Testo/Foto

Tipo originale Stampa

RILEGATURA RILEGATURA DK & SX

Conf. vassoio MODIFICA IMPOSTAZIONE SELECCO IMPOSTAZIONE COPIA PROVA ESCI

FASE VERIFICA [FASE REGOL. IMMAGINE]

Contrasto Copia STD Luminosità STD

Regol. sfondo STD

Regola rosso STD

Regola verde STD

Regola blu STD

TINTA STD

Saturazione STD

Conf. vassoio MODIFICA IMPOSTAZIONE SELECCO IMPOSTAZIONE COPIA PROVA ESCI

FASE VERIFICA [FASE REGOL. IMMAGINE]

NITIDEZZA STD

CONTRASTO STD

MOD. LUCID. STD

Selez. retino AUTO

Rileva immagine

Testo/Foto STD

Testo a col STD

Bilanc. colore

	CIANO	MAGENTA	GIALLO	NERO
Ombreg.	+0	+0	+0	+0
M. toni	+0	+0	+0	+0
Luce	+0	+0	+0	+0

Conf. vassoio MODIFICA IMPOSTAZIONE SELECCO IMPOSTAZIONE COPIA PROVA ESCI

FASE VERIFICA [FASE APPLICAZIONE]

C. Bordo/Piega

Piega 30mm

Spost. Imm. <Fronte> SPOSTA [] 10.0mm <Retro> SPOSTA [] 10.0mm

Timbro/Sovrap. Numerazione pagine CENTRO

Conf. vassoio MODIFICA IMPOSTAZIONE SELECCO IMPOSTAZIONE COPIA PROVA ESCI

Schermata Verifica Imp. vassoio)

VERIFICA IMP. VASSOIO [FORMATO] [TIPO CARTA] [GRAMMATURA CARTA]

Vassoio 1	8.5x11	279 215	NORMALE	3(81~105g/m ²)
Vassoio 2	8.5x11	279 215	COLORE sp.	3(81~105g/m ²)
Vassoio 3	8.5x11R	215 279	COLORE sp.	3(81~105g/m ²)
By-pass	11x17	279 431	- - -	- - -
Vassoio 4	8.5x11	279 215	NORMALE	1(64~74g/m ²)

ESCI

- Selezionare il tasto con la freccia verso il basso per effettuare lo scorrimento e visualizzare le schermate successive nell'ordine indicato sopra. Il tasto con la freccia verso l'alto consente di tornare alla schermata precedente.
- Selezionare **Conf. vassoio** per visualizzare la schermata Verifica imp. vassoio.
- Verificare tutte le impostazioni selezionate per il lavoro corrente.
 - Se le impostazioni sono corrette, procedere con l'operazione descritta al punto 7.
 - Per eseguire una copia di prova, procedere con le operazioni descritte al punto 5.
 - Per modificare eventuali impostazioni nella schermata di verifica, procedere con le operazioni descritte al punto successivo.
 - Per disattivare eventuali impostazioni nella schermata di verifica, procedere con le operazioni descritte al punto 5.

4 Per modificare le impostazioni, completare la procedura riportata di seguito.

- a Selezionare il tasto della condizione di copia desiderato sulla schermata di verifica per evidenziarlo.

Nota

I tasti che non vengono evidenziati corrispondono alle condizioni di copia che non è possibile modificare dalla schermata di verifica.

- b Selezionare **MODIFICA IMPOSTAZIONE**.

Sul display LCD viene visualizzata una schermata che consente di modificare la condizione di copia selezionata.

- Se si seleziona un tasto relativo alla condizione di copia Base viene visualizzata la schermata principale.
- Se si seleziona un tasto relativo alla modalità Originale speciale viene visualizzato il menu a comparsa Originale speciale.
- Se si seleziona un tasto relativo alla modalità Regolazione immagine viene visualizzata la schermata Change Image Adjustment Setting (Modifica impostazioni regolazione immagini).
- Se SEGNALIBRO è stato selezionato in una schermata successiva, la selezione del tasto relativo alla modalità consente di passare a tale schermata.
- Se si seleziona un tasto relativo alla Fase Applicazioni, viene visualizzata la schermata Change Application Selection (Modifica selezione applicazione).
- Se SEGNALIBRO è stato selezionato in una schermata successiva, la selezione del tasto relativo alla funzione applicativa consente di passare a tale schermata. Per ulteriori informazioni, vedere [Visualizzazione della schermata di selezione dell'applicazione](#).

Nota

Non è possibile utilizzare il tasto MODIFICA IMPOSTAZIONE con le seguenti funzioni applicative: Programma Lavoro, Cancellazione Area Non-Immagine, Negativo, Disposizione AUTO e Sovrapposizione. È tuttavia possibile disattivare tali funzioni selezionando SBLOCCO IMPOSTAZIONE.

- c Apportare le modifiche desiderate all'impostazione e ripristinare la schermata di verifica per procedere con le operazioni di verifica.
- d Nella schermata principale, premere **Verifica** per tornare alla schermata di verifica.
- e Nel menu a comparsa Originale speciale, nella schermata Change Image Adjustment Setting (Modifica impostazioni regolazione immagini) o Change Application Selection (Modifica selezione applicazione), selezionare **OK** per tornare alla schermata di verifica.
- Per effettuare una copia del set o di prova, procedere con l'operazione descritta al punto 6.
 - Per avviare la stampa senza una copia di prova, procedere con l'operazione descritta al punto 8.

- 5 Per disattivare le impostazioni, completare la procedura riportata di seguito.
Nella schermata di verifica selezionare il tasto della condizione di copia desiderato per evidenziarlo, quindi selezionare **SBLOCCO IMPOSTAZIONE**.

Nella schermata di verifica viene visualizzata una schermata di conferma.

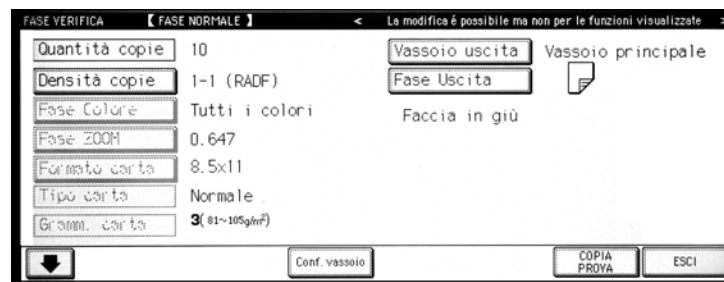


- a Selezionare **SI** per annullare la funzione o **NO** per eseguire il ripristino.
- Per effettuare una copia di prova, procedere con l'operazione descritta al punto successivo.
 - Per avviare la stampa, procedere con l'operazione descritta al punto 8.
- b Premere **Prova di stampa** sul pannello di controllo o selezionare **COPIA PROVA** nella schermata di verifica.

Viene generata una copia di prova.

Nota

Premere **Interrompi** per sospendere la copia di prova. In questo caso, i dati dell'immagine acquisita non vengono cancellati dalla memoria.
Non è possibile modificare o disattivare le impostazioni visualizzate come inattive dopo la copia di prova.



- Se si è soddisfatti del risultato della copia, procedere con l'operazione descritta al punto successivo.
- Se è necessario modificare eventuali impostazioni, ripetere quanto descritto al punto 4, quindi eseguire di nuovo la copia di prova, se necessario.
- Se non è possibile modificare l'impostazione desiderata, premere **Interrompi** per cancellare tutti i dati in memoria, quindi premere **Reset** (Reimposta) per iniziare di nuovo a impostare il lavoro.

6 Modificare il valore della quantità di copie o altre condizioni, in base alle proprie esigenze.

Nota

È possibile eseguire il numero desiderato di copie di prova, finché il numero zero non viene visualizzato nella schermata principale, in corrispondenza del valore della quantità di stampa. Il valore della quantità di stampa nella schermata di verifica non viene modificato. Se necessario, modificare il valore della quantità di stampa nella schermata principale.

7 Premere **Avvio**.

Se non si modifica il valore della quantità di stampa, verranno generate le copie residue, meno i set di prova.

Se la capacità del vassoio di raccolta da 100 fogli dell'unità di finitura/rifilatura viene superata a causa del valore della quantità di stampa selezionato, rimuovere i set di copie mentre fuoriescono, al fine di evitare che la carta venga alimentata in modo errato.

Interruzione della copia

Utilizzare la modalità Interruzione per interrompere la copia in corso ed eseguire un lavoro semplice. Una volta completata l'interruzione della copia, le impostazioni del lavoro iniziale vengono ripristinate automaticamente e viene visualizzata la schermata principale.

La funzione di interruzione della copie è disponibile se le operazioni riportate di seguito sono in esecuzione sull'unità MFP:

- Stampa continua dell'immagine in memoria.
- Scansione degli originali in memoria.
- Scansione degli originali in memoria durante la stampa in modalità Riservato.

Nota

Se si desidera, l'operatore responsabile può modificare la sincronizzazione per interrompere l'operazione corrente del motore ai fini dell'interruzione della copia.

Le condizioni di copia compatibili variano in base alla sincronizzazione selezionata.

Per ulteriori informazioni, vedere [\(13\) Impostazione int. memoria](#).

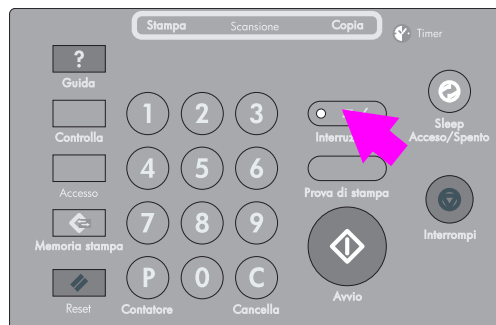
Specifiche per la modalità Interruzione

Non è possibile selezionare la modalità Interruzione se si verificano le condizioni dell'unità MFP riportate di seguito:

- La schermata principale non è visualizzata.
- È in uso la funzione Memoria sovrapposizione.
- È visualizzato il messaggio in cui viene richiesto di contattare l'assistenza o la carta viene alimentata in modo errato.

Condizioni incompatibili: 2 ► 1, 2 ► 2, Applicazioni, Originali misti, Originale piegato a Z.

- 1 Premere **Interruzione** sul pannello di controllo.



Il LED INTERRUZIONE si accende e tutti gli indicatori LAVORO nella schermata principale vengono sostituiti dalla dicitura INTERRUZIONE.



Nota

La sincronizzazione della modalità Interruzione varia in base al lavoro in corso quando il tasto Interruzione viene premuto.

In modalità Riservato, se si preme **Interruzione** prima del completamento della scansione degli originali del lavoro in memoria, le impostazioni selezionate per il lavoro in memoria verranno eliminate.

Per ulteriori informazioni sulla modalità Riservato, vedere [Impostazione del lavoro di copia successivo](#).

2 Impostare le condizioni di copia, in base alle proprie esigenze.

Di seguito vengono riportate le impostazioni iniziali nella modalità Interruzione.

Fase colore: AUTO

Fase copiatura: 1 ▶ 1

RADF (ADF): ON

AES (Automatic Exposure Selection): ON

Fase ZOOM: 1.000 (100%)

APS: ON

Quantità stampa: 1

Unità di finitura: vassoio di raccolta principale in modalità Sort (Ordinamento)

Nota

Rimuovere eventuali documenti dal vetro dello scanner o dall'alimentatore di documenti.

3 Posizionare gli originali.

Per ulteriori informazioni sul posizionamento degli originali, vedere [Posizionamento degli originali](#).

4 Premere **Avvio** per iniziare l'interruzione della copia.

Nota

Se si preme **Controlla** durante l'interruzione della copia, vengono visualizzate le informazioni corrispondenti alle impostazioni del lavoro di copia iniziale. Le informazioni sul lavoro di copia interrotto non verranno visualizzate in modalità di verifica.

5 Una volta completata l'interruzione della copia, premere di nuovo **Interruzione**.

Il LED INTERRUZIONE si spegne e l'indicatore INTERRUZIONE sulla schermata principale viene di nuovo sostituito dall'indicatore LAVORO.

Le impostazioni del lavoro iniziale vengono ripristinate sulla schermata principale.

6 Premere **Avvio** per riprendere la copia.

Nota

Se la capacità del vassoio di raccolta da 100 fogli dell'unità di finitura/rifilatura viene superata a causa del valore della quantità di stampa selezionato, rimuovere i set di copie mentre fuoriescono, al fine di evitare che la carta venga alimentata in modo errato.

Se sono in corso lavori particolari, la copia viene interrotta solo dopo il completamento di alcune fasi dell'operazione corrente, le quali vengono indicate dalle condizioni del LED INTERRUZIONE descritte di seguito.

- Più stampe dell'immagine in memoria

Il LED lampeggia finché non viene stampato un set del lavoro corrente. Quindi, il LED rimane fisso durante l'esecuzione del lavoro temporaneo in modalità Interruzione.

- Scansione degli originali in memoria

Il LED lampeggia finché non viene completata la scansione di tutti gli originali nell'alimentatore di documenti. Quindi, il LED rimane fisso durante l'esecuzione del lavoro temporaneo in modalità Interruzione.

- Scansione degli originali in memoria durante la stampa in modalità Riservato.

Il LED lampeggia finché non viene completato il lavoro di stampa corrente, non vengono acquisiti mediante scansione tutti gli originali nell'alimentatore di documenti e non viene stampato un set del lavoro in memoria. Quindi, il LED rimane fisso durante l'esecuzione del lavoro temporaneo in modalità Interruzione.

Condizioni per la memorizzazione dei lavori (memorie)

Utilizzare Memoria stampa per memorizzare fino a 30 impostazioni del lavoro di copia utilizzate di frequente, al fine di poterle richiamare in qualsiasi momento. È possibile assegnare un nome costituito da caratteri dell'alfabeto ai lavori memorizzati.

Specifiche per Memoria stampa

- È possibile selezionare tutte le funzioni di copia.
 - Non è possibile utilizzare la modalità Interruzione durante l'uso delle memorie.
- 1 Selezionare le impostazioni per i lavori dalla schermata principale, dalla schermata di selezione dell'applicazione o da entrambe.

Nota

All'inizio di un nuovo lavoro di copia, assicurarsi di chiudere correttamente l'unità RADF (ADF), quindi premere **Reset** (Ripristina).

- 2 Premere **Memoria stampa** sul pannello di controllo.



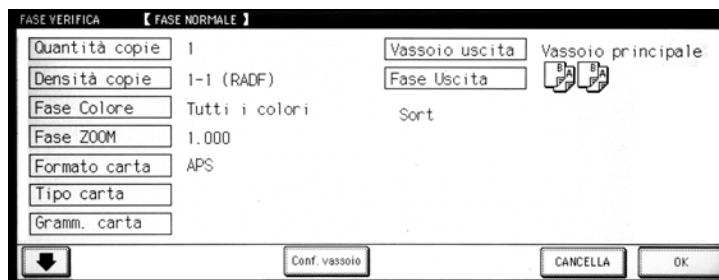
Viene visualizzata la schermata di selezione del numero del lavoro.

- 3 Selezionare **MEMORIZZA**.



Viene visualizzata la schermata per la verifica delle memorie.

- 4 Verificare le impostazioni nella schermata di verifica delle memorie.



- a Utilizzare il tasto con la freccia verso il basso per scorrere alle pagine successive.
- b Verificare che le impostazioni effettuate durante l'operazione descritta al punto 1 siano state inserite correttamente.

Se è necessario apportare eventuali modifiche, selezionare **CANCELLA** per tornare alla schermata principale. Selezionare nuove impostazioni e ripetere le operazioni relative alle memorie a partire dal punto 2.

5 Selezionare OK.

Viene ripristinata la schermata di selezione del numero del lavoro.

Per sospendere la memorizzazione del lavoro dopo aver eseguito l'operazione descritta al punto 6, premere **Reset** (Ripristina).

La modalità Memorie viene annullata e viene visualizzata la schermata principale.

6 Selezionare uno dei tasti numerati da 1 a 30 per memorizzare il lavoro associandolo a tale numero.

1	ABCD1234	6		11
2	COLOR1234	7	MAIL	12
3	TEST1234	8		13
4		9		14
5		10	*****	15

Sulla schermata vengono visualizzati 15 tasti numerati relativi ai lavori. È possibile utilizzare il tasto freccia situato nell'angolo inferiore sinistro per scorrere fino alla pagina successiva o precedente.

I tasti in corrispondenza dei quali non è stato memorizzato alcun lavoro risultano vuoti; i tasti con nome accanto ai quali non è visualizzata l'icona a forma di lucchetto (🔒) possono essere sovrascritti.

I tasti accanto ai quali è visualizzata un'icona a forma di lucchetto (🔒) sono bloccati e non possono essere selezionati.

Nota

Per informazioni su come bloccare o sbloccare un lavoro e cancellare un lavoro bloccato, vedere [\(5\) Blocca/cancella memorie](#).

Per annullare la selezione del numero del lavoro, selezionare **CANCELLA** per ripristinare la schermata principale, nella quale vengono visualizzate le impostazioni effettuate durante l'operazione descritta al punto 1.

Per annullare le impostazioni, premere **Reset** (Reimposta).

7 Selezionare OK.

Viene visualizzata la schermata di registrazione del nome del lavoro.



8 Digitare un nome per il lavoro.

Immettere un nome costituito da un massimo di 16 caratteri, utilizzando il tastierino alfabetico del display a sfioramento.

Per effettuare una correzione, selezionare più volte **1-CANCELLA CARATTERE** per cancellare ciascun carattere immesso. Quindi digitare il nome corretto del lavoro.

Nota

Se *non* si desidera digitare alcun nome, selezionare **OK**. Sul tasto vengono visualizzati 16 asterischi (*) anziché un nome.

Per modificare il nome di un lavoro memorizzato in precedenza, selezionare più volte **1-CANCELLA CARATTERE** per cancellare il nome precedente, quindi digitare il nuovo nome.

9 Selezionare OK.

Viene ripristinata la schermata di selezione del numero del lavoro.

Verificare di aver immesso correttamente il nome del lavoro.

10 Selezionare OK per completare l'impostazione e tornare alla schermata principale.

Richiamo delle impostazioni dei lavori memorizzati (memorie: richiamo lavoro)

Utilizzare Richiamo lavoro per richiamare i lavori già memorizzati in Memoria stampa.

- 1 Premere **Memoria stampa** sul pannello di controllo.
Viene visualizzata la schermata di selezione del numero del lavoro.
- 2 Selezionare un tasto numerato per selezionare il lavoro da richiamare.



Sulla schermata vengono visualizzati 15 tasti numerati relativi ai lavori. Se necessario, utilizzare il tasto freccia per scorrere fino alla pagina successiva e visualizzare il tasto numerato relativo al lavoro desiderato (da 16 a 30).

- 3 Se si desidera, selezionare **VERIFICA LAVORO**.

Viene visualizzata la schermata di verifica della funzione di richiamo del lavoro, che consente di verificare le impostazioni.



- 4 Selezionare **OK**.

Le impostazioni del lavoro selezionato vengono richiamate sulla schermata principale ripristinata.

Per annullare la modalità di richiamo, selezionare **CANCELLA** e tornare alla schermata principale.

- 5 Posizionare gli originali e premere **Avvio** per stampare.

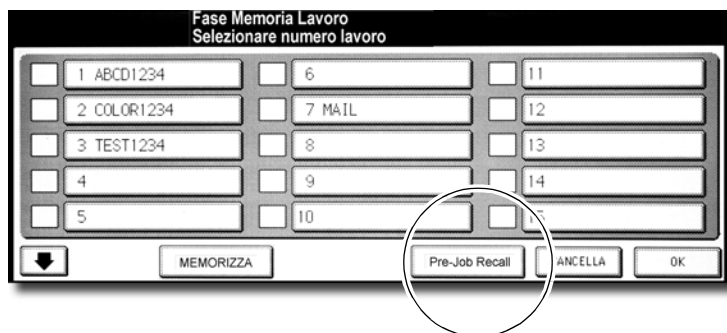
Richiamo delle impostazioni del lavoro precedente

Per effettuare la copia utilizzando le impostazioni di un lavoro precedente, completare la procedura riportata di seguito.

Nota

Questa funzione consente di richiamare solo le impostazioni dell'ultimo lavoro completato. Le impostazioni dei lavori non completati e dei lavori in memoria non possono essere richiamate, anche se si tratta delle ultime operazioni di impostazione eseguite. È possibile richiamare le impostazioni del lavoro precedente anche dopo lo spegnimento e la riaccensione del motore.

- 1 Premere **Memoria stampa** sul pannello di controllo.
Viene visualizzata la schermata di selezione del numero del lavoro.
- 2 Selezionare **PRE-JOB RECALL (RICHIAMA PRECEDENTE)**.



Il tasto **VERIFICA LAVORO** viene visualizzato tra **MEMORIZZA** e **PRE-JOB RECALL (RICHIAMA PRECEDENTE)**.

- 3 Selezionare **VERIFICA LAVORO** per visualizzare la schermata corrispondente.
Verificare le impostazioni del lavoro precedente.
- 4 Selezionare **OK** per tornare alla schermata principale.
Le impostazioni del lavoro precedente vengono visualizzate sulla schermata.
- 5 Se si desidera, modificare le impostazioni richiamate sulla schermata.
- 6 Una volta selezionate tutte le impostazioni desiderate, posizionare gli originali nell'alimentatore di documenti o sul vetro dello scanner, quindi premere **Avvio**.

Visualizzazione della schermata di guida (modalità Guida)

Nella schermata della Guida vengono fornite informazioni sulla schermata corrente e sulle procedure di impostazione. È possibile accedere alla modalità Guida da qualsiasi schermata, tranne Memorie e Operatore responsabile.

Sono disponibili due diversi tipi di schermata della Guida, in base alla schermata corrente:

- Accesso alla schermata della Guida dalla schermata principale.
- Accesso alla schermata della Guida da schermate diverse da quella principale.

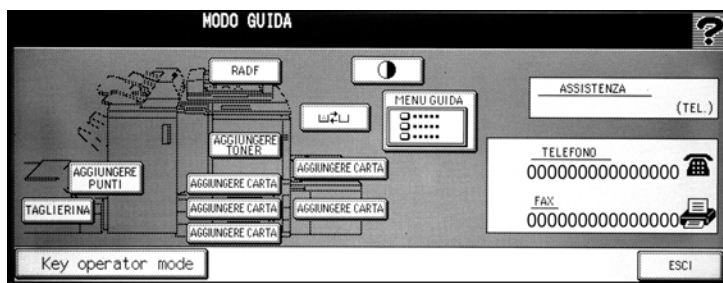
Visualizzazione della schermata della Guida dalla schermata principale


- 1 Tornare alla schermata principale e premere **Guida**.






Viene visualizzata la schermata della Guida.

- 2 Selezionare il tasto desiderato per visualizzare le informazioni specifiche.





- **AGGIUNGERE PUNTI** consente di visualizzare informazioni sulla sostituzione della cartuccia dei punti di cucitura.
- **BUCATURA** consente di visualizzare informazioni su come svuotare il cestino.
- **TAGLIERINA** consente di visualizzare informazioni su come svuotare il cestino.
- **RADF** consente di visualizzare informazioni sul posizionamento degli originali nell'alimentatore di documenti.
- **AGGIUNGERE TONER** consente di visualizzare informazioni sull'aggiunta del toner.
- **AGGIUNGERE CARTA** consente di visualizzare informazioni sul caricamento della carta in ciascun vassoio.
- **MENU GUIDA** consente di visualizzare la schermata Menu Guida, nella quale viene fornito un elenco di tutte le funzioni dell'unità MFP. Se si seleziona la voce relativa a una funzione, sulla schermata della Guida vengono visualizzate le relative informazioni specifiche.
- L'icona **CONTRASTO PANNELLO**  consente di visualizzare la schermata per la regolazione del contrasto del display LCD.

- L'icona **Contenitore di recupero del toner**  consente di visualizzare informazioni sulla restituzione del contenitore di recupero del toner.
 - **ASSISTENZA** consente di visualizzare il numero di interno dell'operatore responsabile.
 - **TELEFONO/FAX** consentono di visualizzare il numero di telefono o di fax del centro di assistenza.
 - Selezionare il tasto  eventualmente visualizzato nella schermata della Guida per scorrere fino alla pagina successiva. Selezionare  per tornare alla pagina precedente.
 - Selezionare **KEY OPERATOR MODE (FASE OPERATORE RESPONSABILE)** per attivare la modalità corrispondente. Per ulteriori informazioni, vedere [Descrizione della modalità Operatore responsabile](#).
- 3 Selezionare **ESCI** per tornare alla schermata principale.

Schermata Menu Guida



- Selezionare una delle otto voci di menu presenti nella schermata Menu Guida per visualizzare le schermate della Guida successive.
- Selezionare il tasto  eventualmente visualizzato nella schermata della Guida per scorrere fino alla pagina successiva. Selezionare  per tornare alla pagina precedente.
- Selezionare **MENU** sulla schermata della Guida successiva per tornare alla schermata Menu Guida, quindi selezionare **ESCI** per ripristinare la schermata principale.
 - “1. Tastiera” consente di visualizzare informazioni sui pulsanti del pannello di controllo.
 - “2. RADF/lastra” consente di visualizzare informazioni sugli originali non supportati dall'unità RADF (ADF) e sulla manutenzione dell'alimentatore di documenti e del vetro dello scanner.
 - “3. Modi Base” consente di visualizzare informazioni sulle funzioni di base disponibili sulla schermata principale.
 - “4. Applicazioni” consente di visualizzare informazioni sull'uso delle 16 funzioni applicative disponibili nella schermata di selezione dell'applicazione.
 - “5. Orig. Speciale” consente di visualizzare informazioni sulle funzioni disponibili nel menu a comparsa Originale Speciale.
 - “6. Modi di Uscita” consente di visualizzare informazioni sulle funzioni dell'unità di finitura.
 - “7. Memorie” consente di visualizzare informazioni sulle memorie.
 - “8. Reg. immagine” consente di visualizzare informazioni sulla regolazione delle immagini a colori.

Visualizzazione della schermata della Guida da altre schermate

- 1 All'interno di qualsiasi schermata diversa da quella principale, premere **Guida**.



Viene visualizzata la schermata della Guida in cui vengono fornite informazioni sulla schermata corrente e sulle procedure di impostazione.

- 2 Selezionare **ESCI**.

Viene ripristinata la schermata visualizzata prima di premere **Guida**.

5

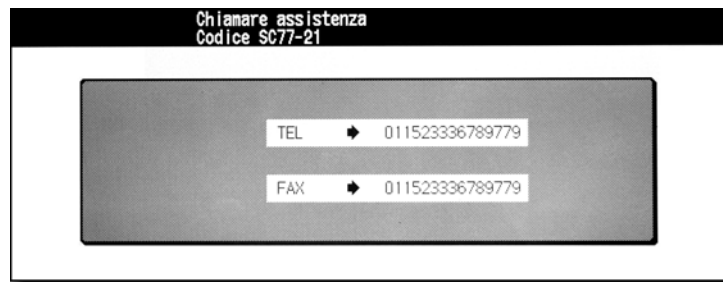
Risoluzione dei problemi

Visualizzazione del messaggio in cui viene richiesto di contattare l'assistenza	114
Uso limitato dell'unità MFP	115
Rimozione della carta inceppata.	116
Sul tasto cartella viene visualizzato il messaggio INCEPP. (o un tasto freccia lampeggia)	117
Sul tasto cartella viene visualizzato il messaggio AGGIUNGI CARTA PER (o un tasto freccia lampeggia)	119
Rimozione di punti di cucitura inceppati	120
Visualizzazione del messaggio Memoria piena (overflow di memoria).	123
Overflow di memoria nel lavoro corrente	123
Overflow di memoria nel lavoro in memoria.	124
Visualizzazione della schermata in cui viene richiesto di disattivare/attivare l'alimentazione	125
Suggerimenti per la risoluzione dei problemi	126

Visualizzazione del messaggio in cui viene richiesto di contattare l'assistenza

La visualizzazione del messaggio in cui viene richiesto di contattare l'assistenza indica una condizione del motore che richiede l'attenzione del rappresentante del servizio di assistenza.

Solitamente nella schermata in cui viene richiesto di contattare l'assistenza vengono visualizzati i numeri di telefono e di fax del rappresentante del servizio di assistenza.



ATTENZIONE

Quando viene visualizzata la schermata in cui viene richiesto di contattare l'assistenza, contattare immediatamente il rappresentante del servizio di assistenza effettuando le operazioni riportate di seguito.

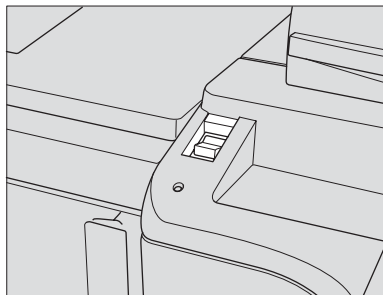
- 1 Annotare il codice del rapporto indicato nella seconda riga dell'area dei messaggi.

Nota

Se il motore utilizza l'opzione di diagnostica remota e viene monitorato automaticamente dal rappresentante del servizio di assistenza, l'operatore responsabile può contattare l'assistenza utilizzando l'impostazione Operatore responsabile. Per ulteriori informazioni, vedere [\(15\) Chiama centro assistenza](#).

Una volta contattata l'assistenza mediante l'impostazione Operatore responsabile, accertarsi di spegnere immediatamente l'interruttore, quindi scollegare il motore come descritto di seguito.

- 2 Spegnere l'interruttore.



- 3 Scollegare il motore.
- 4 Contattare il rappresentante del servizio di assistenza e indicare la condizione verificatasi e il codice.

Uso limitato dell'unità MFP

Se sulla schermata in cui viene richiesto di contattare l'assistenza viene visualizzato il messaggio riportato di seguito, è possibile continuare a utilizzare l'unità MFP con funzioni limitate, nonché i vassoi e l'unità di stampa fronte/retro automatica (ADU) sui quali la limitazione delle funzioni non ha effetto. Per ottenere questa funzionalità limitata dell'unità MFP, consultare il rappresentante del servizio di assistenza. *Utilizzare l'unità MFP solo temporaneamente e provvedere immediatamente alla riparazione del motore.*

- 1 Se è disponibile l'uso limitato dell'unità MFP, nell'area dei messaggi viene visualizzato il messaggio riportato di seguito, in luogo del codice del rapporto.

Ad esempio:

Tray 2 failure (Errore nel vassoio 2)

Press AUTO RESET to select except this tray (Premere AUTO RESET per selezionare l'esclusione di questo vassoio)

- 2 Premere **Reset** (Ripristina).

Please switch OFF/ON (Spegnere/Riaccendere l'unità)

E 18-1

Annotare il codice del rapporto.

- 3 Spegnere e accendere l'interruttore. È possibile continuare un lavoro di copia senza utilizzare la parte danneggiata del motore (ad esempio: vassoio 2).

ATTENZIONE

Anche se è possibile continuare il lavoro di copia come indicato, contattare immediatamente il rappresentante del servizio di assistenza quando viene visualizzata la schermata in cui viene richiesto di contattare l'assistenza.

Rimozione della carta inceppata

Quando si verifica un errore di alimentazione della carta, l'esecuzione delle copie nell'unità MFP viene interrotta e sulla schermata vengono visualizzati gli appositi codici ad indicare le aree in cui si è verificato l'errore di alimentazione. Non sarà possibile continuare l'operazione di copia finché la carta alimentata in modo errato non verrà rimossa da tutte le ubicazioni.

Tasto Spiegazione illustrazioni
Selezionare questo tasto per visualizzare le schermate successive per l'azione di rimozione



Nella schermata precedente sono visualizzati tutti i numeri relativi alle posizioni dell'inceppamento a scopo esplicativo.


In realtà, in caso errore di alimentazione della carta, vengono visualizzati solo pochi numeri.

- 1 Selezionare **Spiegazione illustrazioni** sullo schermo.

Viene visualizzata la schermata in cui è indicato il metodo da utilizzare per l'azione di rimozione.

Prima di eseguire la procedura di rimozione, vedere [Etichette e indicatori di attenzione](#) per ulteriori informazioni.

- 2 Per rimuovere la carta alimentata in modo errato, seguire la procedura visualizzata.

Selezionare  sullo schermo, se disponibile, per accedere alla pagina successiva di una serie di illustrazioni.

Nota

Quando si rimuove la carta alimentata in modo errato, accertarsi di non lasciare carta lacerata all'interno del motore.

- 3 Una volta completate le operazioni, viene ripristinata la schermata principale.

Se in alcune ubicazioni rimane della carta alimentata in modo errato, nell'area dei messaggi viene visualizzata la successiva procedura di rimozione e nella schermata della posizione dell'inceppamento viene visualizzato il numero dell'ubicazione. Ripetere le operazioni descritte ai punti da 1 a 2 finché non si rimuovono gli inceppamenti da tutte le ubicazioni.

AVVERTENZA

L'unità tamburo genera alta tensione; per evitare scosse elettriche, *non toccare mai* l'area.

ATTENZIONE

Il fusore interno è molto caldo; per evitare bruciature, *non toccarlo*.

Per evitare lesioni personali, prestare estrema attenzione durante la rimozione dei punti di cucitura inceppati nel motore.

Per evitare lesioni personali, *non* inserire le dita nelle due parti dei cardini dell'unità RADF (ADF).

Sul tasto cartella viene visualizzato il messaggio INCEPP. (o un tasto freccia lampeggia)

Se si verifica un errore di alimentazione con il lavoro di stampa o di scansione in corso mentre si imposta un lavoro in memoria, il tasto cartella SCANSIONE o STAMPA LAVORO sulla schermata principale viene modificato in INCEPPAMENTO LAVORO e inizia a lampeggiare.

Quando sono stati specificati più di quattro lavori e il tasto cartella relativo al lavoro di stampa o scansione inceppato non è attualmente visualizzato, utilizzare il tasto freccia per scorrere fino al tasto lampeggiante relativo a tale lavoro.

Per rimuovere la carta alimentata in modo errato, completare la procedura riportata di seguito.

- 1 Visualizzare la schermata relativa alla posizione dell'inceppamento.

Selezionare **INCEPPAMENTO LAVORO**. Viene visualizzata la schermata relativa alla posizione dell'inceppamento.



Selezionare il tasto freccia lampeggiante per scorrere fino al tasto cartella **INCEPPAMENTO LAVORO**, quindi selezionare tale tasto per visualizzare la schermata relativa alla posizione dell'inceppamento.



Nota

Se anziché INCEPPAMENTO LAVORO viene visualizzato AGGIUNGI CARTA PER, vedere [Sul tasto cartella viene visualizzato il messaggio AGGIUNGI CARTA PER \(o un tasto freccia lampeggia\)](#) per ulteriori informazioni.

- 2 Selezionare **Spiegazione illustrazioni**.



Viene visualizzata la schermata in cui è indicato il metodo da utilizzare per l'azione di rimozione.

Nota

Per ulteriori dettagli sulla procedura di rimozione, vedere la sezione [Rimozione della carta inceppata](#).

- 3 Per rimuovere la carta alimentata in modo errato, seguire la procedura visualizzata.
Una volta completate tutte le procedure, viene ripristinata la schermata principale.

Nota

INCEPPAMENTO LAVORO è stato modificato in INTERROMPI e sullo schermo sono visualizzate le impostazioni per il lavoro di stampa corrente.

- 4 Premere **Avvio**.
Il lavoro di scansione/stampa viene ripristinato.
- 5 Selezionare **LIBERO LAVORO** per continuare l'impostazione del lavoro in memoria.

AVVERTENZA

L'unità tamburo genera alta tensione; per evitare scosse elettriche, *non toccare mai* l'area.

ATTENZIONE

Il fusore interno è molto caldo; per evitare bruciature, *non* toccarlo.
Per evitare lesioni personali, prestare estrema attenzione durante la rimozione dei punti di cucitura inceppati nel motore.
Per evitare lesioni personali, *non* inserire le dita nelle due parti dei cardini dell'unità RADF (ADF).

Sul tasto cartella viene visualizzato il messaggio AGGIUNGI CARTA PER (o un tasto freccia lampeggiante)

Se la fornitura della carta per un lavoro di stampa in corso si esaurisce mentre si imposta un lavoro in memoria, il tasto STAMPA LAVORO sulla schermata principale viene modificato in AGGIUNGI CARTA PER e inizia a lampeggiare.

Quando sono stati specificati più di quattro lavori e il tasto cartella relativo al lavoro di stampa interrotto non è attualmente visualizzato, utilizzare il tasto freccia per scorrere fino al tasto lampeggiante relativo a tale lavoro.



Per continuare l'operazione di copia, completare la procedura riportata di seguito.

- 1 Visualizzare la schermata principale per il lavoro di stampa in corso.

Selezionare **AGGIUNGI CARTA PER**. Viene visualizzata la schermata principale per il lavoro di stampa. Selezionare il tasto freccia lampeggiante per scorrere fino al tasto cartella AGGIUNGI CARTA PER, quindi selezionare tale tasto per visualizzare la schermata principale per il lavoro di stampa.



- 2 Controllare il tasto lampeggiante relativo al vassoio, quindi inserire la carta per la copia nel vassoio vuoto.

Una volta completata l'operazione di fornitura della carta, il tasto AGGIUNGI CARTA PER viene modificato in INTERROMPI.

Nota

Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento della carta](#).

- 3 Premere **Avvio**.

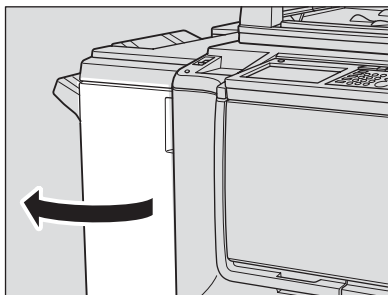
Il lavoro di stampa viene ripristinato.

- 4 Selezionare **LIBERO LAVORO** per continuare l'impostazione del lavoro in memoria.

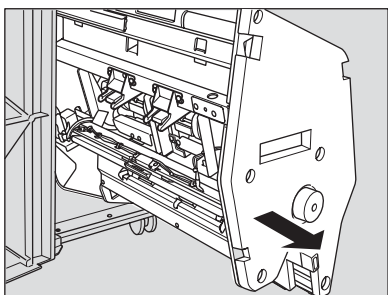
Rimozione di punti di cucitura inceppati

Per rimuovere un inceppamento causato da un punto di cucitura danneggiato, completare la procedura riportata di seguito.

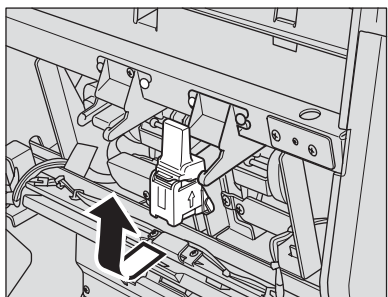
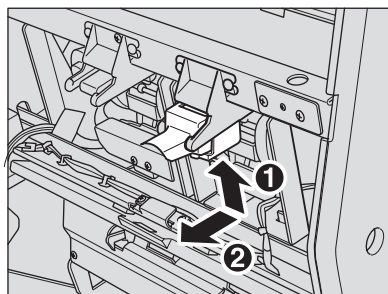
- 1 Aprire lo sportello anteriore.



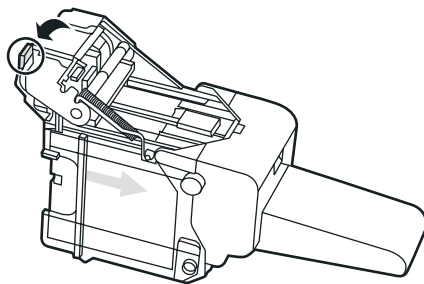
- 2 Far scorrere l'unità pinzatrice verso di sé.



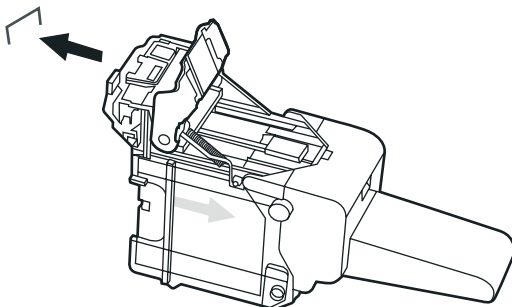
- 3 Rimuovere la cartuccia dei punti di cucitura.



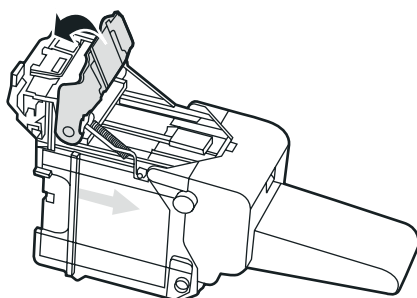
- 4 Spingere verso il basso sulla leva di plastica trasparente.



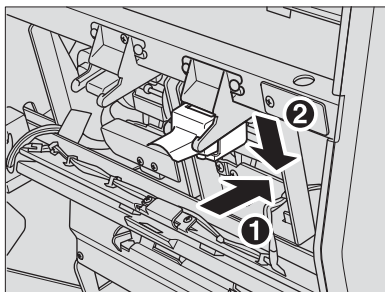
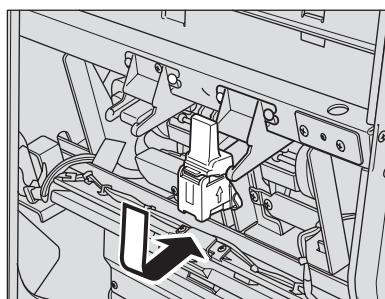
- 5 Rimuovere il punto di cucitura danneggiato.



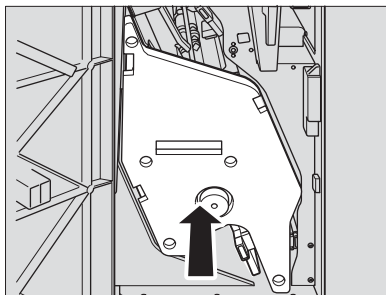
- 6 Spingere verso il basso sulla parte metallica finché non si sente uno scatto.



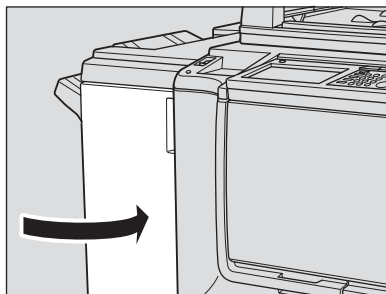
- 7 Reinstallare la cartuccia dei punti di cucitura.



- 8** Far scorrere l'unità pinzatrice nel dispositivo.



- 9** Chiudere lo sportello anteriore.



Visualizzazione del messaggio Memoria piena (overflow di memoria)

In alcune modalità, l'unità MFP utilizza la memoria per rendere convenienti le operazioni e per facilitarne l'esecuzione. Se la memoria installata è inadeguata per le condizioni di copia selezionate, potrebbe verificarsi un overflow di memoria.

Per gestire la condizione di overflow di memoria mentre si esegue un lavoro, effettuare le operazioni riportate di seguito. Queste operazioni consentono di continuare o sospendere il lavoro.

Nota

Qualora l'overflow di memoria si verifichi di frequente, si consiglia di rivolgersi a un rappresentante del servizio di assistenza per espandere la capacità di memoria del motore.

Overflow di memoria nel lavoro corrente

Quando si verifica l'overflow di memoria durante la scansione del primo lavoro, il motore si interrompe immediatamente e sulla schermata vengono visualizzate solo due opzioni disponibili: **ARRESTO LAVORO** e **ARRESTO SCANSIONE**.



Nota

Se l'impostazione del lavoro include la modalità Opuscolo, l'opzione **ARRESTO SCANSIONE** non viene visualizzata.

- Per cancellare tutti i dati acquisiti e interrompere il lavoro, selezionare **ARRESTO LAVORO**.
- Per interrompere la scansione e stampare tutti i dati già acquisiti nella memoria, selezionare **ARRESTO SCANSIONE**.

Overflow di memoria nel lavoro in memoria

Quando si verifica un overflow di memoria durante l'operazione di impostazione del lavoro in memoria, sulla schermata attiva viene visualizzata anche l'opzione CONTINUA. In questo caso, il motore non verrà arrestato finché non verranno completati tutti i lavori in standby per la stampa.



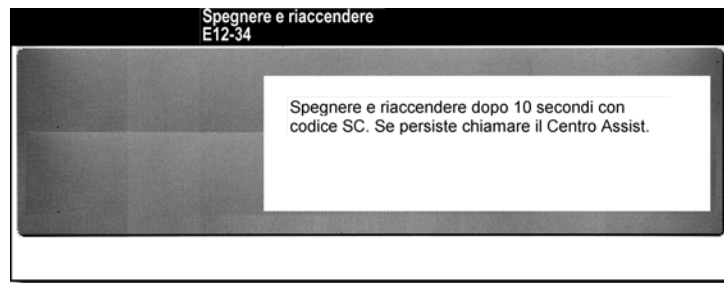
Nota

Se l'impostazione del lavoro include la modalità Opuscolo, l'opzione ARRESTO SCANSIONE non viene visualizzata.

- Per cancellare i dati acquisiti e interrompere l'ultimo lavoro in memoria, selezionare **ARRESTO LAVORO**.
- Per interrompere la scansione e stampare i dati già acquisiti per l'ultimo lavoro in memoria, selezionare **ARRESTO SCANSIONE**.
- Per continuare la scansione dell'ultimo lavoro in memoria, selezionare **CONTINUA**. In questo modo, il lavoro di stampa in corso attiva gradualmente la memoria per i nuovi dati.

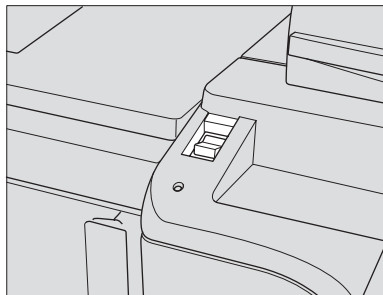
Visualizzazione della schermata in cui viene richiesto di disattivare/attivare l'alimentazione

Se si verificano problemi relativi al segnale elettrico dell'unità MFP, viene visualizzata la schermata in cui viene richiesto di disattivare/attivare l'alimentazione.



Per disattivare l'alimentazione del motore e attivarla nuovamente, completare la procedura riportata di seguito.

- 1 Spegnere l'interruttore.



- 2 Attendere 10 secondi.
- 3 Accendere l'interruttore.

Suggerimenti per la risoluzione dei problemi

L'unità MFP non funziona con l'interruttore acceso

- Inserire completamente i vassoi della carta.
- Chiudere l'unità RADF (ADF).
- Chiudere gli sportelli anteriori del motore.
- Chiudere lo sportello dell'unità di finitura.
- Accertarsi che l'interruttore principale sia acceso.
- Accertarsi che la spina di alimentazione sia bene inserita in una presa elettrica.

L'immagine copiata è troppo chiara

- Regolare manualmente la densità di copia per scurirla.
- Controllare l'indicatore del toner e aggiungere toner, se necessario.
- Verificare che la carta non sia umida. In caso di elevata umidità, *non* lasciare la carta nell'unità MFP.
- Controllare la modalità necessaria: Foto, Testo o Cartina.
- Controllare l'impostazione Cambio densità.

L'immagine copiata è troppo scura

- Regolare manualmente la densità di copia per schiarirla.
- Controllare la modalità necessaria: Foto, Testo o Cartina.
- Controllare l'impostazione Cambio densità.

L'immagine copiata non è pulita o presenta macchie

- Utilizzare originali puliti in quanto eventuali segni di sporcizia potrebbero venire copiati.
- Mantenere pulito il vetro dello scanner e la superficie interna del coperchio per documenti.
- Se nell'area dei messaggi è visualizzato un messaggio in cui viene richiesto di **contattare l'assistenza**, rivolgersi al servizio di assistenza.
- Controllare l'indicatore di densità e schiarire la copia, se necessario.

La carta si inceppa durante l'operazione di copia

Sfogliare la carta della copia e caricarla con il lato arricciato nell'ubicazione appropriata. *Non* superare la capacità del vassoio.

L'immagine copiata può essere cancellata

Verificare lo spessore della carta per la copia. Utilizzare la modalità Cartoncino, se la grammatura della carta lo richiede.

Impossibile modificare il rapporto di riproduzione

- L'opzione Riduzione & Spostamento non è compatibile con la riproduzione.
- Premere **Reset** (Ripristina), quindi impostare le condizioni di copia desiderate senza utilizzare l'opzione Riduzione & Spostamento.

Impossibile selezionare le modalità Fronte/Retro

Chiudere completamente l'unità RADF (ADF), quindi selezionare nuovamente la modalità Fronte/Retro. A questo punto, premere **Reset** (Ripristina) o rimuovere l'originale dall'unità RADF (ADF), quindi inserirlo nuovamente.

Una volta premuto **Avvio**, la copia non viene avviata

- Inserire o regolare il vassoio della carta appropriato per il formato della carta selezionato.
- Chiudere correttamente il coperchio per documenti.
- Chiudere completamente gli sportelli anteriori e lo sportello di accesso al toner del motore.
- Chiudere completamente lo sportello dell'unità di finitura.
- Verificare se il messaggio **Chiudere coperchio raccoglitore rifilatrice** è visualizzato. Chiudere completamente il coperchio dell'unità di rifilatura o lo sportello anteriore.

Dopo la rimozione della carta alimentata in modo errato, la copia non viene ripristinata

Per ulteriori indicazioni sull'errore di alimentazione della carta, controllare il diagramma MFP sul display a sfioramento.

Scarsa qualità della copia

Verificare che la carta non sia umida ed eventualmente sostituirla.

La carta originale è inclinata o alimentata in modo errato nell'alimentatore dei documenti

- Gli originali devono essere conformi al formato e alla grammatura consigliati.
- Accertarsi che gli originali non siano pinzati.
- Allineare correttamente gli originali nell'unità RADF (ADF).
- Accertarsi che le guide della carta siano regolate in base alla larghezza degli originali di formati misti.

Quando si utilizza l'opzione di **bypass**, l'immagine della copia risulta inclinata

Accertarsi che la carta per la copia sia correttamente allineata nell'alimentatore.

Quando si utilizza il monitoraggio della copia, non è possibile eseguire copie una volta specificata la password

- Verificare se è visualizzato il messaggio che indica che **il limite è stato superato**.
- Contattare l'operatore responsabile per reimpostare il limite.

L'unità di finitura non funziona

- Selezionare **USCITA COPIE**.
- Controllare se la carta è stata alimentata in modo errato e rimuoverla, se necessario. Chiudere correttamente lo sportello dell'unità di finitura.

Una volta premuto **Reset (Ripristina)**, l'indicatore RADF (ADF) non si illumina

Chiudere completamente l'unità RADF (ADF).

L'indicatore luminoso RADF (ADF) lampeggia

- È possibile inserire originali nell'alimentatore dei documenti.
- Inserire gli originali nel vassoio dell'unità RADF (ADF), premere **Reset (Ripristina)**, quindi premere **Avvio**.

Viene visualizzato il messaggio AGGIUNGI TONER

È necessario rifornire il toner. Per aggiungere toner, seguire le istruzioni visualizzate.

Viene visualizzato il messaggio CHIAMARE PER MANUTENZIONE

Contattare il rappresentante del servizio di assistenza per richiedere la manutenzione preventiva.

Nell'unità APS viene selezionato il formato errato per la carta

È necessario regolare le guide della carta esattamente in base al formato degli originali.

In modalità Originali misti, viene visualizzato un messaggio in cui viene richiesto di caricare un determinato formato di carta, anche se tale formato è caricato in uno dei vassoi

È necessario che i formati di carta caricati nei vassoi siano congruenti con il formato della posizione del vassoio. In caso contrario, il tasto relativo al vassoio visualizzato sulla schermata principale lampeggia.

Nella schermata principale non vengono visualizzate le impostazioni descritte nella Guida per l'amministratore di sistema di HP Color 9850mfp

Verificare con l'operatore responsabile che le impostazioni iniziali non siano state modificate.

Controllare il formato dell'originale

- Questo messaggio viene visualizzato quando l'unità MFP rileva un formato di carta non-standard sul vetro dello scanner.
- Selezionare il formato della carta e premere **Avvio**. Viene automaticamente selezionato un rapporto di riproduzione pari a 1.000.
- Se questo messaggio continua a essere visualizzato dopo la selezione del formato della carta, selezionare il rapporto di riproduzione 1.000, anche se già evidenziato, quindi premere **Avvio**. Se si desidera, richiedere al rappresentante del servizio di assistenza di consentire l'uso del rapporto di riproduzione 1.000 come impostazione predefinita per il motore in questa situazione.

Il risultato dell'inserimento dei fogli non è quello previsto

- Inserimento di fogli bianchi: accertarsi che gli originali non includano già fogli bianchi nelle ubicazioni impostate per l'inserimento dei fogli.
- Inserimento di copie: per fare in modo che i fogli del capitolo in modalità 1 > 2 appaiano sempre sul lato destro del set completato, è necessario impostare nella schermata di impostazione della pagina i fogli da inserire con numeri dispari anziché pari. Se necessario, rendere dispari una pagina con numerazione originale pari inserendo un foglio bianco prima di tale pagina, in modo che il foglio bianco risulti pari e il foglio da inserire risulti dispari.

Il risultato della pinzatura dell'unità di finitura non è quello previsto

La posizione a doppia pinzatura funziona solo su carta per la copia caricata in verticale.

Le copie risultano inclinate nei set pinzati

- Verificare che la carta per la copia non sia eccessivamente arricciata nel vassoio.
- Ricaricare la carta per la copia al contrario.

Impossibile bucare le copie utilizzando l'apposita funzione

- Verificare se è visualizzato il messaggio **Cestino perforatrice pieno**.
- Svuotare il cestino.

Impossibile pinzare o bucare le copie in posizione

Accertarsi che le piastre guida laterali siano allineate correttamente alla carta per la copia nel vassoio da utilizzare.

Nell'unità di finitura si verificano spesso errori di alimentazione della carta

Verificare che la carta per la copia non sia eccessivamente arricciata nel vassoio.
Ricaricare la carta per la copia al contrario.

Impossibile rificare le copie utilizzando l'apposita unità

- Verificare se è visualizzato il messaggio **Cestino rificatrice pieno**.
- Svuotare il cestino.

6 Specifiche del motore

Specifiche del motore	132
Specifiche dei componenti opzionali	136

Specifiche del motore

Nome del prodotto	HP Color 9850mfp
Configurazione	Console con scanner fisso
Fotorecettore	Tamburo OPC
Metodo	Elettrostatica laser
Toner	Ciano, magenta, giallo, nero e tipo di cartuccia
Ambiente operativo consigliato	10° - 30° C (50° - 86° F) 10% - 80% RH (senza punto di rugiada)
Riscaldamento	Circa 6,5 minuti a 20° C (68° F); 50% RH, 230 V
Ripristino	Disattivazione/30 secondi/1 minuto/1,5 minuti/2 minuti/ 2,5 minuti/3 minuti/3,5 minuti/4 minuti/4,5 minuti/5 minuti
Tempo di uscita della prima copia	Uscita con lato stampa verso l'alto:
	5,6 secondi per il formato Letter in modalità Nero
	7,4 secondi per il formato Letter in modalità Tutti i colori/Monocolore
Velocità di copia	50 copie al minuto (cpm): Letter, 139 per 216 mm (5,5 per 8,5 pollici)
	40 cpm: 216 per 279 mm (8,5 per 11R pollici)
	32 cpm: Legal
	27 cpm: 279 per 132 mm (11 per 17 pollici)
	23 cpm: 330 per 483 mm (13 per 19 pollici)
Copia continua	1- 9,999 copie
Voltaggio	230 VCA - Dal 14% al 10,6% 208 - 240 VCA +/-10%
Corrente	17,6 Linea dedicata consigliata
Frequenza	50 Hz/60 Hz
Messa a terra	Isolamento consigliato
Assorbimento	Massimo 3.600 VA (configurazione completa)
Livello di rumore (sistema completo)	Circa 78 dB (A) o meno, durante l'operazione di copia

Modalità automatiche	AMS; AES (con densità manuale a nove livelli);
	APS rileva i formati 279 per 432 mm (11 per 17 pollici), Legal, 216 per 279 mm (8,5 per 11R pollici), Letter, 139 per 216 mm (5,5 per 8,5R pollici), A3, B4, A4, B5, B5R
Riproduzione	Valore preimpostato: 0.500, 0.647, 0.772, 0.785, 1.214, 1.294, 1.545, 2.000
	Tre impostazioni utente: da 0.250 a 4.000, impostate dall'operatore responsabile
	Intervallo di zoom: da 0.250 a 4.000 in passi dello 0,1%
Originali sullo scanner	Dimensioni massime: 303 per 438 mm (11,9 per 17,2 pollici)
Originali nell'alimentatore di documenti	Dimensioni massime: 297 per 431,8 mm (11,7 per 17 pollici)
Alimentazione carta	Vassoi del motore 1/2/3: 400/400/400 fogli
	Vassoio 4/HCI 2.200 fogli
	Vassoio di bypass a più fogli: 200 fogli
	Vassoi 1/2/3/4: regolabili dall'utente
Vassoio di raccolta da 100 fogli HP	120 fogli (105 g/m ²)
Grammatura della carta	Carta bond da 105 g/m ² consigliata
	Capacità massima dei vassoi 1/2/3/4:
	64 g/m ² - 209 g/m ² (bond da 17 lb - index da 115 lb)
	Capacità massima del vassoio di bypass a più fogli:
	64 g/m ² - 256 g/m ² (da 17 lb a 143 lb)
	Carta speciale: divisori, carta a 3 fori
	*Impostare la carta master per stampa Offset, la carta intermedia o i fogli con etichetta 1 nel vassoio di bypass a più fogli.
	* I lucidi per proiezione e la carta Inkjet non sono disponibili.
Standard di sicurezza del motore	UL 60950; CAN-CSA C 22.2 N. 60950 -00
Interferenza radio	Normative FCC Parte 15, sottoparte B Classe A
Componenti opzionali	Alimentatore di documenti (alimentatore automatico di documenti HP)
	Unità di finitura (unità pinzatrice/raccogliore da 3000 fogli HP e unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP)
	Kit di bucatura (kit di bucatura a 3 fori HP)
	Alimentatore per copertine (kit post-inserimento HP)

	Unità di rifilatura (unità di rifilatura HP)
	Kit intermedio di rifilatura (kit di adattamento rifilatrice HP)
	Vassoio 4/HCI (vassoio ad alta capacità da 2500 fogli HP)
	Unità di memoria espansa (modulo di memoria HP da 256 MB: 256 MB)
	Elaboratore di immagini
	Unità disco rigido (disco rigido del controller di copia HP)
Peso del motore	+313 kg (690 lb)
	+14,5 kg (32 lb) con alimentatore di documenti (alimentatore automatico di documenti HP)
	+56 kg (123 lb) con unità di finitura (unità pinzatrice/raccoglitore da 3000 fogli HP)
	+66 kg (132 lb) con unità di finitura (unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP)
	+10,5 kg (23 lb) con alimentatore per copertine (kit post-inserimento HP)
	+ 3 kg (6,6 lb) con kit di bucatura (kit di bucatura a 3 fori HP)
	+40 kg (88 lb) con vassoio 4/HCI (vassoio ad alta capacità da 2500 fogli HP)
	+68 kg (150 lb) con unità di rifilatura (unità di rifilatura HP)
Dimensioni del motore	
Alimentatore di documenti (alimentatore automatico di documenti HP)	
	Larghezza: 588 mm (23,1 pollici)
	Profondità: 519 mm (20,4 pollici)
	Altezza: 135 mm (5,3 pollici) + 23 mm (0,9 pollici) con vassoio originale
	Angolo di apertura massimo: $70 \pm 5^\circ / 40 \pm 5^\circ$
Unità pinzatrice/di finitura (unità pinzatrice/raccoglitore da 3000 fogli HP/unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP)	
	Larghezza: 410 mm (16,1 pollici) + 246 - 331 mm (9,7 - 13 pollici) con vassoio della carta
	Profondità: 656 mm (25,8 pollici)
	Altezza: 990 mm (39 pollici)

Alimentatore per copertine (kit post-inserimento HP)	
	Larghezza: 511 mm (20,1 pollici)
	Profondità: 620 mm (24,4 pollici)
	Altezza: 220 mm (8,7 pollici)
Unità di rifilatura (unità di rifilatura HP)	
	Larghezza: 1240 mm (48,8 pollici) + 450 mm (17,7 pollici) con kit intermedio di rifilatura
	Profondità: 610 mm (24 pollici)
	Altezza: 562 mm (22,1 pollici)
	Vassoio 4 HCI (Vassoio ad alta capacità da 2500 fogli HP)
	Larghezza: 719 mm (23,8 pollici)
	Profondità: 639 mm (25,2 pollici)
	Altezza: 485 mm (19,1 pollici)
Unità di stampa fronte/retro automatica (ADU)	Formato carta: 330 mm per 487 mm (13 per 19,2 pollici) - 139 per 216 mm (5,5 per 8,5R pollici)
	Grammatura della carta: 64 -209 g/m ² (17 - 115 lb)
	(64 g/m ² -19 75 g/m ² : area stampata solo il 20% o valore inferiore)
	Tipo non impilabile
	Modalità: 1 > 2, 2 > 2

Specifiche dei componenti opzionali

Alimentatore di documenti
(alimentatore automatico
di documenti HP)

Fonte di alimentazione: motore

Formato originale:

Massimo 297 mm per 431,8 mm (11,7 per 17 pollici)

Minimo 128 mm per 139,7 mm (5 per 5,5 pollici)

1 > 1, 1 > 2, 2 > 2, 2 > 1 modalità:

279 per 432 mm (11 per 17 pollici), Legal, Letter, 216
per 279 mm (8,5 per 11R pollici), 139 per 216 mm (5,5
per 8,5 pollici), 139 per 216 (5,5 per 8,5R pollici), A3, B4,
A4, B5, B5R

Modalità Originali misti:

279 per 432 mm (11 per 17 pollici) + Legal + Letter + 216
per 279 mm (8,5 per 11R pollici) + 139 per 216 mm (5,5 per
8,5 pollici) o Legal + 216 per 279 mm (8,5 per 11R pollici) +
139 per 216 mm (5,5 per 8,5 pollici)

Capacità di alimentazione/uscita degli originali:

Massimo 100 fogli (circa 9 kg) o un valore inferiore
al limite indicato sulla guida della carta

Peso degli originali: bond da 38 g/m² - index da 200 g/m²

(38 g/m² - 45 g/m² disponibile solo in modalità Fronte)

(38 g/m² - 45 g/m² disponibile solo in modalità
Leggera per Spessore/Originale speciale)

(64 g/m² - 200 g/m² disponibile solo in modalità Pesante per
Spessore/Originale speciale)

Massima arricciatura 10 mm o valore inferiore

Carta non disponibile: carta per lucidi, adesiva,
master per stampa offset, intermedia ed etichette.

Unità pinzatrice/di finitura
(unità pinzatrice/raccoglitore
da 3000 fogli HP/unità di
finitura multifunzione da
3000 fogli HP)

Fonte di alimentazione: motore

Modalità Non-Sort (Senza ordinamento) utilizzando
il vassoio di raccolta principale

Formato carta: 305 per 457 mm (12 per 18 pollici) -
139 per 216 mm (5,5 per 8,5R pollici)

Capacità vassoio (carta bond da 105 g/m²):

400 fogli: 139 per 216 mm (5,5 per 8,5R pollici)

3000 fogli: Letter, 216 per 279 mm (8,5 per 11R pollici)
(unità pinzatrice/raccoglitore da 3000 fogli HP), A4,
A4R e B5R

3.000 fogli Letter, 216 per 279 mm (8,5 per 11R pollici)
(unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP), A4,
A4R e B5R

2.000 fogli: Letter, 216 per 279 mm (8,5 per 11R pollici)
(Unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP), A4,
A4R e B5R

1.200 fogli: 305 per 457 mm (12 per 18 pollici), 279
per 432 mm (11 per 17 pollici), Legal, A3 e B4

Grammatura della carta: bond da 64 g/m² -
index da 256 g/m²

Modalità Sort/Group (Ordinamento/Gruppo)
utilizzando il vassoio di raccolta principale

Formato carta: 305 per 457 mm - 216 per 279 mm
(12 per 18 - 8,5 per 11R pollici)

Capacità vassoio (carta bond da 105 g/m²)

3.000 fogli: Letter, 216 per 279 mm (8,5 per 11R pollici)
(Unità pinzatrice/raccoglitore da 3000 fogli HP), A4,
A4R e B5R

2.000 fogli: Letter, 216 per 279 mm (8,5 per 11R pollici)
(Unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP), A4,
A4R e B5R

1.200 fogli: 305 per 457 mm (12 per 18 pollici),
279 per 432 mm (11 per 17 pollici), Legal, A3 e B4

Grammatura della carta: bond da 64 g/m² - index
da 256 g/m²

Modalità Pinzatura/Sort

Formato carta: 305 per 457 mm - 216 per 279 mm
(12 per 18 - 8,5 per 11R pollici)

Capacità vassoio (carta bond da 105 g/m²): 800 fogli

Variabile in base al numero di pagine da pinzare.

Per ulteriori informazioni, vedere [Capacità di carta per la
modalità Pinzatura/Sort delle unità di finitura.](#)

Grammatura della carta: bond da 64 g/m² - 105 g/m²

In modalità Copertina è disponibile la carta
per copertina index da 200 g/m².

Modalità Piegatura/Pinzatura & Piegatura (solo
per l'unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP)

Formato carta: 305 per 457 mm (12 per 18 pollici),
279 per 432 mm (11 per 17 pollici), Legal, 216 per 279 mm
(8,5 per 11R pollici), A4R

Capacità vassoio (carta bond da 105 g/m²):

64 fogli: 305 per 457 mm (12 per 18 pollici),
279 per 432 mm (11 per 17 pollici), Legal

48 fogli: 216 per 279 mm (8,5 per 11R pollici), A4 R

Il numero massimo di fogli varia in base al numero di pagine nell'opuscolo e alla modalità impostata (Piegatura o Pinzatura & Piegatura). Per ulteriori informazioni, vedere [Realizzazione di opuscoli piegati](#).

Grammatura della carta: bond da 64 g/m² - 105 g/m²

In modalità Copertina è disponibile la carta per copertina index da 200 g/m².

Modalità di piegatura in tre (unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP)

Formato carta: 216 per 279 mm (8,5 per 11R pollici), A4R

Capacità vassoio (carta bond da 105 g/m²):

40 fogli (ciascuno piegato una volta)

Grammatura della carta: bond da 64 g/m² - 105 g/m²

Modalità Non-Sort/Group (Senza ordinamento/Gruppo) utilizzando il vassoio di raccolta secondario

Formato carta: 330 per 483 - 104 per 146 mm
(13 per 19 - 4.1 per 5,8 pollici)

Capacità vassoio (carta da 105 g/m²): Circa 100 fogli

Più di 100 fogli disponibili, in base al tipo o al peso della carta.

Grammatura della carta: bond da 64 g/m² - index da 256 g/m²

Cartuccia dei punti di cucitura 5000 punti di cucitura/cartuccia

Alimentatore per copertine (kit post-inserimento HP) Fonte di alimentazione: unità di finitura

Formato carta (vassoio superiore): Letter, 216 per 279 mm (8,5 per 11R pollici), 139 per 216 mm (5,5 per 8,5 pollici), A4, A4R

Formato carta (vassoio inferiore): 305 per 457 mm (12 per 18 pollici), 279 per 432 mm (11 per 17 pollici), Legal, Letter, 216 per 279 mm (8,5 per 11R pollici), 139 per 216 mm (5,5 per 8,5 pollici), A4,A4R

Grammatura della carta in modalità Copertina:
bond da 64 g/m² - index da 200 g/m²

Grammatura della carta per la pinzatura manuale:
bond da 64 g/m² - index da 200 g/m²

Grammatura della carta per la bucatatura manuale:
bond da 64 g/m² - 169 g/m²

Grammatura della carta per la pinzatura e la piegatura manuale: bond da 64 g/m² - index da 200 g/m²

Grammatura della carta per la piegatura manuale in tre:
bond da 64 g/m² - 105 g/m²

Kit di bucatura (Kit di bucatura a 3 fori HP)	<p>Fonte di alimentazione: unità di finitura</p> <p>Formato carta: 305 per 457 mm (12 per 18 pollici), 279 per 432 mm (11 per 17 pollici), Legal, A3 e A4</p> <p>Grammatura della carta: 64 g/m² - 128 g/m²</p> <p>Numero di fori: 3 fori, 2 fori, 4 fori e svedese a 4 fori</p> <p>Diametro del foro: 8 mm ± 0,5 mm (0,315 ± 0,020 pollici)</p> <p>Distanza tra i fori: 108 mm ± 0,5 mm (4,253 ± 0,020 pollici)</p>
Unità di rifilatura (unità di rifilatura HP)	<p>Fonte di alimentazione: presa elettrica</p> <p>Formato carta: 279 per 432 mm (11 per 17 pollici), Legal, 216 per 279 mm (8,5 per 11R pollici), A4R</p> <p>Grammatura della carta: 64 g/m² - 105 g/m²</p> <p>*È disponibile la carta per copertina index da 200 g/m².</p> <p>Numero di fogli rifilati:</p> <p>Massimo tre fogli in modalità Piegatura</p> <p>Massimo 16 fogli in modalità Pinzatura & Piegatura</p> <p>Massimo 15 fogli quando si utilizza una copertina spessa</p> <p>Larghezza rifilatura: massimo 10 mm</p> <p>Capacità di impilamento: massimo 410 fogli</p> <p>*Il numero massimo di fogli varia in base al numero di pagine nell'opuscolo e alla modalità impostata (Piegatura o Pinzatura & Piegatura). Per ulteriori informazioni, vedere Realizzazione di opuscoli rifilati.</p>
Vassoio 4 (vassoio ad alta capacità da 2500 fogli HP)	<p>Fonte di alimentazione: motore</p> <p>Formato carta: 330 mm per 487 mm (13 per 19,2 pollici), 330 per 482 mm (13 per 19 pollici), 305 per 457 mm (12 per 18 pollici), 279 per 432 mm (11 per 17 pollici), Legal, Letter, A3, B4, A4, B5</p> <p>Capacità del vassoio: 2.200 fogli (carta da 105 g/m²)</p> <p>Grammatura della carta: bond da 64 g/m² - index da 256 g/m²</p>

ATTENZIONE

L'alimentazione di fogli di carta patinata dai vassoi 1, 2 e 3 può causare inceppamenti. HP consiglia di utilizzare i fogli di carta patinata solo nel vassoio ad alta capacità da 2500 fogli HP.

7

Regolazione dell'immagine a colori

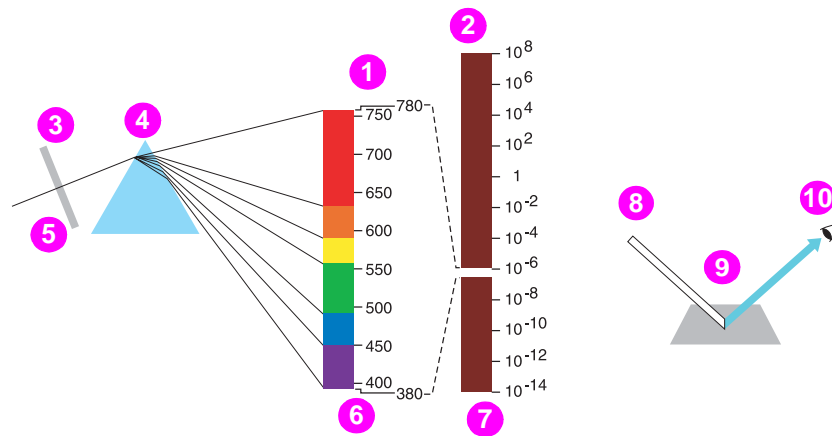
Informazioni sui colori	142
Modelli RGB (rosso, verde e blu) e CMYK (ciano, magenta, giallo e nero)	142
Modello HSB (tinta, saturazione e luminosità)	144
Qualità della copia a colori	145
Modifica dei colori	145
Riproduzione di immagini	150
Descrizione del rilevamento dell'immagine	151
Applicazione di filtri	152
Miglioramento della qualità della copia a colori	153
Selezione del livello di densità e regolazione del livello di bianchezza dello sfondo (densità della copia)	154
Regolazione della densità della copia/bianchezza dello sfondo	154
Impostazione del cambio di densità	155
Modifica dei colori utilizzando i valori RGB e HSB (regolazione del colore)	157
Modifica del valore RGB	157
Modifica del valore HSB	158
Modifica dei colori utilizzando il valore CMYK (regolazione del bilanciamento del colore)	160
Selezione del retino a linee, a punti o della compressione elevata (impostazione del retino)	162
Regolazione della nitidezza e del contrasto/selezione della stampa lucida	164
Regolazione fine nel rilevamento dell'immagine (Rileva immagine)	166
Impostazione del tipo di originale	168

Informazioni sui colori

Modelli RGB (rosso, verde e blu) e CMYK (ciano, magenta, giallo e nero)

Di seguito viene fornita una panoramica sulla percezione dei colori.

La luce è costituita da onde elettromagnetiche con lunghezze d'onda comprese tra 380 e 780 nm, anche denominate raggi visibili. Le lunghezze d'onda dei raggi visibili possono essere scisse nei colori dell'arcobaleno: violetto, indaco, blu, verde, giallo, arancione e rosso. I colori appaiono in questa sequenza, a partire dalla lunghezza d'onda più breve. Quando tutte le lunghezze d'onda dei raggi visibili colpiscono il nostro occhio contemporaneamente, viene percepito il colore bianco. Gli oggetti vengono percepiti come colorati in quanto riflettono o trasmettono luce visibile di lunghezze d'onda o frequenze diverse.

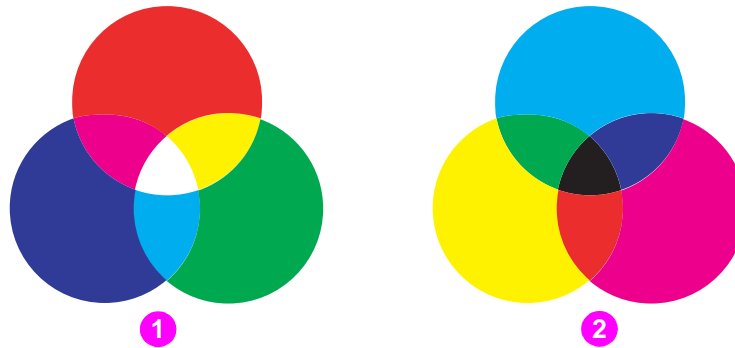


- 1 (nm)
- 2 (m)
- 3 Fessura
- 4 Prismi
- 5 Luce bianca
- 6 Raggi visibili
- 7 Onda elettromagnetica
- 8 Luce
- 9 Riflessione
- 10 Colore

I colori separati dalla luce visibile vengono denominati colori primari. Tali colori non possono essere prodotti a partire da altri colori. Tuttavia, possono essere combinati per costituire qualsiasi altro colore (miscela di colori).

La miscela di colori è costituita da tre colori primari di luce e tre colori primari di pigmento. I tre colori primari di luce vengono denominati miscela di colori additivi e, se si aggiungono ulteriori colori, il colore risultante diventa più chiaro. Mischiando i colori di luce rosso (R), verde (G) e blu (B), è possibile creare diversi colori.

I tre colori primari di pigmento vengono denominati miscela di colori sottrattivi e, se si aggiungono ulteriori colori, il colore risultante diventa più scuro. Mischiando i pigmenti ciano (C), magenta (M) e giallo (Y) (ad esempio con l'inchiostro o il toner), è possibile creare diversi colori. Tuttavia, oltre ai tre pigmenti primari viene utilizzato anche il nero (K), come quarto colore.



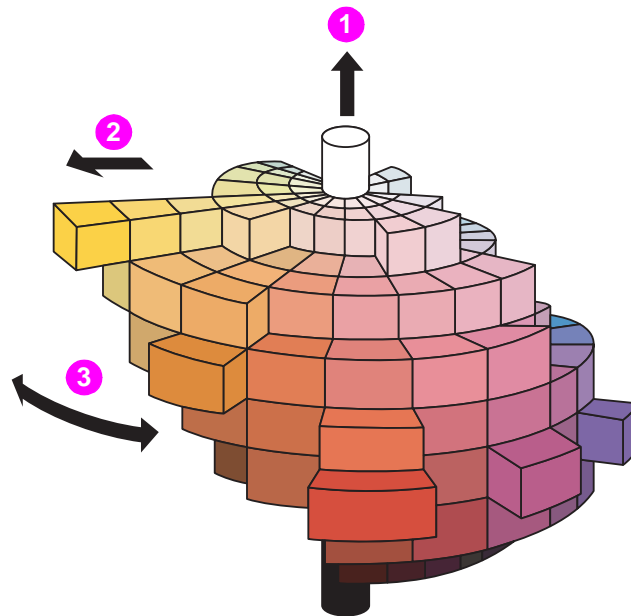
- 1 Tre colori primari di luce
- 2 Tre colori primari di pigmento

Modello HSB (tinta, saturazione e luminosità)

Questo modello si basa sulla percezione umana del colore. Quando l'occhio umano percepisce i colori negli oggetti, si ricevono informazioni non solo sul colore stesso (rossastro, bluastro e di altri colori), ma anche sulla luminosità (chiaro o scuro) e sulla purezza (molto netto, netto, non netto e così via) del colore.

La percezione del colore (rossastro, bluastro e altri colori) viene definita tinta (H). L'intensità o la purezza del colore viene definita saturazione (S) e il relativo grado di chiaro o scuro viene definito luminosità (B).

I tre elementi descritti vengono denominati attributi del colore. Su questi tre attributi si basa il sistema di colori Munsell che consente di descrivere i colori in uno spazio tridimensionale.



- 1 Luminosità
- 2 Saturazione
- 3 Tinta

Qualità della copia a colori

Modifica dei colori

Come indicato, è possibile riprodurre i colori mischiando quattro pigmenti. I pigmenti includono i tre colori primari giallo (Y), magenta (M) e ciano (C) insieme al nero (K).

Per migliorare la qualità della copia, questo motore consente di modificare i colori mediante i tre attributi del colore basati sulla percezione e sull'occhio umano.

Sono disponibili i seguenti metodi:

Regolazione della densità dell'intera immagine.



1



-4

2



+4

1 Originale

2 Densità

Regolazione di tinta, saturazione e luminosità.



1



-4

2



+4

3



-4



+4

4



-4



+4

- 1 Originale
- 2 Tinta
- 3 Saturazione
- 4 Luminosità

Nota

La regolazione della tinta sposta il colore dell'immagine su un altro colore adiacente nel cerchio di colori costituito da rosso (R), giallo (Y), verde (G), ciano (C), blu (B) e magenta (M).

Modificare la tinta variando singolarmente o reciprocamente i colori rosso (R), verde (G) e blu (B) dell'immagine.



1



-4

2



+4

3



-4



+4

4



-4



+4

1 Originale

2 Rosso

3 Verde

4 Blu

Modificare la tinta variando singolarmente o reciprocamente i colori ciano (C), magenta (M), giallo (Y) e nero (K) dell'immagine.



1



-4



+4



-4



+4

4



-4



+4

5



-4



+4

- 1 Originale
- 2 Ciano
- 3 Magenta
- 4 Giallo
- 5 Nero

Riproduzione di immagini

In questo motore sono disponibili due metodi per la riproduzione delle immagini.

Il metodo Retinatura (diffusione dell'errore) prevede l'uso di piccoli punti (600 dpi) per la riproduzione dell'immagine. Questo metodo risulta appropriato per gli originali di testo.

Il metodo Retino a sua volta include due metodi: Retino a linee e Retino a punti. Il metodo Retino a linee prevede l'uso di diverse linee di mezzitoni, come le linee di scansione di una televisione. Il metodo Retino a punti prevede l'uso di piccoli punti per la riproduzione dell'immagine. L'uso dei metodi Retino garantisce una buona qualità di riproduzione delle gradazioni nelle immagini fotografiche acquisite mediante scansione. Tuttavia, questi metodi non sono altrettanto efficaci per la riproduzione di originali di testo.

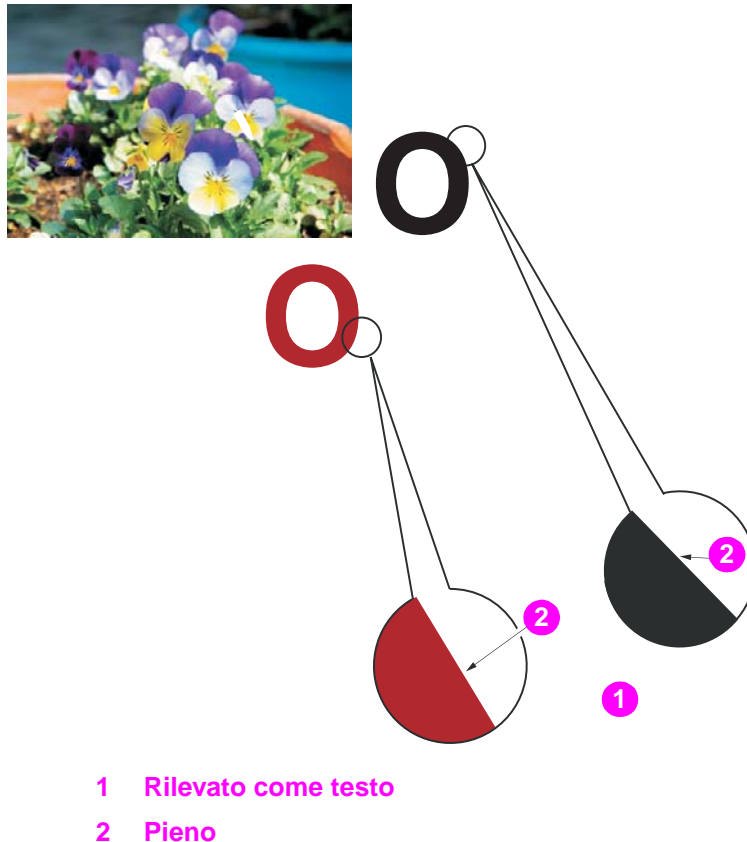


- 1 Retino a punti
- 2 Retino a linee
- 3 Immagini nere
- 4 Immagini a colori
- 5 Punti
- 6 Linea

Descrizione del rilevamento dell'immagine

In diversi casi, gli originali includono sia foto che testo. Sebbene il testo sia in genere stampato in nero, inevitabilmente la riproduzione del testo nero mediante una stampante a colori non coinvolge solo il toner nero ma anche i toner ciano, magenta e giallo nei diversi layer. Con il metodo Retino, la stampante a colori utilizzerà i colori in caratteri grandi o in grassetto per riprodurre il testo utilizzando lo stesso metodo utilizzato per le foto.

Durante la scansione di questo tipo di originali, il motore rileva e determina la parte di foto e l'area di testo, in modo che l'area di testo nero venga riprodotta in modalità Monocolore e l'area delle foto in modalità Tutti i colori. Questa funzione consente anche di ottenere risultati di stampa ottimali modificando lo standard per il rilevamento dell'immagine in base al formato del carattere del testo o alla relativa proporzione rispetto all'intero originale.



Applicazione di filtri

Oltre ai metodi di regolazione del colore e di riproduzione dell'immagine, questo motore consente di applicare i filtri riportati di seguito per migliorare la qualità dell'immagine della copia.

Aumento del contrasto dei contorni dell'immagine (Nitidezza).



1



-4

2



+4

Aumento del contrasto dell'immagine (Contrasto).



1



-4

3



+4

Aumento della luminosità dell'immagine (modalità Lucido).



1

4



- 1 Originale
- 2 Nitidezza
- 3 Contrasto
- 4 Modalità Lucido

Miglioramento della qualità della copia a colori

Per migliorare la qualità della copia a colori, sono disponibili tre tipi di metodi di regolazione: la regolazione del colore, la selezione del metodo di riproduzione dell'immagine e relativa regolazione e ulteriori regolazioni.

La regolazione del colore viene eseguita variando il livello di pigmenti nel modello RGB o CMYK oppure modificando la tinta, la saturazione e la luminosità dell'immagine.

Per riprodurre l'immagine della copia, selezionare il metodo Retinatura (diffusione dell'errore) o il metodo Retino. La funzione di rilevamento dell'immagine facilita la selezione del metodo più indicato per ogni parte dell'originale per eseguire le copie dell'immagine acquisita.

Per migliorare ulteriormente la copia, utilizzare l'opzione Densità copia o applicare i filtri per la nitidezza, il contrasto e la modalità Lucido.

Selezione del livello di densità e regolazione del livello di bianchezza dello sfondo (densità della copia)

La funzione AES (Automatic Exposure Selection) rileva il livello di densità dell'immagine originale durante la scansione e seleziona automaticamente la densità appropriata per la copia.

Nota

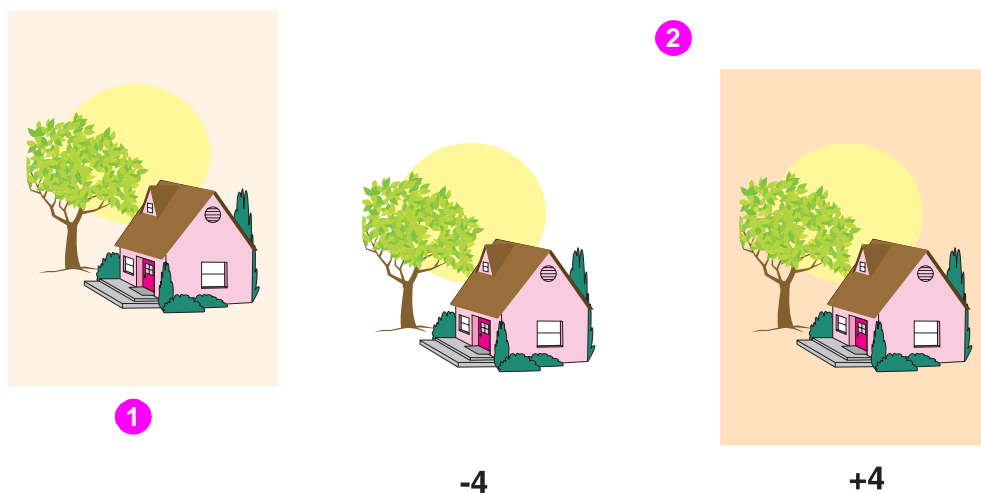
È possibile regolare sul motore la densità da selezionare automaticamente mediante la funzione AES. Per ulteriori informazioni, vedere [\(20\) Regolazione AE](#).

Regolazione della densità della copia/bianchezza dello sfondo

Per selezionare manualmente l'esposizione (densità) e rendere più scure o più chiare le copie, completare la procedura riportata di seguito.

Bianchezza dello sfondo

Regolare la bianchezza dello sfondo quando si eseguono copie da giornali o originali su carta riciclata.



1 Originale

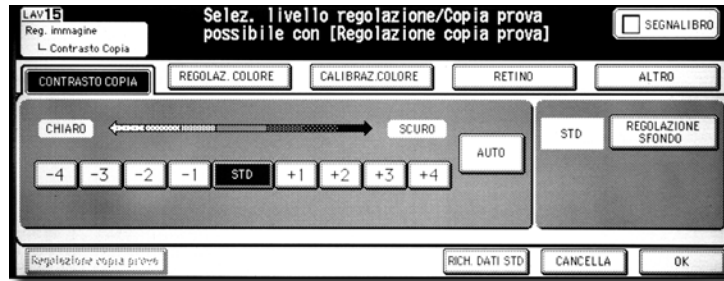
2 Bianchezza dello sfondo

- 1 Selezionare **REG. IMMAGINE** sulla schermata principale.



Viene visualizzata la schermata di regolazione dell'immagine.

- 2 Selezionare **CONTRASTO COPIA** per visualizzare la schermata di regolazione della densità della copia.



- 3 Selezionare il tasto con il livello di densità desiderato, da -1 a -4 per schiarire l'immagine della copia o da +1 a +4 per scurirla.

Nota

Selezionare **STD.** per specificare il livello di densità intermedio.
Per ripristinare la funzione AES, selezionare **AUTO** per evidenziarlo.

- 4 Se necessario, selezionare **REGOLAZIONE SFONDO** per regolare la bianchezza dello sfondo.

Selezionare il tasto con il livello di densità desiderato, da -1 a -4 per schiarire lo sfondo o da +1 a +4 per scurirlo.



- 5 Selezionare **OK**. Viene ripristinata la schermata di regolazione della densità della copia.
Per ripristinare le impostazioni precedenti, selezionare **CANCELLA**.
- 6 Selezionare **OK**.
Viene ripristinata la schermata principale, con il tasto **REG. IMMAGINE** evidenziato.
Per ripristinare le impostazioni precedenti, selezionare **CANCELLA**.
Per ripristinare le impostazioni iniziali, selezionare **RICH. DATI STD**.

Impostazione del cambio di densità

Utilizzare questa funzione per cambiare ognuno dei nove livelli di densità impostandoli su tre livelli più chiari o più scuri.

È possibile impostare questa funzione per utilizzarla insieme a ognuna delle quattro modalità Immagine originale (Testo/Foto, Foto, Testo e Cartina) in ognuna delle tre modalità colore (Tutti i colori, Nero, e Colore singolo). Pertanto, sono disponibili dodici tipi di impostazioni per la regolazione della densità.

- 1 Selezionare la modalità del colore desiderata: Tutti i colori, Nero o Colore singolo.



- 2 Selezionare **ORIGINALE SPECIALE** sulla schermata principale per visualizzare il menu a comparsa Originale speciale.
- 3 Selezionare la modalità desiderata per Immag. orig., quindi premere **P (contatore)**.



Ad esempio:

Modalità selezionata per Immag. orig: TESTO/FOTO, Fase colore: NERO

Cambio densità (Testo/Foto Nero)

3 (0 - 6)

Modalità selezionata per Immag. orig: FOTO, Fase colore: TUTTI I COLORI

Cambio densità (Foto Tutti i colori)

3 (0 - 6)

Modalità selezionata per Immag. orig: TESTO, Fase colore: COLORE SINGOLO

Cambio densità (Testo Colore singolo)

3 (0 - 6)

Modalità selezionata per Immag. orig: CARTINA, Fase colore: TUTTI I COLORI

Cambio densità (Cartina Tutti i colori)

3 (0 - 6)

Nota

Per ulteriori informazioni sulla modalità Immagine originale, vedere [Impostazione del tipo di originale](#).

- 4 Premere un tasto qualsiasi (da 0 a 5) per determinare il cambiamento di densità.

Nota

Selezionare un numero inferiore per un livello più scuro o un numero maggiore per un livello più chiaro.

Se si specifica sei o un numero maggiore, il valore verrà ignorato.

- 5 Selezionare **OK** nel menu a comparsa Originale speciale.

Viene determinato il cambio di densità nella modalità Immagine originale della modalità Colore desiderata.

Modifica dei colori utilizzando i valori RGB e HSB (regolazione del colore)

Modificare il colore modificando ogni valore di rosso (R), verde (G) e blu (B) e regolare anche il valore di tinta (H), saturazione (S) e luminosità (B).

Modifica del valore RGB

Modificare il colore dell'immagine copiata modificando ciascun valore rosso (R), verde (G) e blu (B).

- 1 Selezionare **REG. IMMAGINE** sulla schermata principale.



- 2 Selezionare **REGOLAZ. COLORE** per visualizzare l'apposita schermata.



- 3 Selezionare il tasto associato al colore desiderato.



- 4 Selezionare il tasto con il livello di densità desiderato, da -1 a -4 per schiarire il colore o da +1 a +4 per scurirlo.

Nota

Selezionare **STD.** per selezionare il livello intermedio.

- 5 Selezionare **OK.**

Viene visualizzata la schermata di regolazione del colore.

Per ripristinare le impostazioni precedenti, selezionare **CANCELLA.**

6 Selezionare **OK**.

Viene ripristinata la schermata principale, con il tasto **REG. IMMAGINE** evidenziato.

Nota

Per ripristinare le impostazioni precedenti, selezionare **CANCELLA**.

Per ripristinare le impostazioni iniziali, selezionare **RICH. DATI STD**.

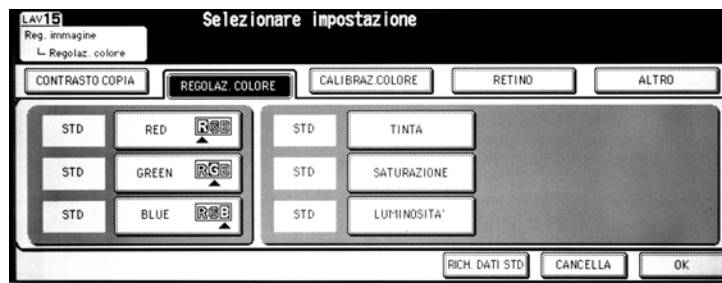
Modifica del valore HSB

Modificare il colore dell'immagine copiata regolando la tinta, la saturazione e la luminosità.

1 Selezionare **REG. IMMAGINE** sulla schermata principale.



2 Selezionare **REGOLAZ. COLORE** per visualizzare l'apposita schermata.



3 Regolare la tinta.

Selezionare **TINTA**.



Selezionare il tasto con il livello di densità desiderato, da -1 a -4 per rendere il giallo più vicino al rosso e il rosso più vicino al magenta. Le regolazioni vengono effettuate in senso antiorario nel cerchio dei colori.

Altrimenti, selezionare un tasto da +1 a +4 per rendere il giallo più vicino al verde e il verde più vicino al ciano. Le regolazioni vengono effettuate in senso orario nel cerchio dei colori.

Nota

Selezionare **STD.** per specificare il livello intermedio.

Selezionare **OK**. Viene visualizzata la schermata di regolazione del colore.

Per ripristinare le impostazioni precedenti, selezionare **CANCELLA**.

4 Regolare la saturazione.

Selezionare **SATURAZIONE**.



Selezionare il tasto con il livello di densità desiderato, da -1 a -4 per rendere i colori spenti o da +1 a +4 per renderli vividi.

Nota

Selezionare **STD.** per specificare il livello intermedio.

Selezionare **OK**. Viene visualizzata la schermata di regolazione del colore.

Per ripristinare le impostazioni precedenti, selezionare **CANCELLA**.

5 Regolare la luminosità.

Selezionare **LUMINOSITÀ**.



Selezionare il tasto con il livello desiderato, da -1 a -4 per scurire l'immagine o da +1 a +4 per schiarirla.

Nota

Selezionare **STD.** per specificare il livello intermedio.

Selezionare **OK**. Viene visualizzata la schermata di regolazione del colore.

Per ripristinare le impostazioni precedenti, selezionare **CANCELLA**.

6 Selezionare **OK**.

Viene ripristinata la schermata principale, con il tasto **REG. IMMAGINE** evidenziato.

Nota

Per ripristinare le impostazioni precedenti, selezionare **CANCELLA**.

Per ripristinare le impostazioni iniziali, selezionare **RICH. DATI STD.**

Modifica dei colori utilizzando il valore CMYK (regolazione del bilanciamento del colore)

Modificare la tinta variando singolarmente o reciprocamente i colori ciano (C), magenta (M), giallo (Y) e nero (K) dell'immagine.

Questa regolazione può essere eseguita in ogni area di densità (ombreggiatura, mezzitoni o luce) di ciascun colore o nell'intera area di densità di tutti i colori. I valori disponibili per la regolazione sono compresi tra -10 e +10.

- 1 Selezionare **REG. IMMAGINE** sulla schermata principale.



- 2 Selezionare **CALIBRAZ. COLORE** per visualizzare la schermata di regolazione del bilanciamento del colore.



- 3 Selezionare l'area di densità desiderata.



Selezionare le aree di ombreggiatura, mezzitoni e luce dell'originale, quindi selezionare l'area di densità desiderata per regolare il bilanciamento del colore. Se è necessario eseguire la regolazione per l'intera area di densità, selezionare **AREA INTERA** per evidenziarla.

4 Selezionare il colore e il valore di regolazione.

Selezionare **CYAN (C)**, **MAGENTA (M)**, **YELLOW (Y)** o **BLACK (K)** per evidenziarlo.

Selezionare il tasto ▲ o ▼ per visualizzare il valore di regolazione desiderato compreso tra -10 e +10.

Nota

È possibile eseguire la regolazione per ciascuna area di densità. Se si desidera, ripetere le operazioni descritte ai punti 3 e 4.

Selezionare un numero inferiore per schiarire il colore o un numero maggiore per scurirlo.

5 Selezionare **OK**.

Viene ripristinata la schermata principale, con il tasto **REG. IMMAGINE** evidenziato.

Nota

Per ripristinare le impostazioni precedenti, selezionare **CANCELLA**.

Per ripristinare le impostazioni iniziali, selezionare **RICH. DATI STD**.

Selezione del retino a linee, a punti o della compressione elevata (impostazione del retino)

In questo motore sono disponibili due metodi per la riproduzione delle immagini stampate: Retino a linee e Retino a punti. Il metodo appropriato viene selezionato automaticamente in base alle altre condizioni di copia selezionate per il lavoro.

Nota

Per ulteriori dettagli sui metodi Retino a linee e Retino a punti, vedere [Riproduzione di immagini](#).

Per selezionare manualmente il metodo di riproduzione, completare la procedura riportata di seguito.

Alta risoluzione/Tono uniforme

Quando si seleziona manualmente il metodo di riproduzione, specificare Alta risoluzione o Tono uniforme. L'impostazione Alta risoluzione migliora la risoluzione aumentando il numero di linee tracciate. L'impostazione Tono uniforme garantisce migliori prestazioni riducendo il numero di linee tracciate.

Compressione alta

È possibile che non si ottenga il risultato di copia desiderato a causa di un overflow della memoria interna verificatosi durante l'uso del metodo di riproduzione selezionato manualmente o automaticamente in base alle altre condizioni di copia del lavoro. In questo caso, selezionare Compressione alta per dare la priorità alla compressione dei dati acquisiti. In luogo dei metodi Retino a linee e Retino a punti, verrà utilizzato il metodo Retinatura.

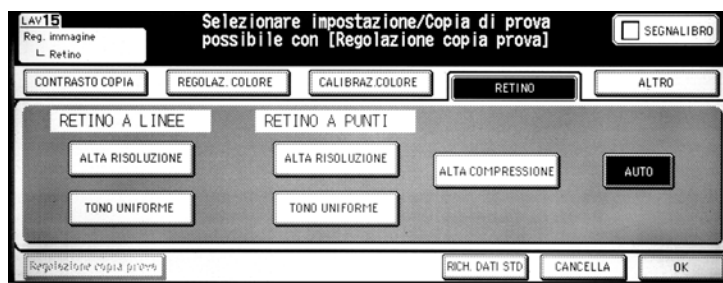
Auto

Questa opzione consente di selezionare automaticamente il metodo di riproduzione appropriato, in base alle condizioni di copia selezionate. Inizialmente questa modalità è selezionata.

- 1 Selezionare **REG. IMMAGINE** sulla schermata principale.

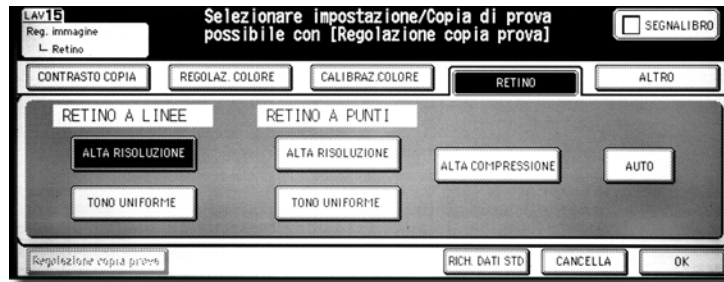


- 2 Selezionare **RETINO** per visualizzare la schermata di impostazione del retino.



3 Selezionare il metodo di riproduzione desiderato.

Per specificare il Retino a linee, selezionare **ALTA RISOLUZIONE** o **TONO UNIFORME**, sotto l'indicazione RETINO A LINEE, per evidenziarlo.



Per specificare il Retino a punti, selezionare **ALTA RISOLUZIONE** o **TONO UNIFORME**, sotto l'indicazione RETINO A PUNTI, per evidenziarlo.



Per comprimere i dati acquisiti, selezionare **ALTA COMPRESSIONE** per evidenziarlo.



Se si desidera impostare la selezione automatica del metodo di riproduzione, selezionare **AUTO** per evidenziarlo.

4 Selezionare **OK**.

Viene ripristinata la schermata principale, con il tasto REG. IMMAGINE evidenziato.

Nota

Per ripristinare le impostazioni precedenti, selezionare **CANCELLA**.
Per ripristinare le impostazioni iniziali, selezionare **RICH. DATI STD**.

Regolazione della nitidezza e del contrasto/selezione della stampa lucida

Oltre alla selezione del metodo di regolazione del colore e di riproduzione dell'immagine, questo motore consente di applicare i filtri riportati di seguito per migliorare la qualità dell'immagine della copia.

Aumento del contrasto dei contorni dell'immagine (Nitidezza).

Aumento del contrasto dell'immagine (Contrasto).

Aumento della luminosità dell'immagine (Stampa lucida).

Per eseguire la regolazione, completare la procedura riportata di seguito.

Nota

Per ulteriori dettagli sulle modalità Nitidezza, Stampa lucida e Lucido, vedere [Applicazione di filtri](#).

- 1 Selezionare **REG. IMMAGINE** sulla schermata principale.



- 2 Selezionare **ALTRO** per visualizzare la relativa schermata di regolazione.



- 3 Selezionare il livello di nitidezza desiderato.
 - a Selezionare **NITIDEZZA**, quindi selezionare il tasto con il livello desiderato, da -1 a -4 per rendere più sfumato il contorno dell'immagine o da +1 a +4 per renderlo più nitido.
 - b Selezionare **STD.** per specificare il livello intermedio.
 - c Selezionare **OK**.



Nota

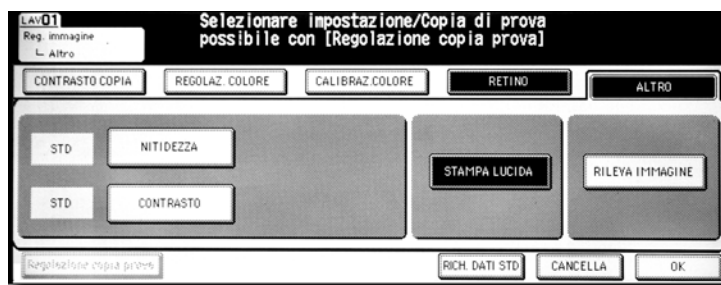
Per ripristinare le impostazioni precedenti, selezionare **CANCELLA**.

- 4 Selezionare il livello di contrasto desiderato.
 - a Selezionare **CONTRASTO**, quindi selezionare il tasto con il livello desiderato, da -1 a -4 per diminuire il contrasto o da +1 a +4 per aumentarlo.
 - b Selezionare **STD.** per specificare il livello intermedio.
 - c Selezionare **OK**.

Nota

Per ripristinare le impostazioni precedenti, selezionare **CANCELLA**.

- 5 Selezionare la modalità Lucido.
Selezionare **STAMPA LUCIDA** per evidenziarlo.



- 6 Selezionare **OK**.
Viene ripristinata la schermata principale, con il tasto **REG. IMMAGINE** evidenziato.

Nota

Per ripristinare le impostazioni precedenti, selezionare **CANCELLA**.
Per ripristinare le impostazioni iniziali, selezionare **RICH. DATI STD**.

Regolazione fine nel rilevamento dell'immagine (Rileva immagine)

Questa funzione rileva e determina la parte di foto e l'area di testo dell'originale durante la scansione e consente di ottenere risultati di stampa ottimali modificando lo standard per il rilevamento in base al formato del carattere del testo o alla relativa proporzione rispetto all'intero originale.

Per questa regolazione, sono disponibili due opzioni: regolazione della proporzione testo/foto e regolazione della proporzione del testo nero/a colori.

TESTO/FOTO consente di modificare il rapporto di rilevamento dell'area di testo dell'originale.

COLORE/TESTO consente di modificare la proporzione per rilevare se il testo originale è nero o a colori.

Per eseguire la regolazione, completare la procedura riportata di seguito.

- 1 Selezionare **REG. IMMAGINE** sulla schermata principale.



- 2 Selezionare **ALTRO** per visualizzare la relativa schermata di regolazione.



- 3 Selezionare **RILEVA IMMAGINE**.



- 4 Eseguire una regolazione per **TESTO/FOTO**.
 - a Selezionare il tasto con il livello desiderato da -1 a -4 per aumentare la proporzione dell'area di foto. Altrimenti, selezionare un tasto compreso tra +1 e +4 per aumentare la proporzione del testo.
 - b Selezionare **STD.** per specificare il livello intermedio.
- 5 Eseguire una regolazione per **COLORE/NERO**.
 - a Selezionare il tasto con il livello di densità desiderato, da -1 a -4 per aumentare la proporzione del testo nero o da +1 a +4 per aumentare la proporzione del testo a colori.
 - b Selezionare **STD.** per specificare il livello intermedio.
- 6 Selezionare **OK**.

Viene ripristinata la schermata che consente di eseguire le altre regolazioni.

Per ripristinare le impostazioni precedenti, selezionare **CANCELLA**.
- 7 Selezionare **OK**.

Viene ripristinata la schermata principale, con il tasto **REG. IMMAGINE** evidenziato.

Nota

Per ripristinare le impostazioni precedenti, selezionare **CANCELLA**.
Per ripristinare le impostazioni iniziali, selezionare **RICH. DATI STD.**

Impostazione del tipo di originale

La qualità dell'immagine o il tipo dell'originale può incidere sul risultato della copia.

Utilizzare Immagine originale per migliorare la qualità dell'immagine specificando il tipo di immagine originale, come indicato di seguito.

- Originali che includono sia testo che foto (TESTO/FOTO)
- Originali fotografici o principalmente costituiti da foto (FOTO)
- Originali di testo (TESTO)
- Originali a colori con piccole parti di testo, come le cartine (CARTINA)

Utilizzare Tipo originale per migliorare la qualità dell'immagine specificando il tipo di originale stampato, come indicato di seguito.

- Originale normale (STAMPA)
- Originale fotografico stampato (CARTA FOTOGRAFICA)
- Originale copiato (FOTOCOPIA)
- Originale stampato mediante una stampante a getto di inchiostro (CARTA INKJET)

1 Selezionare **ORIGINALE SPECIALE** sulla schermata principale.

Viene visualizzato il menu a comparsa Originale speciale.

2 Selezionare il tasto desiderato nell'area IMMAG. ORIG. e TIPO ORIG.



È possibile effettuare una sola selezione in ogni area.

Nota

In ogni modalità IMMAG. ORIG., il livello di densità della copia può essere spostato di tre livelli più scuro o più chiaro (Cambio densità). Per ulteriori informazioni, vedere [Impostazione del cambio di densità](#).

3 Selezionare **OK**.



Viene ripristinata la schermata principale, con il tasto **ORIGINALE SPECIALE** evidenziato e l'icona dell'immagine originale selezionata.

Nota

Per ripristinare le impostazioni precedenti, selezionare **CANCELLA**.
Per ripristinare le impostazioni iniziali, selezionare **RICH. DATI STD.**

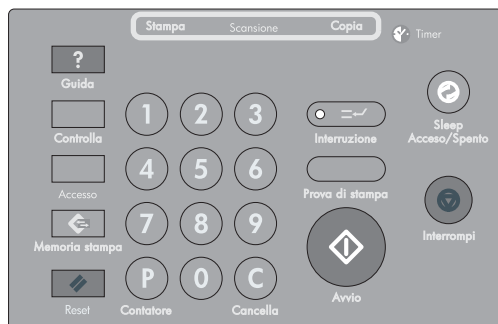
8 Informazioni avanzate

Spegnimento programmato.	170
Rotazione	172
Modalità Zoom verticale/orizzontale	173
Realizzazione di opuscoli piegati	176
Applicazione di fori alle copie	180
Uscita di copie con piegatura in tre	183
Realizzazione di opuscoli rifilati	185
Alimentazione della copertina	188
Finitura offline	191

Spegnimento programmato

La funzione Timer settimanale accende e spegne un'unità MFP all'orario specificato dall'operatore responsabile.

Questa funzione non è un'impostazione di fabbrica. Quando l'unità MFP utilizza la funzione Timer settimanale, l'indicatore **Timer** sul lato destro del pannello di controllo è acceso.



Nota

Importante: quando l'indicatore **Timer** è acceso, l'unità MFP viene spenta automaticamente. **Non** spegnerla premendo l'interruttore.

Quando la spia **Timer** è accesa e gli altri indicatori sono spenti, la copia non è disponibile a causa della funzione Timer settimanale. Tuttavia, è possibile rendere disponibile la copia completando la procedura riportata di seguito:

- 1 Premere **Sleep Acceso/Spento** sul pannello di controllo.



Nota

Per ulteriori informazioni sulla funzione Timer settimanale, vedere [\(9\) Timer settimanale](#).

Viene visualizzata la schermata principale insieme al messaggio mostrato di seguito:

Fase Interruzione Timer

Inserire parola d'ordine

Nota

Se non si immette una password, l'alimentazione del motore viene spenta automaticamente cinque minuti dopo la visualizzazione di questo messaggio.

La password di interruzione del timer non è predefinita e deve essere immessa dall'operatore responsabile.

Se tale password non viene immessa dall'operatore responsabile, viene visualizzato il messaggio riportato di seguito.

Inserire tempo di copiatura

0 ora (e) 05 minuti

Quando viene visualizzato questo messaggio, procedere con l'operazione descritta al punto 4.

- 2 Immettere la password.

Immettere un numero di quattro cifre utilizzando il tastierino numerico sul pannello di controllo.

Nota

Per ulteriori informazioni sull'impostazione della password di interruzione del timer, vedere [\(5\) Imp. password interruzione timer](#). Se si immette una password non valida, continuare immettendo la password valida di quattro cifre.

- 3 Premere **Avvio**.

Nella schermata principale viene visualizzato il messaggio riportato di seguito.

Inserire tempo di copiatura

0 ora (e) 05 minuti

- 4 Impostare l'ora per l'interruzione.

Immettere l'ora utilizzando una sola cifra (ad esempio, tre ore è 3) mediante il tastierino numerico sul pannello di controllo (0-9).

- 5 Premere **Avvio**.

- 6 Impostare i minuti per l'interruzione.

Immettere i minuti utilizzando due cifre (ad esempio, 7 minuti è 07) mediante il tastierino numerico sul pannello di controllo (00 - 59).

Nota

Se si immette un numero inferiore a cinque, i minuti vengono impostati su cinque.

- 7 Premere **Avvio**.

La copia non è disponibile fino a quando l'ora impostata non è attiva.

- 8 Dopo avere impostato la funzione di interruzione del timer dell'unità MFP, premere il tasto **Sleep Acceso/Spento** per alcuni secondi, quindi rilasciarlo.

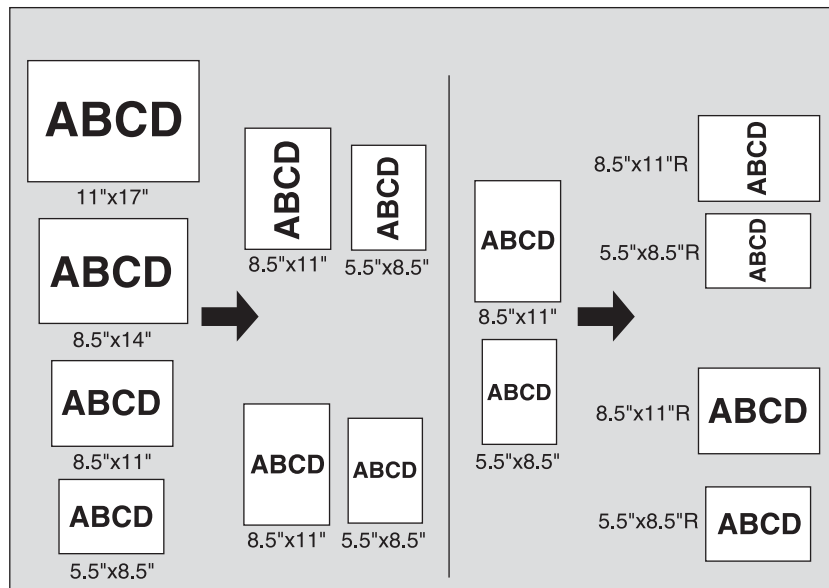
L'unità MFP ritorna nella modalità di spegnimento e la copia viene nuovamente disattivata.

Rotazione

Questa funzione consente di utilizzare APS o AMS e di copiare i documenti originali nel formato Letter o 139 x 216 mm (5,5 x 8,5 pollici), indipendentemente dalla direzione di alimentazione della carta.

Nota

Per impostazione predefinita, la funzione Rotazione richiede APS o AMS. L'operatore responsabile può attivare questa funzione o impostarne il funzionamento con APS, AMS o la riduzione. Per ulteriori informazioni, vedere [\(13\) Impostazione int. memoria](#).



L'unità MFP è inizialmente impostata per l'attivazione automatica della funzione Rotazione. Utilizzare la procedura riportata di seguito per disattivare o ripristinare questa funzione.

- 1 Selezionare **ROTAZIONE OFF** nella schermata principale per evidenziare questa voce.



Quando la funzione Rotazione viene disattivata, l'icona Rotazione sulla schermata principale scompare.

- 2 Premere per annullare la selezione di **ROTAZIONE OFF** e ripristinare questa funzione. Una volta ripristinata la rotazione, l'icona Rotazione viene visualizzata sulla schermata.

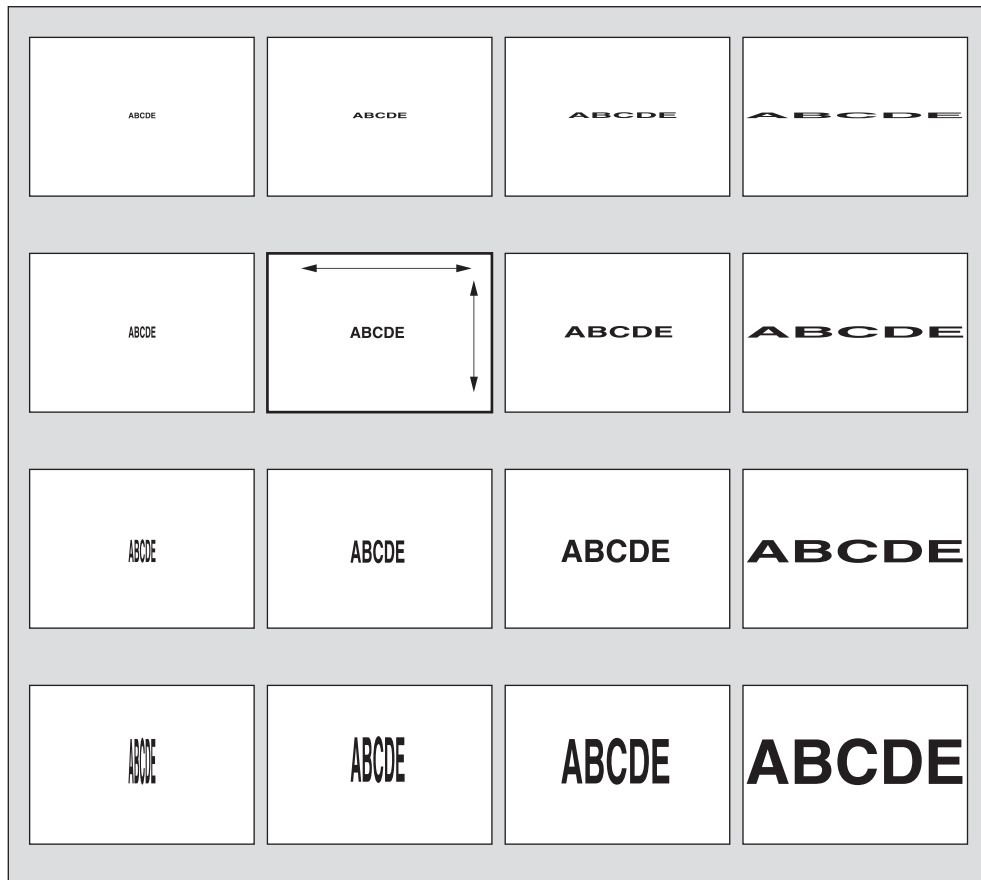
Modalità Zoom verticale/orizzontale

Utilizzare la modalità Zoom verticale/orizzontale per ridurre o aumentare le dimensioni verticale e orizzontale in maniera indipendente.

Specifiche della modalità Zoom verticale/orizzontale

- Intervallo zoom verticale/orizzontale: 0,250 - 4,000
- Condizioni incompatibili: APS, AMS, Riduzione & Spostamento in Spostamento Immagine, Overlay con ripetizioni.

La figura riportata di seguito è l'immagine di esempio in cui vengono utilizzate le funzioni di zoom verticale e orizzontale.



- 1 Selezionare **ZOOM** nella schermata principale.

Viene visualizzato il menu a comparsa per l'impostazione di un rapporto di zoom.

Nota

All'inizio di un nuovo lavoro di copia, assicurarsi di chiudere correttamente l'unità RADF (ADF), quindi premere **Reset**.

- 2 Selezionare il tasto dello zoom verticale nel menu a comparsa per evidenziarlo, quindi impostare il rapporto di zoom verticale.



Utilizzare il tastierino numerico sul menu a comparsa per immettere un rapporto di zoom verticale a tre cifre oppure utilizzare le frecce (\blacktriangle / \blacktriangledown) per selezionare il rapporto desiderato.

Analogamente, selezionare il tasto dello zoom orizzontale per evidenziarlo, quindi impostare il rapporto di zoom orizzontale.

- 3 Selezionare **OK**.

Il menu a comparsa scompare automaticamente e il rapporto di zoom specificato viene visualizzato sulla schermata principale.



- 4 Selezionare condizioni di copia aggiuntive in base alle necessità.
- 5 Specificare il valore della quantità di stampa desiderato utilizzando il tastierino numerico del pannello di controllo.

Per ulteriori informazioni sull'impostazione del valore della quantità di stampa, vedere [Impostazione della quantità di stampa](#).

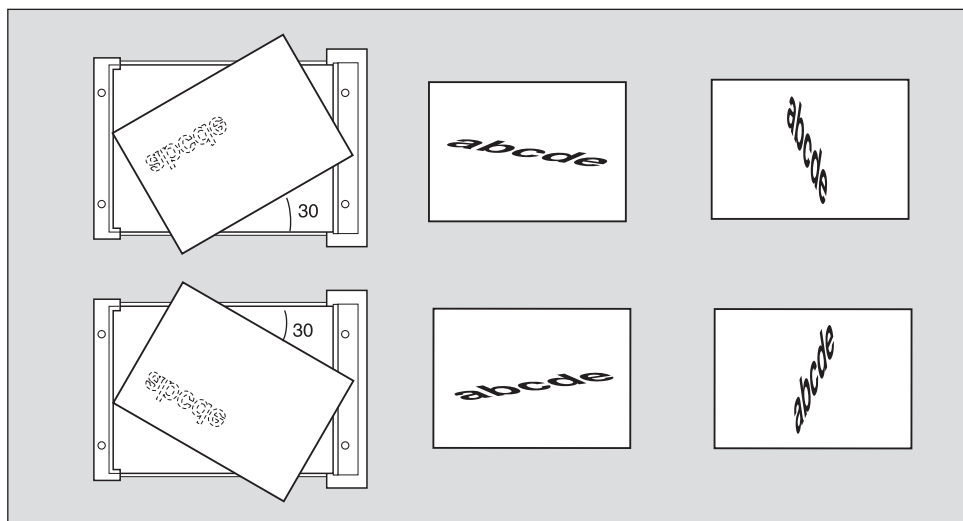
- 6 Posizionare gli originali.

Per ulteriori informazioni, vedere [Posizionamento degli originali](#).

7 Premere **Avvio**.

Nota

La figura riportata sotto mostra un'immagine di esempio per la quale viene utilizzato lo zoom verticale o orizzontale quando l'originale viene posizionato in modo obliquo sul vetro dello scanner.



Realizzazione di opuscoli piegati

Le modalità Piegatura e Pinzatura & Piegatura sono disponibili solo se è installata l'unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP opzionale. Se si seleziona una di queste modalità, la funzione Opuscolo viene automaticamente selezionata e indicata sulla schermata di selezione dell'applicazione.

Nota

Quando si copiano originali con firma fronte/retro utilizzando la modalità Piegatura o Pinzatura & Piegatura, disattivare la modalità Opuscolo selezionata automaticamente nella schermata di selezione dell'applicazione.

Quando si copiano originali scuri o si utilizza la modalità Negativo insieme alla modalità Piegatura o Pinzatura & Piegatura, la linea di piegatura delle copie può risultare leggermente spostata.

Quando si utilizza la modalità Piegatura o Pinzatura & Piegatura, è possibile ottenere i seguenti risultati di copia:

- Nella modalità Piegatura ogni set di copie viene piegato e inviato al vassoio opuscoli dell'unità di finitura.
- Nella modalità Pinzatura & Piegatura ogni set di copie viene pinzato in due punti (rilegato) e quindi piegato e inviato al vassoio opuscoli dell'unità di finitura.

Specifiche per le modalità Piegatura e Pinzatura & Piegatura

- Uso dell'unità RADF (ADF).
- Numero massimo di fogli piegati nella modalità Piegatura
Carta da 105 g/m² o più leggera: tre fogli (una quantità inferiore rispetto alla modalità Pinzatura & Piegatura poiché i fogli non vengono prima cuciti)
- Numero massimo di fogli piegati nella modalità Pinzatura & Piegatura
Carta da 80 g/m² o più leggera: 20 fogli
19 fogli con carta di copertina spessa
Carta da 105 g/m² o più leggera: 16 fogli
15 fogli con carta di copertina spessa
- Formato carta: 305 x 457 mm (12 x 18 pollici), Ledger, Legal, 216 x 279 mm (8,5 x 11R pollici), A4R
- Grammatatura della carta: da 60 a 105 g/m²; carta speciale (carta da 80 g/m² consigliata).
- Capacità del vassoio opuscoli:

Se si supera la capacità del vassoio opuscoli, l'unità di finitura smette di funzionare. Selezionare il valore della quantità di stampa appropriato facendo riferimento alle seguenti capacità.

Con carta da 80 g/m²:

Fino a circa 100 fogli (305 x 457 mm, Ledger, Legal)

Piegatura: fino a 33 set per opuscoli con piegatura da tre fogli (33 x 3 = 99 fogli)

Pinzatura & Piegatura: fino a 20 set per opuscoli con piegatura da cinque fogli (20 x 5 = 100 fogli)

Fino a cinque set per opuscoli con piegatura da 20 fogli (5 x 20 = 100 fogli)

Fino a circa 75 fogli di formato 216 x 279 mm (8,5 x 11 pollici, A4R)

Piegatura: fino a 25 set per opuscoli con piegatura da tre fogli (25 x 3 = 75 fogli)

Pinzatura & Piegatura: fino a 15 set per opuscoli con piegatura da cinque fogli (15 x 5 = 75 fogli)

Con carta da 105 g/m²:

Fino a circa 80 fogli di formato 305 x 457 mm (12 x 18 pollici), Ledger, Legal

Piegatura: fino a 26 set per opuscoli con piegatura da tre fogli (26 x 3 = 78 fogli)

Pinzatura & Piegatura: fino a 16 set per opuscoli con piegatura da cinque fogli (16 x 5 = 80 fogli) fino a cinque set per opuscoli con piegatura da 15 fogli (5 x 15 = 75 fogli)

Fino a circa 60 fogli di formato 216 x 279 mm (8,5 x 11R pollici, A4R)

Piegatura: fino a 20 set per opuscoli con piegatura da tre fogli (20 x 3 = 60 fogli)

Pinzatura & Piegatura: fino a 12 set per opuscoli con piegatura da cinque fogli (12 x 5 = 60 fogli)

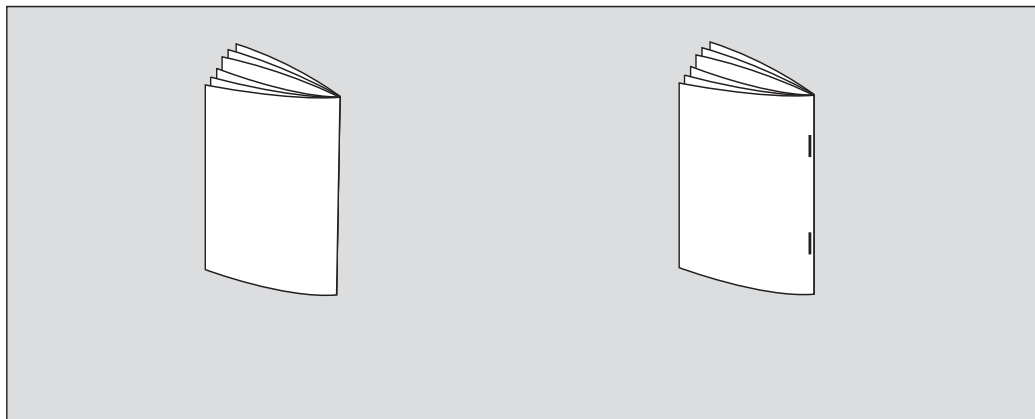
- Condizioni incompatibili con la modalità Opuscolo selezionata: APS, 1 > 1, 2 > 1, ACS, Sort (Ordinamento), Pinzatura/Sort, Gruppo, Faccia in su, Piegatura-3, Rotazione/Sort, Rotazione/Gruppo, Bucatura, Back cover feeding (Alimentazione copertina posteriore), Originali misti, Area piena in formato non STD, Divisori, Inserimento Fogli/Copertine, Combinazione, Programma Lavoro, Ingrandimento multi-pagina, Cancellazione Area Non-Immagine, Negativo e Ripetizione.
- Condizioni incompatibili senza la modalità Opuscolo: Sort (Ordinamento), Pinzatura/Sort, Gruppo, Faccia in su, Rotazione/Sort, Rotazione/Gruppo, Piegatura-3, Bucatura, Back cover feeding (Alimentazione copertina posteriore), Originali misti, Pagine Affiancate, Programma Lavoro, Ingrandimento multi-pagina e Negativo.

Nota

Il numero massimo di fogli di carta patinata con grammatura superiore a 80 g/m² è 10.

Il numero massimo di fogli di carta patinata con grammatura superiore a 80 g/m² che è possibile pinzare è 10.

Il numero massimo di fogli di carta patinata con grammatura compresa tra 81 e 256 g/m² che è possibile pinzare è 10.



- 1 Selezionare **USCITA COPIE** nella schermata principale per visualizzare il menu a comparsa della modalità di uscita.

Nota

All'inizio di un nuovo lavoro di copia, assicurarsi di chiudere correttamente l'unità RADF (ADF), quindi premere **Reset**.

- 2 Selezionare **VASSOIO PRINCIPALE**, se non è già evidenziato.



- 3 Selezionare **PINZATURA & PIEGATURA** o **PIEGA**, in base alle necessità.



Nota

La selezione di **PINZATURA & PIEGATURA** o di **PIEGA** consente di passare automaticamente dal vassoio di uscita al vassoio opuscoli. La freccia si sposta dal vassoio principale al vassoio opuscoli.

Quando si seleziona **PINZATURA & PIEGATURA** ed è installata l'unità di rifilatura, viene selezionato automaticamente **RIFILATURA**. Per annullare la modalità di rifilatura, selezionare **RIFILATURA**.

- 4 Selezionare **OK** nel menu a comparsa della modalità di uscita.
Viene ripristinata la schermata principale e la selezione effettuata nella modalità di uscita viene riflessa nell'area dell'icona **USCITA COPIE**.
- 5 Selezionare funzioni di copia aggiuntive in base alle necessità.

Nota

Viene selezionata automaticamente l'impostazione NO COPERTINA della modalità Opuscolo. Per modificare questa impostazione, selezionare **USCITA COPIE** nella schermata principale per visualizzare la schermata di selezione dell'applicazione. In questa schermata selezionare **Opuscolo** due volte per visualizzare la schermata di selezione della modalità Opuscolo, in cui è possibile effettuare un'altra selezione o disattivare l'impostazione.

- 6 Specificare il valore della quantità di stampa desiderato utilizzando il tastierino numerico del pannello di controllo.

Per ulteriori informazioni sull'impostazione del valore della quantità di stampa, vedere [Impostazione della quantità di stampa](#).

- 7 Posizionare gli originali.

Per ulteriori informazioni, vedere [Posizionamento degli originali](#).

Quando si caricano gli originali, prendere in considerazione le seguenti limitazioni relative alla capacità:

Modalità Piegatura:

- Fino a 12 pagine per la copia fronte.
- Fino a 6 pagine per la copia fronte/retro.

Modalità Pinzatura & Piegatura:

- Fino a 80/64 pagine per la copia fronte (carta da 80-105 g/m²).
- Fino a 40/32 pagine per la copia fronte/retro (carta da 80-105 g/m²).

Il superamento delle limitazioni relative alla capacità sopra indicate può causare problemi nell'unità di finitura.

- 8 Premere **Avvio**.

ATTENZIONE

Se si supera la capacità del vassoio opuscoli, l'unità di finitura smette di funzionare. Per evitare che ciò si verifichi, selezionare il valore della quantità di stampa appropriato facendo riferimento alle specifiche elencate nella sezione [Specifiche per le modalità Piegatura e Pinzatura & Piegatura](#).

Applicazione di fori alle copie

La modalità Bucatura è disponibile solo se è installato il kit di bucatura a 3 fori HP opzionale sull'unità pinzatrice/raccoglitore da 3000 fogli HP e sull'unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP.

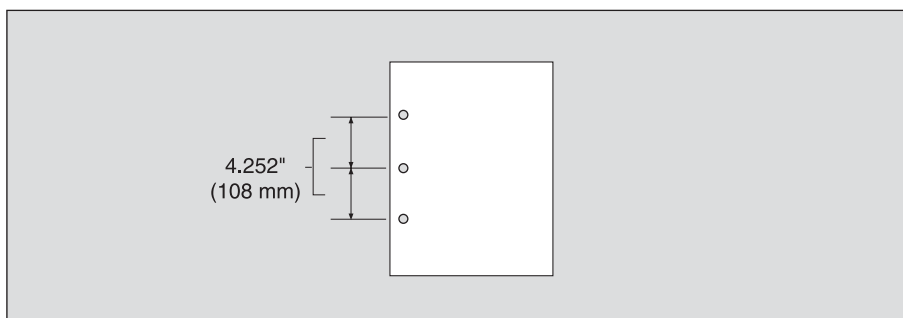
Quando la modalità Bucatura viene selezionata in combinazione con una qualsiasi delle modalità di uscita del vassoio principale, ogni foglio copiato viene bucato e inserito nel vassoio di uscita principale in base alla modalità di uscita selezionata.

Le seguenti condizioni possono essere in conflitto con la funzione di bucatura:

- Alcune posizioni di pinzatura selezionate in precedenza possono essere in conflitto con questa funzione.
- I formati speciali [Formato STD (speciale), Formato Non STD, Formato largo] non possono essere bucati.
- Se la modalità ATS (Automatic Tray Switching) è attiva mentre viene utilizzata la modalità Bucatura, i fori potrebbero essere applicati in posizioni leggermente diverse da quelle appropriate.
- *Non* bucare tipi di carta speciali quali etichette, divisori, ecc.
- Assicurarsi che le guide del vassoio della carta siano allineate alla carta; in caso contrario, è possibile che le copie non vengano bucate nei punti corretti.

Specifiche per la modalità Bucatura

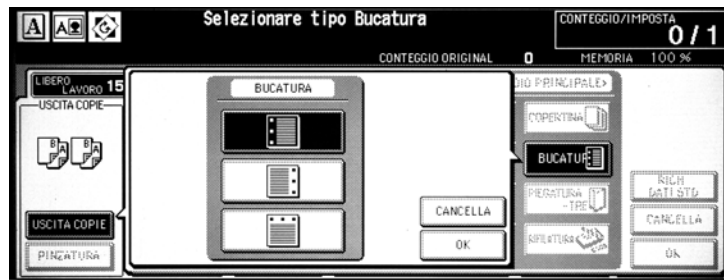
- Formato di carta per la copia: 305 x 457 mm (12 x 18 pollici), Ledger, Letter (carta da 80 g/m² consigliata)
- Grammatatura della carta: si consiglia di utilizzare carta con grammatura compresa tra 64 g/m² e 128 g/m² (da 6 lb a 34 lb)
- Numero di fori: 3 fori, 2 fori, 4 fori e 4 fori stile svedese
- Diametro del foro: 8 mm ± 0,5 mm
- Spaziatura dei fori: 108 mm ± 0,5 mm
- Condizioni incompatibili: uso del vetro dello scanner (disponibile quando si utilizza la modalità di memorizzazione dello scanner), Rotazione/Sort, Rotazione/Gruppo, Piegatura, Pinzatura & Piegatura, Piegatura-3, modalità Copertina, modalità di uscita con il vassoio secondario, Originali misti da 216 x 279 mm (8,5 x 11R pollici), 139 x 216 mm (5,5 x 8,5 misti), modalità Inserimento copia in Capitolo, modalità Copertina in Opuscolo.



- 1 Selezionare **USCITA COPIE** nella schermata principale per visualizzare il menu a comparsa della modalità di uscita.
- 2 Selezionare **VASSOIO PRINCIPALE**, se non è già evidenziato.



- 3 Selezionare **BUCATURA** per visualizzare il menu a comparsa della posizione di bucatura.



- 4 Selezionare il tasto della posizione di bucatura desiderata per evidenziarlo.
- 5 Selezionare **OK** nel menu a comparsa della posizione di bucatura per tornare al menu a comparsa della modalità di uscita.
- 6 Selezionare **OK** nel menu a comparsa della modalità di uscita per completare l'impostazione e tornare alla schermata principale.

La selezione effettuata nella posizione di bucatura viene visualizzata nell'area dell'icona USCITA COPIE.

- 7 Specificare la direzione dell'originale.



Selezionare **ORIGINALE SPECIALE** nella schermata principale per visualizzare il menu a comparsa Originale speciale.

Selezionare la direzione desiderata per l'originale, quindi selezionare **OK** per tornare alla schermata principale.

- 8 Selezionare funzioni di copia aggiuntive in base alle necessità.
- 9 Specificare il valore della quantità di stampa desiderato utilizzando il tastierino numerico del pannello di controllo.

Per ulteriori informazioni sull'impostazione del valore della quantità di stampa, vedere [Impostazione della quantità di stampa](#).

- 10 Posizionare gli originali nell'alimentatore di documenti.

Per ulteriori informazioni, vedere [Posizionamento degli originali](#).

- 11 Premere **Avvio**.

Nota

Il numero massimo di fogli di carta patinata con grammatura compresa tra 81 e 256 g/m² che è possibile pinzare è 10.

ATTENZIONE

Quando la capacità del vassoio di uscita dell'unità di finitura viene superata a causa del valore della quantità di stampa selezionato, rimuovere i set di copie mentre fuoriescono per evitare problemi di alimentazione non corretta della carta.

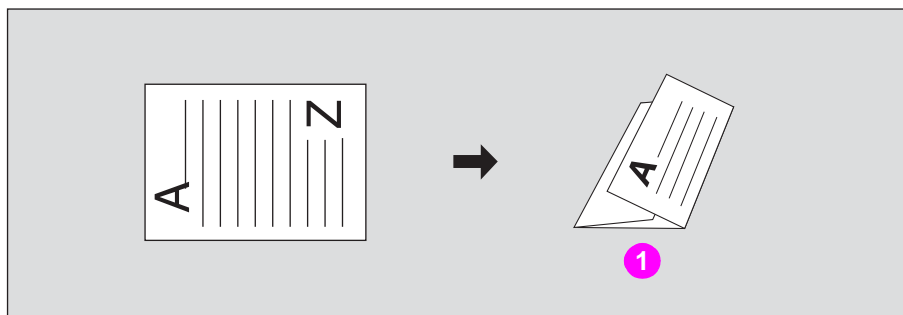
Uscita di copie con piegatura in tre

La modalità Piegatura-3 è disponibile solo se è installata l'unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP opzionale.

In questa modalità l'immagine originale viene copiata su carta di formato 216 x 279 mm (8,5 x 11R) e inviata al vassoio opuscoli dell'unità di finitura.

Specifiche per la modalità Piegatura-3

- Formato di carta per la copia: 216 x 279 mm (8,5 x 11R pollici), A4R (carta da 80 g/m² consigliata)
L'impostazione del servizio di assistenza è necessaria per utilizzare il formato A4R in questa modalità. Rivolgersi al rappresentante del servizio di assistenza di zona.
- Numero massimo di fogli piegati (bond da 80 g/m²): tre fogli
- Grammatatura della carta: da 64 a 105 g/m²; carta speciale (carta da 80 g/m² consigliata)
- Capacità del vassoio opuscoli: fino a 50 set per opuscoli con piegatura da un foglio (50 fogli)
- Condizioni incompatibili: Sort (Ordinamento), Pinzatura/Sort, Gruppo, Faccia in su, Rotazione/Sort, Rotazione/Gruppo, modalità di uscita con il vassoio secondario, Piegatura, Pinzatura & Piegatura, Bucatura, Back cover feeding (Alimentazione copertina posteriore), Originali misti, Pagine Affiancate, Programma Lavoro, Ingrandimento multi-pagina e Negativo.



1 Copia con piegatura in tre

- 1 Caricare carta per la copia di formato Letter o A4R in un vassoio.
- 2 Selezionare **USCITA COPIE** nella schermata principale visualizzare il menu a comparsa della modalità di uscita.
- 3 Selezionare **VASSOIO PRINCIPALE**, se non è già evidenziato.



- 4 Selezionare **PIEGATURA-3** per evidenziare questa voce.



- 5 Selezionare **OK** nel menu a comparsa per completare l'impostazione e tornare alla schermata principale.

L'icona **PIEGATURA-3** viene visualizzata nell'area dell'icona USCITA COPIE.

- 6 Selezionare funzioni di copia aggiuntive in base alle necessità.

Selezionare il tasto del vassoio 216 x 279 mm (8,5 x 11R) o A4R, se non è già evidenziato.

- 7 Specificare il valore della quantità di stampa desiderato utilizzando il tastierino numerico del pannello di controllo.

Per ulteriori informazioni sull'impostazione del valore della quantità di stampa, vedere [Impostazione della quantità di stampa](#).

- 8 Posizionare gli originali.

Nota

Per ulteriori informazioni, vedere [Posizionamento degli originali](#).

È possibile piegare in tre fino a tre originali.

- 9 Premere **Avvio**.

ATTENZIONE

Se si supera la capacità del vassoio opuscoli, l'unità di finitura smette di funzionare. Per evitare che ciò si verifichi, selezionare il valore della quantità di stampa appropriato. Vedere [Specifiche per la modalità Piegatura-3](#).

Realizzazione di opuscoli rifilati

La modalità Trim (Rifilatura) è disponibile solo se l'unità di rifilatura HP opzionale è installata sull'unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP. È possibile utilizzare questa funzione con la modalità Piegatura o Pinzatura & Piegatura per piegare (oppure pinzare e piegare) ogni set di copie, ritagliarlo sul bordo di apertura dell'opuscolo e quindi inserirlo nel vassoio dell'unità di rifilatura.

Specifiche per la modalità Trim (Rifilatura)

- Numero massimo di fogli piegati nella modalità Piegatura
Carta da 105 g/m² o più leggera: tre fogli (il numero è inferiore rispetto alla modalità Pinzatura & Piegatura poiché i fogli non vengono prima cuciti)
- Numero massimo di fogli piegati nella modalità Pinzatura & Piegatura
Carta da 80 g/m² o più leggera: 20 fogli
19 fogli con carta di copertina spessa
Carta da 105 g/m² o più leggera: 16 fogli
15 fogli con carta di copertina spessa
- Formato carta: 305 x 457 mm (12 x 18 pollici), Ledger, Legal, 216 x 279 mm (8,5 x 11 pollici), A4R
- Grammatatura della carta: da 60 a 105 g/m²
- Capacità del vassoio dell'unità di rifilatura:
Se si supera la capacità del vassoio dell'unità di rifilatura, l'unità di finitura e l'unità di rifilatura smettono di funzionare. Selezionare il valore della quantità di stampa appropriata facendo riferimento alle seguenti capacità.
Fino a circa 512 fogli (carta da 80 g/m²)
Piegatura e rifilatura: fino a 100 set per opuscoli con piegatura da tre fogli (100 x 3 = 300 fogli massimo)
Pinzatura & Piegatura + Trim (Rifilatura): fino a 100 set per opuscoli con piegatura da 2-5 fogli
(100 x 5 = 500 fogli massimo)
Fino a 50 set per opuscoli con piegatura da 6-10 fogli
(50 x 10 = 500 fogli massimo)
Fino a 32 set per opuscoli con piegatura da 11-16 fogli
(32 x 16 = 512 fogli massimo)
Fino a 25 set per opuscoli con piegatura da 17-20 fogli
(25 x 20 = 500 fogli massimo)
Fino a circa 410 fogli (carta da 105 g/m²)
Piegatura e rifilatura: fino a 100 set per opuscoli con piegatura da tre fogli
(100 x 3 = 300 fogli massimo)

Pinzatura & Piegatura + Trim (Rifilatura): fino a 80 set per opuscoli con piegatura da 2-5 fogli

(80 x 5 = 400 fogli massimo)

Fino a 40 set per opuscoli con piegatura da 6-10 fogli

(40 x 10 = 400 fogli massimo)

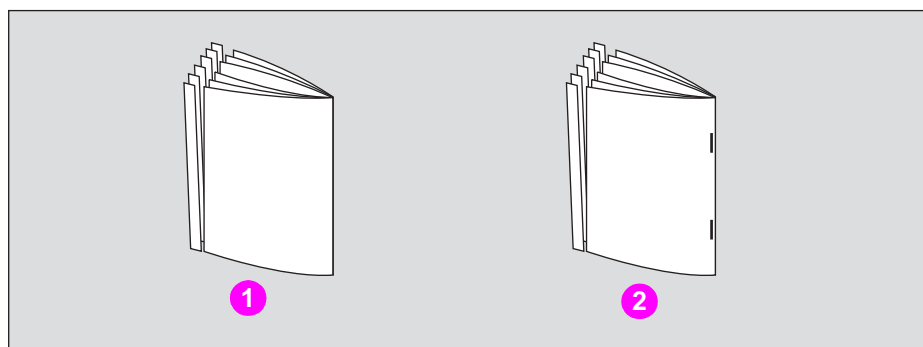
Fino a 25 set per opuscoli con piegatura da 11-16 fogli

(25 x 16 = 400 fogli massimo)

Fino a 20 set per opuscoli con piegatura da 17-20 fogli

(20 x 20 = 400 fogli massimo)

- Condizioni incompatibili con la modalità Opuscolo selezionata: APS, 1 > 1, 2 > 1, ACS, Sort (Ordinamento), Pinzatura/Sort, Gruppo, Faccia in su, Rotazione/Sort, Rotazione/Gruppo, Piegatura-3, Bucatura, Back cover feeding (Alimentazione copertina posteriore), Originali misti, Area piena in formato non STD, Divisori, Inserimento Fogli/Copertine, Combinazione, Programma Lavoro, Ingrandimento multi-pagina, Cancellazione Area Non-Immagine, Negativo e Ripetizione.
- Condizioni incompatibili senza la modalità Opuscolo: Sort (Ordinamento), Pinzatura/Sort, Gruppo, Faccia in su, Rotazione/Sort, Rotazione/Gruppo, Piegatura-3, Bucatura, Back cover feeding (Alimentazione copertina posteriore), Originali misti, Pagine Affiancate, Programma Lavoro, Ingrandimento multi-pagina e Negativo.



1 Piegatura e rifilatura

2 Pinzatura & Piegatura + Trim (Rifilatura):

- 1 Selezionare **USCITA COPIE** nella schermata principale. Viene visualizzato il menu a comparsa della modalità di uscita.
- 2 Selezionare **VASSOIO PRINCIPALE**, se non è già evidenziato.



- 3 Selezionare la modalità di rifilatura desiderata. Selezionare **PINZATURA & PIEGATURA** o **PIEGA**, in base alle necessità. Quando si seleziona **PIEGA**, selezionare anche **RIFILATURA** per evidenziare questa voce.

Quando si seleziona **PINZATURA & PIEGATURA**, l'opzione **RIFILATURA** viene selezionata automaticamente se è installata l'unità di rifilatura.



Nota

Quando si copiano originali con firma fronte/retro utilizzando la modalità Piegatura o Pinzatura & Piegatura, disattivare la modalità Opuscolo selezionata automaticamente nella schermata di selezione dell'applicazione.

Quando si copiano originali scuri o si utilizza la modalità Negativo insieme alla modalità Piegatura o Pinzatura & Piegatura, la linea di piegatura delle copie può risultare leggermente spostata.

- 4 Selezionare **OK** nel menu a comparsa della modalità di uscita.

Viene ripristinata la schermata principale e la selezione effettuata nella modalità di uscita viene riflessa nell'area dell'icona di **USCITA COPIE**.

- 5 Selezionare funzioni di copia aggiuntive, in base alle necessità.

Inizialmente viene selezionata l'opzione **NO COPERTINA** della modalità Opuscolo.

Per modificare questa impostazione, selezionare **USCITA COPIE** nella schermata principale per visualizzare la schermata di selezione dell'applicazione. In questa schermata selezionare **Opuscolo** due volte per visualizzare la schermata di selezione della modalità Opuscolo, in cui è possibile effettuare un'altra selezione o disattivare l'impostazione.

- 6 Specificare il valore della quantità di stampa desiderato utilizzando il tastierino numerico del pannello di controllo.

Per ulteriori informazioni sull'impostazione del valore della quantità di stampa, vedere [Impostazione della quantità di stampa](#).

- 7 Posizionare gli originali.

Per ulteriori informazioni, vedere [Posizionamento degli originali](#).

Quando si caricano gli originali, prendere in considerazione le seguenti limitazioni relative alla capacità:

Modalità Piegatura:

- Fino a 12 pagine per la copia fronte.
- Fino a 6 pagine per la copia fronte/retro.

Modalità Pinzatura & Piegatura:

- Fino a 80/64 pagine per la copia fronte (carta da 80-105 g/m²).
- Fino a 40/32 pagine per la copia fronte/retro (carta da 80-105 g/m²).

Se si superano le limitazioni relative alla capacità riportate sopra, l'unità di finitura potrebbe smettere di funzionare.

- 8 Premere **Avvio**.

ATTENZIONE

Se si supera la capacità del vassoio dell'unità di rifilatura, l'unità di finitura e l'unità di rifilatura smettono di funzionare. Per evitare che ciò si verifichi, selezionare il valore della quantità di stampa appropriato. Vedere [Specifiche per la modalità Trim \(Rifilatura\)](#).

Alimentazione della copertina

Il kit post-inserimento HP è disponibile come unità opzionale sull'unità pinzatrice/raccoglitore da 3000 fogli HP e sull'unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP.

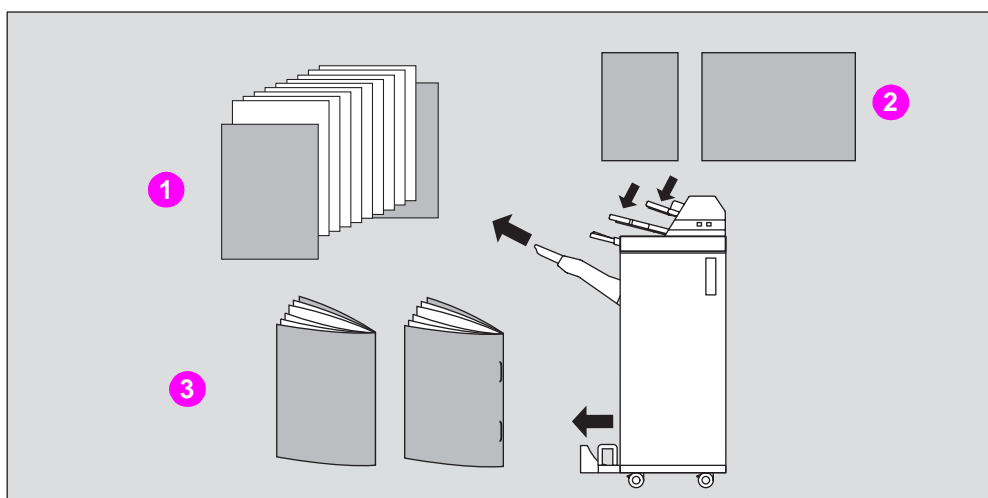
Caricare la carta per la copertina in questa periferica e utilizzare i fogli come copertine anteriori per i set di copie inviati al vassoio di uscita principale. È possibile utilizzare i fogli anche come copertine per opuscoli per i set di copie inviati al vassoio opuscoli nella modalità Piegatura o Pinzatura & Piegatura.

Nota

La carta caricata nell'alimentatore copertine non può essere copiata. Questa funzione è incompatibile con la modalità Copertina (COPERTINA COPIATA e COPERTINA CON FOGLIO BIANCO) in Opuscolo e con la modalità Cover (Copertina) in Inserimento Fogli/Copertine.

Specifiche per l'alimentazione della copertina

- Formato di carta per la copertina:
 - Vassoio superiore; Letter, 216 x 279 mm (8,5 x 11R pollici), 139 x 216 mm (5,5 x 8,5 pollici)
 - Vassoio inferiore; 305 x 457 mm (12 x 18 pollici), Ledger, Legal, 216 x 279 mm (8,5 x 11R pollici), 139 x 216 mm (5,5 x 8,5 pollici)
 - Il formato 139 x 216 mm (5,5 x 8,5 pollici) è disponibile solo con l'alimentazione verticale
- Grammatatura della carta per la copertina: carta per copertina da 200 g/m² (13-110 libbre).
- Capacità del vassoio: 200 fogli, carta per copertina da 200 g/m² (110 lb) o 30 mm di spessore per entrambi i vassoi
- Condizioni incompatibili: Gruppo, Rotazione/Sort, Rotazione/Gruppo, output nel vassoio secondario, Bucatura, modalità Cover (Copertina) in Inserimento Fogli/Copertine, modalità Copertina in Opuscolo e Ingrandimento multi-pagina.
- Condizioni incompatibili con Back cover feeding (Alimentazione copertina posteriore): Piegatura, Pinzatura & Piegatura e Piegatura-3.

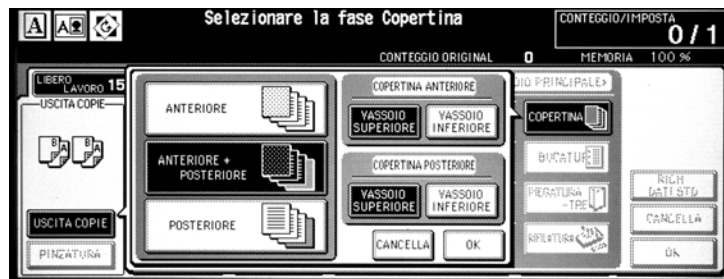


- 1 Set di copie con copertina attaccata
- 2 Copertina
- 3 Set di copie con copertina attaccata in modalità Piegatura o Pinzatura & Piegatura

- 1 Selezionare **USCITA COPIE** nella schermata principale per visualizzare il menu a comparsa della modalità di uscita.
- 2 Selezionare **VASSOIO PRINCIPALE**, se non è già evidenziato.



- 3 Selezionare **COPERTINA** per visualizzare la schermata di selezione per l'inserimento della copertina.
- 4 Selezionare **ANTERIORE**, **ANTERIORE+POSTERIORE** (FRONTE+RETRO) o **POSTERIORE** per evidenziare questa voce, quindi selezionare il vassoio delle copertine.



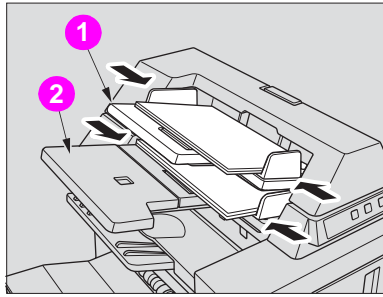
Se si seleziona la modalità **ANTERIORE+POSTERIORE**, è possibile specificare origini vassoi differenti.

Nota

I formati di carta per la copia che è possibile caricare sono diversi per ciascun vassoio. Per ulteriori informazioni, vedere [Specifiche per l'alimentazione della copertina](#).

- 5 Selezionare **OK** per visualizzare nuovamente il menu a comparsa Fase Uscita.
- 6 Selezionare **OK** nel menu a comparsa della modalità di uscita.
Viene ripristinata la schermata principale.
- 7 Selezionare funzioni di copia aggiuntive, in base alle necessità.

- 8 Caricare la carta per le copertine nell'alimentatore copertine opzionale dell'unità pinzatrice/raccoglitore da 3000 fogli HP e dell'unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP.



1 Vassoio superiore

2 Vassoio inferiore

Se il formato di carta caricato nell'alimentatore copertine non è adatto, vengono visualizzati i messaggi riportati di seguito e la copia non è disponibile fino a quando non seleziona il formato corretto.

**Caricare Copertine nel
Vassoio di alimentazione**

**Adapt paper size between
cover sheet and selected paper (Far coincidere il formato delle copertine e la
carta selezionata)**

- 9 Specificare il valore della quantità di stampa desiderato utilizzando il tastierino numerico del pannello di controllo.

Per ulteriori informazioni sull'impostazione del valore della quantità di stampa, vedere [Impostazione della quantità di stampa](#).

- 10 Posizionare gli originali.

Per ulteriori informazioni, vedere [Posizionamento degli originali](#).

- 11 Premere **Avvio**.

ATTENZIONE

Quando la capacità del vassoio di uscita dell'unità di finitura viene superata a causa del valore della quantità di stampa selezionato, rimuovere i set di copie mentre fuoriescono per evitare problemi di alimentazione non corretta della carta.

Finitura offline

La funzione Finitura offline consente di eseguire la finitura dei documenti indipendentemente dal funzionamento dell'unità MFP. Questa funzione è disponibile solo se è installato il kit post-inserimento HP sull'unità pinzatrice/raccoglitore da 3000 fogli HP e l'unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP. Per utilizzare questa funzione particolarmente utile, caricare la carta nel vassoio inferiore dell'alimentatore copertine, selezionare la modalità desiderata dal pannello di controllo della finitura offline, che si trova nella parte superiore dell'unità di finitura, quindi premere il pulsante di avvio/interruzione.

Le modalità di finitura disponibili sono descritte di seguito:

Unità pinzatrice/raccoglitore da 3000 fogli HP + kit post-inserimento HP

- 1 cucitura obliqua: vassoio principale
- 2 cuciture parallele: vassoio principale

Unità pinzatrice/raccoglitore da 3000 fogli HP + kit post-inserimento HP + kit di bucatura a 3 fori HP

- 1 cucitura obliqua
- 2 cuciture parallele
- Bucatura

Unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP + kit di post-inserimento HP + kit di bucatura a 3 fori HP

- 1 cucitura obliqua
- 2 cuciture parallele
- Pinzatura & Piegatura (due punti al centro + piegatura)
- Piegatura-3

Unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP + kit di post-inserimento HP + kit di bucatura a 3 fori HP

- 1 cucitura obliqua
- 2 cuciture parallele
- Pinzatura & Piegatura (due punti al centro + piegatura)
- Piegatura-3
- Bucatura

Specifiche per la pinzatura manuale con 1 cucitura obliqua e 2 cuciture parallele

- Formato carta: 305 x 457 mm (12 x 18 pollici), 279 x 432 mm (11 x 17 pollici), 216 x 356 mm (8,5 x 14 pollici), 216 x 279 mm (8,5 x 11 pollici), 216 x 279 mm (8,5 x 11R pollici), 139 x 216 mm (5,5 x 8,5 pollici), A4, A4R (210 x 297 mm, 8,27 x 11,69 pollici)
- Grammatatura della carta: da 50 a 105 g/m² (carta da 80 g/m² consigliata)
- Capacità pinzatura: fino a 50/40 fogli (carta da 80-105 g/m²)
- Vassoio di uscita: vassoio di uscita principale

Specifiche per la bucatura manuale

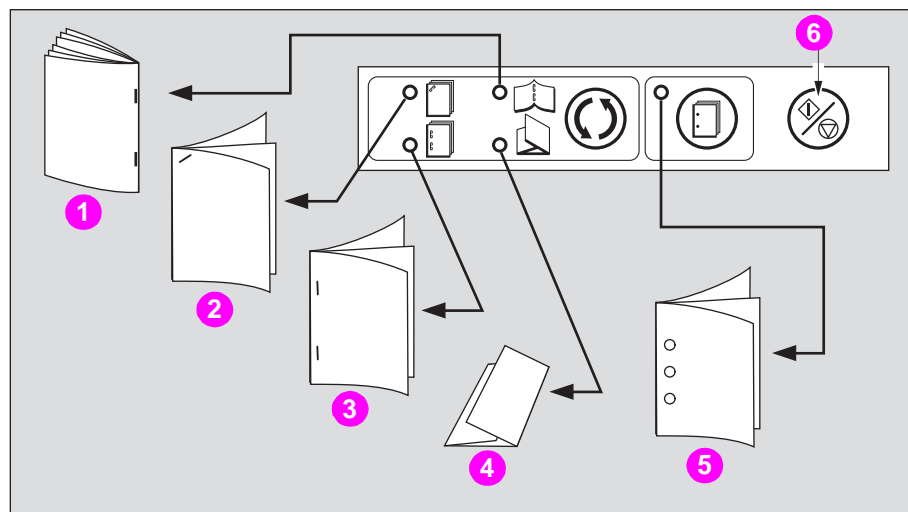
- Formato carta: 305 x 457 mm (12 x 18 pollici), 279 x 432 mm (11 x 17 pollici), 216 x 279 mm (8,5 x 11 pollici), A4 (210 x 297 mm (8,27 x 11,69 pollici)
- Grammatatura della carta: da 50 a 128 g/m² (carta da 80 g/m² consigliata)
- Capacità bucatura: fino a 200 fogli (carta da 105 g/m²) o fino a 30 mm di spessore
- Vassoio di uscita: vassoio di uscita principale

Specifiche per la modalità di pinzatura e piegatura manuale

- Formato carta: 305 x 457 mm (12 x 18 pollici), 279 x 432 mm (11 x 17 pollici), 216 x 356 mm (8,5 x 14 pollici), 216 x 279 mm (8,5 x 11R pollici), A4, A4R (210 x 297 mm, 8,27 x 11,69 pollici)
- Grammatatura della carta: da 64 a 105 g/m² (carta da 80 g/m² consigliata)
- Capacità pinzatura: fino a 20/16 fogli (carta da 80-105 g/m²)
Fino a 19/15 fogli (carta da 80-105 g/m² con copertina spessa)
- Vassoio di uscita: vassoio opuscoli

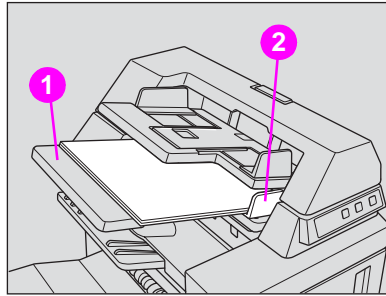
Specifiche per la modalità di piegatura in tre manuale

- Formato carta: 216 x 279 mm (8,5 x 11R pollici), A4R, 210 x 297 mm (8,27 x 11,69 pollici)
- Grammatatura della carta: da 64 a 105 g/m² (carta da 80 g/m² consigliata)
- Capacità piegatura: fino a tre fogli (carta da 105 g/m²)
- Vassoio di uscita: vassoio opuscoli



- 1** Pinzatura & Piegatura
- 2** 1 cucitura obliqua
- 3** 2 cuciture parallele
- 4** Piegatura-3
- 5** Bucatura
- 6** Pulsante di avvio/interruzione

- 1 Caricare la carta nel vassoio inferiore dell'alimentatore copertine, attenendosi alle istruzioni fornite di seguito per ciascuna modalità.



1 Vassoio inferiore

2 Piastra guida

- 1 cucitura obliqua/2 cuciture parallele: *Faccia in su*
- Bucatura: *Faccia in su*
- Pinzatura & Piegatura: *Faccia in su* per la parte esterna del set sottoposto a finitura
- Piegatura-3: *Faccia in su* per la parte esterna del set piegato

Allineare la piastra guida. La spia del pulsante di **avvio/interruzione** diventa verde.

Per informazioni sul formato di carta e sulla capacità in ciascuna modalità, vedere [Specifiche per la modalità di piegatura in tre manuale](#).

- 2 Premere il pulsante di selezione della modalità Pinzatura e/o il pulsante Bucatura per selezionare la modalità desiderata.

La modalità Bucatura è compatibile con 1 cucitura obliqua, 2 cuciture parallele o Pinzatura & Piegatura.

- 3 Premere il pulsante di **avvio/interruzione**.

I fogli completati vengono inviati al vassoio appropriato in base alla modalità selezionata.

Nota

Se si desidera interrompere il funzionamento in modalità Finitura offline, premere nuovamente il pulsante di **avvio/interruzione**. L'unità di finitura smetterà di funzionare. Quando si utilizza la modalità Pinzatura & Piegatura, il set non completato viene lasciato nel raccoglitore all'interno dell'unità di finitura.

ATTENZIONE

Se si supera la capacità del vassoio opuscoli, l'unità di finitura smette di funzionare. Per evitare che ciò si verifichi, selezionare il valore della quantità di stampa appropriato. Vedere [Specifiche per le modalità Piegatura e Pinzatura & Piegatura](#) e [Specifiche per la modalità Piegatura-3](#).

ATTENZIONE

Quando la capacità del vassoio di uscita dell'unità di finitura viene superata a causa del valore della quantità di stampa selezionato, rimuovere i set di copie mentre fuoriescono per evitare problemi di alimentazione non corretta della carta.

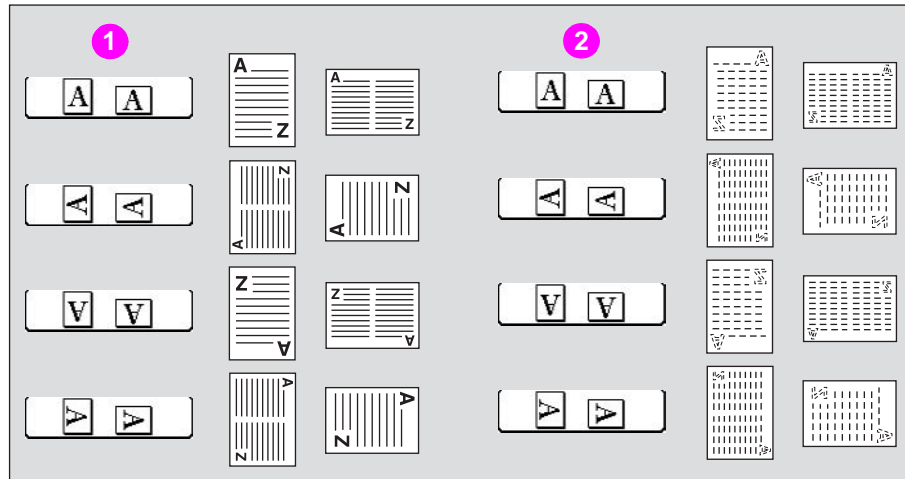
9 Originale speciale

Impostazione della direzione dell'originale	196
Copia di originali di formato non standard.	198
Copia di originali di formato misto	200
Copia di originali piegati a Z	202
Scansione di originali sottili o spessi nell'unità RADF (ADF)	204

Impostazione della direzione dell'originale

Specificare la direzione degli originali posizionati nell'unità RADF (ADF) o sul vetro dello scanner.

Questa impostazione è necessaria per ottenere i risultati di copia desiderati, quando si eseguono copie fronte/retro specificando la posizione di piegatura o quando si specifica la posizione di pinzatura.



1 Originali nell'unità RADF (ADF)

2 Originali sul vetro dello scanner

- 1 Selezionare **ORIGINALE SPECIALE** nella schermata principale.

Viene visualizzato il menu a comparsa Originale speciale.

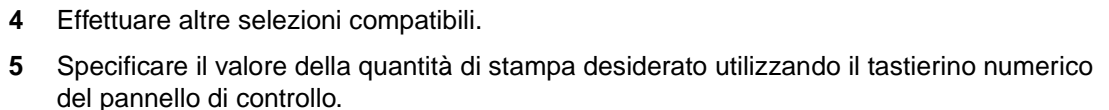
Nota

All'inizio di un nuovo lavoro di copia, assicurarsi di chiudere correttamente l'unità RADF (ADF), quindi premere **Reset**.

- 2 Selezionare il tasto della direzione dell'originale desiderata per evidenziarlo.



- Il tasto **ORIGINALE SPECIALE** nella schermata principale è evidenziato e l'icona nell'area del messaggio indica la direzione dell'originale selezionata.



6 Posizionare gli originali *a faccia in su* nell'alimentatore di documenti o *a faccia in giù* sul vetro dello scanner, in base alla direzione dell'originale specificata al punto 2.

7 Premere **Avvio**.

Quando si supera la capacità del vassoio di uscita da 100 fogli, dell'unità di finitura o dell'unità di rifilatura, a causa del valore della quantità di stampa selezionato, rimuovere i set di copie mentre fuoriescono per evitare problemi di alimentazione non corretta della carta.

Copia di originali di formato non standard

L'unità MFP solitamente rileva il formato standard degli originali caricati nell'unità RADF (ADF) o posizionati sul vetro dello scanner (modalità Formato STD).

Utilizzare la modalità Formato non STD per specificare l'area di scansione manualmente per la copia o la stampa di originali di formato speciale. Utilizzare la modalità Divisori per copiare un originale con linguette, inclusa l'immagine sulla linguetta, su carta da copia con linguette.

Specifiche per il formato degli originali

- Larghezza della linguetta: fino a 12,5 mm
- Condizioni incompatibili con la modalità Formato non STD: Originali misti, Orig. piegato a Z, Divisori e Storing image (Memorizzazione immagine) in Memoria sovrapposizione.
- Condizioni incompatibili con la modalità Area piena: APS, AMS, Rotazione/Sort, Rotazione/Gruppo, Originali misti, Orig. piegato a Z, Divisori, Combinazione, Opuscolo, Pagine Affiancate, Cancellazione Area Non-Immagine e Spostamento Immagine.
- Condizioni incompatibili con la modalità Divisori: 2 ▶ 2, 2 ▶ 1, APS, AMS, Originali misti, Orig. piegato a Z, Formato non STD, Inserimento Fogli/Copertine, Capitolo, Combinazione, Opuscolo, Inserimento Immagine, Pagine Affiancate, Ingrandimento multi-pagina e Storing image (Memorizzazione immagine) in Memoria sovrapposizione.

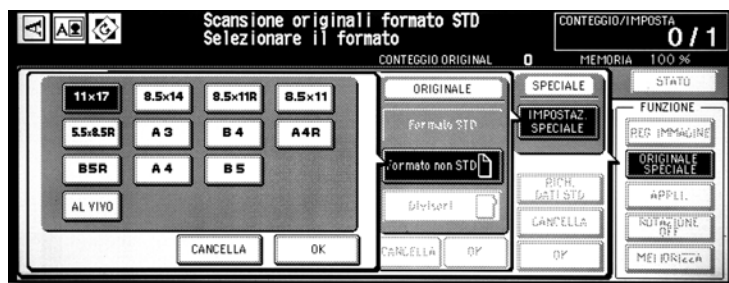
- 1 Selezionare **ORIGINALE SPECIALE** nella schermata principale.
Viene visualizzato il menu a comparsa Originale speciale.

Nota

All'inizio di un nuovo lavoro di copia, assicurarsi di chiudere correttamente l'unità RADF (ADF), quindi premere **Reset**.

- 2 Selezionare **Formato non STD** o **Divisori**.

Il menu a comparsa viene visualizzato per l'impostazione Formato non STD o Divisori.



- 3 Selezionare il tasto associato al formato desiderato.

Nota

Quando si seleziona **AREA PIENA** nel menu della modalità Formato non STD, l'unità MFP esegue la scansione dell'intera area del vetro dello scanner ed esegue la copia utilizzando il formato di carta o il rapporto di riproduzione selezionato.

- 4 Selezionare **OK** nel menu a comparsa per completare l'impostazione.
Il menu a comparsa viene annullato.
- 5 Selezionare **OK** per completare l'impostazione e tornare alla schermata principale.
- 6 Caricare la carta per la copia.

Nota

Per caricare carta per la copia con linguette nel vassoio di bypass a più fogli, specificare il tipo di carta Divisori. Per ulteriori informazioni, vedere [Copia su carta speciale \(vassoio di bypass a più fogli\)](#).

Per caricare la carta per la copia con linguette in un altro vassoio, specificare il tipo di carta Divisori nella modalità Operatore Responsabile. Per ulteriori informazioni, vedere [\(1\) Imp. tipo carta/f.to speciale](#).

Per ulteriori informazioni sulla procedura di caricamento di carta per la copia con linguette, vedere le sezioni [Caricamento della carta nei vassoi 1, 2 e 3](#), [Caricamento della carta nel vassoio di bypass a più fogli](#) e [Caricamento della carta nel vassoio ad alta capacità \(HCL High Capacity Input\) da 2500 fogli HP](#).

- 7 Specificare il valore della quantità di stampa desiderato utilizzando il tastierino numerico del pannello di controllo.
Per ulteriori informazioni sull'impostazione del valore della quantità di stampa, vedere [Impostazione della quantità di stampa](#).
- 8 Posizionare gli originali *a faccia in su* nell'alimentatore di documenti oppure *a faccia in giù* sul vetro dello scanner.
Per ulteriori informazioni, vedere [Posizionamento degli originali](#).
Utilizzare la modalità di memorizzazione RADF (ADF) quando il numero di originali è superiore a 100. Per ulteriori informazioni, vedere [Scansione degli originali in memoria](#).
- 9 Premere **Avvio**.

ATTENZIONE

Quando si supera la capacità del vassoio di uscita da 100 fogli, dell'unità di finitura o dell'unità di rifilatura, a causa del valore della quantità di stampa selezionato, rimuovere i set di copie mentre fuoriescono per evitare problemi di alimentazione non corretta della carta.

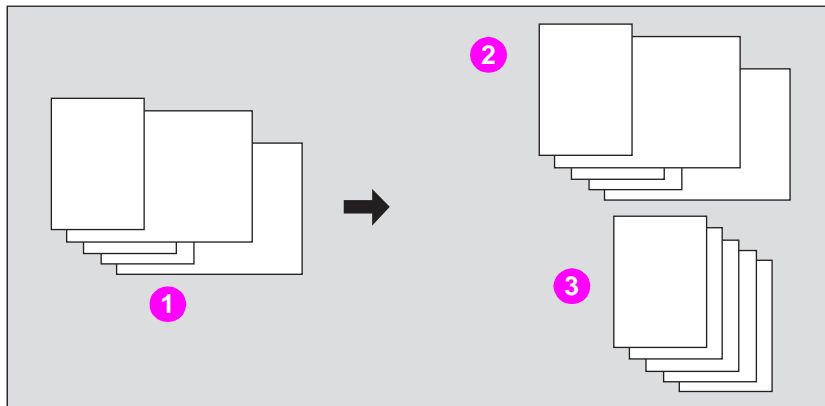
Copia di originali di formato misto

Utilizzare la modalità Originali misti con l'alimentatore di documenti o con la modalità di memorizzazione per copiare originali di formato misto.

Ogni originale nel set misto viene copiato su carta dello stesso formato (modalità APS) o su carta del formato desiderato con il rapporto di riproduzione appropriato selezionato automaticamente (modalità AMS).

Specifiche per gli originali misti

- Uso dell'unità RADF (ADF).
- La combinazione di formati originali misti dipende dalla larghezza delle guide per gli originali nell'unità RADF (ADF). Per ulteriori informazioni, vedere [Modalità Originali misti](#).
- Condizioni incompatibili: Rotazione/Sort, Rotazione/Gruppo, Piegatura, Pinzatura & Piegatura, Trim (Rifilatura), Piegatura-3, Bucatura (B6R misti), Orig. piegato a Z, Formato non STD, Divisori, Inserimento Fogli/Copertine, Capitolo, Combinazione, Opuscolo, Inserimento Immagine, Pagine Affiancate, Programma Lavoro, Ingrandimento multi-pagina, Cancellazione Area Non-Immagine, Ripetizione, Disp. Auto, Riduzione & Spostamento in Spostamento Immagine, Sovrapposizione e Storing image (Memorizzazione immagine) in Memoria sovrapposizione.



- 1 Originali misti
- 2 La modalità APS consente di selezionare automaticamente carta dello stesso formato dell'originale
- 3 La modalità AMS consente di selezionare automaticamente il rapporto di riproduzione per la copia sullo stesso formato di carta

10 Selezionare **ORIGINALE SPECIALE** nella schermata principale.

Viene visualizzato il menu a comparsa Originale speciale.

Nota

All'inizio di un nuovo lavoro di copia, assicurarsi di chiudere correttamente l'unità RADF (ADF), quindi premere **Reset**.

11 Selezionare **IMPOSTAZ. SPECIALE**.



Viene visualizzato il menu a comparsa Impostaz. speciale.

12 Selezionare **Originali misti**, quindi selezionare **OK**.



Viene visualizzato nuovamente il menu a comparsa Originale speciale.

13 Selezionare **OK** per tornare alla schermata principale.

14 Se si desidera, selezionare funzioni di copia aggiuntive.

Nota

La modalità APS viene selezionata automaticamente nella schermata principale. Per selezionare la modalità AMS, selezionare il tasto del vassoio nella schermata principale per scegliere il formato di carta desiderato.

15 Specificare il valore della quantità di stampa desiderato utilizzando il tastierino numerico del pannello di controllo.

Per ulteriori informazioni, vedere [Impostazione della quantità di stampa](#).

16 Posizionare gli originali misti *a faccia in su* nell'alimentatore di documenti.

Nota

Per ulteriori informazioni, vedere [Posizionamento degli originali in modalità Originali misti](#). Utilizzare la modalità di memorizzazione RADF (ADF) (vedere [Scansione degli originali in memoria](#) per ulteriori informazioni) quando il numero di originali è superiore a 100.

17 Premere **Avvio**.

ATTENZIONE

Quando si supera la capacità del vassoio di uscita da 100 fogli, dell'unità di finitura o dell'unità di rifilatura, a causa del valore della quantità di stampa selezionato, rimuovere i set di copie mentre fuoriescono per evitare problemi di alimentazione non corretta della carta.

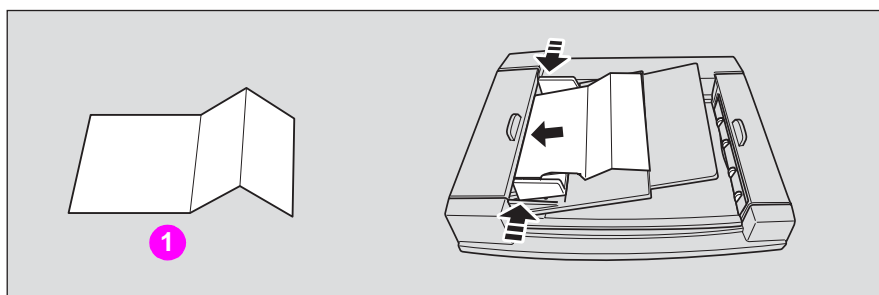
Copia di originali piegati a Z

Utilizzare la modalità Orig. piegato a Z con l'alimentatore di documenti per copiare originali piegati a Z. Se non si utilizza tale impostazione, il sensore di rilevamento del formato dell'unità RADF (ADF) potrebbe non funzionare correttamente.

Questa modalità determina un aumento dei tempi di scansione per il rilevamento del formato dell'originale.

Specifiche per gli originali piegati a Z

- Uso dell'unità RADF (ADF).
- Condizioni incompatibili: uso del vetro dello scanner, Rotazione/Sort, Rotazione/Gruppo, Originali misti, Formato non STD, Divisori, Ingrandimento multi-pagina, Cancellazione Area Non-Immagine, Ripetizione, Disp. Auto e Storing image (Memorizzazione immagine) in Memoria sovrapposizione.



1 Orig. piegato a Z

- 1 Selezionare **ORIGINALE SPECIALE** nella schermata principale.

Viene visualizzato il menu a comparsa Originale speciale.

Nota

All'inizio di un nuovo lavoro di copia, assicurarsi di chiudere correttamente l'unità RADF (ADF), quindi premere **Reset**.

- 2 Selezionare **IMPOSTAZ. SPECIALE**.



Viene visualizzato il menu a comparsa Impostaz. speciale.

- 3 Selezionare **Originali con piega a Z**, quindi selezionare **OK**.



Viene visualizzato nuovamente il menu a comparsa Originale speciale.

- 4 Selezionare **OK** per tornare alla schermata principale.
- 5 Se si desidera, selezionare funzioni di copia aggiuntive.
- 6 Specificare il valore della quantità di stampa desiderato utilizzando il tastierino numerico del pannello di controllo.
- Per ulteriori informazioni sull'impostazione del valore della quantità di stampa, vedere [Impostazione della quantità di stampa](#).
- 7 Posizionare gli originali piegati a Z *a faccia in su* nell'alimentatore di documenti.

Nota

Per ulteriori informazioni, vedere [Posizionamento degli originali in modalità Originale piegato a Z](#). Utilizzare la modalità di memorizzazione RADF (ADF) (vedere [Scansione degli originali in memoria](#) per ulteriori informazioni) quando il numero di originali è superiore a 100.

- 8 Premere **Avvio**.

ATTENZIONE

Quando si supera la capacità del vassoio di uscita da 100 fogli, dell'unità di finitura o dell'unità di rifilatura, a causa del valore della quantità di stampa selezionato, rimuovere i set di copie mentre fuoriescono per evitare problemi di alimentazione non corretta della carta.

Scansione di originali sottili o spessi nell'unità RADF (ADF)

Utilizzare la modalità Leggera o Pesante per copiare originali sottili o spessi, altrimenti potrebbero verificarsi problemi di alimentazione non corretta degli originali nell'alimentatore di documenti.

Specifiche per lo spessore degli originali

- Uso dell'unità RADF (ADF).
- Grammatatura degli originali: 35 g/m² - 49 g/m² nella modalità Sottile 129 g/m² - 200 g/m² (bond da 29 lb - index da 110 lb) nella modalità Pesante

Nota

Non utilizzare la modalità Leggera per gli originali fronte/retro per evitare di danneggiarli.

- Condizioni incompatibili per la copia: nessuna
- 1 Selezionare **ORIGINALE SPECIALE** nella schermata principale. Viene visualizzato il menu a comparsa Originale speciale.

Nota

All'inizio di un nuovo lavoro di copia, assicurarsi di chiudere correttamente l'unità RADF (ADF), quindi premere **Reset**.

- 2 Selezionare **IMPOSTAZ. SPECIALE**.



Viene visualizzato il menu a comparsa Impostaz. speciale.

- 3 Selezionare **Leggera** o **Pesante**, in base alle necessità, quindi selezionare **OK**.



Viene visualizzato nuovamente il menu a comparsa Originale speciale.

- 4 Selezionare **OK** per tornare alla schermata principale.
- 5 Se si desidera, selezionare funzioni di copia aggiuntive.
- 6 Specificare il valore della quantità di stampa desiderato utilizzando il tastierino numerico del pannello di controllo.
Per ulteriori informazioni, vedere [Impostazione della quantità di stampa](#).
- 7 Posizionare gli originali *a faccia in su* nell'alimentatore di documenti.

Nota

Per ulteriori informazioni, vedere [Posizionamento degli originali nell'unità RADF \(ADF\)](#). Utilizzare la modalità di memorizzazione RADF (ADF) (vedere [Scansione degli originali in memoria](#) per ulteriori informazioni) quando il numero di originali è superiore a 100.

- 8 Premere **Avvio**.

ATTENZIONE

Quando si supera la capacità del vassoio di uscita da 100 fogli, dell'unità di finitura o dell'unità di rifilatura, a causa del valore della quantità di stampa selezionato, rimuovere i set di copie mentre fuoriescono per evitare problemi di alimentazione non corretta della carta.

10 Applicazioni

Visualizzazione della schermata di selezione dell'applicazione	208
Inserimento di fogli e copertine	209
Posizionamento delle pagine con i titoli sul lato fronte	213
Disposizione di più pagine su un solo foglio	216
Realizzazione di un opuscolo con firma su più pagine	219
Inserimento di immagini nei set stampati	222
Divisione di un'immagine nelle pagine di destra e di sinistra	225
Programmazione di impostazioni differenti per un lavoro di stampa.	229
Divisione di un'immagine per la copia ingrandita	232
Cancellazione dell'area esterna all'originale	236
Inversione del colore nell'immagine	238
Ripetizione dell'area dell'immagine selezionata	240
Uso della ripetizione automatica o selezione dei tempi di ripetizione	243
Eliminazione dei segni lungo i bordi	247
Copia dell'immagine al centro della carta	250
Regolazione della posizione dell'immagine copiata	252
Riduzione delle immagini per creare il margine di rilegatura	255
Stampa di timbro, pagina e data/ora sulle copie	259
Stampa della filigrana sulle copie	266
Sovrapposizione di un'immagine su ciascuna pagina copiata del lavoro	270
Memorizzazione di un'immagine di sovrapposizione sul disco rigido	272

Visualizzazione della schermata di selezione dell'applicazione

Per visualizzare la schermata di selezione dell'applicazione e selezionare le funzioni di copia desiderate, completare la procedura riportata di seguito:

- 1 Selezionare **USCITA COPIE** nella schermata principale.



Sul pannello a sfioramento viene visualizzata la schermata di selezione dell'applicazione.



- Quando si seleziona un tasto funzione, questo viene evidenziato e vengono visualizzate una o più schermate aggiuntive. A questo punto è possibile immettere le impostazioni appropriate.
 - Se si desidera, selezionare **SEGNALIBRO** nell'area dei messaggi della schermata successiva, in modo che la schermata sia accessibile direttamente dalla schermata di verifica per la modifica delle impostazioni configurate.
 - Se una funzione sul menu è incompatibile con un'altra funzione, viene visualizzata come inattiva.
 - Dopo avere effettuato le selezioni delle applicazioni, il tasto **USCITA COPIE** nella schermata principale viene evidenziato.
- 2 Per ripristinare le condizioni di copia originali, selezionare **CANCELLA**.
 - 3 Per annullare tutte le impostazioni delle applicazioni, selezionare **CANCELLA TUTTO**.
 - 4 Selezionare **OK** nella schermata di selezione dell'applicazione.

Le selezioni vengono completate e viene visualizzata nuovamente la schermata principale.

Nota

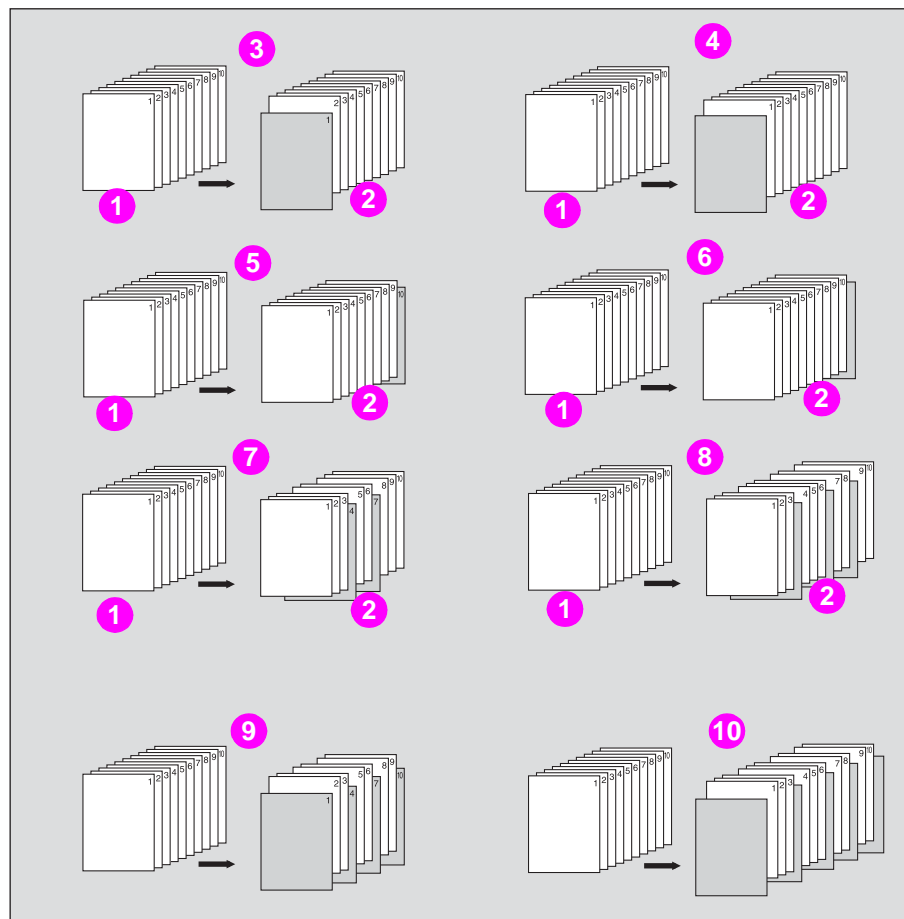
Dopo aver visualizzato la schermata principale, premere **Avvio** per eseguire l'operazione.

Inserimento di fogli e copertine

Utilizzare la funzione Inserimento Fogli/Copertine in modalità Copia o Foglio per inserire pagine di capitoli o di separazione nel set completato, nonché la copertina anteriore e quella posteriore.

Specifiche per l'inserimento di fogli e copertine

- Uso dell'unità RADF (ADF).
- Nei vassoi per carta per la copia, copertine anteriori/posteriori e fogli di inserimento deve essere caricata carta dello stesso formato. Viene selezionata automaticamente la modalità AMS.
- Numero massimo di fogli di inserimento: 30 posizioni, da 1 a 999, incluse copertina anteriore e posteriore.
- Non è possibile selezionare il vassoio 4/HCI come origine vassoio se viene impostato su Spessa 3.
- Condizioni incompatibili: APS, Gruppo, Rotazione/Sort, Rotazione/Gruppo, Piegatura/Pinzatura & Piegatura/Trim (Rifilatura) con Opuscolo, Originali misti, Divisori, Combinazione, Opuscolo, Inserimento Immagine, Pagine Affiancate, Programma Lavoro, Ingrandimento multi-pagina, Cancellazione Area Non-Immagine, Ripetizione (ad eccezione di 2/4/8 Ripetizioni), Disp. Auto, Sovrapposizione e Storing image (Memorizzazione immagine) in Memoria sovrapposizione.



- 1 Originali
- 2 Copie
- 3 Copertina anteriore copiata

- 4 Copertina anteriore vuota
- 5 Copertina posteriore copiata
- 6 Copertina posteriore vuota
- 7 Inserimento foglio di copia
- 8 Inserimento foglio vuoto
- 9 Esempio: copertina anteriore e posteriore copiate e inserimento foglio di copia
- 10 Esempio: copertina anteriore e posteriore vuote e inserimento foglio vuoto

- 1 Caricare fogli normali in un vassoio qualsiasi e fogli di inserimento e copertine in ciascuna origine vassoio da specificare nella schermata Inserimento Fogli/Copertine.

Nota

Quando si utilizza carta spessa o carta con linguette per copertine o fogli di inserimento, caricarla nel vassoio di bypass a più fogli, a meno che in precedenza non sia stato specificato e utilizzato un altro vassoio.

Assicurarsi che nei vassoi per carta per la copia, copertine anteriori/posteriori e fogli di inserimento sia caricata carta dello stesso formato.

- 2 Selezionare **USCITA COPIE** nella schermata principale.

Nota

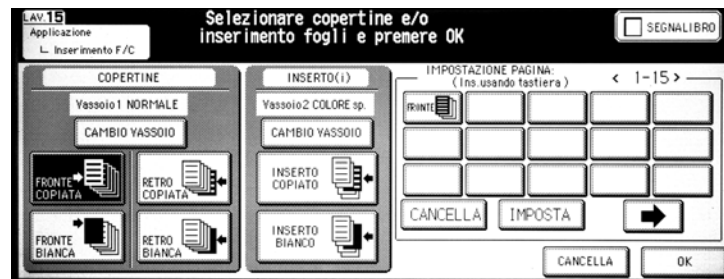
All'inizio di un nuovo lavoro di copia, assicurarsi di chiudere correttamente l'unità RADF (ADF), quindi premere **Reset**.

- 3 Selezionare **Inserimento Fogli/Copertine** nella schermata di selezione dell'applicazione.



Viene visualizzata la schermata per l'inserimento di fogli o copertine.

- 4 Selezionare la modalità desiderata per la copertina.



Ad esempio: selezionare **FRONTE COPIATA** per inserire una copertina anteriore copiata.

- 5 Selezionare **CAMBIO VASSOIO** per selezionare l'origine vassoio delle copertine.

L'origine vassoio per le copertine selezionata viene visualizzata nella schermata per l'inserimento di fogli o copertine.

Ogni pressione del tasto sposta la selezione sul display, che include il tipo di carta specificato nella modalità Operatore Responsabile.

Se non si desidera alcun inserimento, procedere con l'operazione descritta al punto 8.

- 6 Quando si seleziona la modalità di inserimento, digitare il numero di pagina.

Selezionare la modalità di inserimento desiderata, quindi utilizzare il tastierino numerico del pannello di controllo per digitare il numero di pagina della posizione di inserimento.

Selezionare **IMPOSTA** dopo ogni immissione per passare al tasto successivo.

Per annullare un'immissione errata, selezionare **CANCELLA**. La posizione di inserimento viene eliminata.



Nota

Vengono visualizzati quindici tasti per specificare ciascuna posizione di inserimento. Quando si impostano più di 15 posizioni, selezionare la freccia per passare alla pagina successiva. Il primo tasto (in alto a sinistra) consente di visualizzare l'icona Copertina anteriore, se selezionata. L'icona Copertina posteriore, se selezionata, viene visualizzata come ultimo tasto (fisso), con un tasto vuoto attivo precedente.

Ad esempio, se si digita la pagina 4 in modalità Foglio, viene inserito un foglio vuoto tra le pagine 4 e 5; in modalità Copia viene inserito un foglio copiato alla pagina 4.

I numeri di pagina digitati a caso vengono ordinati in modo automatico.

Se si digita "0" o lo stesso numero di pagina due volte, la selezione viene ignorata sullo schermo.

Se si digita un numero di pagina superiore al numero di pagine originale complessivo, tale numero viene ignorato.

- 7 Selezionare **CAMBIO VASSOIO** per selezionare l'origine vassoio dei fogli di inserimento.

L'origine vassoio per le copertine selezionata viene visualizzata nella schermata Inserimento Fogli/Copertine.

Ogni pressione del tasto sposta la selezione sul display, che include il tipo di carta specificato nella modalità Operatore Responsabile.

- 8 Dopo aver completato tutte le impostazioni, selezionare **OK** per tornare alla schermata di selezione dell'applicazione.

Viene ripristinata la schermata principale.

- 9 Specificare il valore della quantità di stampa desiderato utilizzando il tastierino numerico del pannello di controllo.

Per ulteriori informazioni sull'impostazione del valore della quantità di stampa, vedere [Impostazione della quantità di stampa](#).

- 10 Posizionare gli originali *a faccia in su* nell'alimentatore di documenti.

Nota

Per ulteriori informazioni, vedere [Posizionamento degli originali](#).

Utilizzare la modalità di memorizzazione RADF (ADF) (vedere [Scansione degli originali in memoria](#) per ulteriori informazioni) quando il numero di originali è superiore a 100.

- 11 Premere **Avvio**.

ATTENZIONE

Quando si supera la capacità del vassoio di uscita da 100 fogli, dell'unità di finitura o dell'unità di rifilatura a causa del valore della quantità di stampa selezionato, rimuovere i set di copie mentre fuoriescono per evitare problemi di alimentazione non corretta della carta.

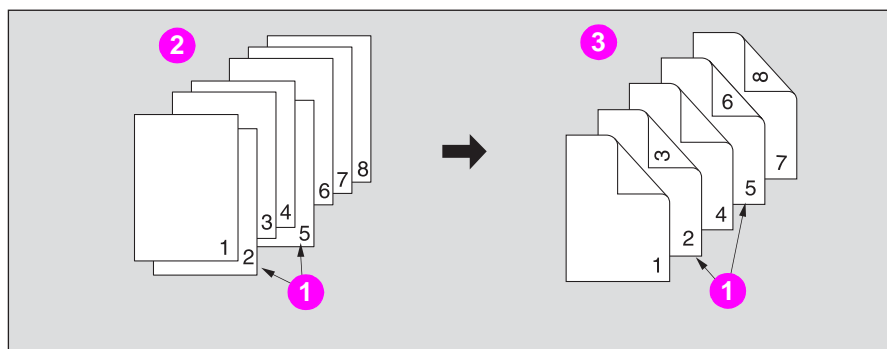
Posizionamento delle pagine con i titoli sul lato fronte

La modalità Capitolo è utilizzata con l'unità RADF (ADF) in modalità 1 > 2 allo scopo di posizionare le pagine con i titoli sul lato fronte, anziché sul lato retro di una copia fronte/retro, per migliorare la presentazione delle copie fronte/retro.

Per posizionare la pagina con il titolo sul lato fronte, viene creato automaticamente un foglio vuoto sul lato retro di un foglio, se necessario.

Specifiche per la modalità Capitolo

- Uso dell'unità RADF (ADF).
- Numero massimo di pagine con titoli: 30 fogli, da 1 a 999.
- Non è possibile selezionare il vassoio 4/HCI come origine vassoio se viene impostato su Spessa 3.
- Utilizzare TIMBRO insieme a questa funzione per stampare il numero del capitolo sulla pagina del capitolo, oltre al numero di pagina, alla numerazione o alla numerazione filigrana. Per ulteriori informazioni, vedere [Stampa di timbro, pagina e data/ora sulle copie](#) e [Stampa della filigrana sulle copie](#).
- Condizioni incompatibili: 1 ▶ 1, 2 ▶ 1, Gruppo, Rotazione/Sort, Rotazione/Gruppo, Faccia in su, Originali misti, Divisori, Combinazione, Inserimento Immagine, Programma Lavoro, Ingrandimento multi-pagina, Cancellazione Area Non-Immagine, Ripetizione e Storing image (Memorizzazione immagine) in Memoria sovrapposizione.



- 1 Pagine con titoli
- 2 Originali su un lato
- 3 Copie in modalità Capitolo

- 1 Selezionare **USCITA COPIE** nella schermata principale.

Nota

All'inizio di un nuovo lavoro di copia, assicurarsi di chiudere correttamente l'unità RADF (ADF), quindi premere **Reset**.

- 2 Selezionare **Capitolo** nella schermata di selezione dell'applicazione.



Viene visualizzata la schermata di impostazione del numero di inserimento capitolo.

- 3 Utilizzare il tastierino numerico del pannello di controllo per digitare il numero di ogni pagina con titolo.

Selezionare **IMPOSTA** dopo ogni immissione per passare al tasto successivo.

Quando si impostano più di 15 posizioni, selezionare la freccia per passare alla pagina successiva.

Per annullare un'immissione errata, selezionare **CANCELLA**. Il numero errato viene eliminato.



Nota

Se si digita "0" o lo stesso numero di pagina due volte, la selezione viene ignorata sullo schermo. L'inserimento dei capitoli avviene in sequenza, anche se i numeri delle pagine originali non vengono digitati in sequenza.

Quando un numero di pagina è superiore al numero di pagine originali totale, alla fine del documento vengono stampate delle pagine vuote.

Selezionare **Opuscolo** nella schermata di impostazione del numero di inserimento capitolo per utilizzare questa funzione.

Per modificare la selezione del vassoio della carta per la copia delle pagine con i titoli, selezionare **INSERTO COPIATO** nella schermata. In questo caso, è possibile selezionare **Cambio vass.** per cambiare il vassoio della carta attualmente selezionato nella schermata.



- 4 Una volta completate tutte le immissioni, selezionare **OK**.
Viene visualizzata nuovamente la schermata di selezione dell'applicazione.
- 5 Selezionare **OK** nella schermata di selezione dell'applicazione.
Viene ripristinata la schermata principale.
- 6 Specificare il valore della quantità di stampa desiderato utilizzando il tastierino numerico del pannello di controllo.
Per ulteriori informazioni, vedere [Impostazione della quantità di stampa](#).
- 7 Posizionare gli originali *a faccia in su* nell'alimentatore di documenti.

Nota

Per ulteriori informazioni, vedere [Posizionamento degli originali](#).
Utilizzare la modalità di memorizzazione RADF (ADF) (vedere [Scansione degli originali in memoria](#) per ulteriori informazioni) quando il numero di originali è superiore a 100.

- 8 Premere **Avvio**.

ATTENZIONE

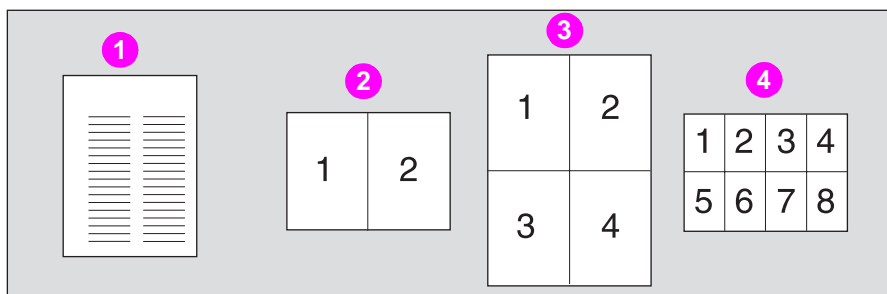
Quando si supera la capacità del vassoio di uscita da 100 fogli, dell'unità di finitura o dell'unità di rifilatura a causa del valore della quantità di stampa selezionato, rimuovere i set di copie mentre fuoriescono per evitare problemi di alimentazione non corretta della carta.

Disposizione di più pagine su un solo foglio

Utilizzare la funzione Combinazione per disporre e copiare un numero fisso (2, 4 o 8) di pagine su un solo foglio di carta per la copia (2 in 1, 4 in 1 o 8 in 1).

Specifiche per la combinazione

- Uso dell'unità RADF (ADF).
- Viene selezionata automaticamente la modalità AMS (in genere viene selezionato il formato fisso del vassoio 1).
- Non è possibile selezionare il vassoio 4/HCI come origine vassoio se viene impostato su Spessa 3.
- Condizioni incompatibili: ACS, APS, Gruppo, Rotazione/Sort, Rotazione/Gruppo, Piegatura/Pinzatura & Piegatura/Trim (Rifilatura) con Opuscolo, Originali misti, Divisori, Inserimento Fogli/Copertine, Capitolo, Opuscolo, Inserimento Immagine, Pagine Affiancate, Programma Lavoro, Ingrandimento multi-pagina, Cancellazione Area Non-Immagine, Ripetizione, Sovrapposizione e Storing image (Memorizzazione immagine) in Memoria sovrapposizione.



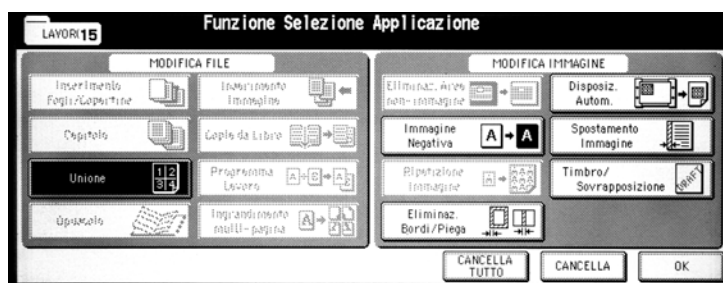
- 1 Originale
- 2 Copia 2 in 1
- 3 Copia 4 in 1
- 4 Copia 8 in 1

- 1 Selezionare **USCITA COPIE** nella schermata principale.

Nota

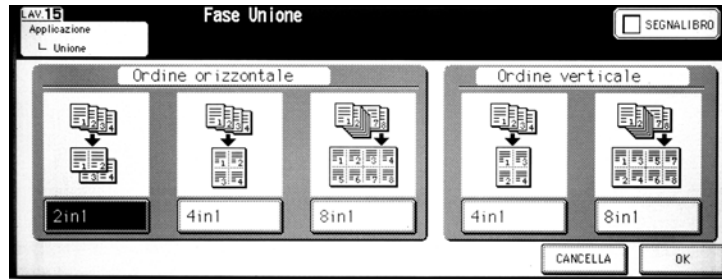
All'inizio di un nuovo lavoro di copia, assicurarsi di chiudere correttamente l'unità RADF (ADF), quindi premere **Reset**.

- 2 Selezionare **Unione** nella schermata di selezione dell'applicazione.



Viene visualizzata la schermata di selezione della modalità Unione.

- 3 Selezionare la modalità Unione desiderata.
Selezionare **2 in 1**, **4 in 1** o **8 in 1** nell'ordine desiderato.



- 4 Selezionare **OK**.
Viene visualizzata nuovamente la schermata di selezione dell'applicazione.
- 5 Selezionare **OK** nella schermata di selezione dell'applicazione.
Viene ripristinata la schermata principale.



Viene selezionata automaticamente la modalità AMS. Quando si seleziona un vassoio diverso da quello impostato e visualizzato nella schermata principale, selezionare il tasto del vassoio desiderato.

- 6 Selezionare la direzione dell'originale desiderata.



Selezionare **ORIGINALE SPECIALE** nella schermata principale per visualizzare il menu a comparsa Originale speciale. Selezionare la direzione desiderata per l'originale, quindi selezionare **OK** per tornare alla schermata principale.

- 7 Specificare il valore della quantità di stampa desiderato utilizzando il tastierino numerico del pannello di controllo.

Per ulteriori informazioni sull'impostazione del valore della quantità di stampa, vedere [Impostazione della quantità di stampa](#).

- 8 Posizionare gli originali *a faccia in su* nell'alimentatore di documenti.

Nota

Per ulteriori informazioni, vedere [Posizionamento degli originali](#).

Utilizzare la modalità di memorizzazione RADF (ADF) (vedere [Scansione degli originali in memoria](#) per ulteriori informazioni) quando il numero di originali è superiore a 100.


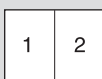







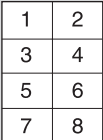


- 9 Premere **Avvio**.

ATTENZIONE

Quando si supera la capacità del vassoio di uscita da 100 fogli, dell'unità di finitura o dell'unità di rifilatura a causa del valore della quantità di stampa selezionato, rimuovere i set di copie mentre fuoriescono per evitare problemi di alimentazione non corretta della carta.

Tipo di originale e ordine di disposizione

Per selezionare la modalità Combinazione desiderata, vedere la tabella riportata di seguito.

1	2	3			4	
		5	6	7	8	9
10 						
	11 					

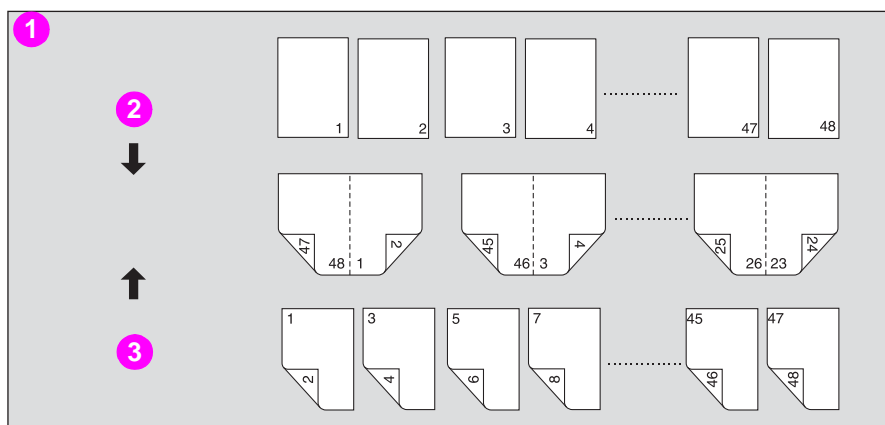
- 1 Originale
- 2 Disposizione
- 3 Ordine orizzontale
- 4 Ordine verticale
- 5 2 in 1
- 6 4 in 1
- 7 8 in 1
- 8 4 in 1
- 9 8 in 1
- 10 Tipo verticale
- 11 Tipo orizzontale

Realizzazione di un opuscolo con firma su più pagine

Utilizzare la modalità Opuscolo per realizzare un opuscolo con firma su più pagine su entrambi i lati della carta di qualsiasi cassetto. Le immagini originali vengono acquisite in memoria e automaticamente disposte nel formato opuscolo nell'ordine corretto. Non è possibile realizzare un opuscolo se il tipo di carta specificato nella modalità Operatore Responsabile è Cartoncino o Divisori.

Specifiche per gli opuscoli

- Uso dell'unità RADF (ADF).
- Le pagine originali devono essere un multiplo di quattro nella modalità 1 > 2 o un multiplo di due nella modalità 2 > 2, altrimenti vengono automaticamente inserite delle pagine vuote alla fine.
- Viene selezionata automaticamente la modalità AMS. Selezionare il formato di carta desiderato.
- Non è possibile selezionare il vassoio 4/HCI come origine vassoio se viene impostato su Spessa 3.
- Condizioni incompatibili: ACS, APS, 1 ▶ 1, 2 ▶ 1, Gruppo, Rotazione/Sort, Rotazione/Gruppo, Faccia in su, Cover sheet feeder (Alimentatore copertine) con la modalità Cover (Copertina) in Opuscolo, Originali misti, Divisori, Inserimento Fogli/Copertine, Combinazione, Programma Lavoro, Ingrandimento multi-pagina, Cancellazione Area Non-Immagine, Ripetizione e Storing image (Memorizzazione immagine) in Memoria sovrapposizione.



- 1** Copia di opuscoli
- 2** Originali su un lato
- 3** Originali su due lati

- 1 Caricare la carta per la copia.

Caricare il formato di carta per la copia desiderato in un vassoio.

Se si seleziona la modalità Copertina (**Copertina copiata** o **Copertina con foglio bianco**), caricare carta dello stesso formato in tutti gli altri vassoi, tranne in quelli impostati su Cartoncino o Divisori nella modalità Operatore Responsabile.

- 2 Selezionare **USCITA COPIE** nella schermata principale.

Nota

All'inizio di un nuovo lavoro di copia, assicurarsi di chiudere correttamente l'unità RADF (ADF), quindi premere **Reset**.

- 3 Selezionare **Opuscolo** nella schermata di selezione dell'applicazione.



- 4 Selezionare il tasto della modalità Opuscolo desiderata per evidenziarlo.
Se occorre inserire una copertina, selezionare **CAMBIO VASSOIO CARTA** per selezionare il vassoio copertine come origine.
Se si desidera modificare l'ordine di uscita, selezionare il tasto dell'ordine di uscita desiderato.



- 5 Selezionare **OK**.
Viene visualizzata nuovamente la schermata di selezione dell'applicazione.
Se si desidera, selezionare ulteriori applicazioni.

Nota

L'operatore responsabile può configurare le impostazioni in modo che i numeri di pagina vengano inseriti automaticamente sui bordi esterni della copia quando si utilizza la modalità Opuscolo con Numerazione pagine in Timbro. Per ulteriori informazioni, vedere [\(13\) Impostazione int. memoria](#).

- 6 Selezionare **OK** nella schermata di selezione dell'applicazione.
Viene ripristinata la schermata principale.
Viene selezionata automaticamente la modalità AMS.
- 7 Selezionare il vassoio in cui è stata caricata la carta per la copia al punto 1.
Per disattivare AMS, selezionare il rapporto di riproduzione desiderato, quindi scegliere il formato di carta.
- 8 Selezionare la modalità di copia 1 ► 2 o 2 ► 2.

Nota

Se l'unità MFP è dotata di un'unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP, è disponibile la modalità Piegatura o Pinzatura & Piegatura. Vedere [Selezione della modalità Piegatura/Pinzatura & Piegatura](#).

- 9 Specificare il valore della quantità di stampa desiderato utilizzando il tastierino numerico del pannello di controllo.

Nota

Per ulteriori informazioni, vedere [Impostazione della quantità di stampa](#).

10 Posizionare gli originali *a faccia in su* nell'alimentatore di documenti.

Nota

Per ulteriori informazioni, vedere [Posizionamento degli originali](#).
Utilizzare la modalità di memorizzazione RADF (ADF) (vedere [Scansione degli originali in memoria](#) per ulteriori informazioni) quando il numero di originali è superiore a 100.

Le pagine originali devono essere un multiplo di quattro nella modalità 1 > 2 o un multiplo di due nella modalità 2 > 2, altrimenti vengono inserite automaticamente delle pagine vuote alla fine del documento.

Quando si caricano gli originali, prendere in considerazione le seguenti limitazioni relative alla capacità:

Modalità Piegatura: fino a 12 pagine per la copia fronte, fino a 6 pagine per la copia fronte/retro.

Modalità Pinzatura & Piegatura: fino a 80/64 pagine per la copia fronte (carta da 80-105 g/m²).

Fino a 40/32 pagine per la copia fronte/retro (carta da 80/105 g/m²).

Se si superano i limiti di capacità sopra elencati, potrebbero verificarsi problemi di alimentazione della carta.

11 Premere **Avvio**.

ATTENZIONE

Quando si supera la capacità del vassoio di uscita da 100 fogli, dell'unità di finitura o dell'unità di rifilatura a causa del valore della quantità di stampa selezionato, rimuovere i set di copie mentre fuoriescono per evitare problemi di alimentazione non corretta della carta.

Se si supera la capacità del vassoio opuscoli o del vassoio dell'unità di rifilatura, l'unità di finitura e l'unità di rifilatura smettono di funzionare. Per evitare che ciò si verifichi, selezionare il valore appropriato per la quantità di stampa. Vedere [Capacità vassoio/vassoio di uscita](#).

Il meccanismo di trasmissione del rullo si trova all'interno del vassoio opuscoli dell'unità di finitura. Per evitare di ferirsi, *non* introdurre le mani nel meccanismo di trasmissione del rullo durante la rimozione di fogli piegati o pinzati e piegati.

Selezione della modalità Piegatura/Pinzatura & Piegatura

- 1 Selezionare **USCITA COPIE** nella schermata principale per visualizzare il menu a comparsa della modalità di uscita, quindi selezionare **VASSOIO PRINCIPALE** per evidenziare questa voce.
- 2 Selezionare **PINZATURA & PIEGATURA** o **PIEGA**, in base alle necessità.



Nota

Quando si seleziona **PIEGA** o **PINZATURA & PIEGATURA**, il vassoio di uscita viene automaticamente impostato sul vassoio opuscoli. La freccia si sposta dal vassoio principale al vassoio opuscoli.

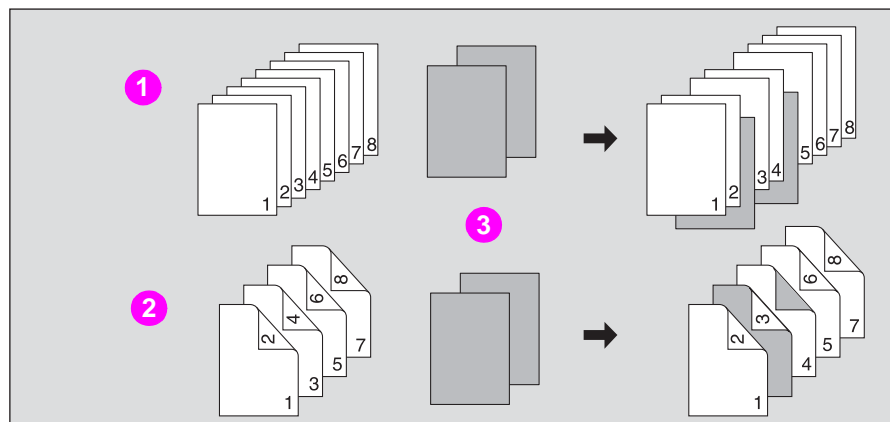
- 3 Selezionare **OK** nel menu a comparsa della modalità di uscita. Viene ripristinata la schermata principale, con il tasto **USCITA COPIE** evidenziato.

Inserimento di immagini nei set stampati

Utilizzare la modalità Inserimento Immagine per combinare le immagini acquisite dal vetro dello scanner quali fotografie, montaggi su carta, articoli di giornali e grafici con immagini acquisite dall'alimentatore di documenti. Quindi, generare le immagini combinate come set completo. Il formato di carta per la copia selezionato è determinato dal formato degli originali caricati nell'alimentatore di documenti.

Specifiche per l'inserimento delle immagini

- Uso dell'unità RADF (ADF) e del vetro dello scanner.
- Numero massimo di immagini inserite: 30 posizioni, da 1 a 999.
- Condizioni incompatibili: Gruppo, Rotazione/Sort, Rotazione/Gruppo, Originali misti, Divisori, Inserimento Fogli/Copertine, Capitolo, Combinazione, Pagine Affiancate, Programma Lavoro, Ingrandimento multi-pagina, Cancellazione Area Non-Immagine, Ripetizione, Disp. Auto, Sovrapposizione e Storing image (Memorizzazione immagine) in Memoria sovrapposizione.



- 1 Originali su un lato posizionati sull'unità RADF (ADF)
- 2 Originali su due lati posizionati sull'unità RADF (ADF)
- 3 Originali di inserimento posizionati sul vetro dello scanner

- 1 Selezionare **USCITA COPIE** nella schermata principale.

Nota

All'inizio di un nuovo lavoro di copia, assicurarsi di chiudere correttamente l'unità RADF (ADF), quindi premere **Reset**.

- 2 Selezionare **Inserimento Immagine** nella schermata di selezione dell'applicazione.



Viene visualizzata la schermata di impostazione del numero di inserimento immagine.

- 3 Utilizzare il tastierino numerico del pannello di controllo per digitare il numero di pagina.



Selezionare **IMPOSTA** dopo ogni immissione per passare al tasto successivo. Quando si impostano più di 15 posizioni, selezionare la freccia per passare alla pagina successiva. Per annullare un'immissione errata, selezionare **CANCELLA**. Il numero di pagina errato viene eliminato.

Nota

Ad esempio, se le posizioni di inserimento sono 2/2/6, le immagini su lastra acquisite verranno inserite nel seguente modo:

La prima immagine su lastra acquisita viene inserita dopo la pagina 2.

La seconda immagine su lastra acquisita viene inserita direttamente dopo la prima immagine acquisita.

La terza immagine su lastra acquisita viene inserita dopo la pagina 6.

Quando un numero di pagina è superiore al numero di pagine originali totale, alla fine del documento viene inserito un foglio.

L'inserimento avviene in sequenza, anche se i numeri delle pagine non vengono digitati in sequenza.

Se si digita lo stesso numero di pagina due volte, vengono inseriti due fogli nella stessa posizione.

Selezionare **Opuscolo** nella schermata di impostazione del numero di inserimento immagine per utilizzare questa funzione.

- 4 Dopo avere inserito tutti i numeri di pagina, selezionare **OK**.

Viene visualizzata nuovamente la schermata di selezione dell'applicazione.

- 5 Selezionare **OK** nella schermata di selezione dell'applicazione.

Viene ripristinata la schermata principale.

Il tasto **MEMORIZZA** nella schermata principale appare evidenziato, a indicare che la modalità di memorizzazione è automaticamente selezionata.

- 6 Specificare il valore della quantità di stampa desiderato utilizzando il tastierino numerico del pannello di controllo.

Per ulteriori informazioni sull'impostazione del valore della quantità di stampa, vedere [Impostazione della quantità di stampa](#).

- 7 Eseguire la scansione delle immagini nell'alimentatore di documenti:
Posizionare gli originali *a faccia in su* nell'alimentatore di documenti.
Se il numero di originali è superiore a 100, dividerli in blocchi non superiori ai 100 fogli e caricarli partendo dal blocco con la prima pagina.
- 8 Premere **Avvio**.
Gli originali posizionati nell'alimentatore di documenti vengono acquisiti nella memoria.
Eseguire la scansione delle immagini sul vetro dello scanner.
- 9 Aprire l'alimentatore di documenti.
- 10 Posizionare un originale *a faccia in giù* sul vetro dello scanner, quindi chiudere l'alimentatore di documenti.

Nota

Posizionare gli originali ed eseguirne la scansione in ordine.

- 11 Premere **Avvio**.
- 12 Ripetere le operazioni descritte ai punti 9 e 10 per tutti gli originali.

Nota

È possibile che durante la scansione si verifichi un overflow di memoria. Per ulteriori informazioni, vedere [Visualizzazione del messaggio Memoria piena \(overflow di memoria\)](#).

Se l'overflow di memoria si verifica spesso, rivolgersi a un rappresentante del servizio di assistenza per aumentare la capacità di memoria del dispositivo in uso.

-
- 13 Selezionare **MEMORIZZA** per uscire dalla modalità di memorizzazione.
 - 14 Premere **Avvio**.

L'unità MFP avvia la stampa quando è pronta.

ATTENZIONE

Quando si supera la capacità del vassoio di uscita da 100 fogli, dell'unità di finitura o dell'unità di rifilatura a causa del valore della quantità di stampa selezionato, rimuovere i set di copie mentre fuoriescono per evitare problemi di alimentazione non corretta della carta.

Divisione di un'immagine nelle pagine di destra e di sinistra

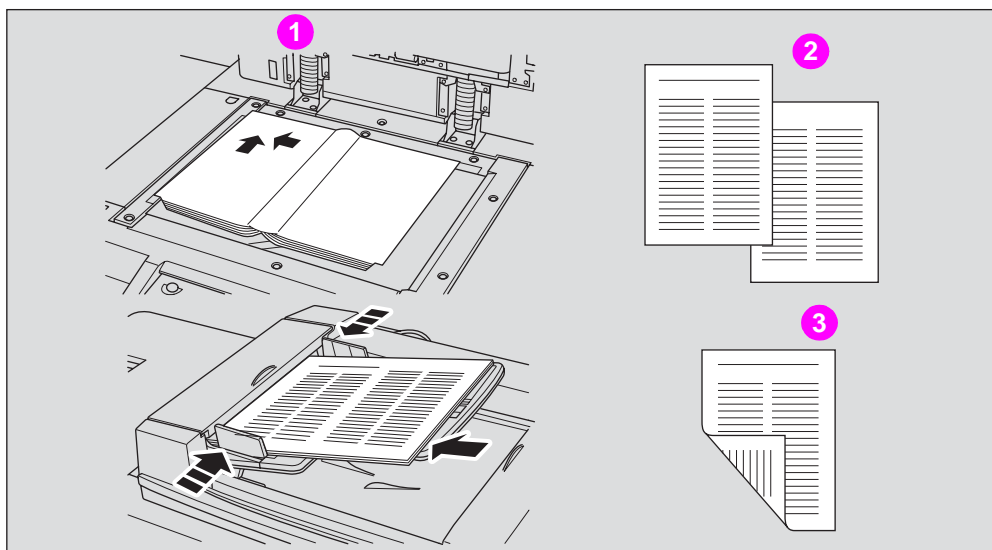
La modalità Pagine Affiancate consente di dividere l'immagine originale. Utilizzare questa funzione per copiare un libro aperto o un foglio di registro su due fogli da 8,5 x 11 pollici nella modalità 1 > 1 o 2 > 1 oppure sulle parti anteriore e posteriore di un foglio da 8,5 x 11 pollici nella modalità 1 > 2 o 2 > 2.

Nella schermata Pagine Affiancate è possibile selezionare le tre modalità riportate di seguito.

- **Modalità Pagine contrapposte:** la divisione dell'immagine inizia dalla prima scansione.
- **Modalità Copertina + pagine contrapposte:** la divisione dell'immagine inizia dalla seconda scansione, dopo l'esecuzione della copia normale per la prima scansione.
- **Modalità Copertine + pagine contrapposte:** la divisione dell'immagine inizia dalla terza scansione, dopo l'esecuzione della copia normale per la prima e la seconda scansione.

Specifiche per la modalità Pagine Affiancate

- La modalità di memorizzazione viene selezionata automaticamente.
- Formato carta: 216 x 279 mm (8,5 x 11 pollici).
- Condizioni incompatibili: APS, AMS, Rotazione/Sort, Rotazione/Gruppo, Piegatura/ Pinzatura & Piegatura/Trim (Rifilatura) (disponibile con la modalità Opuscolo selezionata), Originali misti, Divisori, Inserimento Fogli/Copertine, Combinazione, Inserimento Immagine, Programma Lavoro, Ingrandimento multi-pagina, Ripetizione, Riduzione & Spostamento in Spostamento Immagine, Sovrapposizione e Storing image (Memorizzazione immagine) in Memoria sovrapposizione.



1 Impostazione originale

2 Modalità 1 > 1/2 > 1

3 Modalità 1 > 2/2 > 2

- 1 Selezionare **USCITA COPIE** nella schermata principale.

Nota

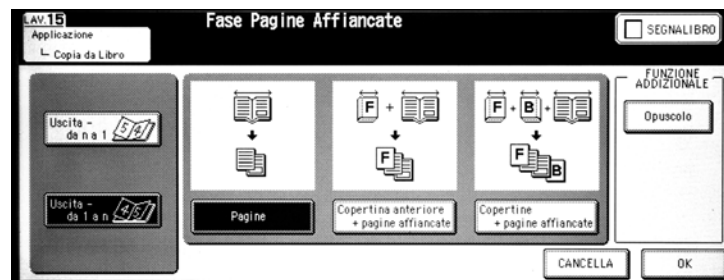
All'inizio di un nuovo lavoro di copia, assicurarsi di chiudere correttamente l'unità RADF (ADF), quindi premere **Reset**.

- 2 Selezionare **Copia da libro** nella schermata di selezione dell'applicazione.



Viene visualizzata la schermata Fase Pagine Affiancate.

- 3 Selezionare la modalità Pagine Affiancate desiderata ed evidenziare il tasto associato alla modalità desiderata.



- 4 Selezionare **Uscita - da n a 1** oppure **Uscita - da 1 a n** per scegliere l'ordine di uscita in base all'impaginazione originale.

Nota

Selezionare **Opuscolo** nella schermata Fase Pagine Affiancate per utilizzare questa funzione.

- 5 Selezionare **OK**.

Viene visualizzata nuovamente la schermata di selezione dell'applicazione.

- 6 Selezionare **OK** nella schermata di selezione dell'applicazione.

Viene ripristinata la schermata principale.

Le modalità APS e AMS vengono disattivate automaticamente e il tasto **MEMORIZZA** appare evidenziato, a indicare che la modalità di memorizzazione è selezionata automaticamente.

7 Selezionare la modalità di copia e il rapporto di riproduzione desiderati.

Nota

Il formato della carta disponibile è Letter.

Se si seleziona la modalità Pagine contrapposte e si esegue la scansione dal vetro dello scanner, selezionare la modalità di copia 1 > 1 o 1 > 2.

Le modalità APS e AMS vengono disattivate e viene automaticamente selezionato il rapporto di riproduzione 1.000. Se si desidera, modificare il rapporto di riproduzione manualmente.

8 Specificare il valore della quantità di stampa desiderato utilizzando il tastierino numerico del pannello di controllo.

Nota

Per ulteriori informazioni sull'impostazione del valore della quantità di stampa, vedere [Impostazione della quantità di stampa](#).

9 Posizionare gli originali.

Se si utilizza il vetro dello scanner per eseguire la scansione, posizionare la prima pagina *a faccia in giù* con l'alimentatore di documenti aperto.

Se si utilizza l'alimentatore di documenti, posizionare gli originali *a faccia in su*.

Per ulteriori informazioni sulla scansione degli originali nelle modalità Copertina + pagine contrapposte e Copertine + pagine contrapposte, vedere la descrizione nella pagina successiva.

10 Premere **Avvio** per eseguire la scansione.

11 Ripetere le operazioni descritte ai punti 9 e 10 per tutti gli originali.

Nota

Se si utilizza il vetro dello scanner, vengono automaticamente selezionate le modalità Cancellazione Area Non-Immagine e Disp. Auto. *Non chiudere* l'alimentatore di documenti durante l'intero lavoro di scansione.

12 Selezionare **MEMORIZZA** per uscire dalla modalità di memorizzazione.

13 Premere **Avvio**.

L'unità MFP avvia la stampa quando è pronta per l'uscita.

ATTENZIONE

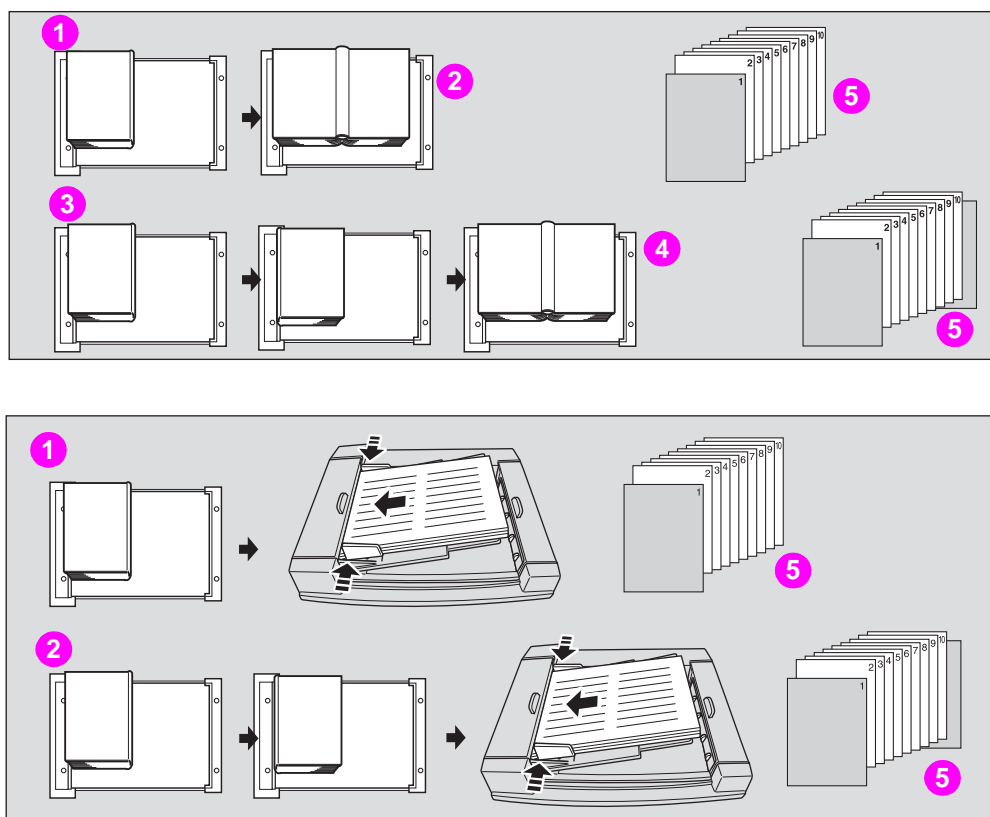
Quando si supera la capacità del vassoio di uscita da 100 fogli, dell'unità di finitura o dell'unità di rifilatura a causa del valore della quantità di stampa selezionato, rimuovere i set di copie mentre fuoriescono per evitare problemi di alimentazione non corretta della carta.

Nota

Scansione dell'originale per la copertina

Utilizzare il vetro dello scanner per eseguire la scansione dell'originale per la copertina.

- a Aprire l'alimentatore di documenti.
- b Posizionare l'originale per la copertina anteriore *a faccia in giù* sul vetro dello scanner.
- c Premere **Avvio** per avviare la scansione.
- d Se è selezionata la modalità Copertine + pagine contrapposte, eseguire la scansione dell'originale per la copertina posteriore effettuando le operazioni descritte ai punti 2 e 3.
- e Utilizzare il vetro dello scanner o l'alimentatore di documenti, a seconda delle necessità, per eseguire la scansione di originali con testo.
Per stampare il set nello stesso ordine degli originali, avviare la scansione della prima pagina.
- f Premere **Avvio** per avviare la scansione.
- g Ripetere le operazioni descritte ai punti 5 e 6 per gli originali successivi.



- 1 Copertina + pagine contrapposte
- 2 Scansione dalla prima pagina
- 3 Copertine + pagine contrapposte
- 4 Scansione dalla prima pagina
- 5 Copie

Nota

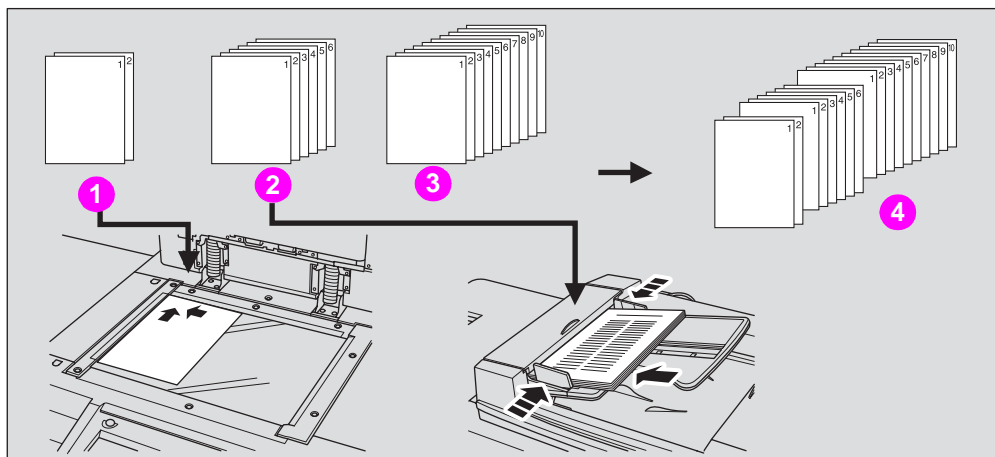
È possibile che durante la scansione si verifichi un'overflow di memoria. Per ulteriori informazioni, vedere [Visualizzazione del messaggio Memoria piena \(overflow di memoria\)](#). Se si utilizza il vetro dello scanner, vengono automaticamente selezionate le modalità Cancellazione Area Non-Immagine e Disp. Auto. *Non chiudere* l'alimentatore di documenti durante l'intero lavoro di scansione.

Programmazione di impostazioni differenti per un lavoro di stampa

Nella modalità di memorizzazione le funzioni combinate selezionate per il lavoro vengono applicate a tutti gli originali da sottoporre a scansione. Nella modalità Programma Lavoro è possibile eseguire la scansione di più set di originali e applicare impostazioni differenti per ciascun set, denominato lavoro, e quindi stamparli tutti come set completo.

Specifiche per la modalità Programma Lavoro

- Per un lavoro di stampa è possibile programmare fino a 100 lavori.
- Una volta specificate, le impostazioni relative al formato e al tipo di carta per il vassoio di bypass a più fogli non possono essere modificate per un altro lavoro.
- Non è possibile specificare la modalità di uscita e il valore della quantità di stampa per ogni lavoro. L'ultima impostazione configurata viene applicata a tutti i lavori.
- Le impostazioni relative ai lavori programmati non possono essere memorizzate nella memoria dei lavori.
- Condizioni incompatibili: APS, Change copy size (Cambia formato carta), Gruppo, Rotazione/Sort, Rotazione/Gruppo, Piegatura, Pinzatura & Piegatura, Trim (Rifilatura), Originali misti, Inserimento Fogli/Copertine, Capitolo, Combinazione, Opuscolo, Inserimento Immagine, Pagine Affiancate, Ingrandimento multi-pagina, 2/4/8 Ripetizioni in Ripetizione, Sovrapposizione e Storing image (Memorizzazione immagine) in Memoria sovrapposizione.



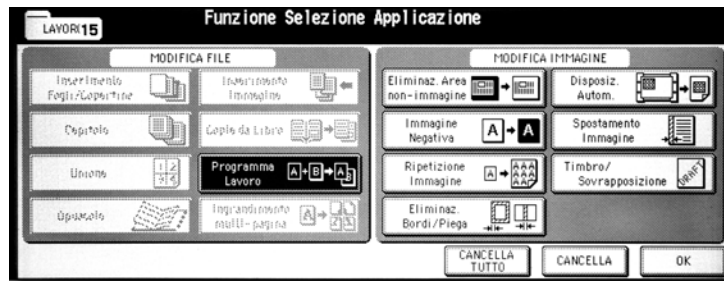
- 1 Originale A
- 2 Originale B
- 3 Originale C
- 4 Set di copie

- 1 Selezionare **USCITA COPIE** nella schermata principale.

Nota

All'inizio di un nuovo lavoro di copia, assicurarsi di chiudere correttamente l'unità RADF (ADF), quindi premere **Reset**.

- 2 Selezionare **Programma Lavoro** nella schermata di selezione dell'applicazione.



I tasti funzione incompatibili sono disattivati, a indicare che non sono disponibili.

- 3 Selezionare **OK** nella schermata di selezione dell'applicazione.

Viene ripristinata la schermata principale.

Il tasto **MEMORIZZA** nella schermata principale appare evidenziato, a indicare che la modalità di memorizzazione è selezionata automaticamente.

- 4 Selezionare le condizioni di copia desiderate.
- 5 Posizionare gli originali *a faccia in su* nell'alimentatore di documenti oppure *a faccia in giù* sul vetro dello scanner.

Se il numero di originali nell'alimentatore di documenti è superiore a 100, dividerli in blocchi non superiori ai 100 fogli e caricarli partendo dal blocco con la prima pagina.

- 6 Premere **Avvio**.

Il formato della carta impostato in questa fase viene applicato a tutti i lavori successivi. Una volta completata la scansione per il lavoro corrente, il menu a comparsa viene visualizzato nella schermata principale.

- 7 Selezionare **DECISION** (DECISIONE).



Le immagini del lavoro corrente vengono memorizzate.

Per eliminare le immagini, selezionare **CANCELLA**.

- 8 Procedere con le operazioni descritte ai punti da 4 a 7 finché non viene eseguita la scansione di tutti gli originali.

Nota

Posizionare ogni set di originali ed eseguirne la scansione nell'ordine di impaginazione corretto.

È possibile che durante la scansione si verifichi un'overflow di memoria. Per ulteriori informazioni, vedere [Visualizzazione del messaggio Memoria piena \(overflow di memoria\)](#). Se l'overflow di memoria si verifica spesso, rivolgersi a un rappresentante del servizio di assistenza per aumentare la capacità di memoria dell'unità HP Color 9850mfp.

- 9 Selezionare la modalità di uscita desiderata e digitare il valore della quantità di stampa utilizzando il tastierino numerico del pannello di controllo.

Nota

Per ulteriori informazioni sull'impostazione del valore della quantità di stampa, vedere [Impostazione della quantità di stampa](#).

- 10 Selezionare **MEMORIZZA** per uscire dalla modalità di memorizzazione.

- 11 Premere **Avvio**.

ATTENZIONE

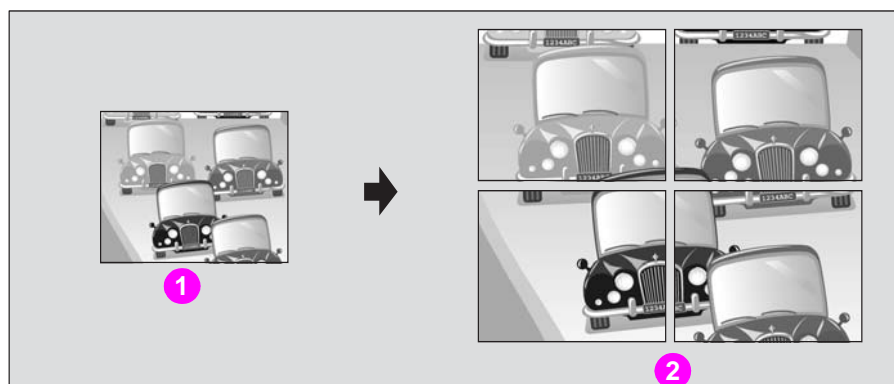
Quando si supera la capacità del vassoio di uscita da 100 fogli, dell'unità di finitura o dell'unità di rifilatura a causa del valore della quantità di stampa selezionato, rimuovere i set di copie mentre fuoriescono per evitare problemi di alimentazione non corretta della carta.

Divisione di un'immagine per la copia ingrandita

Utilizzare la funzione di ingrandimento multipagina per eseguire una copia ingrandita, costituita da diverse pagine copiate divise e ingrandite da un'immagine originale.

Specifiche per l'ingrandimento multipagina

- Utilizzare solo il vetro dello scanner.
- Utilizzare APS o selezionare il formato di carta desiderato nella schermata principale. Se si utilizza APS, viene selezionato automaticamente il formato di carta più grande.
- Il formato di uscita può essere selezionato (formato standard) o determinato quando nella schermata si digita un rapporto di riproduzione.
- Condizioni incompatibili: uso dell'unità RADF (ADF), 1 ▶ 2, 2 ▶ 2, 2 ▶ 1, AMS, 1:1, Pinzatura, Gruppo, Rotazione, Rotazione/Sort, Rotazione/Gruppo, Piegatura, Pinzatura & Piegatura, Piegatura-3, Trim (Rifilatura), Cover sheet feeding (Alimentazione copertine), Originali misti, Orig. piegato a Z, Formato Non STD (AREA PIENA), Inserimento Fogli/Copertine, Capitolo, Combinazione, Opuscolo, Inserimento Immagine, Pagine Affiancate, Programma Lavoro, Cancellazione Area Non-Immagine, Ripetizione, Cancellazione Bordo/Piega, Disp. Auto, Spostamento Immagine e Timbro/Sovrap.



1 Originale

2 Ingrandimento multi-pagina

- 1 Posizionare l'originale a faccia in giù sul vetro dello scanner.
Il formato originale viene rilevato automaticamente.

Nota

All'inizio di un nuovo lavoro di copia, assicurarsi di chiudere correttamente l'unità RADF (ADF), quindi premere **Reset**.

- 2 Selezionare il formato di stampa desiderato nella schermata principale.
Selezionare il tasto del vassoio desiderato per evidenziarlo.

Se è selezionata la modalità APS (impostazione iniziale), viene selezionato automaticamente il formato di carta più grande caricato in un vassoio.



- 3 Selezionare **USCITA COPIE** nella schermata principale.
- 4 Selezionare **Ingrandimento multi-pagina** nella schermata di selezione dell'applicazione.

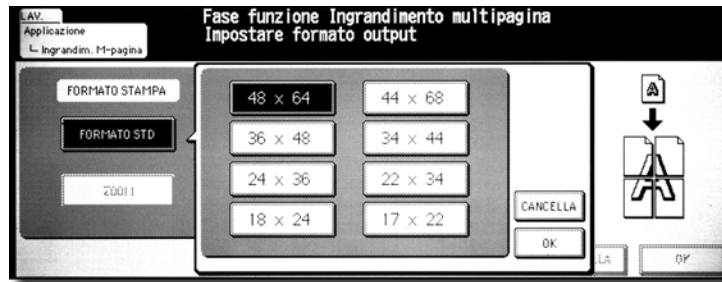


Viene visualizzata la schermata di impostazione dell'ingrandimento multipagina, in cui sono indicati il formato dell'originale e il formato della carta (numero vassoio).

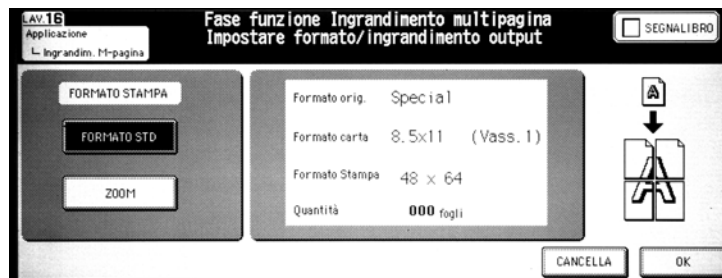


- 5 Selezionare un formato di uscita o un rapporto di riproduzione.

Per scegliere un formato di uscita, selezionare **FORMATO STD** per visualizzare il menu a comparsa, evidenziare il tasto del formato desiderato, quindi selezionare **OK**.



Per scegliere un rapporto di riproduzione, selezionare **ZOOM**, digitare il rapporto di riproduzione desiderato utilizzando il tastierino numerico nella schermata o la freccia su/giù nel menu a comparsa, quindi selezionare **OK**.



Il formato di uscita o il rapporto di riproduzione specificato nel menu a comparsa, nonché il valore della quantità di uscita per un'immagine intera, vengono visualizzati nella schermata di impostazione dell'ingrandimento multipagina.

- 6 Selezionare **OK**.

Viene visualizzata nuovamente la schermata di selezione dell'applicazione.

- 7 Selezionare **OK** nella schermata di selezione dell'applicazione.

Viene ripristinata la schermata principale.

- 8 Specificare il valore della quantità di stampa desiderato utilizzando il tastierino numerico del pannello di controllo.

Il numero di copie effettivo è il prodotto della quantità di uscita moltiplicata per la quantità di stampa.

Nota

Per ulteriori informazioni sull'impostazione del valore della quantità di stampa, vedere [Impostazione della quantità di stampa](#).

- 9 Premere **Avvio**.

ATTENZIONE

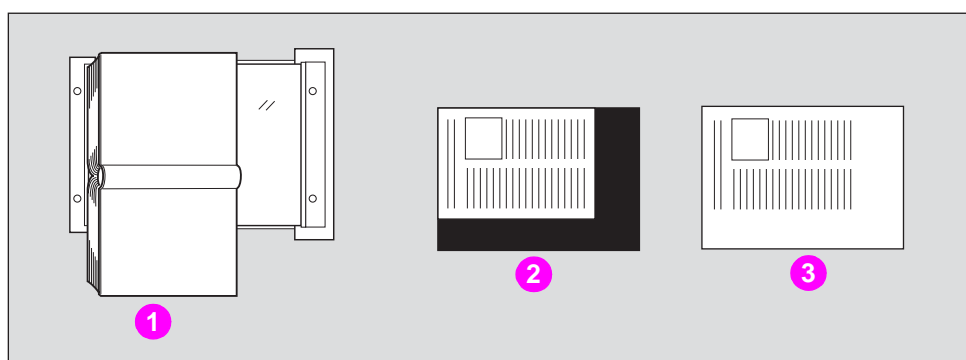
Quando si supera la capacità del vassoio di uscita da 100 fogli, dell'unità di finitura o dell'unità di rifilatura a causa del valore della quantità di stampa selezionato, rimuovere i set di copie mentre fuoriescono per evitare problemi di alimentazione non corretta della carta.

Cancellazione dell'area esterna all'originale

La modalità Cancellazione Area Non-Immagine viene utilizzata per copiare originali non standard o speciali quali libri, riviste, montaggi su carta, grafici e materiali spessi o sottili dal vetro dello scanner. L'area esposta del vetro esterna ai bordi dell'originale non viene copiata.

Specifiche per la modalità Cancellazione Area Non-Immagine

- Utilizzare solo il vetro dello scanner. Lasciare l'unità RADF (ADF) aperta durante l'intera procedura.
- Condizioni incompatibili: uso dell'unità RADF (ADF), 2 ▶ 2, 2 ▶ 1, APS, AMS, Rotazione, Rotazione/Sort, Rotazione/Gruppo, Piegatura/Pinzatura & Piegatura/Trim (Rifilatura) in Opuscolo, Originali misti, Orig. piegato a Z, Divisori, Inserimento Fogli/Copertine, Capitolo, Combinazione, Opuscolo, Inserimento Immagine, Pagine Affiancate nella modalità di memorizzazione RADF (ADF), Ingrandimento multi-pagina, Negativo, Riduzione & Spostamento in Spostamento Immagine e Storing image (Memorizzazione immagine) in Memoria sovrapposizione.



- 1 Impostazione originale
- 2 Copia generale
- 3 Cancellazione Area Non-Immagine

- 1 Selezionare **USCITA COPIE** nella schermata principale.

Nota

All'inizio di un nuovo lavoro di copia, assicurarsi di chiudere correttamente l'unità RADF (ADF), quindi premere **Reset**.

- 2 Selezionare **Cancellazione Area Non-Immagine** nella schermata di selezione dell'applicazione.



I tasti funzione incompatibili vengono visualizzati come inattivi, a indicare che non sono disponibili.

- 3 Selezionare **OK** nella schermata di selezione dell'applicazione.

Viene ripristinata la schermata principale.

- 4 Selezionare il rapporto di riproduzione e il formato della carta desiderati.

Le modalità APS e AMS vengono disattivate automaticamente.

La modalità di copia viene automaticamente impostata su 1 ▶ 1. Se si seleziona l'impostazione 1 ▶ 2, viene utilizzata automaticamente la modalità di memorizzazione dello scanner.

- 5 Specificare il valore della quantità di stampa desiderato utilizzando il tastierino numerico del pannello di controllo.

Per ulteriori informazioni sull'impostazione del valore della quantità di stampa, vedere [Impostazione della quantità di stampa](#).

- 6 Posizionare l'originale *a faccia in giù* sul vetro dello scanner.

Nota

Non chiudere l'alimentatore di documenti.

Il formato dell'originale deve essere superiore a 10 mm x 10 mm.

- 7 Premere **Avvio**.

Nota

Questa funzione potrebbe funzionare in modo non corretto se l'illuminazione nell'area di lavoro si trova direttamente sopra il vetro dello scanner. In questo caso, rivolgersi a un rappresentante del servizio di assistenza per informazioni su un luogo appropriato per l'installazione.

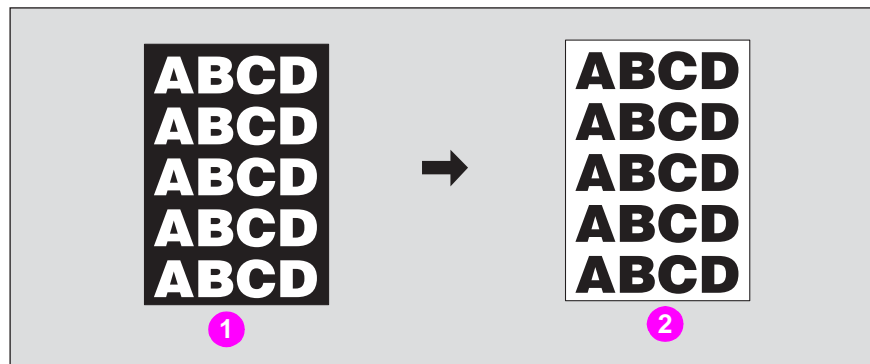
Inversione del colore nell'immagine

Utilizzare la funzione Negativo per convertire l'immagine positiva in negativo e viceversa, nella modalità colore selezionata.

- Colore Singolo: consente di ottenere un'immagine invertita nel colore selezionato.
- Nero: consente di convertire l'immagine dalla modalità nero su bianco alla modalità bianco su nero e viceversa.
- Tutti i colori: consente di eseguire la copia in colori complementari dei quattro colori.
- Auto: consente di ottenere un'immagine invertita in base all'immagine originale (rilevata come immagine in modalità Tutti i colori o Nero).

Specifiche per Negativo

- Condizioni incompatibili: Piegatura, Pinzatura & Piegatura, Trim (Rifilatura), Cancellazione Area Non-Immagine, Ripetizione, Timbro e Sovrapposizione.



1 Originale

2 Copia Negativo

- 1 Selezionare **USCITA COPIE** nella schermata principale.

Nota

All'inizio di un nuovo lavoro di copia, assicurarsi di chiudere correttamente l'unità RADF (ADF), quindi premere **Reset**.

- 2 Selezionare **Immagine Negativa** nella schermata di selezione dell'applicazione.



I tasti funzione incompatibili vengono visualizzati come inattivi, a indicare che non sono disponibili.

- 3 Selezionare **OK** nella schermata di selezione dell'applicazione.
Viene ripristinata la schermata principale.

- 4 Selezionare il tasto di una modalità in **FASE COLORE** nella schermata principale.



Se si seleziona **COLORE SINGOLO**, viene visualizzato un menu a comparsa che consente di specificare un colore.



Selezionare il tasto del colore desiderato, quindi **OK**.

Il colore selezionato viene indicato nella sezione **FASE COLORE** della schermata principale e il tasto **COLORE SINGOLO** è evidenziato.

- 5 Specificare il valore della quantità di stampa desiderato utilizzando il tastierino numerico del pannello di controllo.

Per ulteriori informazioni sull'impostazione del valore della quantità di stampa, vedere [Impostazione della quantità di stampa](#).

- 6 Posizionare gli originali *a faccia in su* nell'alimentatore di documenti oppure *a faccia in giù* sul vetro dello scanner.

Per ulteriori informazioni, vedere [Posizionamento degli originali](#).

- 7 Premere **Avvio**.

ATTENZIONE

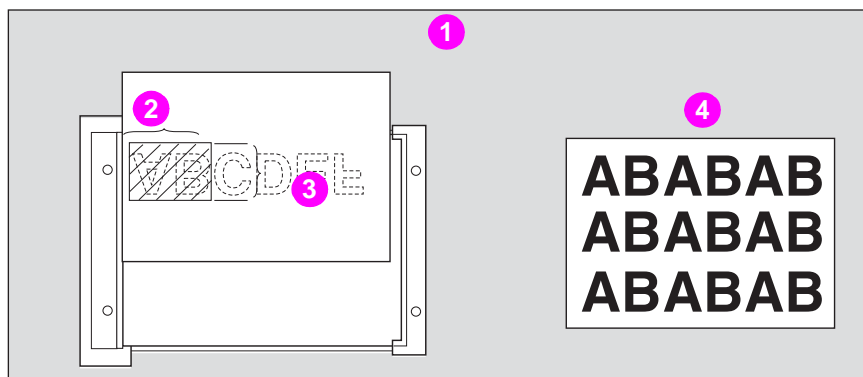
Quando si supera la capacità del vassoio di uscita da 100 fogli, dell'unità di finitura o dell'unità di rifilatura a causa del valore della quantità di stampa selezionato, rimuovere i set di copie mentre fuoriescono per evitare problemi di alimentazione non corretta della carta.

Ripetizione dell'area dell'immagine selezionata

Utilizzare la modalità Ripetizione: Verticale/Orizzontale per ripetere l'area dell'immagine selezionata di 10 mm - 150 mm sia in verticale che in orizzontale, effettuando la misurazione dalla parte posteriore sinistra dell'area dell'originale di 279 x 432 mm (11 x 17 pollici) indicata sul bordo sinistro del vetro dello scanner.

Specifiche della modalità di impostazione della larghezza verticale/orizzontale

- Utilizzare il vetro dello scanner (non è possibile utilizzare l'alimentatore di documenti).
- Condizioni incompatibili: uso dell'unità RADF (ADF), 2 ▶ 2, 2 ▶ 1, APS, AMS, Gruppo, Rotazione, Rotazione/Sort, Rotazione/Gruppo, Originali misti, Orig. piegato a Z, Inserimento Fogli/Copertine, Capitolo, Combinazione, Opuscolo, Inserimento Immagine, Pagine Affiancate, Ingrandimento multi-pagina, Cancellazione Area Non-Immagine, Negativo, Cancellazione Bordo/Piega, Disp. Auto, Riduzione & Spostamento in Spostamento Immagine e Timbro/Sovrap.



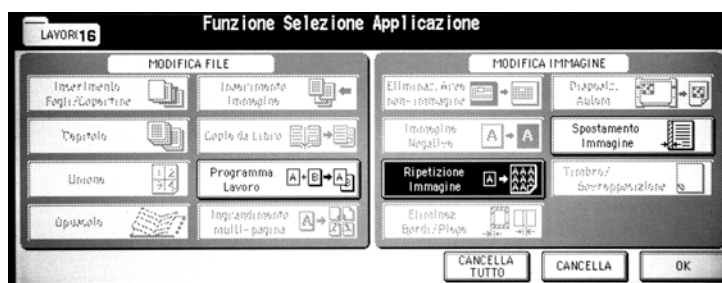
- 1 Modalità di impostazione della larghezza verticale/orizzontale
- 2 Larghezza orizzontale
- 3 Larghezza verticale
- 4 Copia ripetuta

- 1 Selezionare **USCITA COPIE** nella schermata principale.

Nota

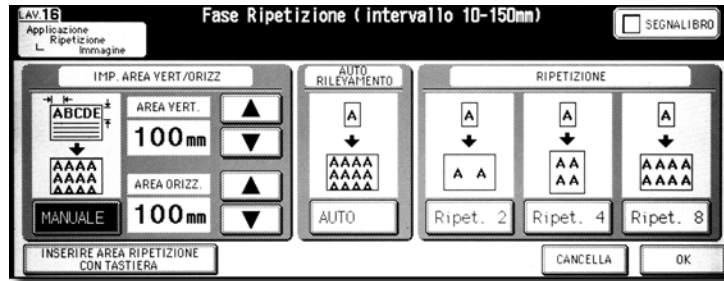
All'inizio di un nuovo lavoro di copia, assicurarsi di chiudere correttamente l'unità RADF (ADF), quindi premere **Reset**.

- 2 Selezionare **Ripetizione Immagine** nella schermata di selezione dell'applicazione.



Viene visualizzata la schermata di selezione della modalità Ripetizione.

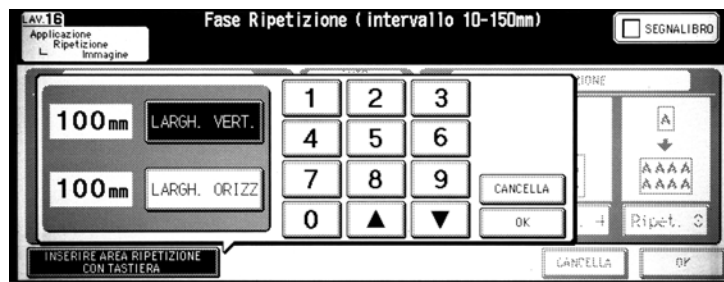
- 3 Selezionare **MANUALE**, quindi specificare la larghezza verticale e la larghezza orizzontale dell'area di scansione.



Utilizzare la freccia su/giù per digitare la larghezza da 10 a 150 mm con incrementi di 1 mm. Continuare a selezionare il tasto per aumentare o diminuire il valore continuamente.

In alternativa, selezionare **INSERIRE AREA RIPETIZIONE CON TASTIERA** per visualizzare il menu a comparsa che consente di digitare il valore dal tastierino numero del display a sfioramento.

Selezionare **LARGH. VERT.** o **LARGH. ORIZZ**, digitare il valore per ciascuna impostazione, quindi selezionare **OK** per visualizzare nuovamente la schermata di selezione della modalità Ripetizione.



- 4 Selezionare **OK**.

Viene visualizzata nuovamente la schermata di selezione dell'applicazione.

- 5 Selezionare **OK** nella schermata di selezione dell'applicazione.

Viene ripristinata la schermata principale.

- 6 Selezionare il rapporto di riproduzione e il formato della carta desiderati.

Le modalità APS e AMS vengono disattivate automaticamente e viene selezionato il rapporto di riproduzione 1.000 (100 percento).

La modalità di copia viene automaticamente impostata su 1 ▶ 1. Se si seleziona l'impostazione 1 ▶ 2, viene utilizzata automaticamente la modalità di memorizzazione dello scanner.

- 7 Specificare il valore della quantità di stampa desiderato utilizzando il tastierino numerico del pannello di controllo.
Per ulteriori informazioni sull'impostazione del valore della quantità di stampa, vedere [Impostazione della quantità di stampa](#).
- 8 Posizionare l'originale *a faccia in giù* sul vetro dello scanner.
Per ulteriori informazioni, vedere [Specifiche della modalità di impostazione della larghezza verticale/orizzontale](#).
- 9 Premere **Avvio**.

ATTENZIONE

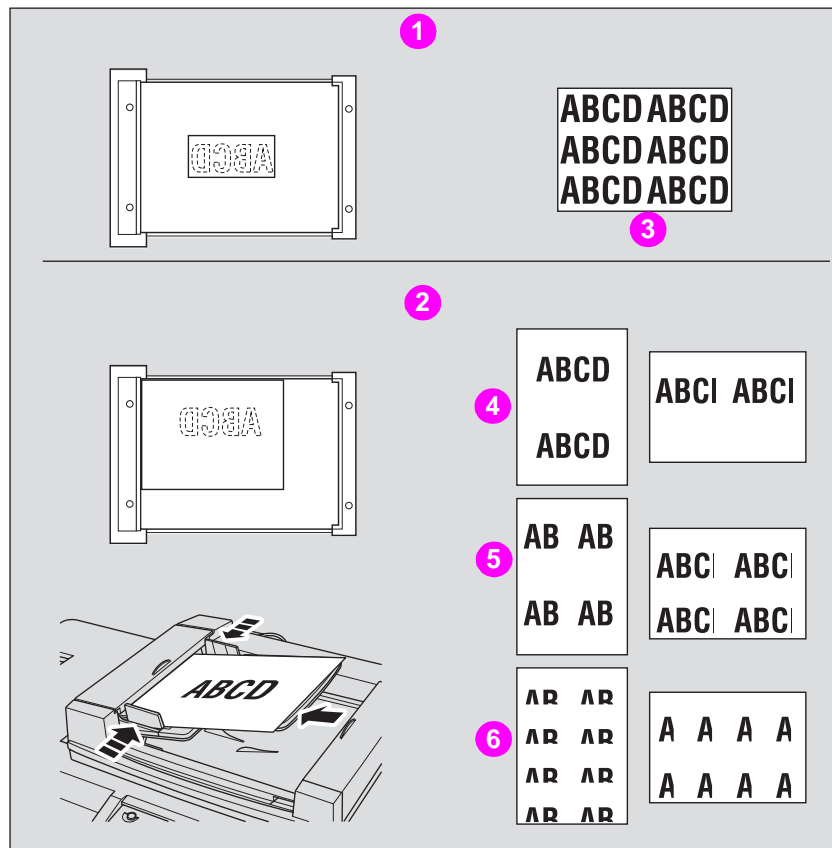
Quando si supera la capacità del vassoio di uscita da 100 fogli, dell'unità di finitura o dell'unità di rifilatura a causa del valore della quantità di stampa selezionato, rimuovere i set di copie mentre fuoriescono per evitare problemi di alimentazione non corretta della carta.

Uso della ripetizione automatica o selezione dei tempi di ripetizione

La modalità Auto Detection (Rilevamento automatico) consente di impostare automaticamente l'area di ripetizione uguale sul formato dell'originale posizionato sul vetro dello scanner, mediante l'attivazione della funzione Cancellazione Area Non-Immagine. La modalità Ripetizione consente di eseguire la scansione dell'area dell'immagine specificata in base al formato della carta e alla modalità di copia selezionati (2 Ripetizioni, 4 Ripetizioni o 8 Ripetizioni) e quindi di disporre l'immagine in base ai tempi specificati in un unico foglio di copia.

Specifiche della modalità Auto detection (Rilevamento automatico)/Ripetizione

- Modalità Auto Detection (Rilevamento automatico): Utilizzare il vetro dello scanner. Non è possibile utilizzare l'unità RADF (ADF).
- Rapporto di riproduzione della modalità Ripetizione: 1.000 (100 percento) fisso.
- Condizioni incompatibili con la modalità Auto Detection (Rilevamento automatico):
Uso dell'unità RADF (ADF), 2 ▶ 2, 2 ▶ 1, APS, AMS, Rotazione, Gruppo, Rotazione/Sort, Rotazione/Gruppo, Originali misti, Orig. piegato a Z, Divisori, Inserimento Fogli/Copertine, Capitolo, Combinazione, Opuscolo, Inserimento Immagine, Pagine Affiancate, Ingrandimento multi-pagina, Negativo, Cancellazione Bordo/Piega, Disp. Auto, Riduzione & Spostamento in Spostamento Immagine e Timbro/Sovrap.
- Condizioni incompatibili con la modalità Ripetizione:
APS, AMS, Rotazione (se si modifica il rapporto di riproduzione 1.000), Gruppo, Rotazione/Sort, Rotazione/Gruppo, Originali misti, Orig. piegato a Z, Capitolo, Combinazione, Opuscolo, Inserimento Immagine, Pagine Affiancate, Ingrandimento multi-pagina, Cancellazione Area Non-Immagine, Negativo, Cancellazione Bordo/Piega, Disp. Auto, Riduzione & Spostamento in Spostamento Immagine, Sovrapposizione e Memoria sovrapposizione.



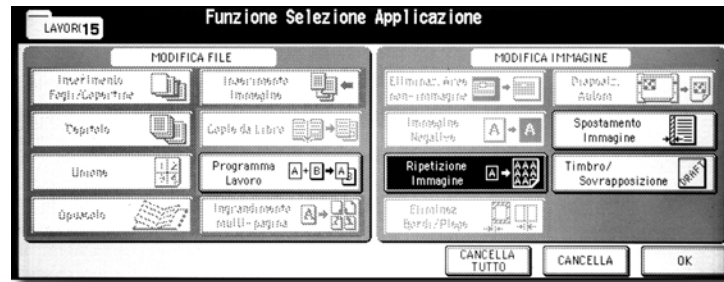
- 1 Modalità Auto Detection (Rilevamento automatico)
- 2 Modalità Ripetizione
- 3 Copia
- 4 Copia (2 Ripetizioni)
- 5 Copia (4 Ripetizioni)
- 6 Copia (8 Ripetizioni)

- 1 Selezionare **USCITA COPIE** nella schermata principale.

Nota

All'inizio di un nuovo lavoro di copia, assicurarsi di chiudere correttamente l'unità RADF (ADF), quindi premere **Reset**.

- 2 Selezionare **Ripetizione Immagine** nella schermata di selezione dell'applicazione.



Viene visualizzata la schermata di selezione della modalità Ripetizione.

- 3 Selezionare il tasto della modalità desiderata per evidenziarlo.

Selezionare **AUTO** per scegliere la modalità di rilevamento automatico.

Selezionare **Ripet. 2**, **Ripet. 4** o **Ripet. 8** per scegliere la modalità Ripetizione desiderata.



- 4 Selezionare **OK**.

Viene visualizzata nuovamente la schermata di selezione dell'applicazione.

Nota

La funzione Cancellazione Area Non-Immagine viene automaticamente selezionata nella schermata di selezione dell'applicazione quando è selezionata la modalità Auto.

Quando si seleziona la modalità 2 Ripetizioni, è possibile utilizzare la funzione Page space (Spazio pagina) in Spostamento Immagine per determinare lo spazio vuoto desiderato tra le due immagini su una pagina. Per ulteriori informazioni, vedere [Regolazione della posizione dell'immagine copiata](#).

- 5 Selezionare **OK** nella schermata di selezione dell'applicazione.

Viene ripristinata la schermata principale.

- 6** Selezionare il rapporto di riproduzione e il formato della carta desiderati.
- Le modalità APS e AMS vengono disattivate automaticamente e viene selezionato il rapporto di riproduzione 1.000 (100 percento).
- Se si seleziona Ripet. 2, Ripet. 4 o Ripet. 8, l'area di scansione corrisponde a una parte del formato di carta selezionato diviso in modo uniforme in base alla modalità selezionata. In questo caso, il rapporto di riproduzione viene fissato a 1.000 (100 percento).
- La modalità di copia viene automaticamente impostata su 1 ▶ 1. Se si seleziona l'impostazione 1 ▶ 2, viene utilizzata automaticamente la modalità di memorizzazione dello scanner.
- 7** Specificare il valore della quantità di stampa desiderato utilizzando il tastierino numerico del pannello di controllo.
- Per ulteriori informazioni, vedere [Impostazione della quantità di stampa](#).
- 8** Posizionare l'originale.
- Per l'originale in modalità Auto, aprire l'alimentatore di documenti, quindi posizionare l'originale *a faccia in giù* sul vetro dello scanner.
- Per l'originale in modalità 2 Ripetizioni, 4 Ripetizioni o 8 Ripetizioni, è disponibile anche l'unità RADF (ADF).

Nota

Per ulteriori informazioni, vedere [Specifiche della modalità Auto detection \(Rilevamento automatico\)/Ripetizione](#).

Quando è selezionata la modalità Auto, la funzione Cancellazione Area Non-Immagine è automaticamente utilizzabile.

Non chiudere l'alimentatore di documenti.

-
- 9** Premere **Avvio**.

ATTENZIONE

Quando si supera la capacità del vassoio di uscita da 100 fogli, dell'unità di finitura o dell'unità di rifilatura a causa del valore della quantità di stampa selezionato, rimuovere i set di copie mentre fuoriescono per evitare problemi di alimentazione non corretta della carta.

Nota

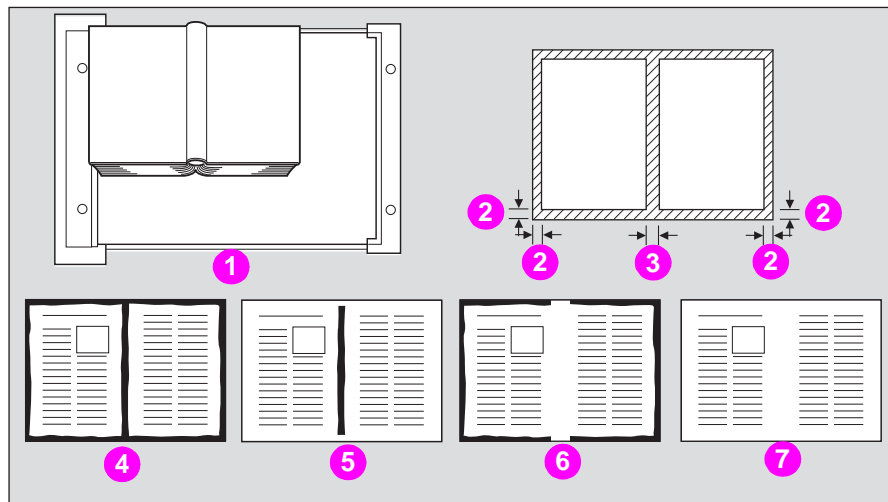
È possibile che la modalità Auto non funzioni correttamente se l'illuminazione nell'area di lavoro si trova direttamente sopra il vetro dello scanner. In questo caso, rivolgersi al rappresentante del servizio di assistenza di zona per informazioni su un luogo appropriato per l'installazione.

Eliminazione dei segni lungo i bordi

Utilizzare la funzione Cancellazione Bordo/Piega per eliminare i segni neri lungo i bordi, migliorando così la presentazione della copia.

Specifiche per la modalità Cancellazione Bordo/Piega

Condizioni incompatibili: Ingrandimento multi-pagina, Ripetizione.



- 1 Impostazione originale
- 2 Cancellazione bordo
- 3 Cancellazione piega
- 4 Copia generale
- 5 Copia con cancellazione del bordo
- 6 Copia con cancellazione della piega
- 7 Copia con cancellazione di bordo e piega

- 1 Selezionare **USCITA COPIE** nella schermata principale.

Nota

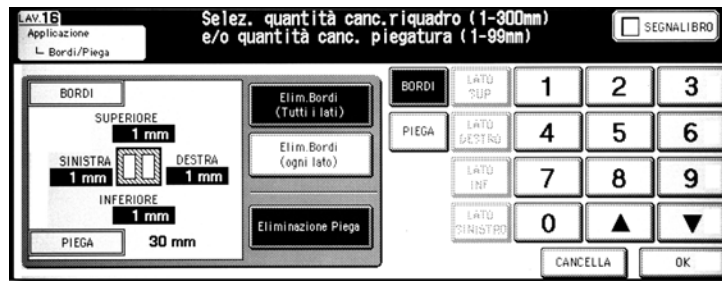
All'inizio di un nuovo lavoro di copia, assicurarsi di chiudere correttamente l'unità RADF (ADF), quindi premere **Reset**.

- 2 Selezionare **Eliminaz. Bordi/Piega** nella schermata di selezione dell'applicazione.



Viene visualizzata la schermata di selezione della cancellazione bordo/piega.

- 3 Selezionare il tasto della modalità desiderata per evidenziarlo.

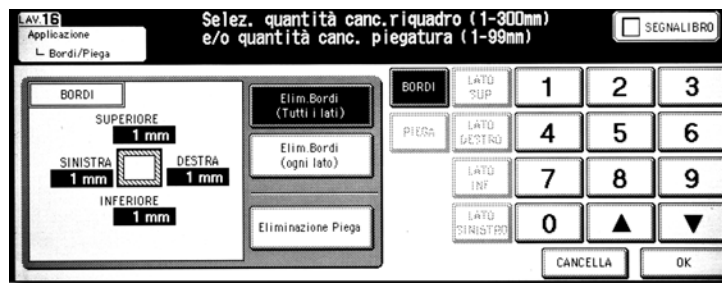


Selezionare **Elim. Bordi (Tutti i lati)**, **Elim. Bordi (Ogni lato)** oppure **Eliminazione Piegatura** per evidenziare questa voce.

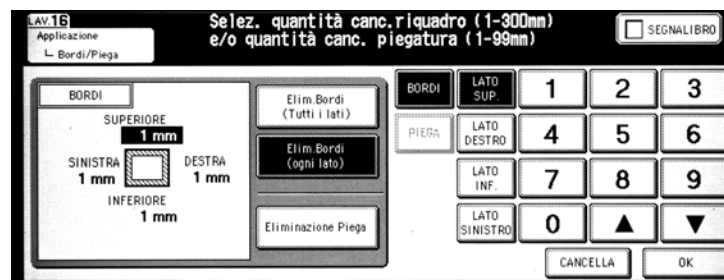
Le modalità Elimina cornice ed Elimina piegatura possono essere selezionate in combinazione.

- 4 Specificare il margine di cancellazione nella modalità selezionata.

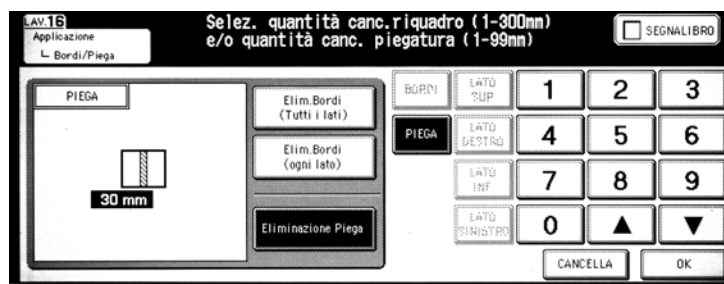
Per specificare il margine di cancellazione del bordo (su tutti i lati), selezionare **BORDI**, se non è evidenziato. Utilizzando il tastierino numerico del display a sfioramento o la freccia su/giù, digitare il margine di cancellazione desiderato per i lati superiore, inferiore, sinistro e destro *insieme*, da 1 a 300 mm con incrementi di 1 mm.



- a Per specificare il margine di cancellazione del bordo (su ogni lato), selezionare **BORDI**, se non è evidenziato, quindi selezionare il lato superiore, destro, inferiore o sinistro. Il margine del lato selezionato viene evidenziato nell'area di visualizzazione sinistra della schermata.



- b** Utilizzare il tastierino numerico del display a sfioramento o la freccia su/giù per digitare il margine di cancellazione desiderato, da 1 a 300 mm con incrementi di 1 mm.
- c** Per specificare il margine di cancellazione della piega, selezionare **PIEGA**, se questa voce non è già evidenziata. Utilizzando il tastierino numerico del display a sfioramento o la freccia su/giù, digitare il margine di cancellazione desiderato, da 1 a 99 mm con incrementi di 1 mm.



- 5** Selezionare **OK**.
Viene visualizzata nuovamente la schermata di selezione dell'applicazione.
- 6** Selezionare **OK** nella schermata di selezione dell'applicazione.
Viene ripristinata la schermata principale.
- 7** Specificare il valore della quantità di stampa desiderato utilizzando il tastierino numerico del pannello di controllo.
Per ulteriori informazioni sull'impostazione del valore della quantità di stampa, vedere [Impostazione della quantità di stampa](#).
- 8** Posizionare gli originali *a faccia in su* nell'alimentatore di documenti oppure *a faccia in giù* sul vetro dello scanner.
Per ulteriori informazioni, vedere [Posizionamento degli originali](#).

Nota

Quando si abbassa l'alimentatore di documenti sull'originale spesso, ad esempio un libro aperto, *non* esercitare una pressione eccessiva. Se necessario, lasciare aperto l'alimentatore di documenti.

- 9** Premere **Avvio**.

ATTENZIONE

Quando si supera la capacità del vassoio di uscita da 100 fogli, dell'unità di finitura o dell'unità di rifilatura a causa del valore della quantità di stampa selezionato, rimuovere i set di copie mentre fuoriescono per evitare problemi di alimentazione non corretta della carta.

Copia dell'immagine al centro della carta

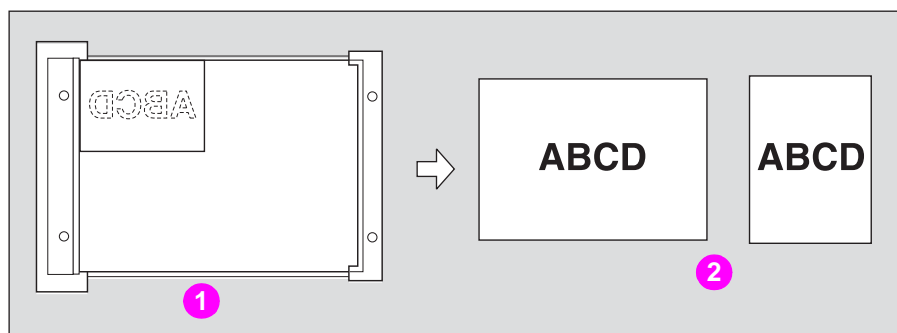
Utilizzare la funzione Disp. Auto per rilevare l'area immagine dell'originale e centrare l'intera immagine sulla carta per la copia, semplificando la copia di piccole parti della carta.

Specifiche per la modalità Disp. Auto

- Viene selezionata automaticamente la funzione Cancellazione Area Non-Immagine. Disattivarla manualmente quando si utilizza l'unità RADF (ADF) per eseguire la scansione degli originali.
- Condizioni incompatibili: 2 ▶ 2, 2 ▶ 1, APS, AMS, Rotazione, Rotazione/Sort, Rotazione/Gruppo, Originali misti, Orig. piegato a Z, Divisori, Inserimento Fogli/Copertine, Capitolo (disponibile quando la funzione Cancellazione Area Non-Immagine viene disattivata manualmente), Combinazione, Opuscolo, Inserimento Immagine, Ingrandimento multi-pagina, Negativo, Ripetizione, Spostamento Immagine, Sovrapposizione, Storing image (Memorizzazione immagine) in Memoria sovrapposizione.

Nota

Combinazione, Opuscolo e Negativo sono disponibili quando la funzione Cancellazione Area Non-Immagine viene disattivata manualmente.



1 Impostazione originale

2 Copia con disposizione automatica

- 1 Selezionare **USCITA COPIE** nella schermata principale.

Nota

All'inizio di un nuovo lavoro di copia, assicurarsi di chiudere correttamente l'unità RADF (ADF), quindi premere **Reset**.

- 2 Selezionare **Disposiz. Autom.** nella schermata di selezione dell'applicazione.



I tasti funzione incompatibili vengono visualizzati come inattivi, a indicare che non sono disponibili.

Nota

Viene selezionata automaticamente la funzione Cancellazione Area Non-Immagine. Quando si utilizza l'unità RADF (ADF) per eseguire la scansione dell'originale, selezionare questa funzione. Se si utilizza Pagine Affiancate con questa funzione, la divisione dell'immagine non viene eseguita. Gli originali di dimensioni inferiori al formato selezionato vengono stampati al centro della carta per la copia.

- 3 Selezionare **OK** nella schermata di selezione dell'applicazione.
Viene ripristinata la schermata principale.
- 4 Selezionare il rapporto di riproduzione e il formato della carta desiderati nella schermata principale.

Nota

Le modalità APS e AMS vengono disattivate automaticamente e viene selezionato il rapporto di riproduzione 1.000 (100 percento).

La modalità di copia viene automaticamente impostata su 1 ▶ 1. Se è selezionata l'impostazione 1 ▶ 2, viene utilizzata automaticamente la modalità di memorizzazione dello scanner.

- 5 Specificare il valore della quantità di stampa desiderato utilizzando il tastierino numerico del pannello di controllo.
Per ulteriori informazioni sull'impostazione del valore della quantità di stampa, vedere [Impostazione della quantità di stampa](#).
- 6 Posizionare gli originali *a faccia in su* nell'alimentatore di documenti oppure *a faccia in giù* sul vetro dello scanner.
Per ulteriori informazioni, vedere [Posizionamento degli originali](#).

Nota

Non chiudere l'unità RADF (ADF) quando è selezionata la funzione Cancellazione Area Non-Immagine.

Se si posiziona l'originale in modo obliquo sul vetro dello scanner, potrebbero presentarsi segni neri sulla copia.

- 7 Premere **Avvio**.

ATTENZIONE

Quando si supera la capacità del vassoio di uscita da 100 fogli, dell'unità di finitura o dell'unità di rifilatura a causa del valore della quantità di stampa selezionato, rimuovere i set di copie mentre fuoriescono per evitare problemi di alimentazione non corretta della carta.

Nota

È possibile che la modalità Disp. Auto non funzioni correttamente se l'illuminazione nell'area di lavoro si trova direttamente sopra il vetro dello scanner. In questo caso, rivolgersi al rappresentante del servizio di assistenza di zona per informazioni su un luogo appropriato per l'installazione.

Regolazione della posizione dell'immagine copiata

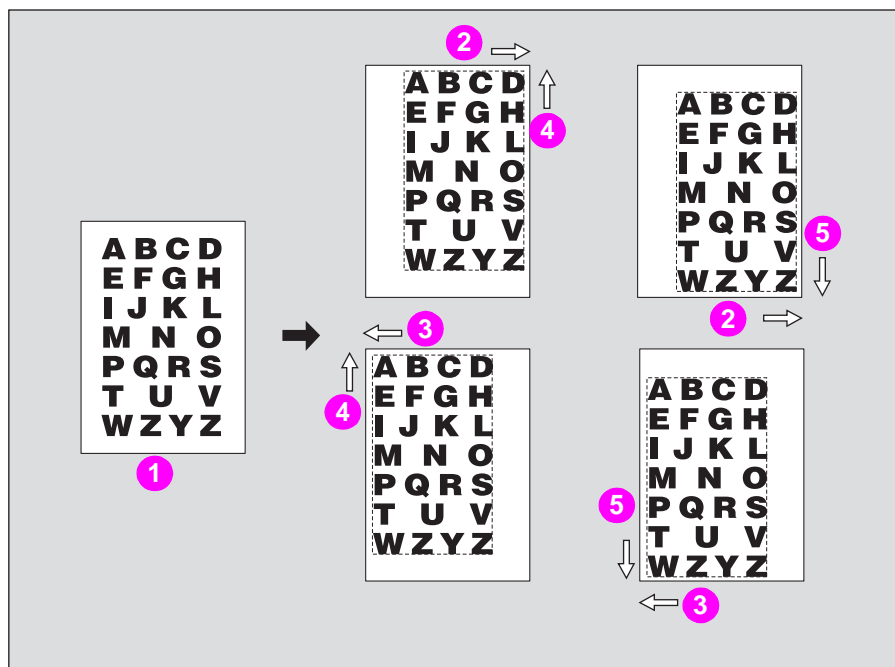
Utilizzare Spostamento Immagine per regolare la posizione delle immagini copiate. Ad esempio, è possibile utilizzare Spostamento Immagine per creare nuovi margini di rilegatura sugli originali, semplificando così l'archiviazione.

La funzione Page space (Spazio pagina) è disponibile solo se è stata già selezionata la modalità Opuscolo o 2 Ripetizioni. Utilizzare questa funzione per ottenere la quantità desiderata di spazio vuoto tra le due immagini su una pagina. Per ulteriori informazioni, vedere [Funzione Page space \(Spazio pagina\)](#).

Se è probabile che si verifichino perdite di dati dell'immagine, selezionare la modalità Riduzione & Spostamento anziché semplicemente Spostamento Immagine. Per ulteriori informazioni, vedere [Specifiche per Riduzione & Spostamento](#).

Specifiche per Spostamento Immagine

- Margine di spostamento: 0 - 250 mm con incrementi di 1 mm.
- Nella modalità Operatore Responsabile è possibile impostare anche incrementi di 0,1 mm mediante la freccia su/giù. Per ulteriori informazioni, vedere [\(13\) Impostazione int. memoria](#).
- Condizioni incompatibili: Ingrandimento multi-pagina, Disp. Auto, Storing image (Memorizzazione immagine) in Memoria sovrapposizione.



- 1 Originale
- 2 Destra
- 3 Sinistra
- 4 Su
- 5 Giù

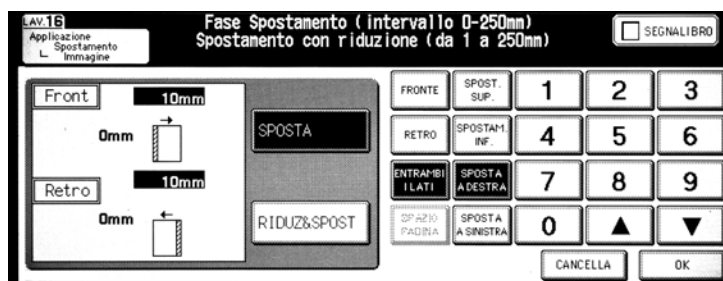
- 8 Selezionare la modalità di copia e il formato di carta desiderati nella schermata principale.
- 9 Selezionare **USCITA COPIE** nella schermata principale.

All'inizio di un nuovo lavoro di copia, assicurarsi di chiudere correttamente l'unità RADF (ADF), quindi premere **Reset**.

- 10 Selezionare **Spostamento Immagine** nella schermata di selezione dell'applicazione.



- 11 Selezionare **SPOSTA** nella schermata di spostamento dell'immagine, quindi specificare il margine e la direzione di spostamento.



Selezionare **FRONTE** o **RETRO** per specificare la direzione e il margine di spostamento per ciascun lato oppure selezionare **ENTRAMBI I LATI** per specificare queste impostazioni per entrambi i lati contemporaneamente. I tasti **RETRO** e **ENTRAMBI I LATI** sono disponibili solo per la copia fronte/retro.

Selezionare il tasto della direzione di spostamento desiderata per evidenziarlo, quindi utilizzare il tastierino numerico del display a sfioramento o la freccia su/giù per digitare il margine di spostamento desiderato, da 0 a 250 mm con incrementi di 1 mm.

L'immagine mostrata sullo schermo consente di visualizzare la direzione e il margine di spostamento da applicare ai fogli stampati.

Se la modalità Opuscolo o 2 Ripetizioni di Ripetizione è stata già selezionata, il tasto **SPAZIO PAGINA** viene visualizzato come attivo, a indicare che è disponibile.



Selezionare **SPAZIO PAGINA** per evidenziare questa voce, quindi digitare la quantità desiderata utilizzando il tastierino numerico del display a sfioramento o il tasto su/giù.

12 Selezionare **OK**.

Viene visualizzata nuovamente la schermata di selezione dell'applicazione.

13 Selezionare **OK** nella schermata di selezione dell'applicazione.

Viene ripristinata la schermata principale.

14 Specificare il valore della quantità di stampa desiderato utilizzando il tastierino numerico del pannello di controllo.

Per ulteriori informazioni sull'impostazione del valore della quantità di stampa, vedere [Impostazione della quantità di stampa](#).

15 Posizionare gli originali *a faccia in su* nell'alimentatore di documenti oppure *a faccia in giù* sul vetro dello scanner.

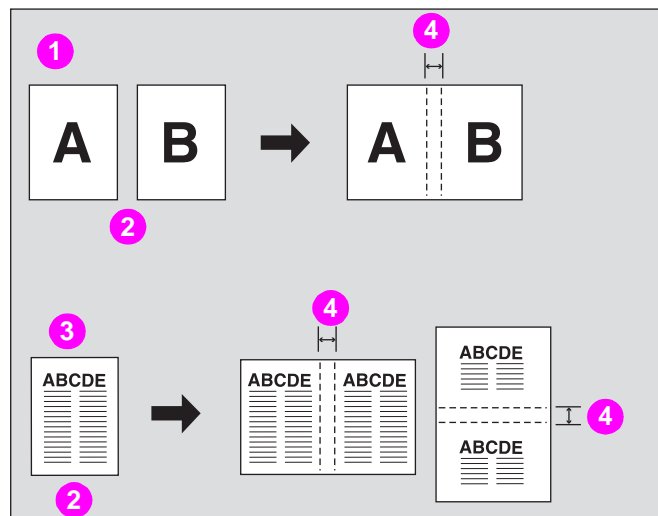
Per ulteriori informazioni, vedere [Posizionamento degli originali](#).

16 Premere **Avvio**.

ATTENZIONE

Quando si supera la capacità del vassoio di uscita da 100 fogli, dell'unità di finitura o dell'unità di rifilatura a causa del valore della quantità di stampa selezionato, rimuovere i set di copie mentre fuoriescono per evitare problemi di alimentazione non corretta della carta.

Funzione Page space (Spazio pagina)



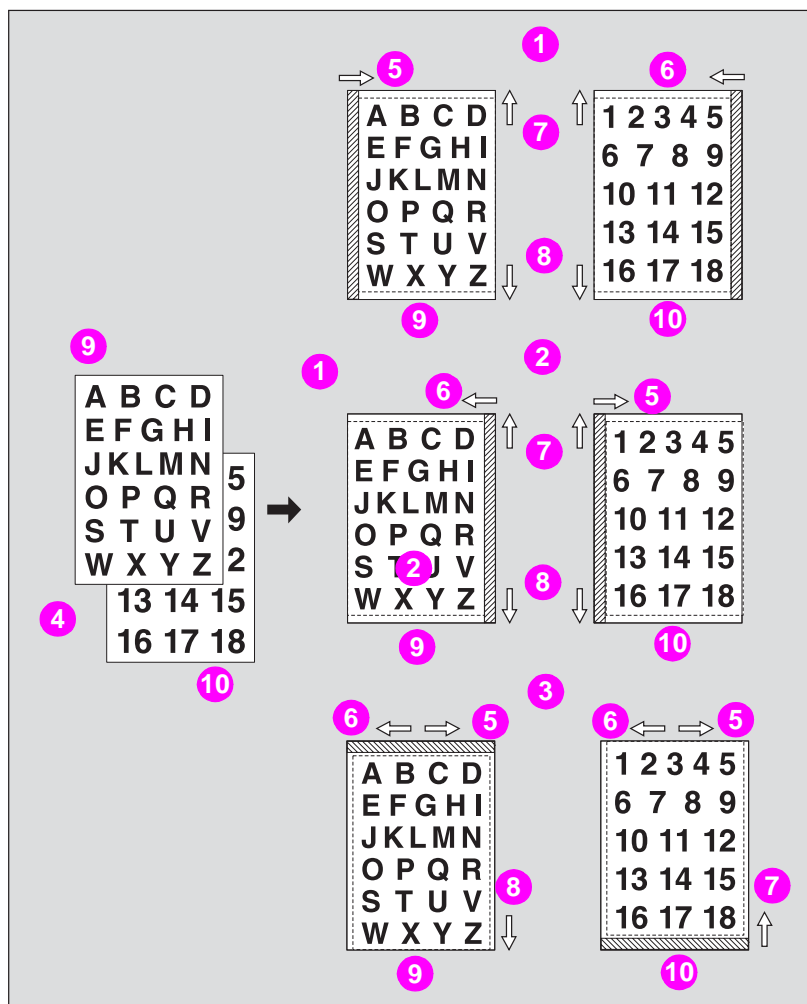
- 1 Opuscolo
- 2 Originale
- 3 2 Ripetizioni (in Ripetizione)
- 4 Page space (Spazio pagina)

Riduzione delle immagini per creare il margine d rilegatura

Utilizzare Riduzione & Spostamento, anziché semplicemente Spostamento Immagine, per prevenire la perdita di dati dell'immagine durante la creazione di un margine di rilegatura.

Specifiche per Riduzione & Spostamento

- La modalità AMS viene selezionata automaticamente e non può essere disattivata.
- Margine di spostamento: 0 - 250 mm con incrementi di 1 mm.
- Nella modalità Operatore Responsabile è possibile impostare anche incrementi di 0,1 mm mediante la freccia su/giù. Per ulteriori informazioni, vedere [\(13\) Impostazione int. memoria](#).
- Condizioni incompatibili: Change magnification (Modifica rapporto di riproduzione), Zoom verticale/orizzontale, APS, Originali misti, Pagine Affiancate, Ingrandimento multi-pagina, Cancellazione Area Non-Immagine, Ripetizione, Disp. Auto, Sovrapposizione e Storing image (Memorizzazione immagine) in Memoria sovrapposizione.



- 1 Margine di rilegatura sinistro
- 2 Margine di rilegatura destro
- 3 Margine di rilegatura superiore
- 4 Originali
- 5 Destra
- 6 Sinistra
- 7 Su
- 8 Giù
- 9 Fronte
- 10 Retro

- 1 Selezionare la modalità di copia e il formato della carta desiderati.
- 2 Selezionare **USCITA COPIE** nella schermata principale.

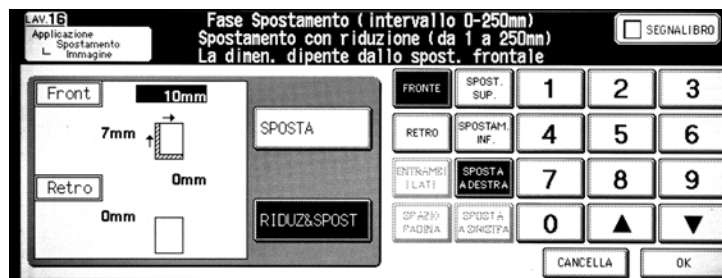
Nota

All'inizio di un nuovo lavoro di copia, assicurarsi di chiudere correttamente l'unità RADF (ADF), quindi premere **Reset**.

- 3 Selezionare **Spostamento Immagine** nella schermata di selezione dell'applicazione.



- 4 Selezionare **RIDUZ&SPOST** nella schermata di spostamento dell'immagine, quindi specificare il margine e la direzione di spostamento.



Selezionare **FRONTE** o **RETRO**. Nella modalità Riduzione & Spostamento il tasto **ENTRAMBI I LATI** appare come inattivo, a indicare che non è disponibile.

Selezionare il tasto della direzione di spostamento desiderata per evidenziarlo, quindi utilizzare il tastierino numerico del display a sfioramento o la freccia su/giù per digitare il margine di spostamento desiderato, da 0 a 250 mm con incrementi di 1 mm.

L'immagine mostrata sullo schermo consente di visualizzare la direzione e il margine di spostamento da applicare ai fogli stampati.

Nota

AMS determina automaticamente il rapporto di riproduzione in base al margine di spostamento specificato per la pagina frontale. Il margine di spostamento e il rapporto di riproduzione determinati per la pagina frontale vengono applicati automaticamente alla pagina posteriore. Se è necessaria la regolazione del posizionamento, selezionare **RETRO** e apportare le modifiche alla direzione e al margine.

- 5 Selezionare **OK**.
Viene visualizzata nuovamente la schermata di selezione dell'applicazione.
- 6 Selezionare **OK** nella schermata di selezione dell'applicazione.
Viene ripristinata la schermata principale.
- 7 Specificare il valore della quantità di stampa desiderato utilizzando il tastierino numerico del pannello di controllo.
Per ulteriori informazioni sull'impostazione del valore della quantità di stampa, vedere [Impostazione della quantità di stampa](#).
- 8 Posizionare gli originali *a faccia in su* nell'alimentatore di documenti oppure *a faccia in giù* sul vetro dello scanner.
Per ulteriori informazioni, vedere [Posizionamento degli originali](#).
- 9 Premere **Avvio**.

ATTENZIONE

Quando si supera la capacità del vassoio di uscita da 100 fogli, dell'unità di finitura o dell'unità di rifilatura a causa del valore della quantità di stampa selezionato, rimuovere i set di copie mentre fuoriescono per evitare problemi di alimentazione non corretta della carta.

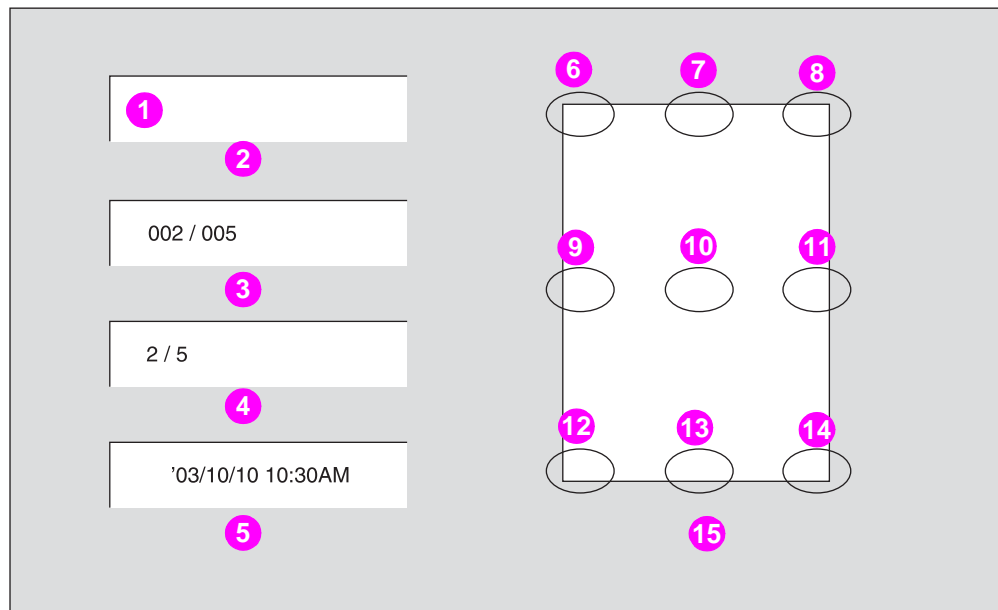
Stampa di timbro, pagina e data/ora sulle copie

La funzione Timbro consente di stampare il tipo desiderato di timbro, numero di pagina, numerazione e data/ora sulle copie, nella posizione indicata sullo schermo.

I quattro tipi di timbro e la filigrana forniti nella schermata di selezione timbro/sovrapposizione possono essere utilizzati separatamente o in più combinazioni.

Specifiche per Timbro, Set Numbering (Imp. numero), Numerazione pagine e Data/Ora

- Per utilizzare la funzione **TIMBRO** è necessario che sia installato il disco rigido del controller di copia HP opzionale.
- Condizioni incompatibili: Ingrandimento multi-pagina, Negativo, Ripetizione (ad eccezione di 2/4/8 Ripetizioni), Sovrapposizione con Timbro e Set Numbering (Imp. numero) e Memoria sovrapposizione.



- 1 Testo timbro
- 2 Timbro
- 3 Impostazione numerazione
- 4 Numerazione pagine
- 5 Data/Ora
- 6 In alto a sinistra
- 7 In alto al centro
- 8 In alto a destra
- 9 Al centro a sinistra
- 10 Al centro
- 11 Al centro a destra
- 12 In basso a sinistra
- 13 In basso al centro
- 14 In basso a destra
- 15 Posizioni di stampa

- 1 Selezionare **USCITA COPIE** nella schermata principale.

Nota

All'inizio di un nuovo lavoro di copia, assicurarsi di chiudere correttamente l'unità RADF (ADF), quindi premere **Reset**.

- 2 Selezionare **Timbro/Sovrapposizione** nella schermata di selezione dell'applicazione.



Viene visualizzata la schermata di selezione timbro/sovrapposizione.

- 3 Selezionare il tasto desiderato nell'area **TIMBRO**.



La schermata successiva viene visualizzata per consentire di specificare il tipo di timbro selezionato.

- 4 Quando si seleziona **TIMBRO**: specificare il tipo di timbro, la posizione di stampa, la dimensione del carattere e la pagina stampata.



- a Selezionare il tasto del timbro e il tasto della posizione di stampa desiderati nella schermata per evidenziarli. Se è necessaria una regolazione di precisione, selezionare **REG. FINE POSIZIONE** per visualizzare la schermata di impostazione della regolazione di precisione. Per ulteriori informazioni, vedere [Schermata di impostazione della regolazione di precisione](#).
- b Selezionare **CAMBIO DIMENSIONE CARATTERE** per scegliere **GRANDE** o **PICCOLO**.
- c Selezionare **CAMBIO PAGINA STAMPATA** per specificare se il timbro scelto deve essere stampato solo sulla copertina o su tutte le pagine.

- d Quando si seleziona **SET NUMBERING** (IMP. NUMERO): specificare il tipo di numerazione, la posizione di stampa, la dimensione del carattere, la pagina stampata e il numero di partenza.



- e Selezionare il tasto del tipo di numerazione e il tasto della posizione di stampa desiderati nella schermata per evidenziarli. Se è necessaria una regolazione di precisione, selezionare **REG. FINE POSIZIONE** per visualizzare la schermata di impostazione della regolazione di precisione. Per ulteriori informazioni, vedere [Schermata di impostazione della regolazione di precisione](#).
- f Selezionare **CAMBIO DIMENSIONE CARATTERE** per impostare 20 pt o 36 pt. Selezionare **CAMBIO PAGINA STAMPATA** per specificare se il timbro scelto deve essere stampato solo sulla copertina o su tutte le pagine.
- g Se necessario, selezionare **DAL Nr.** per specificare il numero di partenza. Per ulteriori informazioni, vedere [Schermata di impostazione della regolazione di precisione](#).
- h Quando si seleziona **NUMERAZIONE PAGINE**: specificare il tipo di numerazione delle pagine, la posizione di stampa, la dimensione del carattere, la pagina stampata e il numero di partenza.



- i Selezionare il tasto del tipo di numerazione delle pagine e il tasto della posizione di stampa desiderati nella schermata per evidenziarli. Se è necessaria una regolazione di precisione, selezionare **REG. FINE POSIZIONE** per visualizzare la schermata di impostazione della regolazione di precisione. Per ulteriori informazioni, vedere [Schermata di impostazione della regolazione di precisione](#).
- j Selezionare **CAMBIO CARATTERE** per selezionare la dimensione (8 pt, 10 pt, 12 pt o 14 pt) e il tipo di carattere (GOTHIC o MING).
- k Selezionare **CAMBIO PAGINA STAMPATA** per specificare se il timbro scelto deve essere stampato sulle copertine o sulle pagine inserite.
- l Se necessario, selezionare **DAL Nr.** per specificare il numero di partenza.

- m Quando si seleziona **DATA/ORA**: specificare il tipo di data/ora, la posizione di stampa, la dimensione del carattere e la pagina stampata.



- n Selezionare i tasti della data, dell'ora e della posizione di stampa desiderate nella schermata per evidenziarli. Se è necessaria una regolazione di precisione, selezionare **REG. FINE POSIZIONE** per visualizzare la schermata di impostazione della regolazione di precisione. Per ulteriori informazioni, vedere [Schermata di impostazione della regolazione di precisione](#).
- o Selezionare **CAMBIO CARATTERE** per selezionare la dimensione (8 pt, 10 pt, 12 pt o 14 pt) e il tipo di carattere (GOTHIC o MING).
- p Selezionare **CAMBIO PAGINA STAMPATA** per specificare se il timbro scelto deve essere stampato solo sulla copertina o su tutte le pagine.
- 5 Selezionare **OK**.
- Viene visualizzata di nuovo la schermata di selezione timbro/sovrapposizione.
- Se si desidera, selezionare un altro tasto funzione del timbro da utilizzare in combinazione.
- 6 Selezionare il colore del timbro.



- Selezionare **STAMP COLOR SELECT (SELEZIONA COLORE TIMBRO)** per visualizzare la schermata di selezione del colore del timbro.
- Selezionare il tasto del tipo di timbro desiderato per evidenziarlo, quindi selezionare il colore del timbro sulla parte destra della schermata.
- Selezionare **OK** per tornare alla schermata di selezione timbro/sovrapposizione.
- 7 Selezionare **OK** nella schermata di selezione timbro/sovrapposizione.
- Viene visualizzata nuovamente la schermata di selezione dell'applicazione.
- 8 Selezionare **OK** nella schermata di selezione dell'applicazione.
- Viene ripristinata la schermata principale.
- 9 Specificare il valore della quantità di stampa desiderato utilizzando il tastierino numerico del pannello di controllo.
- Per ulteriori informazioni, vedere [Impostazione della quantità di stampa](#).

- 10 Posizionare gli originali *a faccia in su* nell'alimentatore di documenti oppure *a faccia in giù* sul vetro dello scanner.

Per ulteriori informazioni, vedere [Posizionamento degli originali](#).

- 11 Premere **Avvio**.

ATTENZIONE

Quando si supera la capacità del vassoio di uscita da 100 fogli, dell'unità di finitura o dell'unità di rifilatura a causa del valore della quantità di stampa selezionato, rimuovere i set di copie mentre fuoriescono per evitare problemi di alimentazione non corretta della carta.

Schermata di impostazione della regolazione di precisione

Quando si seleziona **REG. FINE POSIZIONE** viene visualizzata la schermata di impostazione della regolazione di precisione.



- Selezionare **LATO SUP.**, **LATO INF.**, **LATO DESTRO** o **LATO SINISTRO** per specificare la direzione, quindi utilizzare il tastierino numerico del display a sfioramento o la freccia su/giù per digitare il valore desiderato, da 0 a 50 mm. Selezionare **OK** per tornare alla schermata precedente.
- Schermata di impostazione del numero di partenza: accessibile da **SET NUMBERING** (IMP. NUMERO) o **WATERMARK NUMBERING** (NUMERAZIONE FILIGRANA).



- c Utilizzando il tastierino numerico del display a sfioramento o la freccia su/giù, digitare il numero di partenza desiderato, quindi selezionare **OK** per tornare alla schermata precedente.

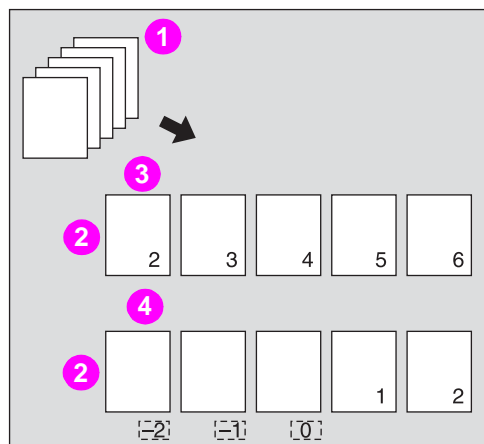
Schermata di impostazione del numero di partenza: accessibile da **NUMERAZIONE PAGINE**.

Se la funzione Capitolo è già selezionata, il numero di partenza del capitolo può essere specificato anche nella schermata di impostazione del numero di partenza.



- d Selezionare **NUMERO PAGINA** o **N.RO CAPITOLO** per evidenziare questa voce, quindi utilizzare il tastierino numerico del display a sfioramento o la freccia su/giù per digitare il numero di partenza desiderato per entrambe le impostazioni.

Utilizzare **+<->** per digitare un numero negativo, in modo da stampare il numero partendo da una pagina successiva, ad esempio digitare -2 per stampare "1" dalla pagina 4.



- 1 Originali
- 2 Copie
- 3 Quando si immette +2
- 4 Quando si immette -2

- e Selezionare **OK** per tornare alla schermata precedente.
- f Schermata di selezione Tipo/dimensione carattere: da **NUMERAZIONE PAGINE** o **DATA/ORA**.

Selezionare del tipo e della dimensione del carattere per visualizzare la schermata di selezione Tipo/dimensione carattere.



- g Selezionare il tasto desiderato, quindi selezionare **OK** per tornare alla schermata precedente.
- h Schermata di selezione dell'impostazione di stampa di copertina o pagina di inserimento: da **NUMERAZIONE PAGINE**.

Se la modalità di inserimento Copia/Foglio di Inserimento Fogli/Copertine è già stata selezionata, questa schermata consente di specificare se stampare il numero sulle pagine inserite o se non contarle nel numero di pagine.



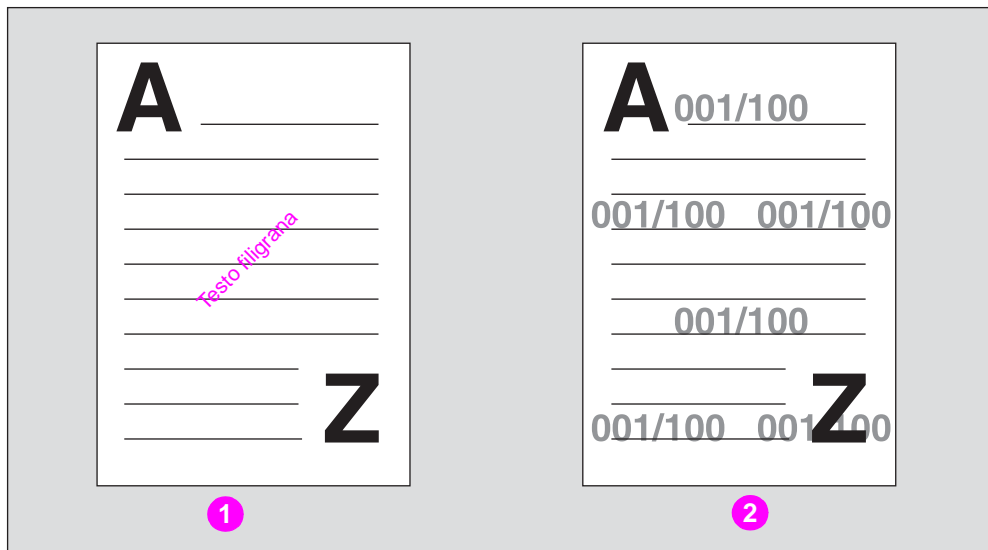
- i Selezionare il tasto desiderato, quindi selezionare **OK** per tornare alla schermata di selezione del tipo di numerazione delle pagine.

Stampa della filigrana sulle copie

Utilizzare questa funzione per stampare il tipo di lettera desiderato in modo obliquo al centro della pagina, **FILIGRANA**, o per stampare i numeri nel formato specificato ripetutamente sull'immagine acquisita, **WATERMARK NUMBERING** (NUMERAZIONE FILIGRANA).

Specifiche per filigrana e numerazione filigrana

- Per utilizzare la funzione **FILIGRANA** è necessario che sia installato il disco rigido del controller di copia HP opzionale.
- Condizioni incompatibili: Rotazione/Gruppo, Rotazione/Sort, Ingrandimento multi-pagina, Negativo, Ripetizione ad eccezione di 2/4/8 Ripetizioni, Sovrapposizione e Memoria sovrapposizione.



1 Filigrana

2 Numerazione filigrana

- 1 Selezionare **USCITA COPIE** nella schermata principale.

Nota

All'inizio di un nuovo lavoro di copia, assicurarsi di chiudere correttamente l'unità RADF (ADF), quindi premere **Reset**.

- 2 Selezionare **Timbro/Sovrapposizione** nella schermata di selezione dell'applicazione.



Viene visualizzata la schermata di selezione timbro/sovrapposizione.

- 3 Selezionare **FILIGRANA** o **WATERMARK NUMBERING** (NUMERAZIONE FILIGRANA), in base alle necessità.



Specificare il tipo di filigrana selezionato nella schermata successiva.

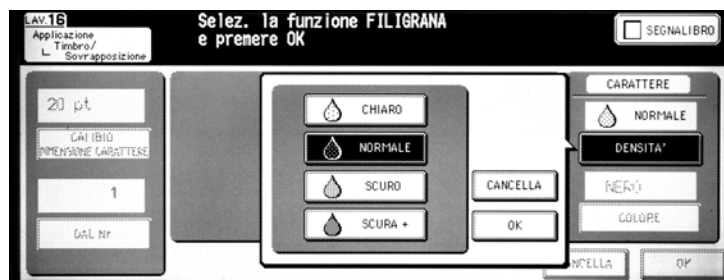
- 4 Quando si seleziona **FILIGRANA**: specificare il tipo, la densità e il colore desiderati per la filigrana.



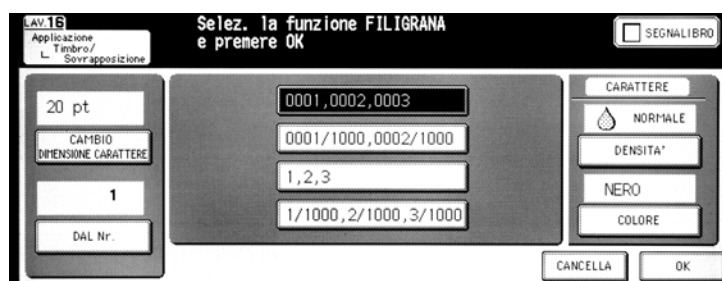
- a Selezionare il tasto della filigrana desiderata per evidenziarlo.

Se è necessaria una regolazione di precisione della posizione della filigrana centrata, selezionare **REG. FINE POSIZIONE** per visualizzare la schermata di impostazione della regolazione di precisione. Per ulteriori informazioni, vedere [Schermata di impostazione della regolazione di precisione](#).

- b Per impostare la densità e il colore della filigrana, selezionare **DENSITÀ** o **COLORE** per visualizzare il menu a comparsa, selezionare il tasto della densità o del colore desiderato per evidenziarlo, quindi selezionare **OK**.

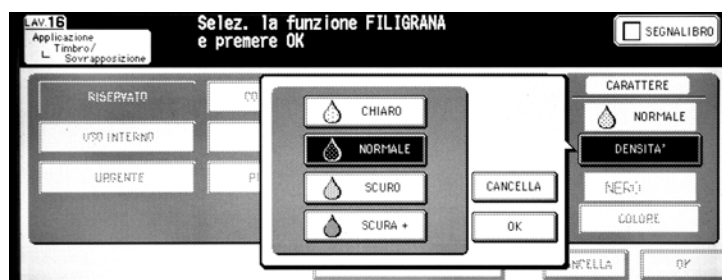


- c Quando si seleziona **WATERMARK NUMBERING** (NUMERAZIONE FILIGRANA): specificare il tipo di numerazione, la densità, il colore, la dimensione del carattere e il numero di partenza desiderati per la filigrana.



Selezionare il tasto della filigrana desiderata per evidenziarlo.

- d Selezionare **CAMBIO DIMENSIONE CARATTERE** per impostare 20 pt o 36 pt.
- e Se necessario, selezionare **DAL Nr.** per specificare il numero di partenza. Per ulteriori informazioni, vedere [Schermata di impostazione della regolazione di precisione](#).
- f Per impostare la densità e il colore della numerazione della filigrana, selezionare **DENSITÀ** o **COLORE** per visualizzare il menu a comparsa, selezionare il tasto della densità o del colore desiderato per evidenziarlo, quindi selezionare **OK**.



- 5** Selezionare **OK**.
Viene visualizzata di nuovo la schermata di selezione timbro/sovrapposizione.
Se si desidera, selezionare un altro tasto funzione del timbro da utilizzare in combinazione.
- 6** Selezionare **OK** nella schermata di selezione timbro/sovrapposizione.
Viene visualizzata nuovamente la schermata di selezione dell'applicazione.
- 7** Selezionare **OK** nella schermata di selezione dell'applicazione.
Viene ripristinata la schermata principale.
- 8** Specificare il valore della quantità di stampa desiderato utilizzando il tastierino numerico del pannello di controllo.
Per ulteriori informazioni, vedere [Impostazione della quantità di stampa](#).
- 9** Posizionare gli originali *a faccia in su* nell'alimentatore di documenti oppure *a faccia in giù* sul vetro dello scanner.
Per ulteriori informazioni, vedere [Posizionamento degli originali](#).
- 10** Premere **Avvio**.

ATTENZIONE

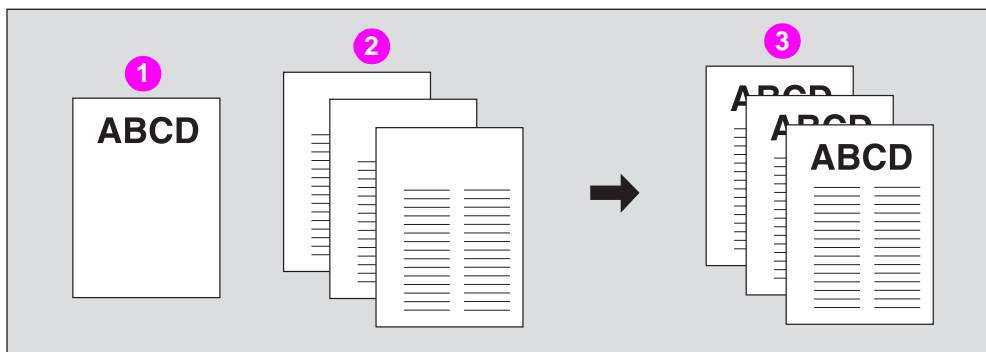
Quando si supera la capacità del vassoio di uscita da 100 fogli, dell'unità di finitura o dell'unità di rifilatura a causa del valore della quantità di stampa selezionato, rimuovere i set di copie mentre fuoriescono per evitare problemi di alimentazione non corretta della carta.

Sovrapposizione di un'immagine su ciascuna pagina copiata del lavoro

Utilizzare la funzione Sovrapposizione per eseguire la scansione di un'immagine, quindi sovrapporre l'immagine su ciascuna pagina copiata nel lavoro.

Specifiche per la sovrapposizione

- La modalità di memorizzazione viene selezionata automaticamente.
- Condizioni incompatibili: ACS, Rotazione, Rotazione/Sort, Rotazione/Gruppo, Originali misti, Inserimento Fogli/Copertine, Combinazione, Inserimento Immagine, Pagine Affiancate, Programma Lavoro, Ingrandimento multi-pagina, Negativo, Ripetizione, Disp. Auto, Riduzione & Spostamento in Spostamento Immagine, TIMBRO, SET NUMBERING (IMP. NUMERO), (FILIGRANA) e WATERMARK NUMBERING (NUMERAZIONE FILIGRANA).



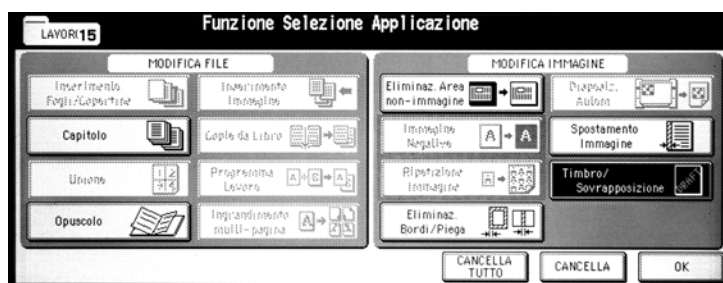
- 1** Primo originale acquisito
- 2** Originali acquisiti, secondo e successivo
- 3** Copie in modalità Sovrapposizione

- 1 Selezionare **USCITA COPIE** nella schermata principale.

Nota

All'inizio di un nuovo lavoro di copia, assicurarsi di chiudere correttamente l'unità RADF (ADF), quindi premere **Reset**.

- 2 Selezionare **Timbro/Sovrapposizione** nella schermata di selezione dell'applicazione.



Viene visualizzata la schermata di selezione timbro/sovrapposizione.

3 Selezionare **SOVRAPPOSIZIONE**.



- 4 Selezionare **OK** nella schermata di selezione timbro/sovrapposizione.
Viene visualizzata nuovamente la schermata di selezione dell'applicazione.
- 5 Selezionare **OK** nella schermata di selezione dell'applicazione.
Viene ripristinata la schermata principale.
La modalità di memorizzazione viene selezionata automaticamente.
- 6 Selezionare il formato della carta e il rapporto di riproduzione desiderati nella schermata principale.
Le modalità APS e AMS vengono disattivate automaticamente e viene selezionato il rapporto di riproduzione 1.000 (100 percento).
- 7 Specificare il valore della quantità di stampa desiderato utilizzando il tastierino numerico del pannello di controllo.
Per ulteriori informazioni, vedere [Impostazione della quantità di stampa](#).
- 8 Posizionare l'originale di sovrapposizione.
Posizionare l'originale *a faccia in su* nell'alimentatore di documenti oppure *a faccia in giù* sul vetro dello scanner.
Per ulteriori informazioni, vedere [Posizionamento degli originali](#).
- 9 Premere **Avvio** per eseguire la scansione.
Viene eseguita la scansione in memoria dell'immagine originale.
- 10 Posizionare gli originali da sovrapporre.
Posizionare l'originale *a faccia in su* nell'alimentatore di documenti oppure *a faccia in giù* sul vetro dello scanner.
- 11 Premere **Avvio** per eseguire la scansione.
- 12 Ripetere le operazioni descritte ai punti 10 e 11 per tutti gli originali.
- 13 Selezionare **MEMORIZZA** per uscire dalla modalità di memorizzazione, quindi premere **Avvio** per eseguire la stampa.

ATTENZIONE

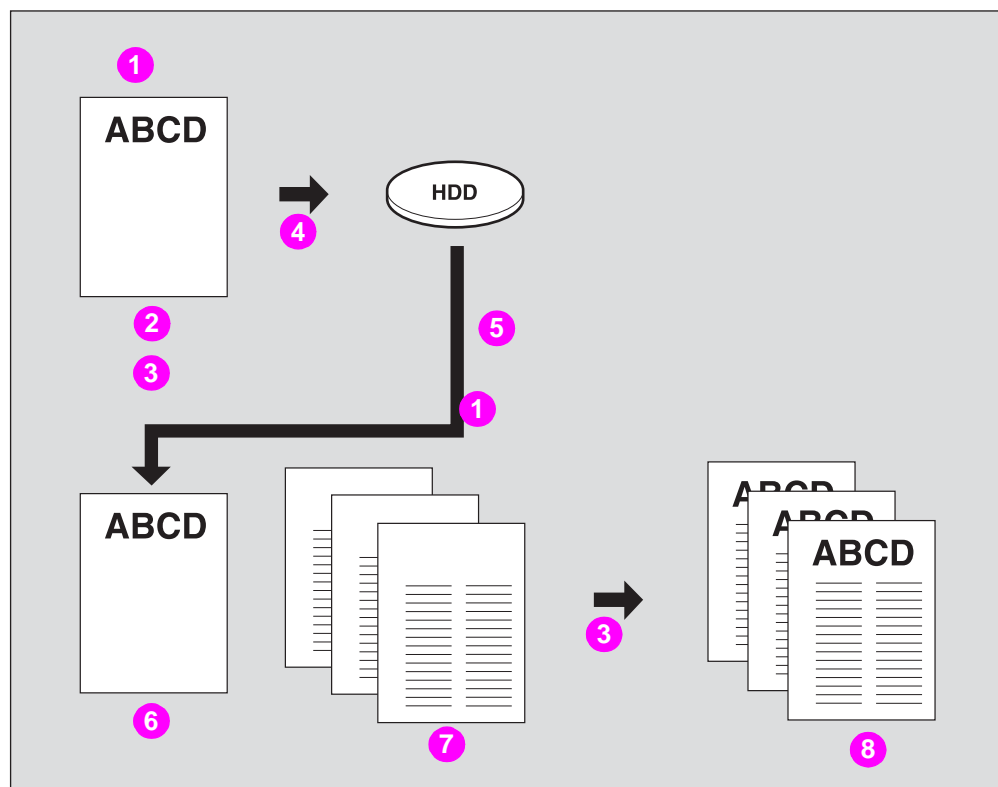
Quando si supera la capacità del vassoio di uscita da 100 fogli, dell'unità di finitura o dell'unità di rifilatura a causa del valore della quantità di stampa selezionato, rimuovere i set di copie mentre fuoriescono per evitare problemi di alimentazione non corretta della carta.

Memorizzazione di un'immagine di sovrapposizione sul disco rigido

Utilizzare Memoria sovrapposizione per eseguire la scansione di più immagini e memorizzarle sul disco rigido. È possibile quindi richiamare l'immagine desiderata dal disco rigido per la sovrapposizione su ciascuna pagina copiata nel lavoro.

Specifiche per la funzione Memoria sovrapposizione

- Per utilizzare questa funzione, è necessario che sia installato il disco rigido del controller di copia HP opzionale.
- Condizioni incompatibili con Memo. Immagine: uso dell'unità RADF (ADF), ACS, 1 ▶ 2, 2 ▶ 2, 2 ▶ 1, AMS, modalità Riserv., Fase Interruzione, modalità di selezione uscita, Originali misti, Orig. piegato a Z, Divisori, Inserimento Fogli/Copertine, Capitolo, Combinazione, Opuscolo, Inserimento Immagine, Pagine Affiancate, Programma Lavoro, Ingrandimento multi-pagina, Cancellazione Area Non-Immagine, Negativo, Ripetizione, Disp. Auto, Spostamento Immagine, Timbro e Sovrapposizione.
- Condizioni incompatibili con l'uscita: Rotazione/Gruppo, Rotazione/Sort, Faccia in su, Ingrandimento multi-pagina, Negativo, Ripetizione (ad eccezione di 2/4/8 Ripetizioni), TIMBRO, SET NUMBERING (IMP. NUMERO), FILIGRANA, WATERMARK NUMBERING (NUMERAZIONE FILIGRANA) in Timbro e Sovrapposizione.



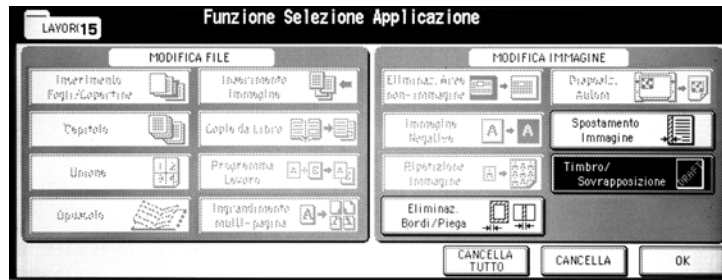
- 1** Memorizzazione immagine
- 2** Sovrapposizione immagine
- 3** Uscita
- 4** Memorizzazione sul disco rigido del controller di copia HP
- 5** Richiamo dell'immagine di sovrapposizione
- 6** Immagine richiamata
- 7** Sovrapposizione originali
- 8** Copie in modalità Memoria sovrapposizione

- 1 Selezionare **USCITA COPIE** nella schermata principale.

Nota

All'inizio di un nuovo lavoro di copia, assicurarsi di chiudere correttamente l'unità RADF (ADF), quindi premere **Reset**.

- 2 Selezionare **Timbro/Sovrapposizione** nella schermata di selezione dell'applicazione.



Viene visualizzata la schermata di selezione timbro/sovrapposizione.

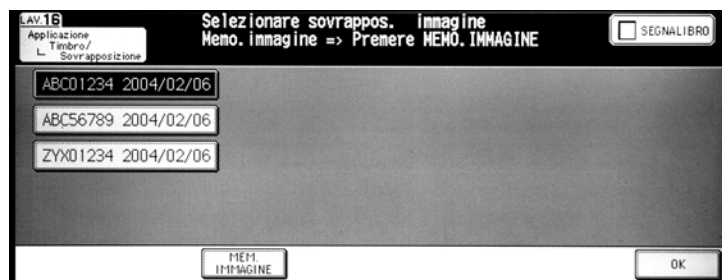
- 3 Selezionare **MEM. SOVRAPPOSIZIONE**.



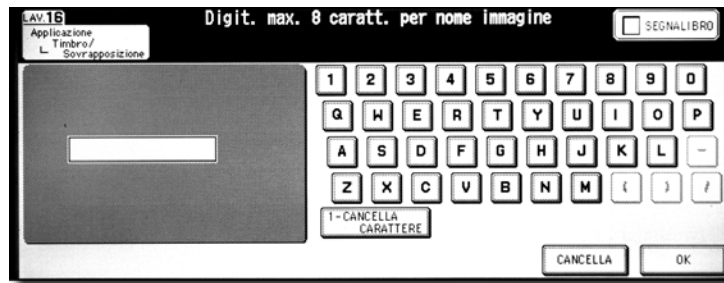
Viene visualizzata la schermata di selezione dell'immagine di sovrapposizione.

Procedere con l'operazione descritta al punto 9, quando si richiama solo l'immagine memorizzata.

- 4 Selezionare **MEMO. IMMAGINE** per visualizzare la schermata di immissione del nome dell'immagine.



- 5 Digitare il nome dell'immagine desiderato.



Utilizzare il tastierino numerico del display a sfioramento per digitare il nome desiderato, che può contenere fino a otto caratteri. La data dell'immissione viene memorizzata automaticamente.

Per correggere una voce immessa, selezionare **1-CANCELLA CARATTERE** più volte per eliminare ciascun carattere, quindi digitare il nome corretto.

- 6 Se il nome dell'immagine è corretto, selezionare **OK**.

Viene visualizzata la schermata principale per la memorizzazione dell'immagine di sovrapposizione.

Selezionare le condizioni di copia desiderate.

Nota

Se il nome dell'immagine digitato è stato già utilizzato, viene visualizzato un menu a comparsa di avvertimento.

- 7 Posizionare l'originale di sovrapposizione sul vetro dello scanner.

Nota

Non è possibile utilizzare l'alimentatore di documenti per memorizzare l'immagine di sovrapposizione.

- 8 Premere **Avvio** per eseguire la scansione.

Viene visualizzata la schermata di memorizzazione dei dati dell'immagine di sovrapposizione.



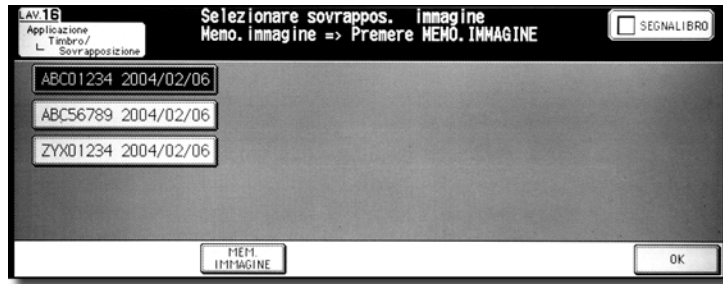
Nota

Per interrompere la scansione, premere **Interrompi**.

Il motore viene avviato automaticamente per memorizzare i dati dell'immagine di sovrapposizione sul disco rigido. La schermata di selezione dell'immagine di sovrapposizione viene ripristinata una volta completata la funzione di memorizzazione.

Per continuare la memorizzazione dei dati dell'immagine di sovrapposizione, tornare al punto 4.

- 9 Selezionare i dati dell'immagine di sovrapposizione desiderati, quindi selezionare **OK**.



Viene visualizzata di nuovo la schermata di selezione timbro/sovrapposizione.

Nota

Se nella schermata di selezione dell'immagine di sovrapposizione viene visualizzato il tasto **IMAGE DELETE** (ELIMINAZIONE IMMAGINE), è possibile eliminare l'immagine memorizzata e il nome. Selezionare il nome dell'immagine utilizzando la freccia su/giù, quindi selezionare **IMAGE DELETE** (ELIMINAZIONE IMMAGINE).

- 10 Selezionare **OK** per tornare alla schermata di selezione dell'applicazione.

- 11 Selezionare **OK** per tornare alla schermata principale.

La modalità di memorizzazione viene selezionata automaticamente e le modalità APS e AMS vengono disattivate.

Impostare le condizioni desiderate nella schermata principale.

- 12 Specificare il valore della quantità di stampa desiderato utilizzando il tastierino numerico del pannello di controllo.

Nota

Per ulteriori informazioni, vedere [Impostazione della quantità di stampa](#).

- 13 Posizionare gli originali da sovrapporre.

Posizionare l'originale *a faccia in su* nell'alimentatore di documenti oppure *a faccia in giù* sul vetro dello scanner.

- 14 Premere **Avvio** per eseguire la scansione.

- 15 Ripetere le operazioni descritte ai punti 13 e 14 per tutti gli originali.

- 16 Selezionare **MEMORIZZA** per uscire dalla modalità di memorizzazione, quindi premere **Avvio** per eseguire la stampa.

ATTENZIONE

Quando si supera la capacità del vassoio di uscita da 100 fogli, dell'unità di finitura o dell'unità di rifilatura a causa del valore della quantità di stampa selezionato, rimuovere i set di copie mentre fuoriescono per evitare problemi di alimentazione non corretta della carta.

Nota

Se al posto della schermata principale viene visualizzato il menu a comparsa con i tasti **SÌ** e **NO**, il nome digitato è duplicato. Selezionare **SÌ** per digitare un nuovo nome oppure **NO** per creare un nome duplicato.



Se viene visualizzato il menu a comparsa con il tasto **OK**, il nome digitato è duplicato. Selezionare **OK**, quindi digitare un nuovo nome.



È possibile modificare il menu a comparsa per il nome duplicato e visualizzare il tasto **IMAGE DELETE** (ELIMINAZIONE IMMAGINE) con Interruttore memoria n. 38 in modalità Operatore Responsabile. Per ulteriori informazioni, vedere [\(13\) Impostazione int. memoria](#).

11 Informazioni su carta e originali

Informazioni sulla carta	278
Grammatura della carta	278
Capacità vassoio/vassoio di uscita	279
Formato di carta	282
Carta speciale nel vassoio di bypass a più fogli	284
Conservazione della carta per la copia	284
Informazioni sugli originali	285
Originali sul vetro dello scanner	285
Originali per l'unità RADF (ADF)	286

Informazioni sulla carta

HP Color 9850mfp dispone dei seguenti vassoi per il caricamento di carta per la copia:

- Vassoi 1, 2 e 3 (vassoi del motore).
- Vassoio ad alta capacità HP (vassoio 4/HCI).
- Vassoio di bypass a più fogli.

Vengono forniti anche i seguenti dispositivi per la trasmissione e la consegna delle copie:

- Unità di stampa fronte/retro automatica (ADU).
- Unità pinzatrice/raccoglitore da 3000 fogli HP e unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP (unità di finitura).
- Kit post-inserimento HP (alimentatore copertine).
- Kit di bucatura a 2 fori HP, Kit di bucatura a 3 fori HP e Kit di bucatura a 4 fori HP (kit di bucatura).
- Unità di rifilatura HP (unità di rifilatura).
- Vassoio di uscita da 100 fogli HP (per dispositivi privi di unità di finitura).

Per ognuno di questi dispositivi, vedere le informazioni relative alla capacità della carta riportate di seguito.

Grammatura della carta

Vassoi della carta

Vassoi 1, 2 e 3
(vassoio del motore)

Grammatura

Da 64 g/m² a 209 g/m² (da 17 lb a 115 lb)
Il numero del vassoio per la grammatura della carta viene specificato nella modalità Operatore Responsabile.

- 1: da 64 g/m² a 74 g/m² (bond da 17 lb a 18 lb).
- 2: da 75 g/m² a 80 g/m² (bond da 19 lb a 20 lb).
- 3: da 81 g/m² a 105 g/m² (bond da 21 lb a 28 lb).
- 4: da 106 g/m² a 162 g/m² (bond da 29 lb a 42 lb).
- 5: da 163 g/m² a 209 g/m² (bond da 43 lb - index da 115 lb).

Vassoio 4/HCI

Da 64 g/m² a 256 g/m² (da 17 lb a 143 lb).
Il numero del vassoio per la grammatura della carta viene specificato nella modalità Operatore Responsabile.

- 1: da 64 g/m² a 74 g/m² (bond da 17 lb a 18 lb).
- 2: da 75 g/m² a 80 g/m² (bond da 19 lb a 20 lb).
- 3: da 81 g/m² a 105 g/m² (bond da 21 lb a 28 lb).
- 4: da 106 g/m² a 162 g/m² (bond da 29 lb a 42 lb).
- 5: da 163 g/m² a 209 g/m² (bond da 43 lb - index da 115 lb).
- 6: da 210 g/m² a 256 g/m² (bond da 116 lb - index da 143 lb).

Vassoio di bypass a più fogli	<p>Da 64 g/m² a 256 g/m² (da 17 lb a 143 lb). Il numero del vassoio per la grammatura della carta può essere selezionato nel menu a comparsa Tipo/Formato nella schermata principale. Il menu a comparsa è specificato nella modalità Operatore Responsabile.</p> <p>1: da 64 g/m² a 74 g/m² (bond da 17 lb a 18 lb). 2: da 75 g/m² a 80 g/m² (bond da 19 lb a 20 lb). 3: da 81 g/m² a 105 g/m² (bond da 21 lb a 28 lb). 4: da 106 g/m² a 162 g/m² (bond da 29 lb a 42 lb). 5: da 163 g/m² a 209 g/m² (bond da 43 lb - index da 115 lb). 6: da 210 g/m² a 256 g/m² (bond da 116 lb - index da 143 lb).</p>
Vassoi della carta	Grammatura
Unità di stampa fronte/retro automatica (ADU)	Da 64 g/m ² a 209 g/m ² (bond da 17 lb - index da 115 lb).
Unità di finitura	<p>Da 50 g/m² a 256 g/m² (bond da 13 lb - index da 143 lb).</p> <p>Da 60 g/m² a 105 g/m² (da 17 lb a 28 lb) per le modalità Pinzatura/Sort, Pinzatura & Piegatura e Piegatura-3.</p>
Alimentatore copertine	<p>Da 50 g/m² a 200 g/m² (bond da 17 lb - index da 110 lb).</p> <p>Da 50 g/m² a 128 g/m² (da 17 lb a 34 lb) per la bucatura manuale.</p> <p>Da 60 g/m² a 105 g/m² (da 17 lb a 28 lb) per la piegatura in tre manuale.</p>
Kit di bucatura	Da 50 g/m ² a 128 g/m ² (bond da 13 lb a 34 lb).
Unità di rifilatura	Da 64 g/m ² a 105 g/m ² (da 17 lb a 28 lb).
Vassoio di uscita da 100 fogli HP	Da 50 g/m ² a 256 g/m ² (bond da 13 lb - index da 143 lb).

Nota

Alcuni tipi di carta non sono facili da bucare.

Per ulteriori informazioni, vedere [\(6\) Imp. tipo carta/f.to speciale](#).

Per ulteriori informazioni, vedere [Copia su carta speciale \(vassoio di bypass a più fogli\)](#).

Capacità vassoio/vassoio di uscita

Vassoi della carta	Capacità
Vassoi 1, 2 e 3 (vassoi del motore)	400 fogli (carta da 105 g/m ²)
Vassoio 4/HCI	2.200 fogli (carta da 105 g/m ²)
Vassoio di bypass a più fogli	<p>200 fogli (carta da 105 g/m²) Un foglio ciascuno per master per stampa offset o etichetta. La pellicola per lucidi o la carta per stampa a getto d'inchiostro non è disponibile.</p>

Apparecchiatura

Unità di stampa fronte/retro
automatica (ADU)

Unità di finitura
(unità pinzatrice/raccoglitore da 3000 fogli HP e unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP)

Vassoio secondario

Vassoio principale

Capacità

Illimitata

Circa 100 fogli (più di 100 fogli, in base al tipo e alla grammatura della carta).

Carta da 80 g/m²:

Modalità Non-sort (Senza ordinamento)

500 fogli: 139 x 216 mm (5,5 x 8,5), A5R

3.000 fogli: Letter, 216 x 279 mm (8,5 x 11R pollici), A4, A4R, B5R (unità pinzatrice/raccoglitore da 3000 fogli HP)

2.500 fogli: Letter, 216 x 279 mm (8,5 x 11R pollici), A4, A4R, B5R (unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP)

1.500 fogli: 305 x 457 mm (12 x 18 pollici), 279 x 432 mm (11 x 17 pollici), Legal, A3, B4

Modalità Sort/Gruppo

3.000 fogli: Letter, 216 x 279 mm (8,5 x 11R pollici), A4, A4R, B5R (unità pinzatrice/raccoglitore da 3000 fogli HP)

2.500 fogli: Letter, 216 x 279 mm (8,5 x 11R pollici), A4, A4R, B5R (unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP)

1.500 fogli: 305 x 457 mm (12 x 18 pollici), 279 x 432 mm (11 x 17 pollici), Legal, A3, B4

Modalità Pinzatura/Sort

1.000 fogli:

(variabile a seconda del numero di pagine da pinzare; vedere [Capacità di carta per la modalità Pinzatura/Sort delle unità di finitura](#) per ulteriori informazioni)

Carta da 105 g/m²:

Modalità Non-sort (Senza ordinamento)

400 fogli: 139 x 216 mm (5,5 x 8,5 pollici), A5R

2.400 fogli: Letter, 216 x 279 mm (8,5 x 11R pollici), A4, A4R, B5R (unità pinzatrice/raccoglitore da 3000 fogli HP)

2.000 fogli: Letter, 216 x 279 mm (8,5 x 11R pollici), A4, A4R, B5R (unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP)

1.200 fogli: 305 x 457 mm (12 x 18 pollici), 279 x 432 mm (11 x 17 pollici), Legal, A3, B4

Modalità Sort/Gruppo

2.400 fogli: Letter, 216 x 279 mm (8,5 x 11R pollici), A4, A4R, B5R (unità pinzatrice/raccoglitore da 3000 fogli HP)

2.000 fogli: Letter, 216 x 279 mm (8,5 x 11R pollici), A4, A4R, B5R (unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP)

1.200 fogli: 305 x 457 mm (12 x 18 pollici), 279 x 432 mm (11 x 17 pollici), Legal, A3, B4

Modalità Pinzatura/Sort

800 fogli:

(variabile a seconda del numero di pagine da pinzare; vedere [Capacità di carta per la modalità Pinzatura/Sort delle unità di finitura](#) per ulteriori informazioni)

Apparecchiatura

Unità di finitura (unità di finitura multi-funzione da 3000 fogli HP)

Kit post-inserimento HP

Kit di bucatura

Unità di rifilatura (unità di rifilatura HP)

Vassoio di uscita

Capacità

Carta da 80 g/m²:
100 fogli (12 x 18, 11 x 17, Legal)
Piegatura: 33 set per opuscoli con piegatura da tre fogli (33 x 3 = 99 fogli, 396 pagine)
Pinzatura & Piegatura: 20 set per opuscoli con piegatura da cinque fogli (20 x 5 = 100 fogli, 400 pagine)
Cinque set per opuscoli con piegatura da 20 fogli (5 x 20 = 100 fogli, 400 pagine)
75 fogli: 216 x 279 mm (8,5 x 11R pollici), A4R
Piegatura: 25 set per opuscoli con piegatura da tre fogli (25 x 3 = 75 fogli, 300 pagine)
Pinzatura & Piegatura: 15 set per opuscoli con piegatura da cinque fogli (15 x 5 = 75 fogli, 300 pagine)
Tre set per opuscoli con piegatura da 20 fogli (3 x 25 = 75 fogli, 300 pagine)
*Il numero massimo di fogli piegati è 3 per la modalità Piegatura e 20 per la modalità Pinzatura & Piegatura.

Carta da 105 g/m²:
80 fogli: 305 x 457 mm (12 x 18 pollici, 279 x 432 mm (11 x 17 pollici), Legal)
Piegatura: 26 set per opuscoli con piegatura da tre fogli (26 x 3 = 78 fogli, 312 pagine)
Pinzatura & Piegatura: 16 set per opuscoli con piegatura da cinque fogli (16 x 5 = 80 fogli, 320 pagine)
Quattro set per opuscoli con piegatura da 20 fogli (4 x 20 = 80 fogli, 320 pagine)
60 fogli: 216 x 279 mm (8,5 x 11R pollici), A4R
Piegatura: 20 set per opuscoli con piegatura da tre fogli (20 x 3 = 60 fogli, 240 pagine)
Pinzatura & Piegatura: 12 set per opuscoli con piegatura da cinque fogli (12 x 5 = 60 fogli, 240 pagine)
Tre set per opuscoli con piegatura da 20 fogli (3 x 20 = 60 fogli, 240 pagine)

Nota

*Il numero massimo di fogli piegati è 3 per la modalità Piegatura e 20 per la modalità Pinzatura & Piegatura.

200 fogli (da 64 g/m² a 200 g/m²) o 30 mm di spessore per il vassoio superiore/inferiore

Illimitata

410 fogli (carta da 105 g/m²) (vedere [Realizzazione di opuscoli rifilati](#) per ulteriori informazioni)

120 fogli (carta da 105 g/m²)

Capacità di carta per la modalità Pinzatura/Sort delle unità di finitura

Formato carta/ numero di copie	305 x 457/279 x 432 mm (12 x 18 /11 x 17 pollici), 279 x 432 mm (11 x 17W pollici) (A3/A4W)	216 x 356 mm (8,5 x 14 pollici), 216 x 279 mm (8,5 x 11 pollici), 216 x 279 mm (8,5 x 11W pollici), 216 x 279/216 x 279 mm (8,5 x 11R /8,5 x 11WR pollici) (B4/B4R, A4/A4R, A4R/A4WR, B5/B5W, A5/A5W)
2 - 9	50 set	100 set
10 - 20	50	50
21 - 30	30	30
31 - 40	25	25
41 - 50	20	20

Formato di carta

Vassoi della carta	Formati disponibili
Vassoi 1, 2 e 3 (vassoi del motore)	<p>Formato STD: 330 x 483 mm (13 x 19 pollici), 305 x 457 mm (12 x 18 pollici), 279 x 432 mm (11 x 17 pollici), Legal, Letter, 216 x 279 mm (8,5 x 11R pollici), 139 x 216 mm (5,5 x 8,5R), A3, B4, A4, B5, B5R</p> <p>STD (speciale): Viene rilevato il formato A4R anziché 216 x 279 mm (8,5 x 11R pollici), A5R anziché 139 x 216 mm (5,5 x 8,5R pollici).</p> <p>Formato non STD: Massimo: 330 mm x 487 mm (13 x 19,2 pollici) - Minimo: 210 mm x 140 mm (8,27 x 5,51 pollici)</p> <p>Formato largo: 279 x 432 mm (11 x 17W pollici), 216 x 279 mm (8,5 x 11W pollici), 216 x 279 mm (8,5 x 11RW pollici), 139 x 216 mm (5,5 x 8,5RW pollici), A3W, B4W, A4W, A4RW, B5W, B5RW</p>
Vassoio 4/HCI	<p>Formato STD: 330 x 483 mm (13 x 19 pollici), (12 x 18 pollici), 279 x 432 mm (11 x 17 pollici), Legal, Letter, 216 x 279 mm (8,5 x 11R pollici), A3, B4, A4, B5</p> <p>Formato non STD: Massimo: 330 mm x 487 mm (13 x 19,2 pollici) - Minimo: 257 mm x 210 mm (10,12 x 8,27 pollici)</p> <p>Formato largo: 279 x 432 mm (11 x 17W pollici), 216 x 356 mm (8,5 x 14W pollici), 216 x 279 mm (8,5 x 11W pollici), 216 x 279 mm (8,5 x 11RW pollici), A3W, B4W, A4W, A4RW</p>

Nota

A3; 297 mm x 420 mm (11,69 x 16,54 pollici)

B4; 257 mm x 364 mm (10,12 x 14,33 pollici)

A4; 210 mm x 297 mm (8,27 x 11,69 pollici)

B5; 182 mm x 257 mm (7,17 x 10,12 pollici)

A5; 148 mm x 210 mm (5,83 x 8,27 pollici)

Vedere [\(1\) Imp. tipo carta/f.to speciale](#) per ulteriori informazioni sull'impostazione del formato speciale per i vassoi del motore (vassoio 1, 2 e 3).

Vassoi della carta	Formati disponibili
Vassoio di bypass a più fogli	<p>Formato STD: 330 x 483 mm (13 x 19 pollici), 305 x 457 mm (12 x 18 pollici), 279 x 432 mm (11 x 17 pollici), Legal, Letter, 216 x 279 mm (8,5 x 11R pollici), 139 x 216 mm (5,5 x 8,5R pollici), A3, B4, A4, B5, B5R</p> <p>STD (speciale): Viene rilevato il formato A5R o B6R anziché 139 x 216 mm (5,5 x 8,5R pollici) o il formato A4R anziché Legal.</p> <p>Formato non STD: Massimo 330 mm x 487 mm (13 x 19,2 pollici) Minimo 100 mm x 148 mm (3,94 x 5,83 pollici) Formato largo: 11 x 17W, 8,5 x 14W, 8,5 x 11W, 8,5 x 11WR, 5,5 x 8,5WR, A3W, B4W, A4W, B5W, B5WR</p>
Apparecchiatura	Formati disponibili
Unità di stampa fronte/retro automatica (ADU)	<p>Formato STD/STD (speciale): 330 x 483 mm (13 x 19 pollici) - 139 x 216 mm (5,5 x 8,5R pollici)</p> <p>Formato non STD: 330 mm x 487 mm (13 x 19,2 pollici) - 140 mm x 182 mm (5,5 x 7,2 pollici)</p> <p>Formato largo: 279 x 432 mm (11 x 17W pollici) - 139 x 216 mm (5,5 x 8,5RW pollici)</p>
Unità pinzatrice/raccoglitore da 3000 fogli HP e unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP	<p>Vassoio principale 314 mm x 458 mm (12,4 x 18 pollici) - 100 mm x 148 mm (3,9 x 5,8 pollici) 305 x 457 mm (12 x 18 pollici) - 216 x 279 mm (8,5 x 11R pollici) in modalità Sort/Gruppo e Pinzatura/Sort</p> <p>Vassoio secondario 330 mm x 487 mm (13 x 19,2 pollici) - 100 mm x 148 mm (3,9 x 5,8 pollici)</p> <p>Vassoio opuscoli 305 x 457 mm (12 x 18 pollici) - 216 x 279 mm (8,5 x 11R pollici), A4R in modalità Piegatura/Pinzatura & Piegatura 216 x 279 mm (8,5 x 11R pollici)/A4R solo in modalità Piegatura-3</p>
Alimentatore copertine (kit post-inserimento HP)	<p>Vassoio superiore: Letter, 216 x 279 mm (8,5 x 11R pollici), 139 x 216 mm (5,5 x 8,5 pollici), A4, A4R</p> <p>Vassoio inferiore: 314 mm x 459 mm (12,36 x 18,1 pollici) - 139 x 216 mm (5,5 x 8,5 pollici)</p>

Kit di bucatura (kit di bucatura HP)	305 x 457 mm (12 x 18 pollici), 279 x 432 mm (11 x 17 pollici), Letter, A3 e A4
Unità di rifilatura (unità di rifilatura HP)	305 x 457 mm (12 x 18 pollici), 279 x 432 mm (11 x 17 pollici), Legal, 216 x 279 mm (8,5 x 11R pollici), A4R e formati larghi
Vassoio di uscita	Massimo 330 mm x 487 mm (13 x 19,2 pollici) Minimo 100 mm x 148 mm (3,9 x 5,8 pollici)

Nota

Per ulteriori informazioni, vedere [Copia su carta speciale \(vassoio di bypass a più fogli\)](#).

Carta speciale nel vassoio di bypass a più fogli

Il vassoio di bypass a più fogli accetta il tipo di carta speciale riportato di seguito, che non può essere caricato nei vassoi del motore.

Nota

Etichette: quando si utilizza una carta speciale diversa, selezionare "User (Utente)" come tipo di carta per l'impostazione Tipo/formato carta per il vassoio di bypass a più fogli.

Conservazione della carta per la copia

- Conservare la carta in un luogo fresco e asciutto. L'uso di carta per copia umida può causare problemi di alimentazione.
Avvolgere bene le confezioni di carta parzialmente utilizzate.
- *Non* conservare le confezioni di carta in posizione verticale.
Le arricciature della carta causate dalla conservazione della stessa in posizione verticale possono provocare problemi di alimentazione non corretta.

Informazioni sugli originali

Utilizzare il vetro dello scanner o l'alimentatore di documenti per posizionare gli originali da copiare.

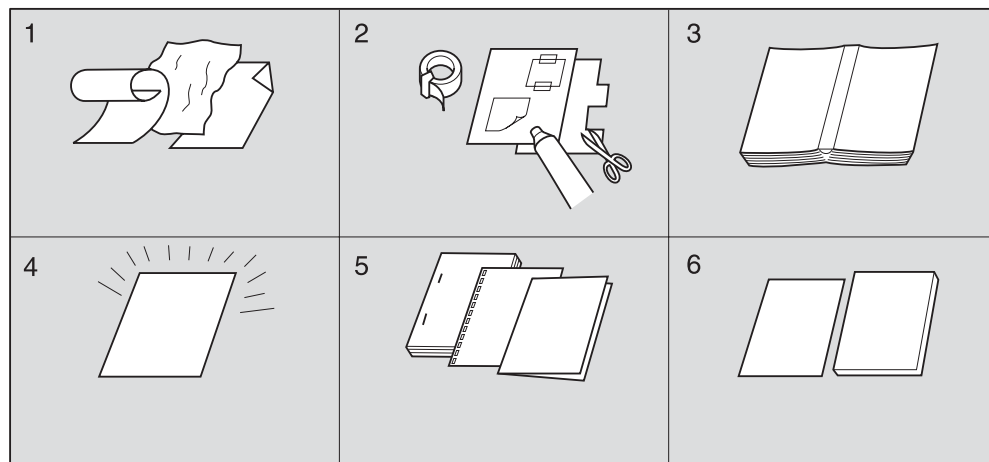
Originali sul vetro dello scanner

Utilizzare il vetro dello scanner se gli originali non possono essere utilizzati nell'alimentatore di documenti, ad esempio in caso di formato non supportato o di originali piegati, pinzati, lacerati o comunque in cattive condizioni.

Nota

Vedere tutte le descrizioni di questo manuale relative alle condizioni di copia che non consentono l'uso dell'alimentatore di documenti per la scansione.

Originali per l'unità RADF (ADF) non supportati



1 Originali arricciati, spiegazzati o piegati

2 Montaggi su carta o ritagli

3 Libri

4 Originali lucidi o trasparenti, pellicola per proiettori, carta per usi artistici, cellofan

5 Originali piegati in due, bucati o pinzati

6 Originali sottili o spessi

Specifiche per gli originali posizionati sul vetro dello scanner

- Formato massimo dell'originale: 303 mm x 438 mm (11,9 x 17,2 pollici), foglio o libro.
- Peso/spessore massimo libro: 6,8 kg/30 mm.
- Posizione dell'originale: a faccia in giù sulla parte sinistra del vetro.

Nota

I formati di carta che è possibile rilevare possono essere modificati solo dai formati A ai formati in pollici o AB oppure ai formati AB e in pollici combinati dall'operatore responsabile. Per ulteriori informazioni, vedere [\(13\) Impostazione int. memoria](#).

ATTENZIONE

Non utilizzare originali pesanti sul vetro e non applicare un'eccessiva pressione quando si posiziona un originale spesso nell'unità RADF (ADF), altrimenti il vetro potrebbe rompersi e arrecare ferite.

Originali per l'unità RADF (ADF)

Le tre modalità indicate di seguito sono disponibili quando si utilizza l'alimentatore automatico di documenti HP [RADF (ADF)] per la scansione degli originali.

- Modalità Normale.
- Modalità Originali misti.
- Modalità Orig. piegato a Z.

Le specifiche per ciascuna modalità sono descritte di seguito.

Nota

I formati di carta che è possibile rilevare possono essere modificati solo dai formati A ai formati in pollici o AB oppure ai formati AB e in pollici combinati dall'operatore responsabile. Per ulteriori informazioni, vedere [\(13\) Impostazione int. memoria](#).

Modalità Normale

- Formati dell'originale rilevati: 11 x 17, Legal, Letter, 216 x 279 mm (8,5 x 11R pollici), 139 x 216 mm (5,5 x 8,5 pollici), 139 x 216 mm (5,5 x 8,5R pollici), A3, B4, A4, B5, B5R
- Grammatatura degli originali:
Fronte: da 35 g/m² a 200 g/m² (da 10 lb a 110 lb)
Fronte/Retro: da 50 g/m² a 200 g/m² (da 13 lb a 110 lb)

Nota

Utilizzare la modalità Sottile per carta con grammatura compresa tra 35 g/m² e 49 g/m² (da 10 lb a 12 lb) oppure la modalità Cartoncino per carta con grammatura compresa tra 129 g/m² e 200 g/m² (da 29 lb a 110 lb).

- Capacità massima dell'alimentatore: 100 fogli (carta da 80 g/m²)
- Tolleranza arricciatura: fino a 10 mm
- Posizione dell'originale: a faccia in su

Modalità Originali misti

Utilizzare la modalità Originali misti per copiare gli originali misti. Per ulteriori informazioni, vedere [Copia di originali di formato misto](#).

- Formato originale: la larghezza delle guide dell'unità RADF (ADF) consente tre tipi di combinazioni di formato
11 x 17, Legal, Letter e 5,5 x 8,5* misto
Legal, 216 x 279 mm (8,5 x 11R pollici), Letter e 139 x 216 mm (5,5 x 8,5* misto)

Nota

Gli originali di formato 5,5 x 8,5 sono disponibili solo per l'alimentazione verticale.

- Grammatatura degli originali:
Fronte: da 35 g/m² a 200 g/m² (da 10 lb a 110 lb)
Fronte/Retro: da 50 g/m² a 200 g/m² (da 13 lb a 110 lb)

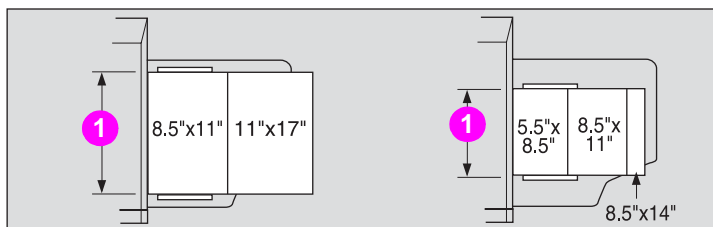
Nota

Utilizzare la modalità Sottile per carta con grammatura compresa tra 35 g/m² e 49 g/m² (da 10 lb a 12 lb) oppure la modalità Cartoncino per carta con grammatura compresa tra 129 g/m² e 200 g/m² (da 29 lb a 110 lb).

- Capacità massima dell'alimentatore: 100 fogli (carta da 80 g/m²).
- Tolleranza arricciatura: fino a 10 mm.
- Posizione dell'originale: a faccia in su (vedere [Posizionamento degli originali in modalità Originali misti](#) per ulteriori informazioni).

Nota

La seguente figura mostra la larghezza delle guide per ciascuna combinazione.



1 Larghezza delle guide

Modalità Orig. piegato a Z

Utilizzare la modalità Orig. piegato a Z per eseguire la scansione di originali piegati senza ricorrere al sensore di rilevamento del formato dell'unità RADF (ADF). Per ulteriori informazioni, vedere [Copia di originali piegati a Z](#).

- Formati dell'originale rilevati: 279 x 432 mm (11 x 17 pollici), Legal, Letter, 216 x 279 mm (8,5 x 11R pollici), 139 x 216 mm (5,5 x 8,5 pollici), 139 x 216 mm (5,5 x 8,5R pollici), A3, B4, A4, B5, B5R
- Grammatatura degli originali:
Fronte: da 35 g/m² a 200 g/m² (da 10 lb a 110 lb)
Fronte/Retro: da 50 g/m² a 200 g/m² (da 13 lb a 110 lb)

Nota

Utilizzare la modalità Sottile per carta con grammatura compresa tra 35 g/m² e 49 g/m² (da 10 lb a 12 lb) oppure la modalità Cartoncino per carta con grammatura compresa tra 129 g/m² e 200 g/m² (da 29 lb a 110 lb).


- Capacità massima dell'alimentatore: 100 fogli (carta da 80 g/m²)
- Tolleranza arricciatura: fino a 10 mm.
- Posizione dell'originale: a faccia in su (vedere [Posizionamento degli originali in modalità Originale piegato a Z](#) per ulteriori informazioni).

12

Manutenzione e materiali di consumo

Aggiunta di toner	290
Inserimento di una nuova cartuccia dei punti di cucitura nelle unità di finitura	295
Svuotamento del cestino del kit di bucatura a 3 fori HP	298
Svuotamento del cestino dell'unità di rifilatura HP	300
Sostituzione del contenitore di recupero del toner	302
Pulizia della sezione di scansione delle immagini.	304
Pulizia del vetro dello scanner	304
Pulizia della lavagna bianca dell'unità RADF (ADF)	304
Verifica del numero di copie	305
Visualizzazione della schermata Lista contatori	305
Stampa della Lista contatori.	305
Manutenzione periodica	307
Verifica del Contatore PM	307

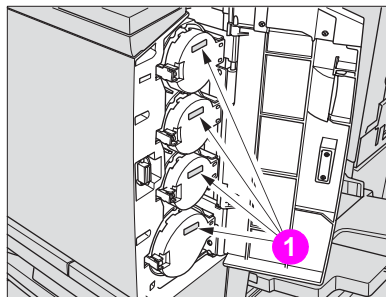
Aggiunta di toner

Se il toner sta per esaurirsi, vengono visualizzati il messaggio Aggiungere toner e l'icona di aggiunta toner () sul display a sfioramento. Il colore del toner da aggiungere è indicato da una lettera dell'alfabeto: C (ciano), M (magenta), Y (giallo) o K (nero).



Nota

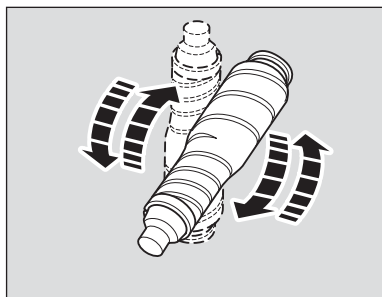
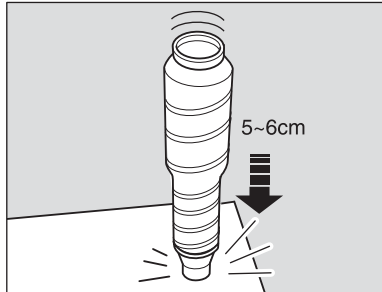
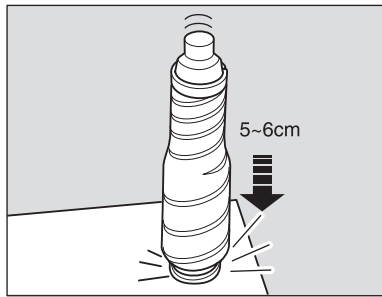
Utilizzare una cartuccia di toner con numero corrispondente a quello riportato sull'etichetta sul coperchio della cartuccia. L'utilizzo di una cartuccia con un numero diverso potrebbe causare problemi al motore.



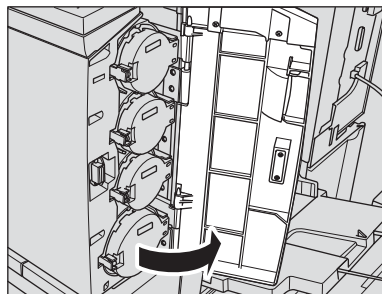
1 Etichette con il numero del toner

Per aggiungere il toner, effettuare le operazioni riportate di seguito:

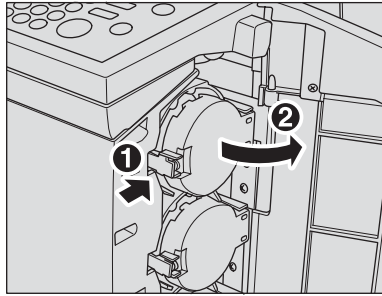
- 1 Sciogliere il toner battendo leggermente sia la parte superiore che la parte inferiore della nuova cartuccia di toner su una superficie solida, quindi scuotere la cartuccia almeno cinque volte.



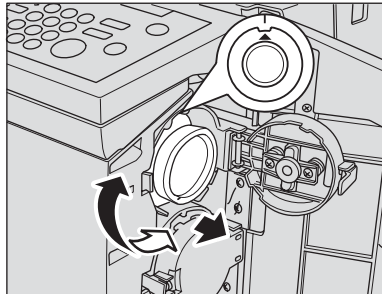
- 2 Aprire lo sportello di accesso al toner.



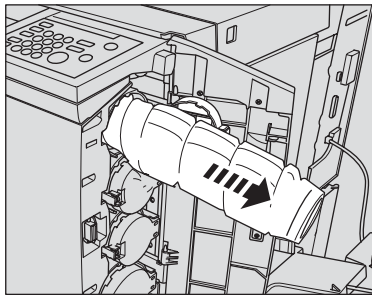
- 3** Sbloccare e aprire il coperchio della cartuccia di toner vuota.



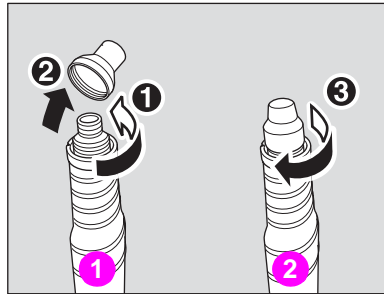
- 4** Estrarre parte della cartuccia di toner, quindi girarla in modo che il simbolo della freccia rivolta verso l'alto si trovi nella parte superiore.



- 5** Rimuovere la cartuccia.



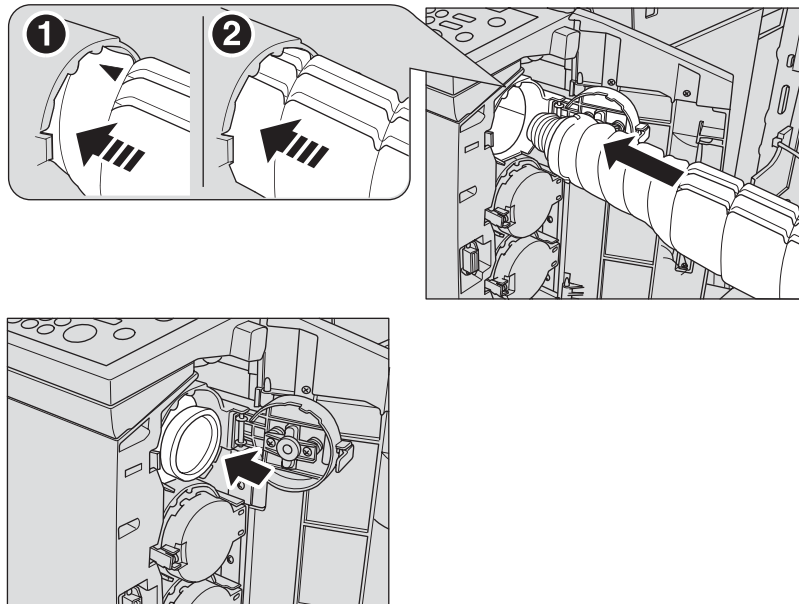
- 6 Rimuovere il tappo della nuova cartuccia di toner, quindi utilizzare lo stesso tappo sulla cartuccia rimossa.



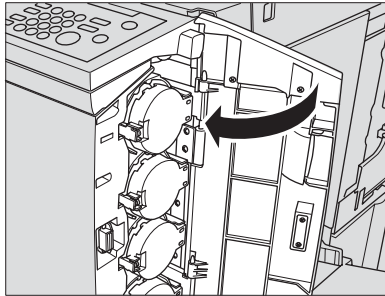
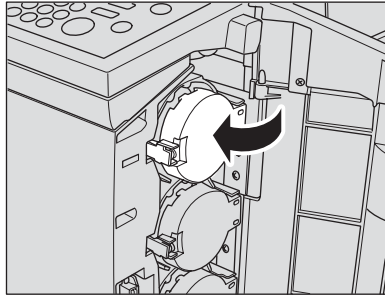
1 Nuova cartuccia di toner

2 Cartuccia di toner vuota

- 7 Posizionare il simbolo della freccia rivolta verso l'alto in modo che si trovi nella parte superiore, quindi allineare le scanalature della cartuccia di toner alle sporgenze che si trovano sull'apertura della cartuccia. Successivamente, spingere la cartuccia di toner fino a bloccarla in posizione.



- 8** Chiudere e bloccare il coperchio della cartuccia di toner, quindi chiudere lo sportello di accesso al toner.



Nota

Non è possibile bloccare il coperchio della cartuccia di toner se quest'ultima non è in posizione.

AVVERTENZA

Non gettare nel fuoco la cartuccia di toner vuota. Il toner potrebbe incendiarsi.

ATTENZIONE

Tenere la cartuccia di toner lontano dalla portata dei bambini. Il toner non è tossico; tuttavia, in caso di inalazione, rivolgersi a un medico. In caso di contatto con gli occhi, sciacquarli immediatamente con acqua e rivolgersi a un medico.

Inserimento di una nuova cartuccia dei punti di cucitura nelle unità di finitura

Quando la cartuccia dei punti di cucitura dell'unità di finitura è vuota, nell'area dei messaggi della schermata principale viene visualizzato il messaggio mostrato di seguito.

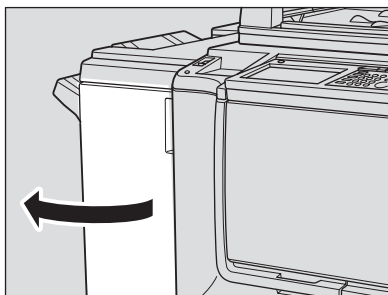


Per sostituire la cartuccia dei punti di cucitura, completare la procedura riportata di seguito.

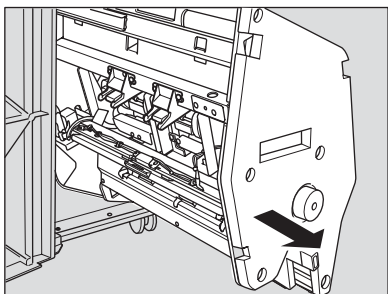
Nota

Utilizzare solo i punti di cucitura forniti da HP. Per l'acquisto di punti di cucitura, rivolgersi a un rappresentante del servizio di assistenza.

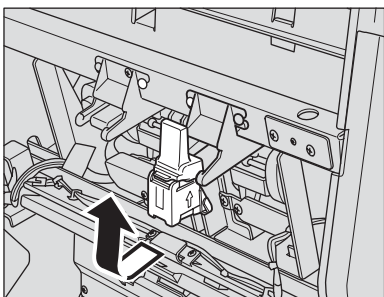
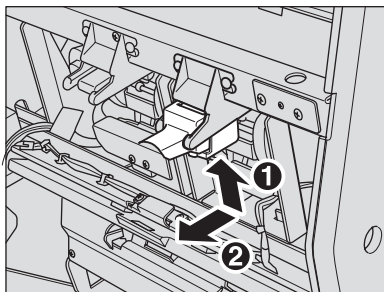
- 1 Aprire lo sportello dell'unità di finitura.



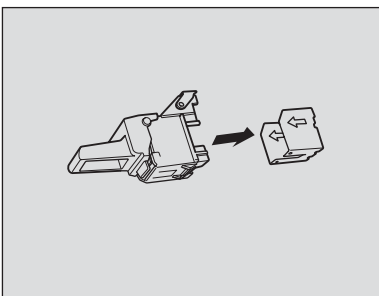
- 2 Estrarre il raccoglitore mantenendolo per la maniglia.



- 3 Tirare verso l'alto l'alloggiamento della cartuccia, quindi rimuoverlo facendolo scorrere lungo le guide della pinzatrice.

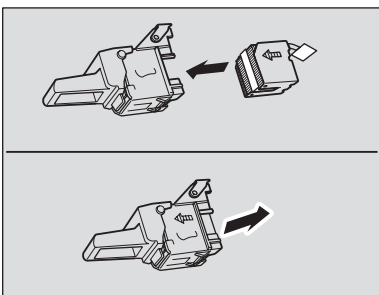


- 4 Rimuovere la cartuccia vuota dal relativo alloggiamento.



- 5 Inserire la nuova cartuccia nell'alloggiamento.

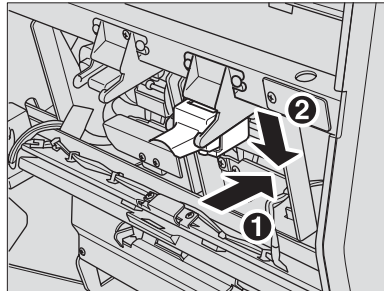
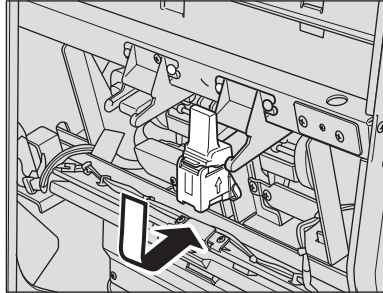
Inserire con decisione la cartuccia nell'alloggiamento allineando le frecce laterali della custodia e dell'alloggiamento, quindi rimuovere il nastro di blocco dalla cartuccia.



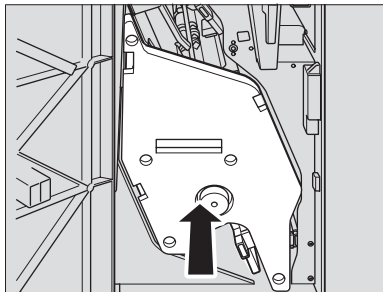
Nota

Non rimuovere i punti di cucitura rimasti nell'alloggiamento, altrimenti il primo foglio fuoriuscito dopo l'inserimento della nuova cartuccia non verrà pinzato.

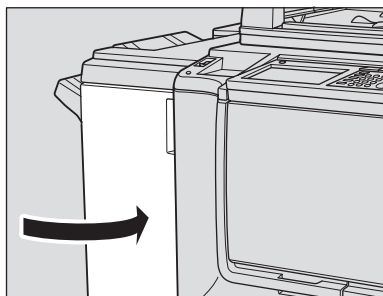
- 6** Inserire l'alloggiamento della cartuccia facendolo scorrere lungo le guide della pinzatrice, quindi spingere verso l'interno per fissarlo in posizione.



- 7** Reinstallare il raccoglitore nella posizione iniziale.



- 8** Chiudere lo sportello dell'unità di finitura.



Svuotamento del cestino del kit di bucatura a 3 fori HP

Nota

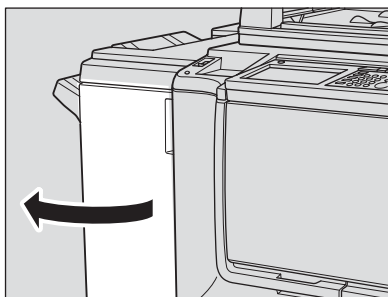
Il messaggio “Vassoio di raccolta kit Bucatura pieno/Svuotare vassoio” viene visualizzato per tutti i kit di bucatura HP installati sull'unità di finitura.

Quando il cestino si riempie, sullo schermo a sfioramento viene visualizzato il messaggio “Vassoio di raccolta kit Bucatura pieno/Svuotare vassoio” e il set completato viene generato senza essere bucato, anche se la modalità Bucatura è selezionata.

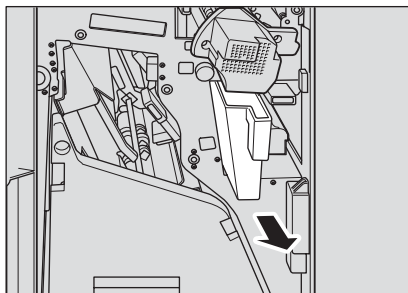


Per svuotare il cestino, completare la procedura riportata di seguito.

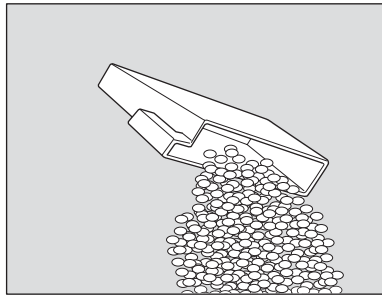
- 1 Aprire lo sportello dell'unità di finitura.



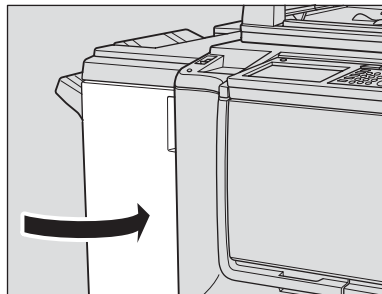
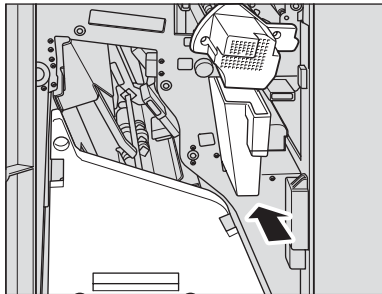
- 2 Estrarre il cestino.



3 Svuotare il cestino.



4 Reinstallare il cestino nella posizione iniziale, quindi chiudere correttamente lo sportello dell'unità di finitura.



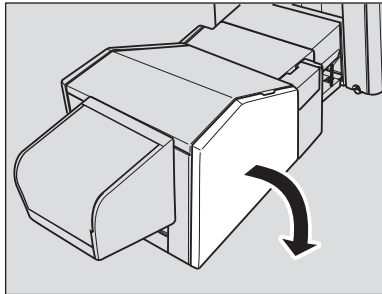
Svuotamento del cestino dell'unità di rifilatura HP

Quando il cestino si riempie, sullo schermo a sfioramento viene visualizzato il messaggio “Cestino rifilatrice pieno/Svuotare vassoio” e il set completato viene generato senza essere rifilato, anche se la modalità Trim (Rifilatura) è selezionata.

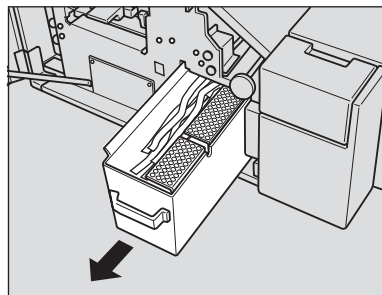


Per svuotare il cestino, completare la procedura riportata di seguito.

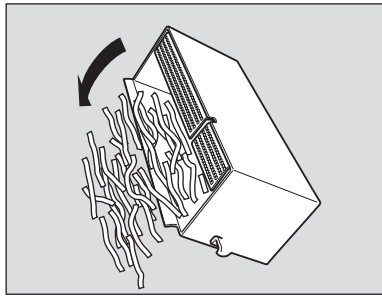
- 1 Aprire lo sportello anteriore dell'unità di rifilatura.



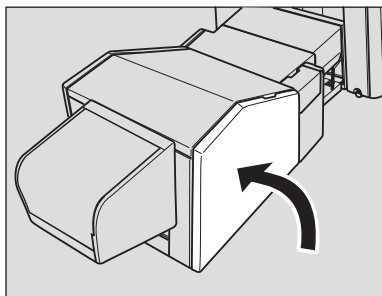
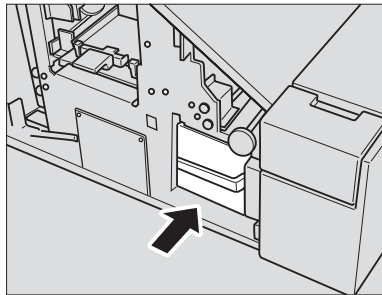
- 2 Estrarre il cestino.




3 Svuotare il cestino.



4 Reinstallare il cestino nella posizione iniziale, quindi chiudere correttamente lo sportello anteriore dell'unità di rifilatura.



Sostituzione del contenitore di recupero del toner

Quando il contenitore di recupero del toner si riempie, sullo schermo a sfioramento viene visualizzato il messaggio “Sostituire contenitore recupero toner” e l'icona .

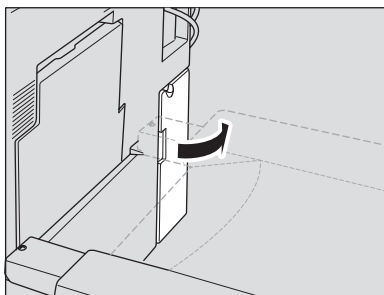


Per sostituire il contenitore di recupero del toner, completare la procedura riportata di seguito.

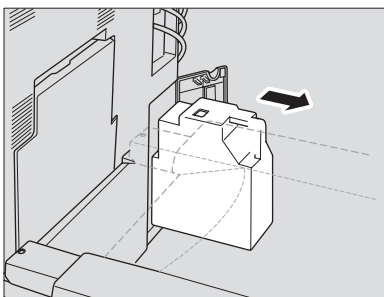
AVVERTENZA

Non gettare nel fuoco il contenitore di recupero del toner. Il toner potrebbe incendiarsi.

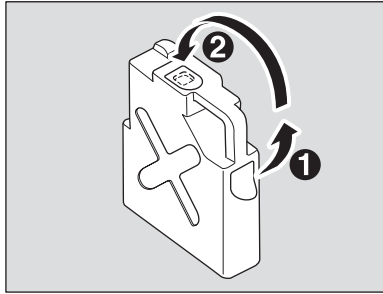
- 1 Aprire lo sportello del contenitore di recupero del toner sul lato posteriore destro dell'unità MFP.



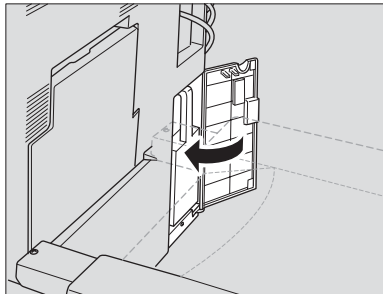
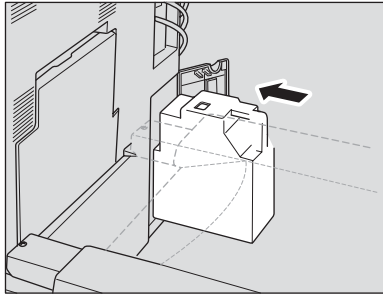
- 2 Estrarre il contenitore di recupero del toner.



- 3** Rimuovere l'etichetta sul nuovo contenitore di recupero del toner, quindi apporla sull'apertura del toner utilizzato.



- 4** Installare il nuovo contenitore di recupero del toner, quindi chiudere il relativo sportello.



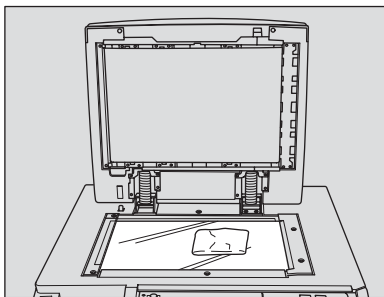
Pulizia della sezione di scansione delle immagini

Per garantire sempre un'ottima qualità delle copie, mantenere sempre pulite le aree indicate di seguito.

Pulizia del vetro dello scanner

Pulire il vetro con un panno morbido e pulito.

Se la pulizia risulta difficoltosa, inumidire leggermente il panno.



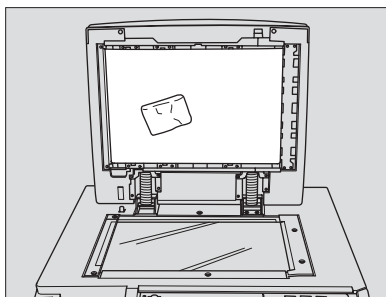
Nota

Non utilizzare mai solventi per pittura, ad esempio il benzene o diluenti per vernici, per pulire il vetro dello scanner.

Pulizia della lavagna bianca dell'unità RADF (ADF)

La lavagna bianca dell'unità RADF (ADF) deve essere sempre pulita, in quanto eventuali segni di sporcizia potrebbero venire copiati o la dimensione dell'originale potrebbe non essere rilevata correttamente.

Sollevare il coperchio per documenti e pulire la lavagna bianca dell'unità RADF (ADF) con un panno morbido e pulito.



Nota

Non utilizzare mai solventi per pittura, ad esempio il benzene o diluenti per vernici, per pulire la lavagna bianca dell'unità RADF (ADF).

Verifica del numero di copie

Questa funzione consente di visualizzare l'indicazione corrente delle voci riportate di seguito come elenco sul pannello a sfioramento: Contatore totale, Contatore colori, Contatore Monocolore, Contatore monocrom., MFP counter (Contatore MFP), Contatore stampante e Counter start date (Data inizio contatore).

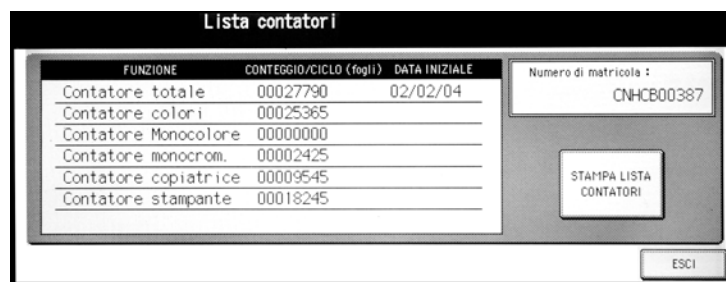
Verificare l'elenco e, se si desidera, stamparlo dalla schermata Lista contatori.

Visualizzazione della schermata Lista contatori

- 1 Premere **P (Contatore)** sul pannello di controllo.



Viene visualizzata la schermata Lista contatori.



Nota

La schermata Lista contatori può essere visualizzata anche quando il lavoro di copia è in corso.

- 2 Selezionare **ESCI** per tornare alla schermata principale.

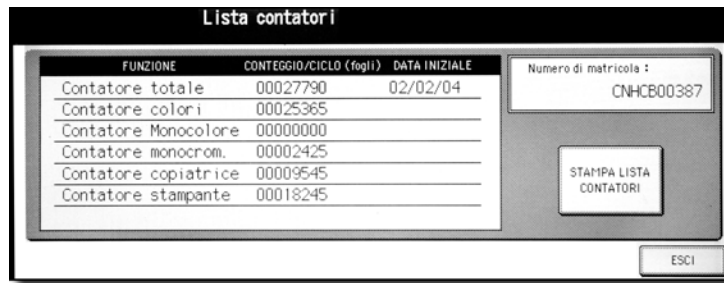
Stampa della Lista contatori

- 1 Premere **P (Contatore)** sul pannello di controllo.



Viene visualizzata la schermata Lista contatori.

2 Selezionare **Stampa lista contatori**.

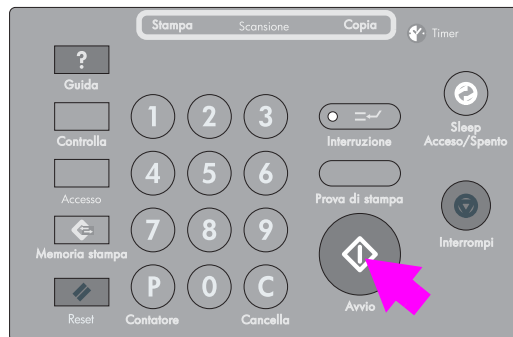


Viene visualizzata la schermata principale.

3 Selezionare il tasto del vassoio desiderato per scegliere il formato di copia.

4 Premere **Avvio**.

La Lista contatori viene stampata e la modalità dell'elenco di gestione viene automaticamente disattivata.



Manutenzione periodica

Dopo l'esecuzione di un certo numero di copie sull'unità MFP, è richiesta la manutenzione periodica (PM) per garantire prestazioni ottimali.

Quando occorre eseguire la manutenzione periodica, vengono visualizzati un messaggio e un'icona (PM) che indicano di contattare il rappresentante del servizio di assistenza di zona.



Verifica del Contatore PM

Per controllare il Contatore PM e verificare quando occorre eseguire la manutenzione periodica, completare la procedura riportata di seguito.

- 1 Premere **P (Contatore)** sul pannello di controllo.



Viene visualizzata la schermata Lista contatori.

2 Premere **Controlla**.



Il contatore PM viene visualizzato sotto il contatore della stampante nella schermata.

Nota

Per ulteriori informazioni sulla stampa della Lista contatori, incluso il Contatore PM, vedere [Stampa della Lista contatori](#).

3 Premere **ESCI**.

Viene ripristinata la schermata principale.

13 Modalità Operatore responsabile

Descrizione della modalità Operatore responsabile	310
Accesso alla modalità Operatore responsabile	310
(1) Impostazione iniziale del sistema	312
(1) Impostazione data & ora.	312
(2) Impostazione lingua	313
(3) Impostazione indirizzo IP	314
(4) Impostazione Trasmissione E-Mail.	315
(2) Impostazione iniziale MFP.	318
(3) Fase Impostazione Utente.	319
(1) Impostazione rapporto Fase Zoom.	319
(4) Impostazione della funzione di monitoraggio della copia	320
Accesso alla modalità di impostazione del monitoraggio della copia	321
(1) Modifica dati E.K.C.	322
(2) Reset conteggi E.K.C.	325
(3) Impostazione funzione E.K.C.	326
(4) Impostazione funzione scanner	327
(5) Blocca/cancella memorie.	328
(6) Imp. tipo carta/f.to speciale	329
(1) Imp. tipo carta/f.to speciale.	329
(2) Impost. tipo carta (Bypass).	331
(7) Reg.contr.pannello/segn.tasti	333
(8) Impostazione dati op. resp.	334
(9) Timer settimanale	335
Accesso alla modalità di impostazione del timer settimanale	336
(1) Impostazione On/Off timer settimanale	337
(2) Impostazione timer.	338
(3) Imp. azione timer ON/OFF.	340
(4) Impostazione pausa pranzo	341
(5) Imp. password interruzione timer	342
(10) Regolazione pannello di controllo	343
(11) Imp. auto-selezione vassoio	344
(12) Impostazione risparmio energia.	345
(13) Impostazione int. memoria.	346
(14) Stampa lista gestione macchina	353
(15) Chiama centro assistenza	354
(16) Regolazione finisher	355
(17) Impostazione Densità Fronte/Retro.	357
(18) Impos. Trasmissione Scanner.	358
(19) Impos. Cancellaz. Area non.immagine	360
(20) Regolazione AE.	361
(21) Esegui regolazione	362
(22) Regolazione ingrandimento.	363
(23) Regolazione sincronizzazione.	365
(24) Regolazione centratura	367
(25) Printer gamma sensor adjustment (Regolazione sensore gamma stampante)	369

Descrizione della modalità Operatore responsabile

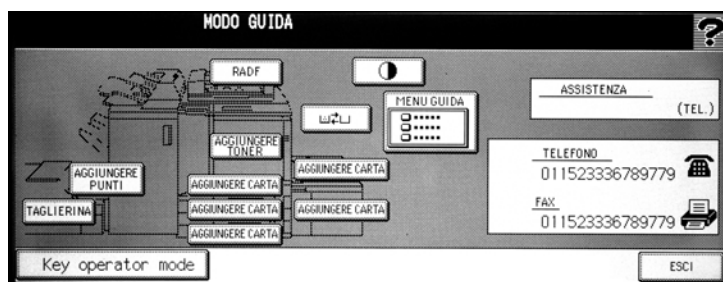
Un operatore responsabile viene formato in modo da poter essere in grado di gestire tutte le funzioni speciali degli operatori responsabili che non sono accessibili a un utente semplice, ad esempio quelle relative al monitoraggio dell'attività complessiva dell'unità MFP, alle prestazioni del dispositivo, alle informazioni sui servizi, alla modifica delle impostazioni del dispositivo e al controllo dell'attività degli utenti ai fini della fatturazione.

In genere, il rappresentante del servizio di assistenza imposta una password a quattro cifre univoca per l'operatore responsabile al momento dell'installazione. Se il codice univoco non viene impostato dal rappresentante del servizio di assistenza, sull'unità MFP non viene visualizzata la schermata per l'immissione della password dell'operatore responsabile al momento dell'accesso alla modalità Operatore responsabile, in quanto tale password non esiste.

Per garantire la sicurezza della modalità Operatore responsabile, si consiglia di definire una password univoca per l'operatore responsabile e di conservarla in un file riservato.

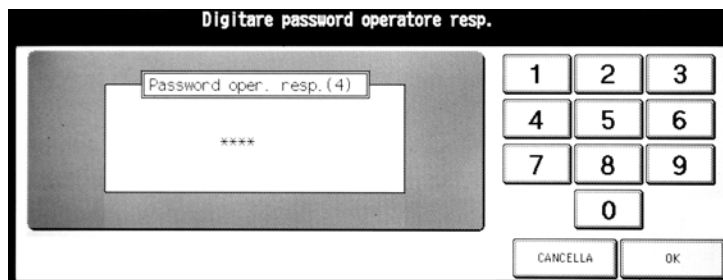
Accesso alla modalità Operatore responsabile

- 1 Premere **Guida** sul pannello di controllo per visualizzare la schermata della Guida.
- 2 Selezionare **Key operator mode (Fase operatore responsabile)** sulla schermata della Guida.



- 3 Digitare la password dell'operatore responsabile e selezionare **OK**.

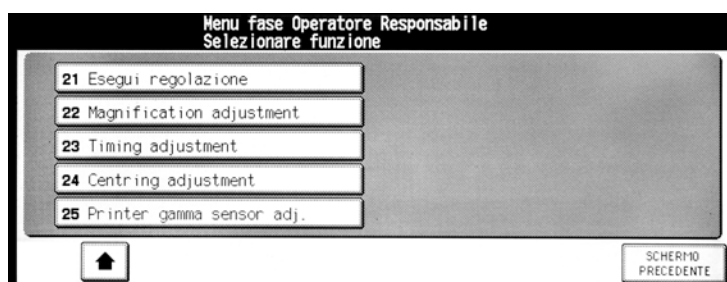
Utilizzare il tastierino numerico sul display a sfioramento per digitare la password dell'operatore responsabile a quattro cifre. Per visualizzare la schermata della modalità Operatore responsabile, selezionare **OK**.



Nota

La password dell'operatore responsabile immessa, non viene visualizzata sulla schermata. Se si immette una password non valida, continuare immettendo la password valida a quattro cifre. Se la password dell'operatore responsabile non è valida, rivolgersi al rappresentante del servizio di assistenza.

- 4 Apportare le modifiche alle impostazioni dalla schermata della modalità Operatore responsabile, in base a quanto descritto nelle pagine successive.



Nota

Per visualizzare i menu da (11) a (20) della schermata della modalità Operatore responsabile, selezionare il tasto con la freccia verso il basso per eseguire lo scorrimento. Per tornare al menu precedente, selezionare il tasto con la freccia verso l'alto. Vengono visualizzati i menu da (21) a (25). Se si desidera, contattare il rappresentante del servizio di assistenza.

- 5 Selezionare **SCHERMO PRECEDENTE** per uscire dalla modalità Operatore responsabile. Viene ripristinata la schermata principale.

(1) Impostazione iniziale del sistema

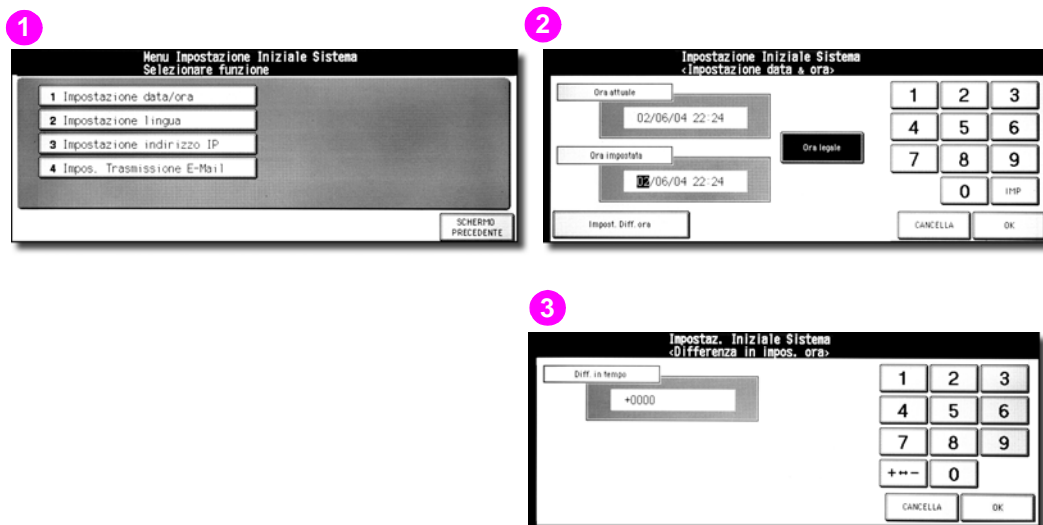
Impostare le condizioni iniziali dell'unità MFP riportate di seguito.

- Impostazione data/ora: ora e data corrente, orario estivo, differenza di orario.
- Impostazione lingua: lingua utilizzata per il display LCD.
- Impostazione indirizzo IP: indirizzo IP a cui accedere mediante il computer, impostazione della velocità della linea.
- Impos. Trasmissione E-Mail: indirizzo e-mail a cui inviare le notifiche dei problemi del dispositivo o la richiesta di materiali di consumo.

(1) Impostazione data & ora

Impostare la data e l'ora correnti, l'orario estivo e la differenza di orario.

Per impostazione predefinita, Ora legale è disattivato.



1 Schermata Menu Impostazione Iniziale Sistema

2 Schermata Impostazione data & ora

3 Schermata Differenza in impostazione ora

Procedura

- 1 Selezionare **(1) Impostazione Iniziale Sistema** per visualizzare la schermata Menu Impostazione Iniziale Sistema.
- 2 Selezionare **(1) Impostazione data/ora** per visualizzare la schermata corrispondente.
- 3 Modificare l'ora.

L'ora indicata dall'unità MFP viene visualizzata nella riga superiore, nel seguente ordine: data, mese, anno e ora in formato 24 ore.

a Nella riga inferiore, è possibile modificare la sezione evidenziata mediante il tastierino numerico della schermata.

b Selezionare **IMP** per evidenziare la sezione corrispondente al numero che si desidera modificare.

- 4 Impostare l'orario estivo.

Inizialmente, Ora legale è disattivato.

Per attivare la funzione dell'orario estivo (ora legale), selezionare **Ora legale** per evidenziarlo. Il valore dell'ora corrente viene anticipato di un'ora.

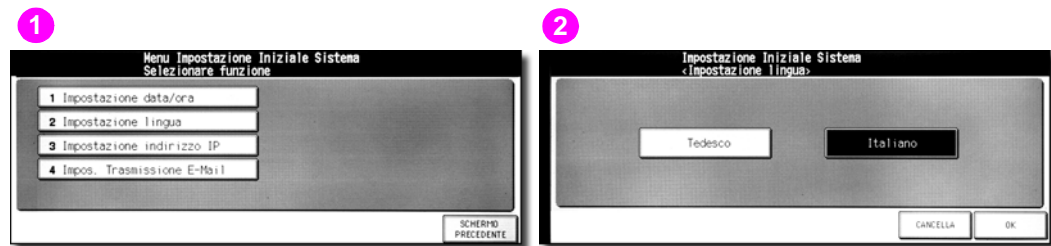
- 5 L'opzione Differenza in impostazione ora consente di visualizzare le informazioni sulla differenza di orario al momento della ricezione di un messaggio e-mail.
Per impostare tale funzione, completare la procedura riportata di seguito.
 - a Selezionare **Impost. Diff. ora** per visualizzare la schermata corrispondente.
 - b Selezionare **+<->** per visualizzare "+" o "-" a seconda se l'ora locale è precedente o successiva all'ora standard (UTC).
 - c Utilizzare il tastierino numerico della schermata per digitare la differenza tra l'ora standard e locale nell'area di impostazione del dispositivo. Ad esempio, digitare "-0600" per indicare sei ore in più rispetto all'ora standard.
 - d Selezionare **OK** per tornare alla schermata Impostazione data & ora.
- 6 Selezionare **OK** per aggiornare l'ora corrente in base al valore immesso in Impostazione ora e tornare alla schermata Menu Impostazione Iniziale Sistema. Per ripristinare l'impostazione precedente, premere **CANCELLA**.
- 7 Selezionare **SCHERMO PRECEDENTE** per ripristinare la schermata della modalità Operatore responsabile.

(2) Impostazione lingua

Selezionare la lingua utilizzata per il display LCD. L'impostazione predefinita è Inglese USA.

Nota

Non è necessario effettuare questa impostazione poiché Inglese USA è l'unica opzione visualizzata sulla schermata. Per rendere disponibili ulteriori lingue, è necessario aggiornare il firmware.



- 1 Schermata Menu Impostazione Iniziale Sistema
- 2 Schermata di selezione della lingua

Procedura

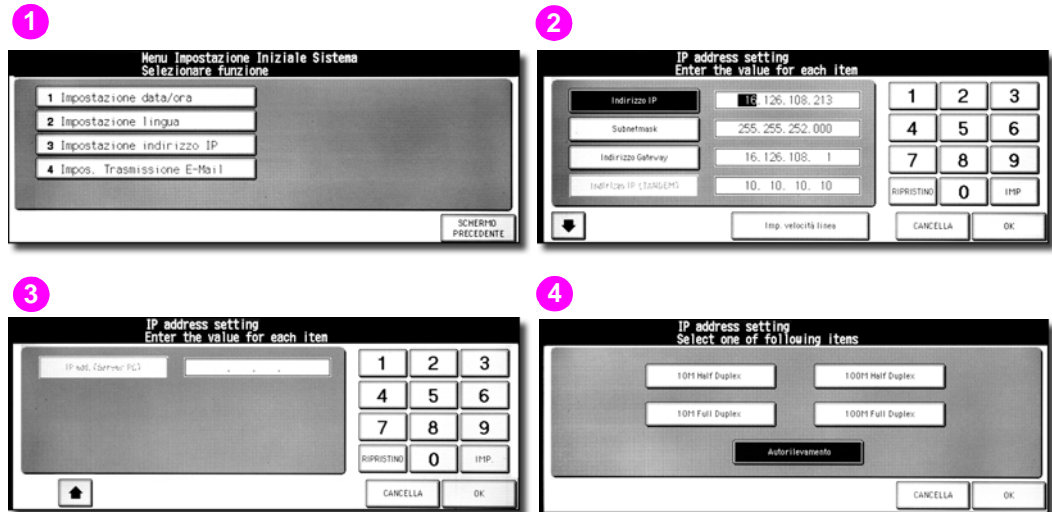
- 1 Selezionare **(1) Impostazione Iniziale Sistema** per visualizzare la schermata Menu Impostazione Iniziale Sistema.
- 2 Selezionare **(2) Impostazione lingua** per visualizzare la schermata corrispondente.
- 3 Selezionare la modalità Inglese desiderata.
- 4 Selezionare **OK** per completare l'impostazione e tornare alla schermata Menu Impostazione Iniziale Sistema oppure selezionare **CANCELLA** per ripristinare l'impostazione precedente.
- 5 Selezionare **SCHERMO PRECEDENTE** per ripristinare la schermata della modalità Operatore responsabile.

(3) Impostazione indirizzo IP

Se si utilizza la funzione del server, è necessario configurare questa impostazione per consentire al computer di accedere al dispositivo. Se necessario, impostare la velocità della linea.

Nota

Rivolgersi al responsabile della rete per effettuare questa impostazione. L'uso di un'impostazione non corretta potrebbe causare problemi con altri sistemi di rete.



- 1 Schermata Menu Impostazione Iniziale Sistema
- 2 Schermata Impostazione indirizzo IP
- 3 Schermata Impostazione indirizzo IP (pagina successiva)
- 4 Schermata di impostazione della velocità della linea

Procedura

- 1 Selezionare **(1) Impostazione Iniziale Sistema** per visualizzare la schermata Menu Impostazione Iniziale Sistema.
- 2 Selezionare **(3) Impostazione indirizzo IP** per visualizzare la schermata corrispondente.
- 3 Effettuare l'impostazione appropriata.
 - a Selezionare il tasto dell'indirizzo sulla sinistra per evidenziarlo. Per scorrere fino alla pagina successiva, selezionare il tasto freccia nell'angolo inferiore sinistro della schermata.
 - b Utilizzare il tastierino numerico della schermata per digitare i numeri dell'indirizzo.
 - c Selezionare **IMP** per impostare i numeri o **RIPRISTINO** per cancellarli. Se si seleziona **IMP** il cursore si sposta verso destra.
- 4 Personalizzare la velocità della linea.
 - a Selezionare **Imp. velocità linea** per visualizzare la schermata corrispondente.
 - b Selezionare il tasto desiderato per evidenziarlo.
 - c Selezionare **OK** per ripristinare la schermata Impostazione indirizzo IP.
- 5 Selezionare **OK** per completare l'impostazione e tornare alla schermata Menu Impostazione Iniziale Sistema oppure selezionare **CANCELLA** per ripristinare l'impostazione precedente.

- 6 Selezionare **SCHERMO PRECEDENTE** per ripristinare la schermata della modalità Operatore responsabile.

(4) Impostazione Trasmissione E-Mail

Quando è necessario effettuare operazioni di risoluzione dei problemi o di manutenzione, ad esempio per l'aggiunta di toner o carta, questa impostazione consente di inviare tramite e-mail informazioni sullo stato corrente del dispositivo a diversi computer della rete.

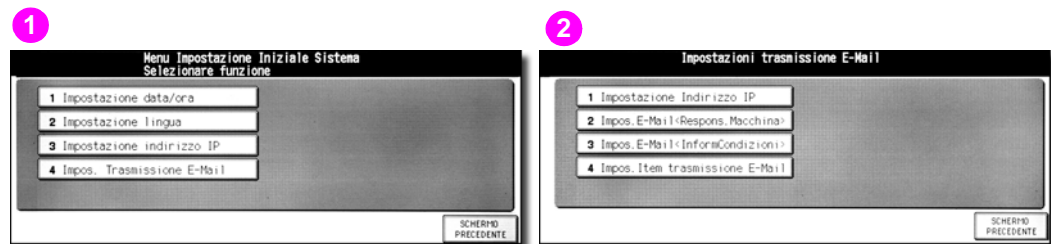
È possibile impostare l'indirizzo IP del server di posta della rete locale e l'indirizzo e-mail del responsabile della macchina e di altri utenti a cui si desidera inviare le informazioni.

Sono disponibili le voci relative alle informazioni riportate di seguito.

- Chiamata assistenza
- INCEPPAMENTO
- Quantità carta
- Quantità toner
- PM call (Chiamata MP)
- Lavoro completo
- Lavoro incompleto
- Quantità punti
- Finisher tray full (Vassoio unità finitura pieno)
- Dispose of waste basket (Svuotamento cestino)

Nota

Rivolgersi al responsabile della rete per effettuare questa impostazione. L'uso di impostazioni non corrette potrebbe causare problemi con altri sistemi di rete.



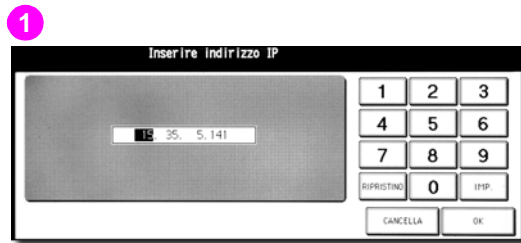
1 Schermata Menu Impostazione Iniziale Sistema

2 Schermata Impostazioni Trasmissione E-Mail

Procedura

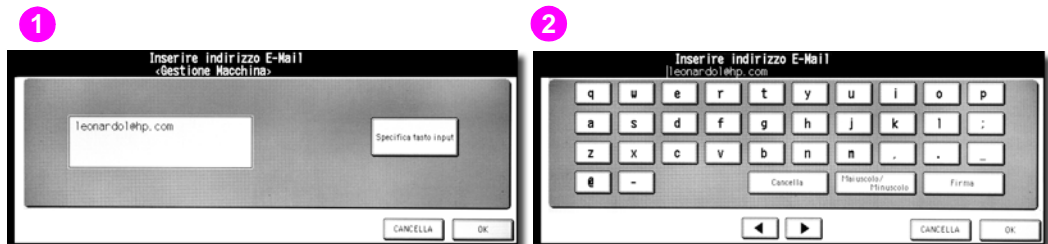
- 1 Selezionare **(1) Impostazione Iniziale Sistema** per visualizzare la schermata Menu Impostazione Iniziale Sistema.
- 2 Selezionare **(4) Impos. Trasmissione E-Mail** per visualizzare la schermata corrispondente.

3 Specificare l'indirizzo IP del server di posta.



1 Schermata di impostazione dell'indirizzo IP

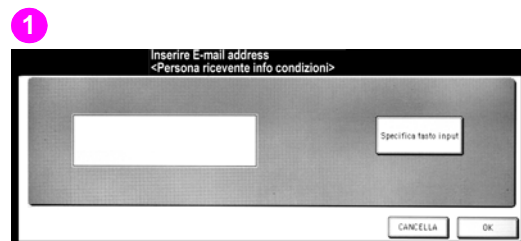
- a Selezionare **(1) Impostazione indirizzo IP** per visualizzare la schermata corrispondente.
 - b Utilizzare il tastierino numerico della schermata per digitare l'indirizzo IP dell'indirizzo e-mail della rete.
 - c Selezionare **IMP** per impostare i numeri o **RIPRISTINO** per cancellarli. Se si seleziona **IMP** il cursore si sposta verso destra.
 - d Selezionare **OK** per ripristinare la schermata Impostazioni Trasmissione E-Mail.
- 4 Specificare l'indirizzo e-mail del responsabile della rete.



1 Schermata di impostazione dell'indirizzo e-mail (gestione macchina)

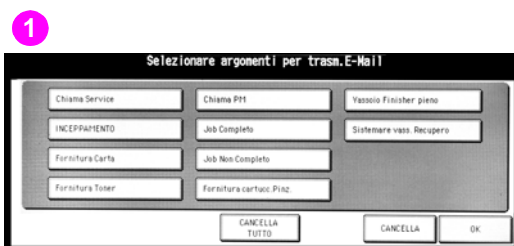
2 Schermata di immissione dell'indirizzo e-mail

- a Selezionare **(2) Impostazione E-Mail <Responsabile Macchina>**.
 - b Selezionare **Specifica testo input** e utilizzare il tastierino numerico della schermata per digitare l'indirizzo e-mail del responsabile della rete.
 - c Selezionare **OK** per ripristinare la schermata di impostazione dell'indirizzo e-mail (gestione macchina).
 - d Selezionare **OK** per ripristinare la schermata Impostazioni Trasmissione E-Mail.
- 5 Specificare l'indirizzo e-mail dei computer di rete.



1 Schermata di impostazione e-mail (info condizioni)

- a Selezionare **(3) Impostazione E-Mail <InformCondizioni>**.
 - b Selezionare **Specifica tasto input** e utilizzare il tastierino numerico della schermata per digitare l'indirizzo e-mail del computer di rete.
 - c Selezionare **OK** per ripristinare la schermata di impostazione e-mail (info condizioni).
 - d Selezionare **OK** per ripristinare la schermata Impostazioni Trasmissione E-Mail.
- 6 Selezionare le voci relative alle informazioni.



1 Schermata di impostazione delle voci per la trasmissione

- a Selezionare **(4) Imposta voce trasmissione e-mail** per visualizzare la schermata Information Setting (Impostazione informazioni).
 - b Selezionare il tasto della voce desiderata per evidenziarlo. È possibile selezionare più voci. Se si seleziona **CANCELLA TUTTO** tutte le selezioni vengono disattivate.
 - c Selezionare **OK** per ripristinare la schermata Impostazioni Trasmissione E-Mail.
- 7 Selezionare **SCHERMO PRECEDENTE** per completare l'impostazione e tornare alla schermata Menu Impostazione Iniziale Sistema.
- 8 Selezionare **SCHERMO PRECEDENTE** per ripristinare la schermata della modalità Operatore responsabile.

(2) Impostazione iniziale MFP

Le impostazioni iniziali vengono visualizzate automaticamente nei casi riportati di seguito:

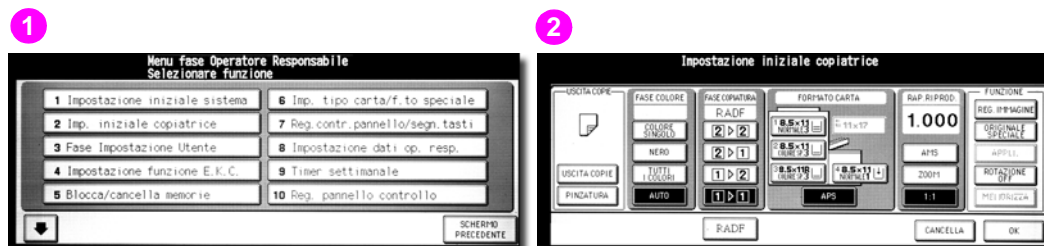
- All'accensione dell'unità MFP.
- All'attivazione del tasto Reset timer (Ripristina timer) o Sleep (Sospensione).
- All'immissione della password di monitoraggio della copia.
- Alla pressione del tasto Reset (Ripristina).

Inizialmente, al momento dell'installazione, nella schermata principale vengono visualizzate le condizioni riportate di seguito, in conformità con i requisiti Energy Star:

- Fase colore: Tutti i colori
- Fase copiatura: 1 > 1
- Formato carta: APS
- Rap. Riprod: 1.000
- Fase uscita: Sort (Ordinamento) con offset

Nota

Le impostazioni maggiormente utilizzate vengono definite al momento dell'installazione. Prima di modificare qualsiasi impostazione dell'unità MFP, assicurarsi di valutare e prendere in considerazione l'effetto complessivo della modifica.



1 Schermata della modalità Operatore responsabile

2 Schermata di impostazione iniziale MFP

Procedura

- 1 Selezionare **(2) Imp. iniziale copiatrice** per visualizzare la schermata corrispondente.
- 2 Selezionare un elemento da utilizzare come impostazione iniziale per ciascuna modalità.
Premere **RADF (ADF)** per selezionarlo o deselezionarlo.

Nota

Vengono ripristinate le impostazioni iniziali in base a quanto specificato in precedenza, tranne nel caso in cui il numero di selezione della memoria 4 "Richiamo auto memorie (30)" venga attivato quando il numero di lavoro in memoria 30 è registrato.

- 3 Selezionare **OK** per completare l'impostazione e tornare alla schermata della modalità Operatore responsabile oppure selezionare **CANCELLA** per ripristinare l'impostazione precedente.

(3) Fase Impostazione Utente

Specificare il rapporto di riproduzione impostato dall'utente.

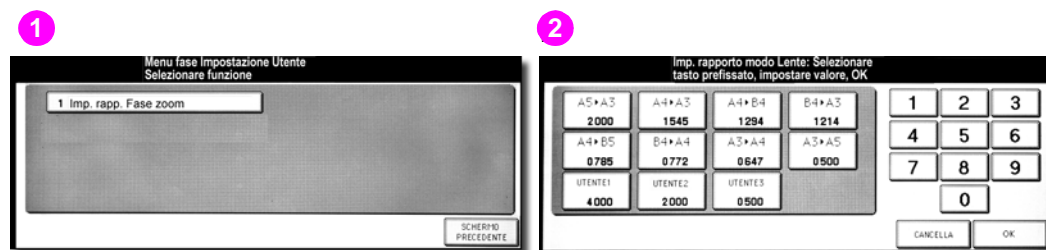
(1) Impostazione rapporto Fase Zoom

I rapporti preimpostati e impostati dall'utente disponibili sulla schermata principale consentono di ridurre e ingrandire l'immagine originale in base al formato della carta per la copia.

In genere, gli utenti possono modificare il valore dei tre tasti di personalizzazione presenti nella riga inferiore della schermata di impostazione del rapporto fase Zoom. È possibile programmare i tasti preimpostati delle righe superiore e centrale in modalità 2-5 DIP SW, per scopi particolari. In genere, tuttavia, si consiglia di non modificare tali tasti.

Impostazione predefinita:

- Utente1: 4.000
- Utente2: 2.000
- Utente3: 0.500



1 Schermata Menu fase Impostazione Utente

2 Schermata di impostazione del rapporto fase Zoom

Procedura

- 1 Selezionare **(3) Fase Impostazione Utente** per visualizzare la schermata Menu fase Impostazione Utente.
- 2 Selezionare **(1) Impostazione rapporto Fase Zoom** per visualizzare la schermata corrispondente.
- 3 Selezionare il tasto **Utente** che si desidera modificare, quindi digitare un rapporto compreso tra 0.250 e 4.000, utilizzando il tastierino numerico.
Se si immette un rapporto minore di 0.250, viene visualizzato 0.250.
Se si immette un rapporto maggiore di 4.000, viene visualizzato 4.000.
- 4 Selezionare **OK** per completare l'impostazione e tornare alla schermata Menu fase Impostazione Utente oppure selezionare **CANCELLA** per ripristinare l'impostazione precedente.
- 5 Selezionare **SCHERMO PRECEDENTE** per ripristinare la schermata della modalità Operatore responsabile.

(4) Impostazione della funzione di monitoraggio della copia

Il monitoraggio della copia consente di monitorare tutte le attività di copia mediante il controllo degli account delle password di monitoraggio della copia. Se questa funzione è attivata, è possibile eseguire la copia solo dopo l'immissione di un'apposita password valida.

Questa funzione può tenere traccia dell'utilizzo dell'unità MFP per singoli utenti, account o entrambi, oltre a limitare l'accesso all'unità MFP solo agli utenti autorizzati. È possibile inoltre impostare dei limiti relativi alla quantità di copie per account specifici.

I limiti relativi alla quantità di copie e alla copia per ciascun account possono essere verificati visivamente sullo schermo.

Se è necessario attivare il monitoraggio della copia sul proprio dispositivo, rivolgersi al rappresentante del servizio di assistenza di zona.

Le impostazioni relative al monitoraggio della copia riportate di seguito possono essere configurate dall'operatore responsabile:

(1) Modifica dati E.K.C.

Assegnare un numero di account a un singolo utente o a un gruppo e specificare una password di monitoraggio della copia, un nome e un limite di copie per ogni account. I dati di monitoraggio della copia registrati vengono elencati nella schermata, consentendo così all'utente di modificare i dati, azzerare il conteggio delle copie o anche eliminare il singolo account.

(2) Reset conteggi E.K.C.

Eliminare il conteggio delle copie per tutti gli account.

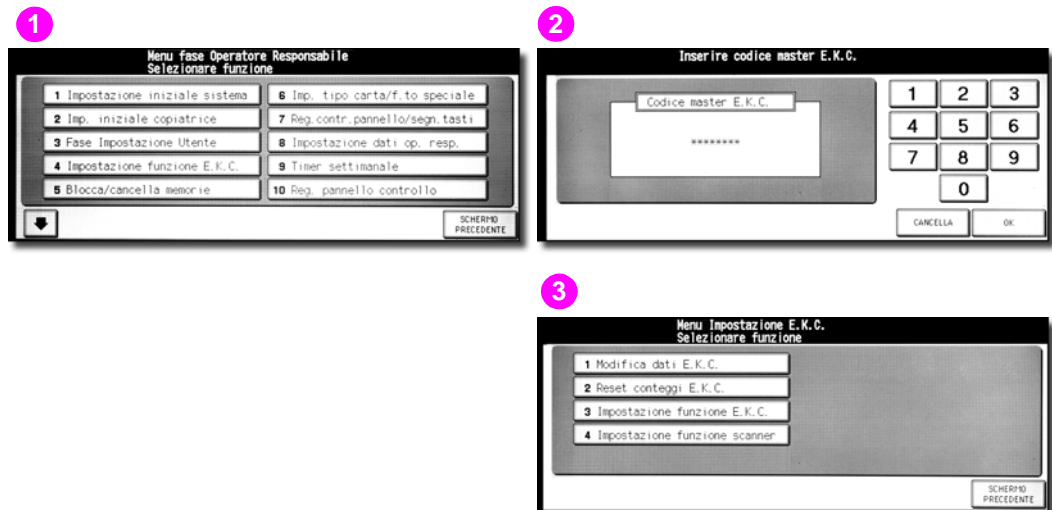
(3) Impostazione funzione E.K.C.

Attivare o disattivare la funzione di monitoraggio della copia e impostare le condizioni per l'interruzione immediata, l'interruzione dopo il completamento di un lavoro o la visualizzazione di un messaggio di avvertenza quando viene raggiunto il limite di copie.

(4) Impostazione funzione scanner

Attivare o disattivare la funzione di monitoraggio della copia mentre è impostata la modalità scanner. Questa impostazione è disponibile anche se il controller di stampa non è installato.

Accesso alla modalità di impostazione del monitoraggio della copia



- 1 Schermata della modalità Operatore responsabile
- 2 Schermata di immissione del codice master del monitoraggio della copia
- 3 Schermata Menu Impostazione E.K.C.

Procedura

- 1 Selezionare **(4) Impostazione funzione E.K.C.** Se è richiesta l'immissione di un codice, viene visualizzata la schermata di immissione del codice master del monitoraggio della copia.
- 2 Utilizzare il tastierino numerico sul display a sfioramento per digitare il codice master di otto cifre. Selezionare **OK** per visualizzare la schermata Menu Impostazione E.K.C.

Nota

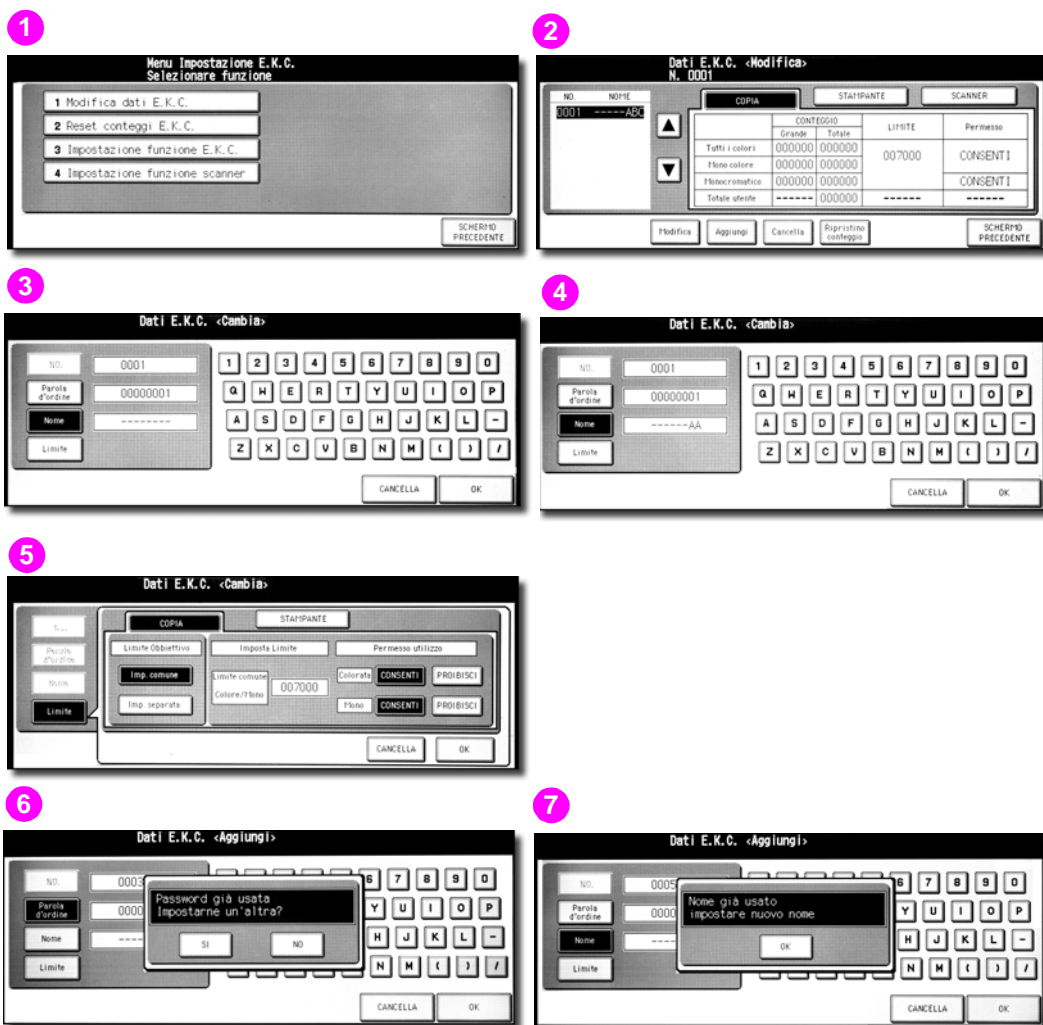
Il codice master del monitoraggio della copia viene specificato da un rappresentante del servizio di assistenza e deve essere mantenuto segreto dall'operatore responsabile. Se si immette un codice master non valido, continuare immettendo il codice di otto cifre valido. Selezionare **CANCELLA** nella schermata del codice master per tornare alla schermata della modalità Operatore responsabile.

- 3 Selezionare la funzione di monitoraggio della copia desiderata e impostare i valori necessari.
- 4 Per uscire dalla modalità di monitoraggio della copia, selezionare **SCHERMO PRECEDENTE** nella schermata Menu Impostazione E.K.C.
Viene visualizzata nuovamente la schermata della modalità Operatore responsabile.

(1) Modifica dati E.K.C.

Utilizzare questa impostazione per visualizzare l'elenco dei conteggi di copie, stampe o scansioni e limitarli per ogni account. Questa impostazione consente inoltre di modificare, aggiungere o eliminare i dati del monitoraggio della copia e di azzerare il conteggio delle copie di un singolo account.

- Numero monitoraggio copia: specificato dall'operatore responsabile.
- Password monitoraggio copia: codice numerico di otto cifre univoco che viene programmato dall'operatore responsabile per l'utente.
- Nome utente: può contenere fino a otto caratteri.
- Limite: limite massimo, conteggio 0 - 999.999, autorizzazione per l'uso.



- 1 Schermata Menu Impostazione E.K.C.
- 2 Schermata di modifica dati del monitoraggio della copia
- 3 Schermata di cambiamento dati del monitoraggio della copia
- 4 Schermata di aggiunta dati del monitoraggio della copia
- 5 Menu a comparsa per l'impostazione del limite per il monitoraggio della copia
- 6 Schermata per la password duplicata
- 7 Schermata per il nome duplicato

Procedura

- 1 Visualizzare la schermata Menu Impostazione monitoraggio copia. Vedere [\(3\) Impostazione funzione E.K.C.](#) per ulteriori informazioni.
- 2 Selezionare **(1) Modifica dati E.K.C.** Viene visualizzata la schermata Modifica dati monitor. copia.

Nota

Questa schermata fornisce tre tipi di dati di monitoraggio della copia: MFP, stampante e scanner. Selezionare **COPIA**, **STAMPANTE** o **SCANNER** per visualizzare la schermata desiderata.

Per modificare, aggiungere o eliminare i dati del monitoraggio della copia e azzerare il conteggio delle copie di un singolo account, completare la procedura descritta di seguito.

Aggiunta di dati del monitoraggio della copia

- 1 Selezionare la modalità desiderata, quindi selezionare **Aggiungi** nella schermata di modifica dati del monitoraggio della copia. Viene visualizzata la schermata di aggiunta dati del monitoraggio della copia.
- 2 Il tasto Password è evidenziato. Digitare la password utilizzando il tastierino numerico del display a sfioramento. È possibile specificare fino a otto cifre.
- 3 Selezionare **Nome** per evidenziare questa voce, quindi digitare il nome desiderato utilizzando il tastierino numerico del display a sfioramento. È possibile specificare fino a otto caratteri.
- 4 Selezionare **Limite** per visualizzare il menu a comparsa per l'impostazione del limite per il monitoraggio della copia. Selezionare **COPIA** o **STAMPANTE**, quindi selezionare **IMP. COMUNE** o **IMP. SEPARATA**, a seconda delle necessità.
- 5 Selezionare **IMP. COMUNE** per specificare un limite comune per tutti i lavori di copia.
- 6 Selezionare **IMP. SEPARATA** per specificare un limite separato per le copie a colori e le copie monocromatiche.
- 7 Specificare il limite desiderato utilizzando il tastierino numerico del pannello di controllo. È possibile specificare fino a sei cifre (999.999 copie).
- 8 Selezionare **CONSENTI** o **PROIBISCI** per consentire o impedire i lavori di copia in ciascuna modalità.
- 9 Se si seleziona **PROIBISCI**, non è possibile eseguire un lavoro di copia nella modalità specifica.
- 10 Selezionare **OK** per tornare alla schermata di aggiunta dati del monitoraggio della copia.

Nota

HP consiglia di stilare un elenco di tutte le password e di tutti i numeri di account per il monitoraggio della copia.

Se si immette un nome utente o un valore numerico non valido, continuare immettendo il nome o il valore valido.

- 11 Selezionare **OK** per completare l'impostazione e verificare se è stata utilizzata la stessa password o lo stesso nome per un altro numero di account.

Se una password è duplicata, viene visualizzata la relativa schermata. Selezionare **Sì** per digitare una nuova password oppure **No** per creare una password duplicata.

Nota

Se si crea una password duplicata, il numero delle copie viene calcolato solo per la password di monitoraggio della copia con il numero più piccolo. HP consiglia di *non* utilizzare password duplicate per il monitoraggio della copia.

Se un nome è duplicato, viene visualizzata la relativa schermata. Selezionare **OK** per immettere un nuovo nome.

- 12 Se un nome non è duplicato, viene visualizzata nuovamente la schermata di modifica dati del monitoraggio della copia.

Cambiamento dei dati del monitoraggio della copia

- 1 Selezionare il tasto ▲ o ▼ sul lato destro dell'elenco per evidenziare i dati da cambiare, quindi selezionare **Cambia**. Viene visualizzata la schermata di cambiamento dati del monitoraggio della copia.
- 2 Selezionare il tasto associato alla voce desiderata per evidenziarlo, quindi digitare i nuovi dati completando la procedura descritta in precedenza.

Parola d'ordine: fino a otto cifre.

Nome: fino a otto caratteri.

Limite: fino a 999.999 copie/limite massimo/autorizzazione per l'uso.

Nota

HP consiglia di stilare un elenco di tutte le password e di tutti i numeri di account per il monitoraggio della copia.

Se si immette un nome utente o un valore numerico non valido, continuare immettendo il nome o il valore valido.

- 3 Selezionare **OK** per completare l'impostazione e verificare se è stata utilizzata la stessa password o lo stesso nome per un altro numero di account.

Se una password è duplicata, viene visualizzata la relativa schermata. Selezionare **Sì** per digitare una nuova password oppure **NO** per creare una password duplicata.

Nota

Se si crea una password duplicata, il numero delle copie viene calcolato solo per la password di monitoraggio della copia con il numero più piccolo. HP consiglia di non utilizzare password duplicate per il monitoraggio della copia.

Se un nome è duplicato, viene visualizzata la relativa schermata. Selezionare **OK** per immettere un nuovo nome.

- 4 Se un nome non è duplicato, viene visualizzata nuovamente la schermata Modifica dati monitor. copia.

Eliminazione di dati del monitoraggio della copia

- 1 Selezionare il tasto ▲ o ▼ sul lato destro dell'elenco per evidenziare i dati da eliminare, quindi selezionare **Cancella**. Viene visualizzata una schermata di conferma dell'eliminazione.
- 2 Selezionare **Sì** per eseguire l'eliminazione oppure **NO** per annullare l'operazione.

Azzeramento del conteggio del monitoraggio delle copie

- 1 Selezionare il tasto ▲ o ▼ sul lato destro dell'elenco per evidenziare i dati desiderati, quindi selezionare **Ripristino conteggio**. Viene visualizzata una schermata di conferma dell'azzeramento.
- 2 Selezionare il tasto associato alla modalità colore desiderata per azzerare il conteggio delle copie per la modalità selezionata.



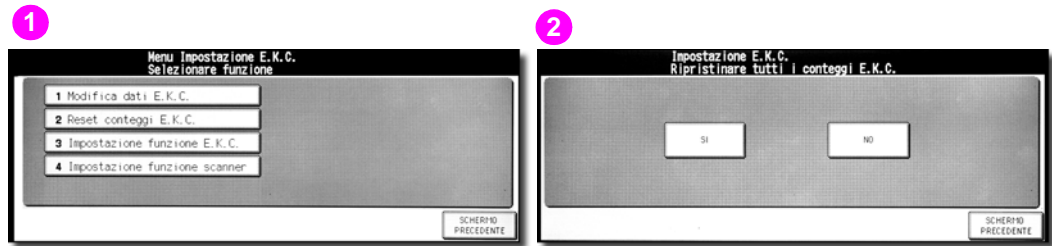
1 Schermata di conferma dell'eliminazione

2 Schermata di conferma dell'azzeramento

- 3 Selezionare **SCHERMO PRECEDENTE** nella schermata di modifica dati del monitoraggio della copia per tornare alla schermata Menu Impostazione E.K.C.
- 4 Selezionare **SCHERMO PRECEDENTE** per ripristinare la schermata della modalità Operatore responsabile.

(2) Reset conteggi E.K.C.

Azzerare il conteggio per tutti gli account del monitoraggio della copia.



1 Schermata Menu Impostazione E.K.C.

2 Schermata di ripristino dei conteggi per il monitoraggio della copia

Procedura

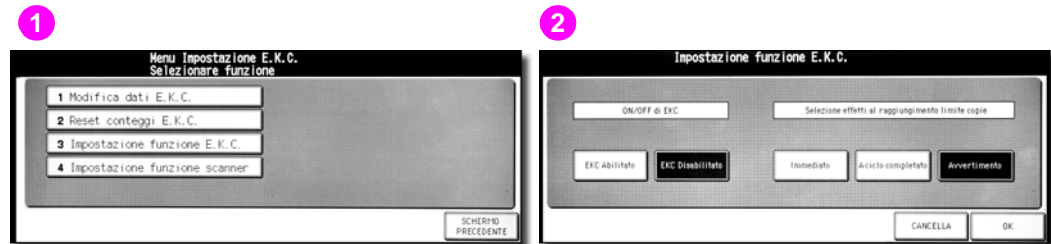
- 1 Visualizzare la schermata Menu Impostazione E.K.C. Per ulteriori informazioni, vedere [\(3\) Impostazione funzione E.K.C.](#)
- 2 Selezionare **(2) Reset conteggi monitor. copia**. Viene visualizzata la schermata di ripristino dei conteggi per il monitoraggio della copia.
- 3 Selezionare **SÌ** per azzerare tutti i conteggi e tornare alla schermata Menu Impostazione monitoraggio copia oppure selezionare **NO** per annullare l'operazione.
Anche la selezione di **SCHERMO PRECEDENTE** annulla questa funzione e consente di tornare alla schermata Menu Impostazione E.K.C.
- 4 Selezionare **SCHERMO PRECEDENTE** nella schermata Menu E.K.C. per visualizzare nuovamente la schermata della modalità Operatore responsabile.

(3) Impostazione funzione E.K.C.

Utilizzare questa funzione per attivare o disattivare il monitoraggio della copia, nonché per specificare se l'unità MFP deve arrestarsi quando viene raggiunto il limite di conteggio o dopo il completamento del lavoro di copia corrente.

Nota

Se si seleziona EKC Disabilitato e questa funzione in precedenza era attiva, l'operazione di copia diventa disponibile senza l'immissione di una password di monitoraggio della copia, mentre la funzione di conteggio viene sospesa.



1 Schermata Menu Impostazione E.K.C.

2 Schermata Impostazione funzione E.K.C.

Procedura

- 1 Visualizzare la schermata Menu Impostazione E.K.C. Per ulteriori informazioni, vedere [\(3\) Impostazione funzione E.K.C.](#).

- 2 Selezionare **(3) Impostazione funzione E.K.C.** Viene visualizzata la schermata corrispondente.

- 3 Selezionare **EKC Abilitato** per attivare il monitoraggio della copia o **EKC Disabilitato** per disattivare questa funzione.

Il tasto selezionato viene evidenziato.

- 4 Selezionare la condizione del dispositivo desiderata quando viene raggiunto il limite di conteggio. Il tasto selezionato viene evidenziato.

Selezionare **Immediato** per arrestare il dispositivo immediatamente quando viene raggiunto il limite delle copie.

In questo caso, le condizioni di copia selezionate per il lavoro corrente vengono annullate. Per continuare il lavoro utilizzando la stessa password utente, modificare il limite di copie della password o annullare il conteggio delle copie.

Selezionare **A ciclo completato** per arrestare il dispositivo dopo il completamento del lavoro corrente quando viene raggiunto il limite di copie. Il lavoro di copia non è disponibile se viene visualizzato il messaggio "Limite copie raggiunto".

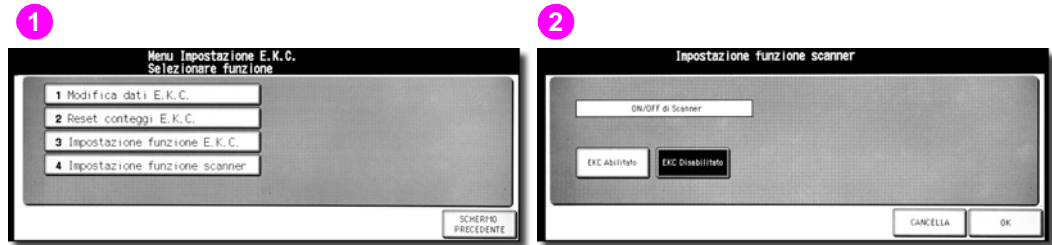
Selezionare **Avvertimento** solo per visualizzare un messaggio di avvertenza quando viene raggiunto il limite di copie. Nonostante la visualizzazione del messaggio "Limite copie raggiunto", è possibile continuare il lavoro di copia.

- 5 Selezionare **OK** per completare l'impostazione e tornare alla schermata Menu Impostazione monitoraggio copia oppure selezionare **CANCELLA** per annullare l'operazione.

- 6 Selezionare **SCHERMO PRECEDENTE** per ripristinare la schermata della modalità Operatore responsabile.

(4) Impostazione funzione scanner

Utilizzare questa funzione per attivare o disattivare il monitoraggio della copia mentre il dispositivo è in modalità Scanner. Questa impostazione è disponibile anche se il dispositivo *non* dispone del controller di stampa opzionale.



1 Schermata Menu Impostazione E.K.C.

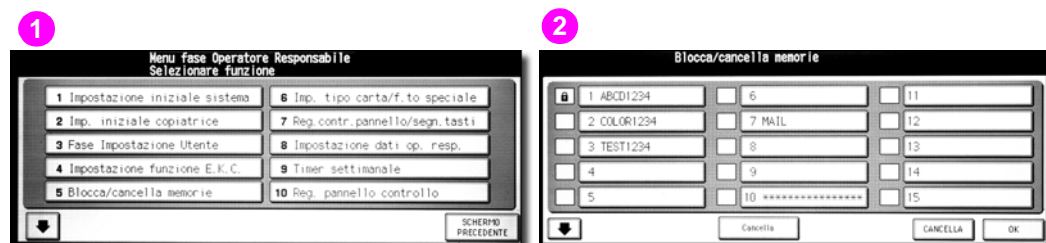
2 Schermata Impostazione funzione scanner

Procedura

- 1 Visualizzare la schermata Menu Impostazione E.K.C. Per ulteriori informazioni, vedere [\(3\) Impostazione funzione E.K.C.](#).
- 2 Selezionare **(4) Impostazione funzione scanner**. Viene visualizzata la schermata Impostazione funzione scanner.
- 3 Selezionare **EKC Abilitato** per attivare il monitoraggio della copia o **EKC Disabilitato** per disattivare questa funzione.
Il tasto selezionato viene evidenziato.
- 4 Selezionare **OK** per completare l'impostazione e tornare alla schermata Menu Impostazione E.K.C. oppure selezionare **CANCELLA** per annullare l'operazione.
- 5 Selezionare **SCHERMO PRECEDENTE** per ripristinare la schermata della modalità Operatore responsabile.

(5) Blocca/cancella memorie

Utilizzare questa funzione per bloccare/sbloccare o eliminare un lavoro programmato utilizzando la funzione Memorie.



1 Schermata della modalità Operatore responsabile

2 Schermata di blocco/cancellazione memorie

Procedura

- 1 Selezionare **(5) Blocca/cancella memorie** per visualizzare la schermata di blocco/cancellazione memorie.
- 2 Per bloccare o sbloccare una memoria lavoro:
 - a Selezionare il tasto sul lato sinistro del numero del lavoro desiderato. Se necessario, utilizzare le frecce per scorrere fino al numero del lavoro desiderato.
 - b L'icona di blocco viene visualizzata sul tasto selezionato, a indicare che il lavoro selezionato è bloccato. Se si seleziona un lavoro bloccato, questo viene sbloccato e l'icona di blocco sul tasto selezionato scompare.

Nota

Non è possibile modificare le impostazioni di un lavoro bloccato.

- 3 Eliminazione di una memoria lavoro
 - a Selezionare il tasto associato al numero di lavoro che si desidera eliminare. Il tasto selezionato viene evidenziato.
 - b Selezionare **Cancella**. Il nome e i programmi selezionati vengono eliminati dalla memoria del lavoro.

Nota

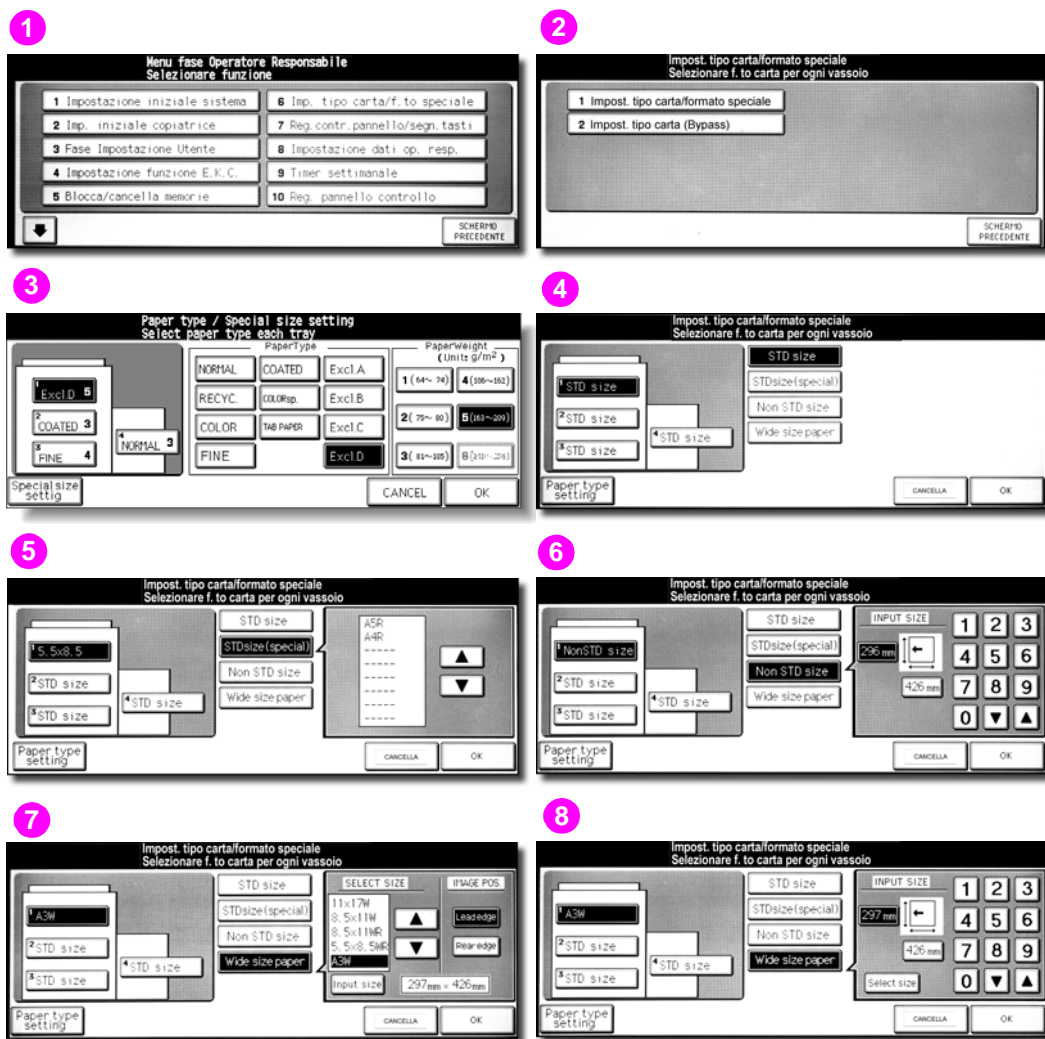
È possibile anche eliminare un lavoro bloccato, per il quale il blocco viene contemporaneamente disattivato. Una volta eliminati, i lavori non possono essere ripristinati.

- 4 Selezionare **OK** per completare l'impostazione e tornare alla schermata della modalità Operatore responsabile oppure selezionare **CANCELLA** per ripristinare l'impostazione precedente.

(6) Imp. tipo carta/f.to speciale

(1) Imp. tipo carta/f.to speciale

Utilizzare questa funzione per specificare un tipo e una grammatura di carta particolari, oppure un formato di carta speciale, per i tasti associati al vassoio del motore e al vassoio 4/HCI nella schermata principale. Questa funzione è utile soprattutto quando si utilizza regolarmente carta speciale, che viene sempre caricata in un determinato vassoio.



- 1 Schermata della modalità Operatore responsabile
- 2 Schermata del menu Impost. tipo carta/formato speciale
- 3 Schermata di impostazione del tipo di carta (vassoi del motore)
- 4 Schermata di impostazione del formato speciale (formato STD)
- 5 Schermata di impostazione del formato speciale [formato STD (speciale)]
- 6 Schermata di impostazione del formato speciale (formato non STD)
- 7 Schermata di impostazione del formato speciale [formato largo (selezione)]
- 8 Schermata di impostazione del formato speciale [formato largo (immissione)]

Procedura

- 1 Selezionare **(6) Impost. tipo carta/f.to speciale** per visualizzare la schermata del menu Impost. tipo carta/formato speciale.
- 2 Selezionare **(1) Impost. tipo carta/f.to speciale**. Viene visualizzata la schermata di impostazione del tipo di carta.
- 3 Specificare il tipo e la grammatura della carta.
 - a Selezionare il tasto del vassoio desiderato per evidenziarlo.
 - b Selezionare i tasti associati al tipo e alla grammatura della carta desiderati per evidenziarli. Il tipo di carta selezionato e il numero che indica la grammatura della carta vengono visualizzati sul tasto del vassoio.
- 4 Specificare un formato speciale.
 - a Selezionare **Special Size Setting** (Imp. form. speciale) nella schermata di impostazione del tipo di carta per visualizzare la schermata per l'impostazione del formato speciale.
 - b Selezionare il tasto del vassoio desiderato per evidenziarlo.
 - c Selezionare il tasto di un formato di carta per specificare un formato di carta per il vassoio selezionato.
 - Selezionare **STD Size** (Formato STD) per consentire il rilevamento automatico del formato di carta caricato nel vassoio e fare in modo che tale formato venga indicato sul tasto del vassoio.

Se nell'operazione descritta al punto (2) si seleziona il vassoio 4, la selezione di **STD Size** (Formato STD) determina la visualizzazione di un menu a comparsa, in cui vengono mostrati i formati di carta disponibili da specificare. Utilizzare le frecce sul menu a comparsa per selezionare il formato desiderato.
 - Selezionare **STD Size (special)** [Formato STD (speciale)] per visualizzare il menu a comparsa in cui vengono mostrati i formati di carta disponibili da specificare. Utilizzare le frecce sul menu a comparsa per selezionare il formato desiderato.
 - Selezionare **Non STD size** (Formato non STD) per visualizzare il menu a comparsa per l'immissione del formato di carta con le frecce oppure utilizzare il tastierino numerico del display a sfioramento. Il tasto del vassoio selezionato indica "SPECIALE" anziché il valore numerico immesso.
 - Selezionare **Wide size paper** (Formato largo) per visualizzare il menu a comparsa in cui vengono mostrati i formati larghi da specificare. Utilizzare le frecce sul menu a comparsa per selezionare il formato largo desiderato. Selezionare **Lead edge** (Bordo entr.) o **Rear edge** (Bordo usc) per selezionare la posizione iniziale dell'immagine. Quindi, selezionare **Input Size** (Form. input) per visualizzare il menu a comparsa per l'immissione del formato di carta effettivo con le frecce oppure utilizzare il tastierino numerico del display a sfioramento. Il numero immesso deve essere compreso nell'intervallo tra il formato standard del formato largo selezionato e una dimensione massima di 314 mm x 459 mm (12,5 x 18 pollici).

Nota

Se si seleziona **Wide size paper** (Formato largo), assicurarsi di immettere il formato di carta effettivo da utilizzare.

- 5 Selezionare **OK** nella schermata di impostazione del formato speciale per completare l'impostazione e tornare alla schermata del menu Impost. tipo carta/formato speciale oppure selezionare **CANCELLA** per ripristinare l'impostazione precedente.

- 6 Selezionare **SCHERMO PRECEDENTE** per tornare alla schermata della modalità Operatore responsabile.

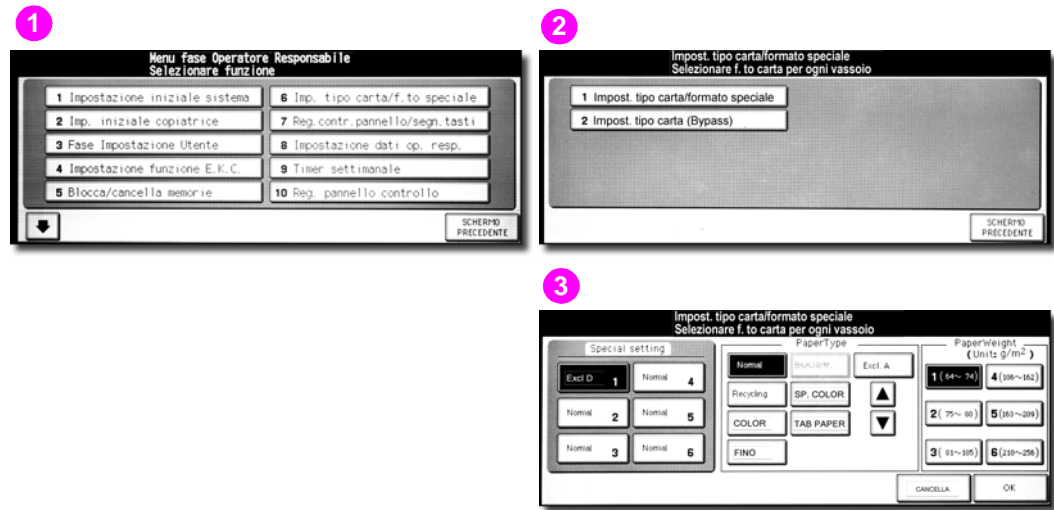
(2) Impost. tipo carta (Bypass)

Utilizzare questa funzione per specificare sei combinazioni di tipo e grammatura di carta per il vassoio di bypass a più fogli. Le combinazioni specificate vengono utilizzate quando si seleziona Bypass nella schermata principale.

Nota

È necessario impostare il servizio di assistenza per utilizzare i tipi di carta, ad eccezione dei formati da A a D.

Se si desidera, contattare un rappresentante del servizio di assistenza.



- 1 Schermata della modalità Operatore responsabile
- 2 Schermata del menu Impost. tipo carta/formato speciale
- 3 Schermata di impostazione del tipo di carta (vassoio di bypass a più fogli)

Procedura

- 1 Selezionare **(6) Imp. tipo carta/f.to speciale** per visualizzare la schermata del menu Impost. tipo carta/formato speciale.
- 2 Selezionare **(2) Impost. tipo carta (Bypass)**. Viene visualizzata la schermata di impostazione del tipo di carta.
- 3 Selezionare la combinazione di tipo e grammatura di carta da caricare nel vassoio di bypass a più fogli.
 - a Selezionare il tasto desiderato nella sezione Special setting (Impostazione speciale) per evidenziarlo.
 - b Selezionare i tasti associati al tipo e alla grammatura della carta desiderati per evidenziarli.Il tipo di carta selezionato e il numero che indica la grammatura della carta vengono visualizzati sul tasto del vassoio.

Ripetere le operazioni descritte ai punti (1) e (2) per tutti e sei i tasti.

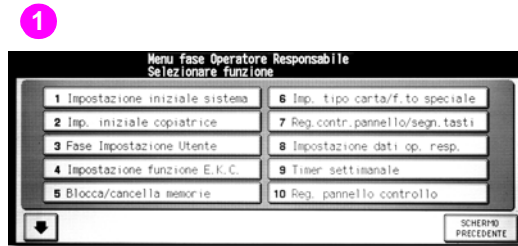
- 4 Selezionare **OK** nella schermata di impostazione del tipo di carta per completare l'impostazione e tornare alla schermata del menu Impost. tipo carta/formato speciale oppure selezionare **CANCELLA** per ripristinare l'impostazione precedente.
- 5 Selezionare **SCHERMO PRECEDENTE** per tornare alla schermata della modalità Operatore responsabile.

(7) Reg.contr.pannello/segn.tasti

Utilizzare questa funzione per regolare il livello di luminosità del display a sfioramento del pannello di controllo, nonché il volume del suono dei tasti a sfioramento.

Nota

La funzione di contrasto del pannello di controllo può essere regolata nella schermata Guida.



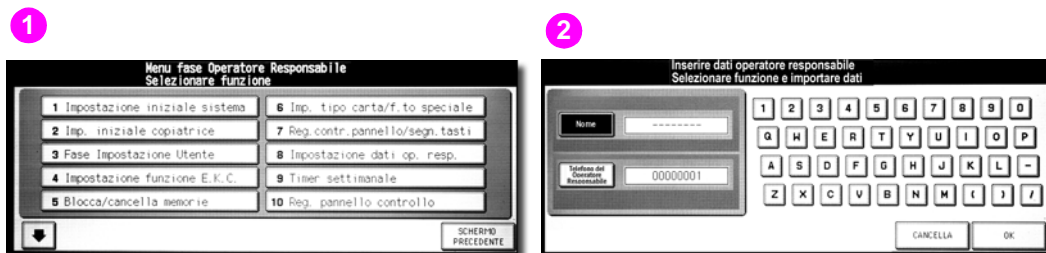
1 Schermata della modalità Operatore responsabile

Procedura

- 1 Selezionare **(7) Reg.contr.pannello/segn.tasti** per visualizzare la schermata corrispondente.
- 2 Regolare il contrasto controluce o il volume del segnale acustico in base alle necessità.
Selezionare la freccia + buio per ridurre il contrasto controluce rispetto a quello visualizzato.
Selezionare la freccia + luce per aumentare il contrasto controluce o del pannello rispetto a quello visualizzato.
Selezionare la freccia Small (Basso) o Big (Alto) per regolare il volume del segnale acustico emesso dai tasti a sfioramento.
- 3 Selezionare **OK** per completare l'impostazione e tornare alla schermata della modalità Operatore responsabile.

(8) Impostazione dati op. resp.

Utilizzare questa schermata per immettere il nome e il numero di interno dell'operatore responsabile indicati nella schermata Guida, cui si accede dalla schermata principale.



1 Schermata della modalità Operatore responsabile

2 Schermata Impostazione dati operatore responsabile

Procedura

- 1 Selezionare **(8) Impostazione dati op. resp.** per visualizzare la schermata Impostazione dati operatore responsabile
- 2 Selezionare **Nome** per evidenziare questa voce, quindi digitare il nome dell'operatore responsabile, che può contenere fino a otto caratteri, utilizzando il tastierino numerico del display a sfioramento.
- 3 Selezionare **Telefono dell'Operatore Responsabile** per evidenziare questa voce, quindi digitare un numero di interno di cinque cifre utilizzando il tastierino numerico del display a sfioramento. Se il numero di interno è costituito da meno di cinque cifre, utilizzare il trattino [-] per ottenere le cinque cifre necessarie. Il trattino aggiunto all'inizio viene visualizzato come uno spazio nella schermata Guida.
- 4 Selezionare **OK** per completare l'impostazione e tornare alla schermata della modalità Operatore responsabile oppure selezionare **CANCELLA** per ripristinare l'impostazione precedente.

(9) Timer settimanale

Il timer settimanale è una funzione di gestione dell'unità MFP che interrompe l'alimentazione su base giornaliera o oraria. Questa funzione può essere programmata specificamente per la pausa pranzo, i weekend e i giorni festivi o per qualsiasi momento in cui l'unità MFP non è necessaria.

Inoltre, è possibile attivare l'interruzione del timer, con o senza una password obbligatoria, per consentire un utilizzo temporaneo del dispositivo nei periodi di interruzione dell'alimentazione determinata dalla funzione del timer settimanale.

Solo l'operatore responsabile può accedere a questa funzione, immettendo una password univoca di quattro cifre.

Per garantire la sicurezza di questa funzione di gestione, la HP consiglia di definire una password univoca e di registrarla in un file riservato.

Il timer settimanale inizialmente non è attivato. Se occorre attivare questa funzione sul dispositivo, contattare un rappresentante del servizio di assistenza.

Condizioni necessarie per l'utilizzo del timer settimanale

- Cavo di alimentazione inserito nella presa. Il timer settimanale *non* funziona se il dispositivo è scollegato, anche se i dati di impostazione vengono mantenuti.
- Interruttore acceso.
- Impostazione corretta di data e ora correnti.

È possibile configurare le impostazioni riportate di seguito per il timer settimanale.

(1) Impostazione On/Off timer settimanale

Attivare o disattivare il timer.

(2) Impostazione timer

Specificare gli orari di accensione/spegnimento dell'unità MFP per ogni giorno della settimana o per l'intera settimana.

(3) Imp. azione timer ON/OFF

Specificare i giorni di funzionamento del dispositivo in base al timer, dal lunedì alla domenica, o separatamente per ogni giorno del mese specificato (oppure configurare entrambe le impostazioni).

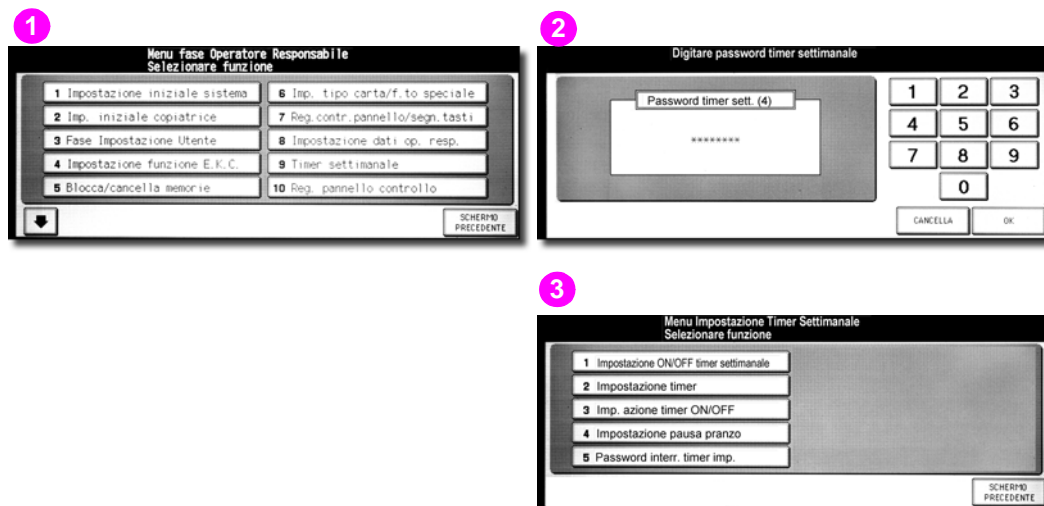
(4) Impostazione pausa pranzo

Specificare l'intervallo della pausa pranzo durante il quale l'unità MFP viene accesa o spenta.

(5) Password interr. timer imp.

Richiedere l'immissione di una password per la funzione di timer off e definire il tempo di utilizzo.

Accesso alla modalità di impostazione del timer settimanale



- 1 Schermata della modalità Operatore responsabile
- 2 Schermata di immissione del codice master per il timer settimanale
- 3 Schermata Menu Impostazione Timer Settimanale

Procedura

- 1 Selezionare **(9) Timer settimanale** nella schermata della modalità Operatore.

Viene visualizzata la schermata di impostazione della password per il timer settimanale, se è richiesta una password. In caso contrario, tale schermata viene visualizzata senza la richiesta di immissione di una password.

Nota

Inizialmente il timer settimanale non richiede l'impostazione della password. Al fine di garantire la sicurezza di questa funzione di gestione, la HP consiglia di definire una password univoca.

- 2 Se viene visualizzata la schermata di impostazione della password per il timer settimanale, utilizzare il tastierino numerico del display a sfioramento per digitare una password di quattro cifre, quindi selezionare **OK** per visualizzare la schermata Menu Impostazione Timer Settimanale.

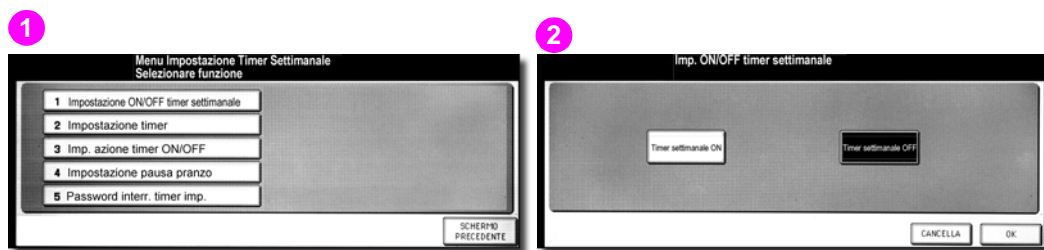
Nota

Se si immette una password non valida, continuare immettendo la password valida di quattro cifre.

- 3 Selezionare la funzione del timer settimanale desiderata, quindi impostare i valori richiesti.
- 4 Per uscire dalla modalità Timer settimanale, selezionare **SCHERMO PRECEDENTE** nella schermata Menu Impostazione Timer Settimanale per tornare alla schermata della modalità Operatore responsabile.

(1) Impostazione On/Off timer settimanale

Scegliere di attivare o disattivare la funzione del timer settimanale.



1 Schermata Menu Impostazione Timer Settimanale

2 Schermata Impostazione On/Off timer settimanale

Procedura

- 1 Selezionare **(1) Impostazione On/Off timer settimanale** nella schermata Menu Impostazione Timer Settimanale per visualizzare la schermata Impostazione On/Off timer settimanale.
- 2 Selezionare **Timer settimanale ON** per attivare il timer settimanale oppure **Timer settimanale OFF** per disattivarlo. Il tasto selezionato viene evidenziato.

L'impostazione predefinita è Timer settimanale OFF.

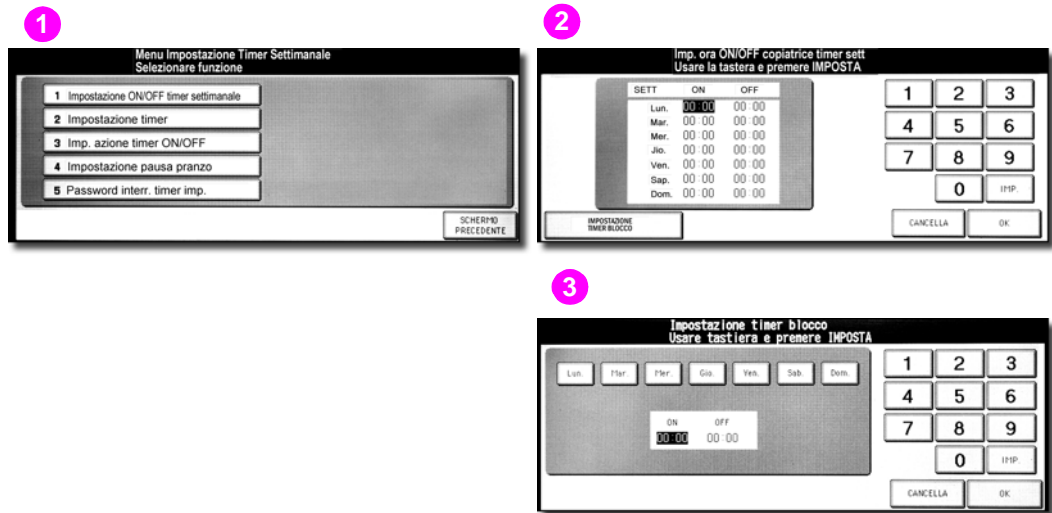
Nota

Se si seleziona **Timer settimanale ON** per attivare questa funzione, verificare che l'interruttore sia acceso.

- 3 Selezionare **OK** per completare l'impostazione e tornare alla schermata Menu Impostazione Timer Settimanale oppure selezionare **CANCELLA** per ripristinare l'impostazione precedente.
- 4 Selezionare **SCHERMO PRECEDENTE** nella schermata Menu Impostazione Timer Settimanale per visualizzare nuovamente la schermata della modalità Operatore responsabile.

(2) Impostazione timer

Utilizzare questa funzione per impostare orari di accensione o spegnimento, in ore e minuti, per ogni giorno della settimana o impostare l'orario collettivo per l'intera settimana, cioè lo stesso orario di accensione o spegnimento per ciascun giorno.



- 1 Schermata Menu Impostazione Timer Settimanale
- 2 Schermata Imp. ora ON/OFF copiatrice timer sett.
- 3 Schermata Impostazione timer blocco

Procedura

- 1 Selezionare **(2) Impostazione timer** nella schermata Menu Impostazione Timer Settimanale per visualizzare la schermata Imp. ora ON/OFF copiatrice timer sett.
- 2 Quando la schermata viene visualizzata, è sempre evidenziato l'orario di accensione del lunedì.

Immettere un'ora di accensione di due cifre e un minuto di accensione di due cifre utilizzando il tastierino numerico del display a sfioramento, quindi selezionare **IMP.** Viene evidenziato l'orario di spegnimento per il lunedì.

Ripetere questa procedura per impostare tutti gli orari di accensione e spegnimento dal lunedì alla domenica.

Nota

L'orario viene impostato in base alle 24 ore dell'orologio, dove 01 indica la prima ora dopo la mezzanotte e 24 indica la mezzanotte. Ad esempio, per indicare le sei del mattino, occorre immettere 06:00; per indicare le sei del pomeriggio, occorre immettere 18:00. Se si digita un numero sbagliato, continuare digitando l'ora corretta. Se si seleziona **IMP.** ripetutamente, la sezione di immissione passa a lunedì ON, lunedì OFF, martedì ON, martedì OFF. Dopo avere impostato l'orario di spegnimento per la domenica, viene evidenziato nuovamente l'orario di accensione per il lunedì. Se l'orario di accensione e l'orario di spegnimento coincidono, l'alimentazione *non* viene accesa. Se l'impostazione è 00:00 - 0:00, non è possibile impostare la condizione di accensione o spegnimento per l'unità MFP per giorni specifici. Accertarsi di immettere l'orario di accensione o spegnimento anche per i giorni non lavorativi, in modo da specificare i giorni in cui il dispositivo è disponibile utilizzando la schermata di impostazione individuale o collettiva del timer settimanale per i giorni lavorativi.

- 3 Per impostare l'orario di accensione o spegnimento in modo collettivo per più giorni della settimana, selezionare **Impostazione timer blocco** per visualizzare la schermata di impostazione collettiva dell'ora di accensione/spegnimento del timer settimanale. Quando viene aperta questa schermata, gli orari di accensione e spegnimento sono sempre impostati su 00:00 - 00:00.

Selezionare uno o più giorni della settimana da impostare per evidenziarli.

È possibile selezionare contemporaneamente più giorni.

Immettere gli orari di accensione e spegnimento utilizzando il tastierino numerico del display a sfioramento, quindi selezionare **IMP.** dopo ogni immissione. Per informazioni sull'immissione dell'orario, vedere l'operazione descritta al punto 2.

- 4 Selezionare **OK** nella schermata di impostazione Imp. ora ON/OFF copiatrice timer sett. o nella schermata di impostazione collettiva del timer settimanale per completare l'impostazione e quindi tornare alla schermata Menu Impostazione Timer Settimanale.

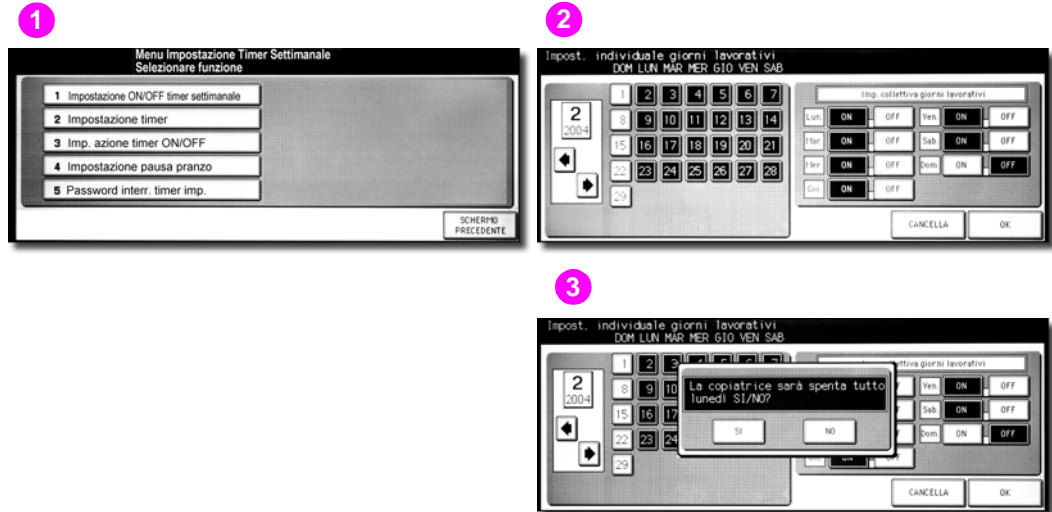
Se si seleziona **CANCELLA**, viene ripristinata l'impostazione precedente e visualizzata nuovamente la schermata Menu Impostazione Timer Settimanale.

- 5 Selezionare **SCHERMO PRECEDENTE** nella schermata Menu Impostazione Timer Settimanale per visualizzare nuovamente la schermata della modalità Operatore responsabile.

(3) Imp. azione timer ON/OFF

Utilizzare questa funzione per impostare la condizione di accensione o spegnimento dell'unità MFP per un determinato mese. Impostare la condizione di accensione o spegnimento per giorni specifici o a livello collettivo, per tutti i giorni del mese specificato, dal lunedì alla domenica.

L'impostazione predefinita è la configurazione collettiva: ON per i giorni dal lunedì al sabato e OFF per la domenica.



1 Schermata Menu Impostazione Timer Settimanale

2 Schermata di impostazione ON/OFF dell'azione del timer

3 Schermata di conferma della modifica dell'azione del timer

Procedura

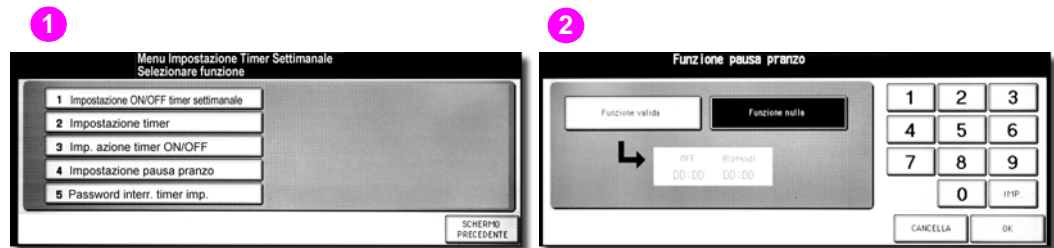
- 1 Selezionare **(3) Imp. azione timer ON/OFF** nella schermata Menu Impostazione Timer Settimanale per visualizzare la schermata di impostazione ON/OFF dell'azione del timer.
- 2 I giorni del mese corrente vengono visualizzati nella parte sinistra della schermata, con i giorni di attivazione del timer evidenziati.

Per attivare o disattivare il timer per un determinato giorno, selezionare il tasto relativo al giorno specifico per modificarne l'indicazione.
Per cambiare il mese, utilizzare le frecce per passare al mese desiderato.
- 3 Per impostare i dati di attivazione/disattivazione a livello collettivo per l'intero mese, in base al giorno della settimana, selezionare il tasto **ON** o **OFF** per il giorno desiderato nella parte destra della schermata per evidenziarlo.
- 4 Se si apportano modifiche nell'area di impostazione collettiva, viene visualizzata una schermata di conferma della modifica.

Selezionare **SI** per modificare l'azione del timer oppure **NO** per annullare l'operazione.
- 5 Selezionare **OK** nella schermata di impostazione ON/OFF dell'azione del timer per completare l'impostazione e tornare alla schermata Menu Impostazione Timer Settimanale oppure selezionare **CANCELLA** per ripristinare l'impostazione precedente.
- 6 Selezionare **SCHERMO PRECEDENTE** nella schermata Menu Impostazione Timer Settimanale per visualizzare nuovamente la schermata della modalità Operatore responsabile.

(4) Impostazione pausa pranzo

La funzione del timer settimanale accende o spegne l'unità MFP una volta al giorno. Utilizzare la Funzione pausa pranzo per spegnere l'unità durante la pausa pranzo e quindi riaccenderla in base all'impostazione della funzione del timer settimanale. È possibile programmare un solo intervallo di disattivazione.



1 Schermata Menu Impostazione Timer Settimanale

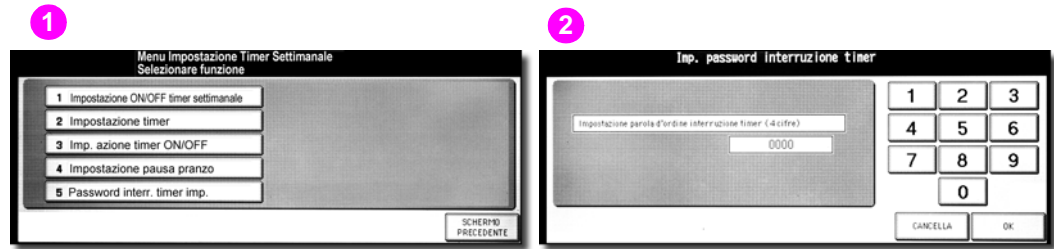
2 Schermata di impostazione della pausa pranzo

Procedura

- 1 Selezionare **(4) Impostazione pausa pranzo** nella schermata Menu Impostazione Timer Settimanale per visualizzare la schermata di impostazione della pausa pranzo.
- 2 Selezionare **Funzione valida** per attivare la Funzione pausa pranzo. Impostare l'orario di disattivazione e quello di riavvio utilizzando il tastierino numerico del display a sfioramento, quindi selezionare **IMP.** dopo ogni immissione.
- 3 Selezionare **Funzione nulla** per disattivare la Funzione pausa pranzo. L'area di impostazione dell'orario appare ombreggiata e non può essere selezionata. L'impostazione Funzione nulla è quella predefinita.
- 4 Selezionare **OK** per completare l'impostazione e tornare alla schermata Menu Impostazione Timer Settimanale. Se occorre modificare altre impostazioni del timer settimanale, selezionare la voce di menu desiderata, da (1) a (5).
- 5 Selezionare **SCHERMO PRECEDENTE** nella schermata Menu Impostazione Timer Settimanale per visualizzare nuovamente la schermata della modalità Operatore responsabile.

(5) Imp. password interruzione timer

Utilizzare questa modalità di impostazione della password per richiedere l'immissione di una password di quattro cifre per l'uso della funzione di interruzione del timer. La password predefinita 0000 consente di interrompere il timer senza la richiesta di immissione di una password.



1 Schermata Menu Impostazione Timer Settimanale

2 Schermata Imp. password interruzione timer

Procedura

- 1 Selezionare **(5) Password interr. timer imp.** nella schermata Menu Impostazione Timer Settimanale per visualizzare la schermata Imp. password interruzione timer.
- 2 Utilizzare il tastierino numerico del display a sfioramento per immettere una password di quattro cifre, quindi selezionare **OK** per completare l'impostazione e tornare alla schermata Menu Impostazione Timer Settimanale.

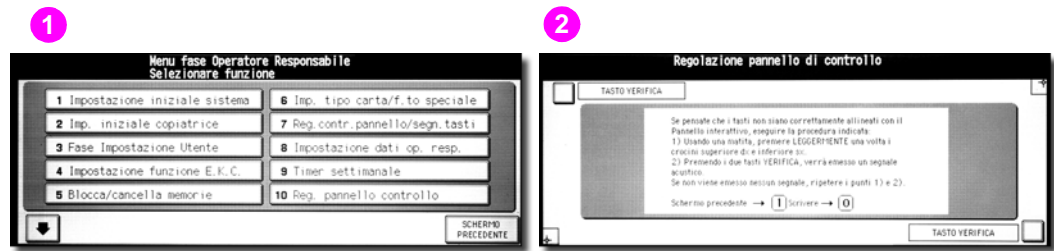
Nota

Se l'impostazione della password è 0000, è possibile utilizzare l'interruzione del timer semplicemente spegnendo e quindi riaccendendo l'unità MFP. In questo caso, viene richiesto di immettere la durata di utilizzo, cioè un intervallo di tempo per l'accensione dell'unità MFP.

- 3 Se occorre modificare altre impostazioni del timer settimanale, selezionare la voce di menu desiderata, da 1 a 5.
- 4 Selezionare **SCHERMO PRECEDENTE** nella schermata Menu Impostazione Timer Settimanale per visualizzare nuovamente la schermata della modalità Operatore responsabile.

(10) Regolazione pannello di controllo

Utilizzare questa funzione per verificare il display LCD a sfioramento e riallineare la posizione del sensore, che potrebbe essersi spostato.



1 Schermata della modalità Operatore responsabile

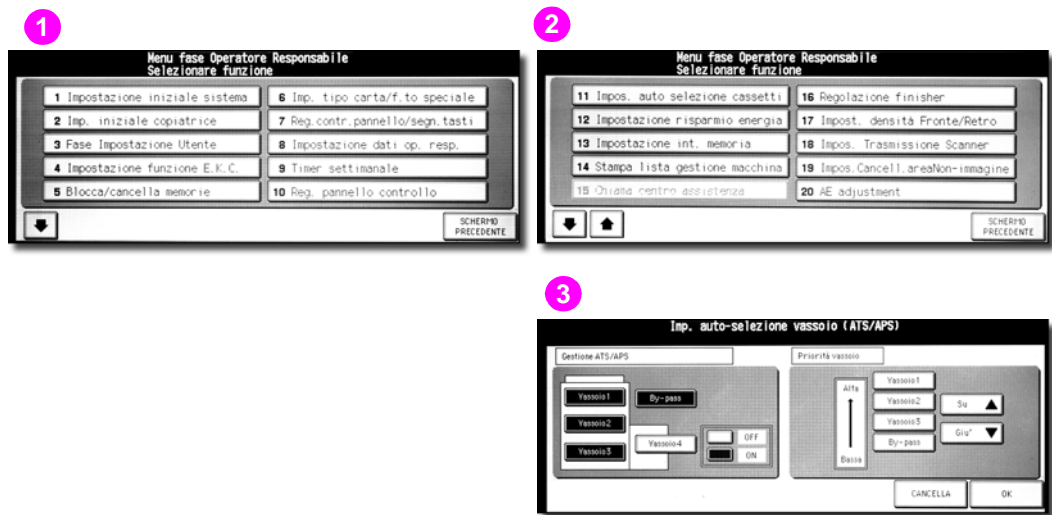
2 Schermata Regolazione pannello di controllo

Procedura

- 1 Selezionare **(10) Regolazione pannello di controllo** nella schermata della modalità Operatore responsabile per visualizzare la schermata Regolazione pannello di controllo.
- 2 Selezionare il simbolo **+** nell'angolo in alto a destra, quindi l'angolo in basso a sinistra della schermata. Le coordinate correnti vengono visualizzate nell'area dei messaggi della schermata.
- 3 Verificare che le coordinate X e Y visualizzate nella prima riga dell'area dei messaggi siano comprese nel valore standard visualizzato nella seconda riga.
- 4 Selezionare **TASTO VERIFICA** negli angoli in alto a sinistra e in basso a destra per verificare se il segnale acustico funziona normalmente.
- 5 Se le coordinate non sono comprese nell'intervallo del valore standard al punto 3, oppure se il segnale acustico *non* funziona al punto 4, ripetere le operazioni descritte ai punti 2, 3 e 4 o rivolgersi a un rappresentante del servizio di assistenza.
- 6 Premere **1** sul tastierino numerico del pannello di controllo per visualizzare nuovamente la schermata della modalità Operatore responsabile.

(11) Imp. auto-selezione vassoio

Selezionare se l'impostazione del formato dei vassoi deve essere rilevata quando è in funzione ATS/APS. Se si sceglie di rilevare questa impostazione, è possibile anche selezionare la priorità di rilevamento per ciascun vassoio.



1 Schermata della modalità Operatore responsabile 1

2 Schermata della modalità Operatore responsabile 2

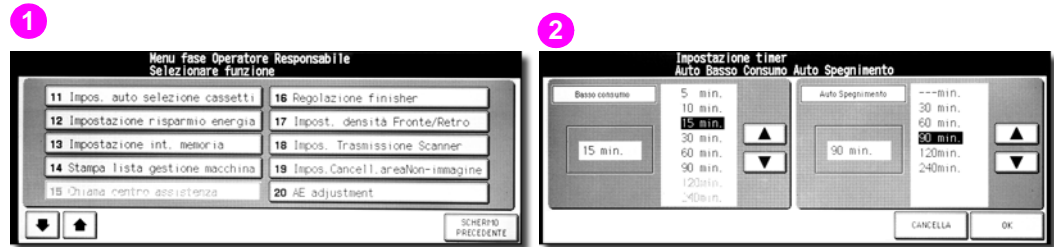
3 Schermata Imp. auto-selezione vassoio

Procedura

- 1 Selezionare **(11) Imp. auto selezione cassette** per visualizzare la schermata Imp. auto-selezione vassoio.
- 2 Nella parte sinistra della schermata selezionare il tasto di ciascun vassoio per evidenziarlo, quindi selezionare **OFF** o **ON** per specificare se il vassoio selezionato deve essere rilevato automaticamente quando ATS/APS è in funzione.
I tasti dei vassoi specificati per il rilevamento con ATS/APS in funzione vengono nella parte destra della schermata.
- 3 Specificare la priorità dei vassoi. Selezionare il tasto del vassoio desiderato per evidenziarlo, quindi modificarne la priorità utilizzando le frecce **Su** ▲ e **Giù** ▼.
- 4 Selezionare **OK** per completare l'impostazione e tornare alla schermata della modalità Operatore responsabile oppure selezionare **CANCELLA** per ripristinare l'impostazione precedente.

(12) Impostazione risparmio energia

Selezionare l'intervallo di tempo che deve trascorrere prima che vengano attivate le modalità Auto Basso Consumo e Auto Spegnimento.



1 Schermata della modalità Operatore responsabile

2 Schermata di impostazione del risparmio energia

Procedura

- 1 Selezionare **(12) Impostazione risparmio energia** nella schermata della modalità Operatore responsabile per visualizzare la schermata Impostazione timer.
- 2 Gli intervalli di tempo selezionati per ciascuna funzione di risparmio energia sono visualizzati nella schermata Impostazione timer, sotto gli indicatori Basso Consumo e Auto Spegnimento.

Selezionare le frecce (▲) e (▼) in ciascuna area per selezionare un periodo di attesa specifico prima dell'attivazione di Auto Basso Consumo o Auto Spegnimento.

Nota

Il periodo di tempo selezionato per Auto Basso Consumo non può essere superiore all'impostazione di Auto Spegnimento.

Se per Auto Basso Consumo si seleziona lo stesso intervallo di tempo impostato per Auto Spegnimento, al posto di Auto Basso Consumo viene utilizzata la modalità Auto Spegnimento.

- 3 Selezionare **OK** nella schermata Impostazione timer per completare l'impostazione e tornare alla schermata della modalità Operatore responsabile oppure selezionare **CANCELLA** per ripristinare l'impostazione precedente.

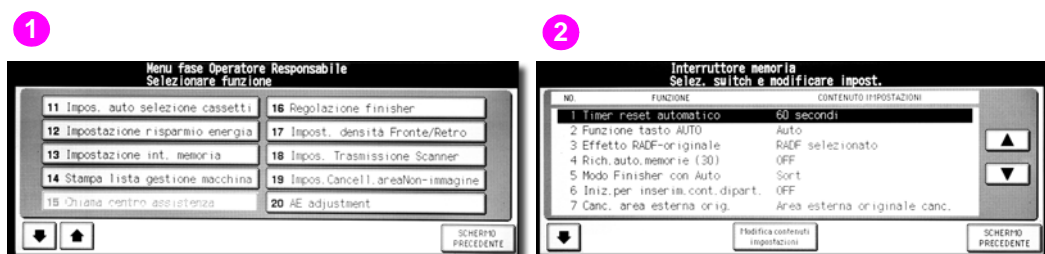
(13) Impostazione int. memoria

Questa funzione consente di modificare le impostazioni della memoria elencate di seguito. Per ulteriori informazioni, vedere [\(13\) Impostazione int. memoria](#).

N. SW	Voce	Impostazione
N. 01:	Timer reset automatico	OFF, 30 secondi, 60 secondi, 90 secondi, 120 secondi, 150 secondi, 80 secondi, 210 secondi, 240 secondi, 270 secondi, 300 secondi
N. 02:	Funzione tasto RESET	Auto, Impostazione iniziale
N. 03:	Effetto RADF-originale	RADF (ADF) + tasto RESET, RADF (ADF)
N. 04:	Rich.auto.memorie (30)	OFF, ON
N. 05:	Modo Finisher con Auto	Faccia in giù (vass. second.), Non-sort, Sort, Pinzatura/Sort, Pinzatura & Piegatura, Piegatura, Faccia in su (vass.secondario)
N. 06:	Iniz.per inserim.cont.dipart.	OFF, ON
N. 07:	Canc. area esterna orig.	Erased for except scanner (1:1) [Non cancellata per scanner (1:1)], Area esterna originale canc., Cancellata solo per APS/AMS
N. 08:	Sel. cancellazione bordo RADF	No, Bordo 1 mm, Bordo 2 mm, Bordo 3 mm, Bordo 4 mm, Bordo 5 mm
N. 09:	Commutazione autom. vassoi	OFF, ON
N. 10:	Scanner APS (APS da scanner)	OFF, ON
N. 11:	APS da RADF	OFF, ON
N. 12:	Scanner AMS (AMS da scanner)	OFF, ON
N. 13:	AMS da RADF	OFF, ON
N. 14:	Sel. vassoio se APS annullato	Vassoio preferenziale APS, Vassoio 1, Vassoio 2, Vassoio 3, Vassoio 4, Vassoio bypass o Vassoio 1
N. 15:	Scanner original size detect (Rilevam. formato orig. scanner)	Solo formati A, Formato intero, Formati AB, Formati in pollici
N. 16:	Rilevam. formato orig. RADF	Solo formati A, Formato intero, Formati AB, Formati in pollici
N. 17:	Scanner orig. size detect (SMALL) [Ril. f.to orig. scanner (PICCOLO)]	A5R, B6R, 5,5 x 8,5R, B5, A4, 8,5 x 11, A6R
N. 18:	Rotazione	ON - solo APS/AMS, ON - solo APS/AMS/Riduzione, Sempre ON
N. 19:	Funzione reset Fase Pinzatura	OFF, ON
N. 20:	Operatività Offset LAVORO	OFF, ON

N. SW	Voce	Impostazione
N. 21:	Stampa continua	Copiatrice:OFF Stampante:OFF, MFP: ON/Printer: ON (MFP:ON Stampante:ON), Copiatrice:ON Stampante:OFF:, MFP: OFF/Printer: ON (MFP:OFF Stampante:ON)
N. 22:	Livello suono Tasti	OFF, ON
N. 23:	1 Indicazione Tempo SHOT	3 secondi, 5 secondi
N. 24:	Schermata Risparmio Energia	Fase Spegnimento Automatico, Fase Basso Consumo
N. 25:	Funzione blocco tasto STAMPA	OFF, ON
N. 26:	Funzione tasto STOP	Interruzione temporanea LAVORO, Annulla LAVORO
N. 27:	Selezione Auto fase Opuscolo	Selezione automatica, Selezione non automatica
N. 28:	Codice E.K.C.	Meno di 8 cifre, 8 cifre
N. 29:	Mod.tasto Freccia (Spost.Imm.)	Punto decimale OFF (1STEP 1mm), Punto decim. ON (1STEP 0.1mm)
N. 30:	Fase interruzione Lavoro	Divisione numero di copie, Durante un numero di copie
N. 31:	Ins. temp. Codice EKC	Timer AUTO, Completa lavoro
N. 32:	Segnale (NoToner, carta/Incep.)	OFF, 3 secondi, 5 secondi, 10 secondi
N. 33:	Funzione Copia Riservata	Copia riservata selez.cartella, Copia riservata per fascicolo
N. 34:	Mod. posizione pagina (Opus.)	OFF, ON (fuori da numer. pagine)
N. 35:	Rifilatore (f.to STD/no STD)	Formato STD, F. non STD
N. 36:	Temp. blocco Stampa	OFF, 15 secondi, 30 secondi, 60 secondi, 90 secondi
N. 37:	Funzione Segnalibro	ON [ON (cancella ogni JOB)], ON (non ann. a ogni LAVORO), OFF
N. 38:	Canc. Immagine di Sovrap.	Permesso (Canc./Sovrascritt.), Vietato (Canc./Sovrascritt.)
N. 39:	Direzione originale/Piegatura	Cancella ogni JOB, Non cancellare ogni JOB
N. 40:	RETINO (retino a linee)	OFF, Alta ris.:Usa Ton.unif.:Abil. Alta ris.:Usa Ton.unif.:Disab. Alta ris.:Ann. Ton.unif.:Abil.
N. 41:	RETINO (retino a punti)	OFF, Alta ris.:Usa Ton.unif.:Abil. Alta ris.:Usa Ton.unif.:Disab. Alta ris.:Ann. Ton.unif.:Abil.
N. 42:	Regol. clock tamburo lato 2	OFF, ON
N. 43:	Retino (Colori-Testo/Foto)	Compressione alta, Retino linee-Alta risoluzione, Retino linee-Tonalità uniforme, Retino punti-Alta risoluzione, Retino punti-Tonalità uniforme

N. SW	Voce	Impostazione
N. 44:	Retino (Colori-Foto)	Compressione alta, Retino linee-Alta risoluzione, Retino linee-Tonalità uniforme, Retino punti-Alta risoluzione, Retino punti-Tonalità uniforme
N. 45:	Retino (Monocrom.-Testo/Foto)	Compressione alta, Retino linee-Alta risoluzione, Retino linee-Tonalità uniforme, Retino punti-Alta risoluzione, Retino punti-Tonalità uniforme
N. 46:	Retino (Monocromatico-Foto)	Compressione alta, Retino linee-Alta risoluzione, Retino linee-Tonalità uniforme, Retino punti-Alta risoluzione, Retino punti-Tonalità uniforme
N. 47:	Retino (Monocolore-Testo/Foto)	Compressione alta, Retino linee-Alta risoluzione, Retino linee-Tonalità uniforme, Retino punti-Alta risoluzione, Retino punti-Tonalità uniforme
N. 48:	Retino (Monocolore-Foto)	Compressione alta, Retino linee-Alta risoluzione, Retino linee-Tonalità uniforme, Retino punti-Alta risoluzione, Retino punti-Tonalità uniforme
N. 49:	Gamma colori Gammut	Normale, Largo



1 Schermata della modalità Operatore responsabile

2 Schermata di impostazione interruttore memoria

Procedura

- 1 Selezionare **(13) Impostazione int. memoria** per visualizzare la schermata corrispondente.
- 2 Per selezionare la voce desiderata, selezionare le frecce (▲) e (▼) a destra della schermata di impostazione interruttore memoria per evidenziarla.
Per scorrere, selezionare le frecce nell'angolo in basso a sinistra della schermata.
- 3 Per modificare l'impostazione della voce evidenziata, selezionare **Modifica contenuti impostazioni** ripetutamente finché non viene visualizzata l'impostazione desiderata.
Ripetere le operazioni descritte ai punti 2 e 3 per effettuare diverse modifiche in successione.
- 4 Selezionare **SCHERMO PRECEDENTE** nella schermata di impostazione interruttore memoria per visualizzare nuovamente la schermata della modalità Operatore responsabile.

Le impostazioni dell'interruttore di memoria possono fornire le funzioni riportate di seguito.

(1) Timer reset automatico

Impostare l'intervallo di reimpostazione dal completamento di un lavoro di copia al ripristino della condizione iniziale del dispositivo.

(2) Funzione tasto RESET

Impostare la condizione delle modalità seguenti dopo aver premuto **Reset**: modalità copia, densità copia, rapporto di riproduzione, selezione vassoio.

(3) Effetto RADF-originale

Impostare la condizione del dispositivo quando l'originale è impostato su RADF (ADF) in modalità non RADF (ADF) con l'unità RADF (ADF) chiusa.

(4) Rich.auto.memorie (30)

Il numero di memoria 30 viene richiamato automaticamente all'accensione o quando si ripristina la reimpostazione automatica. Questa funzione di richiamo dei lavori è disponibile solo quando è registrato il numero di lavoro 30.

(5) Modo Finisher con Auto

Impostare il richiamo della modalità di uscita alla pressione di **Reset**.

(6) Iniz.per inserim.cont.dipart.

Impostare il ripristino dello stato iniziale del dispositivo quando viene inserito il contatore estraibile.

(7) Canc. area esterna orig.

Impostare il dispositivo in modo da eliminare l'area esterna degli originali.

(8) Sel. cancellazione bordo RADF (ADF)

Impostare il funzionamento della cancellazione del bordo in qualsiasi momento nella modalità RADF (ADF).

(9) Commutazione autom. vassoi

Se la carta si esaurisce durante un lavoro di copia, l'unità MFP continua ad eseguire la copia passando a un altro vassoio contenente carta dello stesso formato.

(10) Scanner APS (APS da scanner)

L'unità MFP seleziona automaticamente carta per la copia dello stesso formato dell'originale posizionato sul vetro dello scanner. Nella modalità di riduzione o ingrandimento, viene selezionato un formato di carta appropriato in base al rapporto impostato.

(11) APS da RADF

L'unità MFP seleziona automaticamente carta per la copia dello stesso formato dell'originale posizionato nell'unità RADF (ADF). Nella modalità di riduzione o ingrandimento, viene selezionato un formato di carta appropriato in base al rapporto impostato.

(12) Scanner AMS (AMS da scanner)

L'unità MFP rileva il formato dell'originale dello scanner e seleziona il rapporto di riproduzione appropriato in base al formato di carta scelto.

(13) AMS da RADF

Dopo aver rilevato il formato dell'originale posizionato nell'unità RADF (ADF), l'unità MFP seleziona automaticamente un rapporto di riproduzione appropriato per la copia quando il formato viene selezionato manualmente.

(14) Sel. vassoio se APS annullato

Selezionare il vassoio da scegliere automaticamente quando la modalità APS viene disattivata.

(15) Scanner original size detect (Rilevam. formato orig. scanner)

Selezionare la serie del formato di carta dell'originale rilevato dal vetro dello scanner.

(16) Rilevam. formato orig. RADF

Selezionare la serie del formato di carta dell'originale rilevato dall'unità RADF (ADF).

(17) Scanner orig. size detect (SMALL) [Ril. f.to orig. scanner (PICCOLO)]

Selezionare il formato originale minimo rilevato dal vetro dello scanner.

(18) Rotazione

Scegliere di attivare la funzione di rotazione oppure di attivare questa funzione solo con APS/AMS o con APS/AMS/Riduzione.

(19) Funzione reset Fase Pinzatura

La modalità Pinzatura viene annullata automaticamente dopo il completamento di un lavoro con la modalità Pinzatura/Sort attivata (modalità Sort selezionata).

(20) Operatività Offset LAVORO

Impostare la copiatrice/stampante per l'offset delle copie/stampe di lavori differenti.

(21) Stampa continua

Impostare la copiatrice/stampante per l'uscita in successione di più lavori in memoria.

(22) Livello suono Tasti

Attivare o disattivare il suono ogni volta che si preme un tasto sul display a sfioramento.

(23) 1 Indicazione Tempo SHOT

Selezionare la funzione di indicazione del tempo SHOT.

(24) Schermata Risparmio Energia

Selezionare la schermata da visualizzare alla pressione del tasto **Sleep Acceso/Spento**.

(25) Funzione blocco tasto STAMPA

Attivare o disattivare la funzione di blocco.

(26) Funzione tasto STOP

Scegliere se visualizzare o meno il messaggio di conferma quando si preme il tasto **Interrompi**.

(27) Selezione Auto fase Opuscolo

Impostare l'unità MFP con unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP installata in modo che venga selezionata automaticamente la modalità Opuscolo quando si seleziona la modalità di uscita Pinzatura & Piegatura o Piegatura.

(28) Codice E.K.C.

Selezionare il numero di cifre consentito per il codice master del monitoraggio della copia.

(29) Mod.tasto Freccia (Spost.Imm.)

Selezionare l'unità di un passo del tasto a sfioramento per specificare il margine di spostamento in Spostamento Immagine.

(30) Fase interruzione Lavoro

Selezionare i tempi per interrompere il lavoro in corso alla pressione del tasto INTERRUZIONE.

(31) Ins. temp. Codice EKC

Impostare i tempi di inserimento per la password del monitoraggio della copia.

(32) Livello suono Tasti (NoToner, carta/Incep.)

Selezionare la durata del segnale acustico emesso in caso di esaurimento o di errore di alimentazione della carta nell'unità MFP.

(33) Funzione Copia Riservata

Impostare la sincronizzazione per i lavori riservati.

(34) Mod. posizione pagina (Opus.)

Configurare le impostazioni in modo che i numeri di pagina vengano inseriti automaticamente sui bordi esterni della copia quando si utilizza la modalità Opuscolo con Numerazione pagine in Timbro.

(35) Rifilatore (f.to STD/no STD)

Configurare le impostazioni in modo da rifilare i fogli piegati o pinzati e piegati nel formato non standard (o nel formato largo).

(36) Temp. blocco Stampa

Impostare il timer per l'esecuzione del lavoro di stampa dopo il lavoro di copia.

(37) Funzione Segnalibro

Consente di impostare la funzione segnalibro solo per il lavoro corrente, di impostarla per tutti i lavori successivi o di disattivarla.

(38) Canc. Immagine di Sovrap.

Quando si selezionano, o si memorizzano, i dati dell'immagine di sovrapposizione sul disco rigido utilizzando Memoria sovrapp., scegliere se consentire o impedire l'eliminazione dei dati selezionati (o la sovrascrittura dei dati con lo stesso nome memorizzati in precedenza sul disco rigido).

(39) Direzione originale/Piegatura

Scegliere se azzerare o salvare le impostazioni relative alla direzione originale e alla posizione di piegatura configurate nel menu a comparsa Originale speciale e nel menu a comparsa della modalità di uscita dopo il completamento di ogni lavoro di copia.

(40) RETINO (retino a linee)

Specificare lo stato iniziale dell'impostazione Retino a linee nell'impostazione RETINO di REG. IMMAGINE.

(41) RETINO (retino a punti)

Specificare lo stato iniziale dell'impostazione Retino a punti nell'impostazione RETINO di REG. IMMAGINE.

(42) Regol. clock tamburo lato 2

Impostare per il retro lo stesso rapporto di riproduzione del lato fronte nella copia fronte/retro.

(43) Retino (Colori-Testo/Foto)

Specificare lo stato iniziale dell'impostazione RETINO nella modalità a colori con l'opzione Testo/Foto specificata nell'impostazione Originale speciale.

(44) Retino (Colori-Foto)

Specificare lo stato iniziale dell'impostazione RETINO nella modalità a colori con l'opzione Foto specificata nell'impostazione Originale speciale.

(45) Retino (Monocrom.-Testo/Foto)

Specificare lo stato iniziale dell'impostazione RETINO nella modalità nero con l'opzione Testo/Foto specificata nell'impostazione Originale speciale.

(46) Retino (Monocromatico-Foto)

Specificare lo stato iniziale dell'impostazione RETINO nella modalità nero con l'opzione Foto specificata nell'impostazione Originale speciale.

(47) Retino (Monocolore-Testo/Foto)

Specificare lo stato iniziale dell'impostazione RETINO nella modalità monocolore con l'opzione Testo/Foto specificata nell'impostazione Originale speciale.

(48) Retino (Monocolore-Foto)

Specificare lo stato iniziale dell'impostazione RETINO nella modalità monocolore con l'opzione Foto specificata nell'impostazione Originale speciale.

(49) Gamma colori Gammut

Specificare la gamma cromatica nella stampa delle immagini.

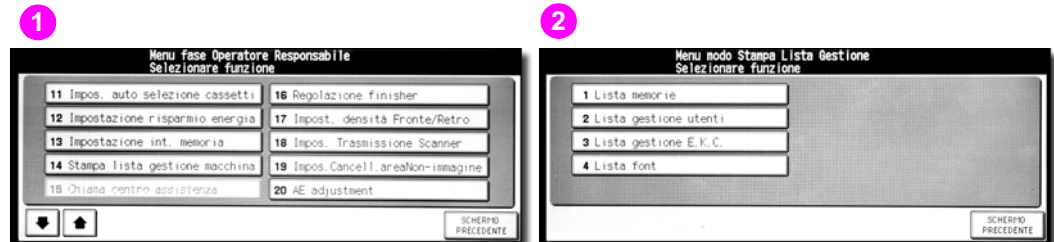
Nota

Se si seleziona Largo, potrebbero apparire delle sfocature nell'area ad alta densità dell'immagine stampata.
Assicurarsi di selezionare Largo prima di effettuare la calibrazione sul controller della stampante.
Una volta completata la calibrazione, ripristinare l'impostazione precedente.

(14) Stampa lista gestione macchina

Utilizzare questa funzione per stampare l'elenco selezionato dalle voci riportate di seguito.

- Lista memorie: contenuto programmato della memoria lavoro.
- Lista gestione utenti: impostazioni della posizione iniziale selezionate dall'utente.
- Lista gestione E.K.C.: informazioni sul dispositivo gestite dal monitoraggio della copia.
- Lista font: font utilizzati nel dispositivo.



1 Schermata della modalità Operatore responsabile

2 Schermata Menu modo Stampa Lista Gestione

Procedura

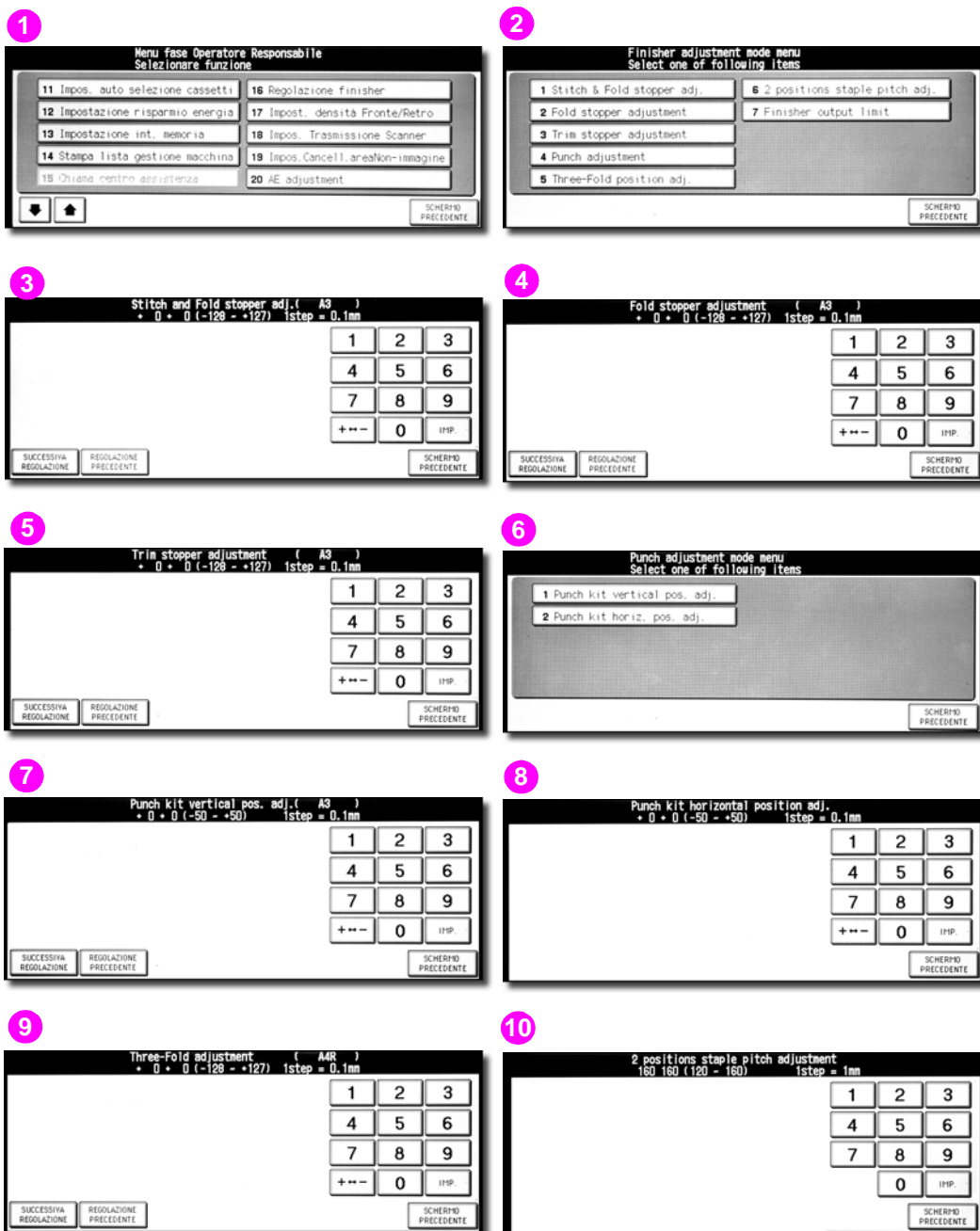
- 1 Selezionare **(14) Stampa lista gestione macchina** nella schermata della modalità Operatore responsabile per visualizzare la schermata Menu modo Stampa Lista Gestione.
- 2 Selezionare la voce desiderata nella schermata. Viene ripristinata automaticamente la schermata principale.
- 3 Premere **Avvio** per avviare la stampa dell'elenco selezionato.
Per interrompere la stampa, premere **Interrompi**.
Premere **P** e **C** per tornare alla schermata Menu modo Stampa Lista Gestione.
- 4 Selezionare **SCHERMO PRECEDENTE** nella schermata Menu modo Stampa Lista Gestione per visualizzare nuovamente la schermata della modalità Operatore responsabile.

(15) Chiama centro assistenza

Questa opzione non è disponibile.

(16) Regolazione finisher

Utilizzare questa modalità per eseguire regolazioni di precisione per ciascuna funzione dell'unità di finitura.



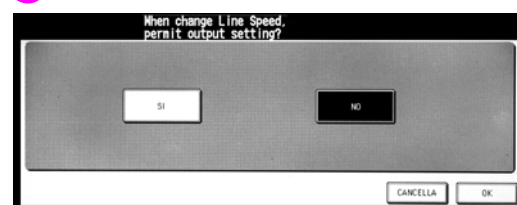
11



12



13



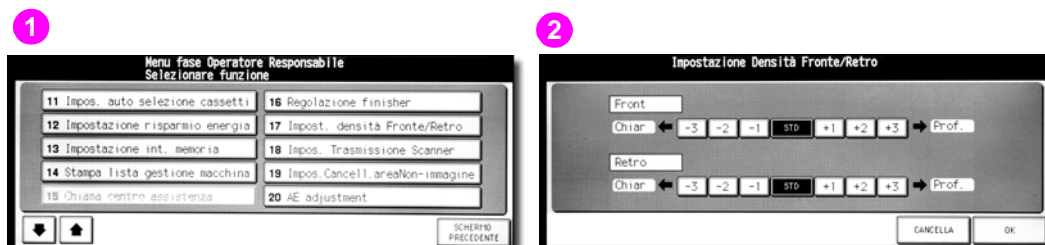
- 1 Schermata della modalità Operatore responsabile
- 2 Schermata della modalità di regolazione dell'unità di finitura
- 3 Schermata di regolazione della posizione della guida per pinzatura e piegatura
- 4 Schermata di regolazione della posizione della guida per la piegatura
- 5 Schermata di regolazione della posizione della guida per la rifilatura
- 6 Schermata della modalità di regolazione della bucatura
- 7 Schermata di regolazione della posizione verticale del kit di bucatura
- 8 Schermata di regolazione della posizione orizzontale del kit di bucatura
- 9 Schermata di regolazione della posizione di piegatura in 3
- 10 Schermata di regolazione del passo di cucitura a 2 posizioni
- 11 Schermata del limite di uscita dell'unità di finitura
- 12 Schermata di impostazione del limite della quantità di uscita
- 13 Schermata di impostazione dell'autorizzazione

Procedura

- 1 Selezionare **(16) Regolazione finisher** nella schermata della modalità Operatore responsabile per visualizzare la schermata della modalità di regolazione dell'unità di finitura.
- 2 Selezionare il tasto del menu desiderato per visualizzare la schermata di regolazione per ciascuna funzione.
- 3 Effettuare la regolazione di precisione sullo schermo.
 Selezionare **+<->-** per scegliere "+" o "-", in base alle necessità, immettere il valore e quindi selezionare **IMP**.
 Verificare il valore immesso sul lato sinistro della seconda riga nell'area dei messaggi.
 Se possibile, selezionare **SUCCESSIVA REGOLAZIONE** o **REGOLAZIONE PRECEDENTE** per passare alla voce di regolazione successiva o precedente.
 Selezionare **SCHERMO PRECEDENTE** per ripristinare la schermata della modalità di regolazione dell'unità di finitura.
- 4 Selezionare **SCHERMO PRECEDENTE** per ripristinare la schermata della modalità Operatore responsabile.

(17) Impostazione Densità Fronte/Retro

Utilizzare questa funzione per effettuare regolazioni di precisione per la densità della copia separatamente per i lati fronte e retro.



1 Schermata della modalità Operatore responsabile

2 Schermata Impostazione Densità Fronte/Retro

Procedura

- 1 Selezionare **(17) Impost. densità Fronte/Retro** per visualizzare la schermata corrispondente.
- 2 Selezionare il tasto della regolazione desiderata per ciascun lato.
- 3 Selezionare **OK** per completare l'impostazione e tornare alla schermata della modalità Operatore responsabile oppure selezionare **CANCELLA** per ripristinare l'impostazione precedente.

(18) Impos. Trasmissione Scanner

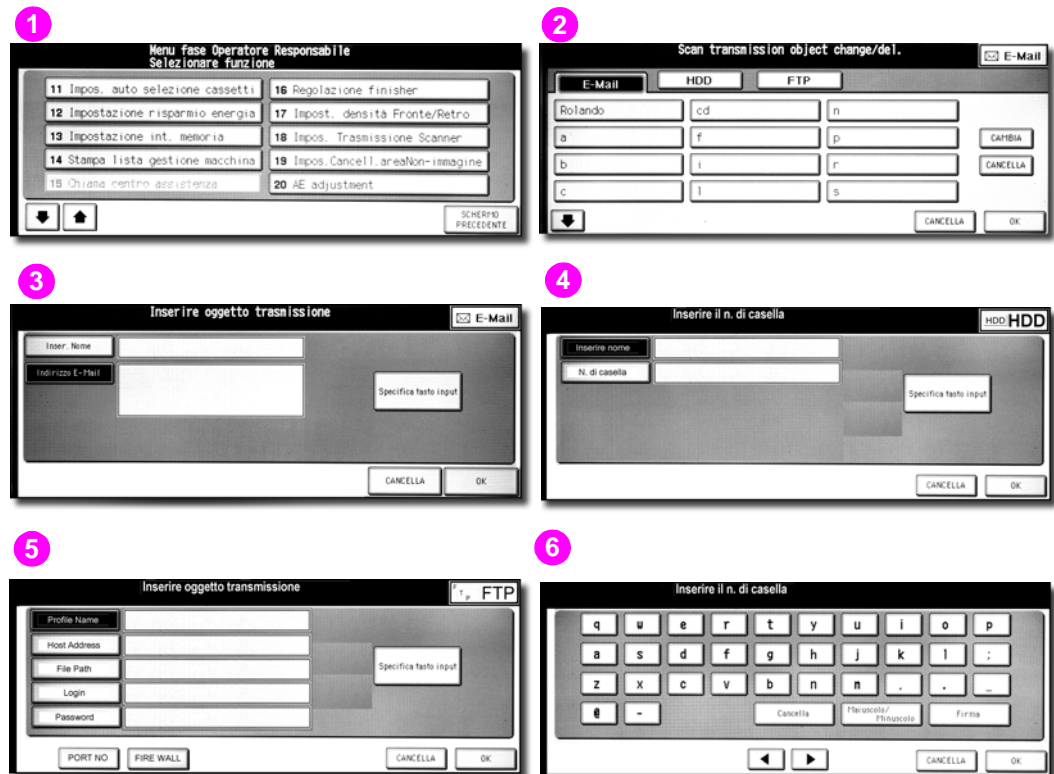
Utilizzare questa funzione per modificare o eliminare l'indirizzo registrato per la trasmissione dei dati dell'immagine acquisita nel dispositivo.

È possibile registrare i tre tipi di indirizzo riportati di seguito.

- E-mail (nome, indirizzo e-mail)
- Disco rigido (nome, n. di casella)
- FTP (nome profilo, indirizzo host, percorso file, login, password)

Nota

Il (18) tasto Impos. Trasmissione Scanner può essere utilizzato solo se sul dispositivo è installato il controller di stampa.



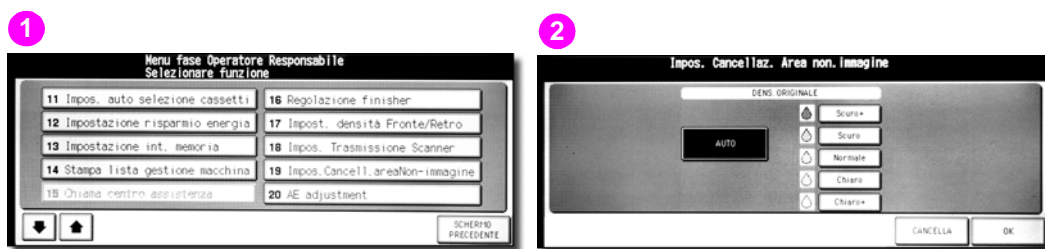
- 1 Schermata della modalità Operatore responsabile
- 2 Schermata di impostazione trasmissione scansione
- 3 Schermata di modifica dell'indirizzo e-mail
- 4 Schermata di modifica del numero di casella
- 5 Schermata di modifica dell'indirizzo FTP
- 6 Schermata di immissione del codice

Procedura

- 1 Selezionare **(18) Impos. Trasmissione Scanner** nella schermata della modalità Operatore responsabile per visualizzare la schermata di impostazione della trasmissione scansione.
- 2 Selezionare il tipo di indirizzo desiderato.
Selezionare **E-Mail, HDD o FTP** per visualizzare i tasti dei nomi registrati su ciascuna pagina.
- 3 Selezionare il tasto del nome da modificare o eliminare.
Selezionare la freccia inferiore per scorrere o la freccia superiore per tornare.
Per eliminare l'indirizzo:
Selezionare il tasto del nome desiderato per evidenziarlo, quindi selezionare **CANCELLA**.
Il tasto selezionato viene eliminato dalla schermata.
Per modificare l'indirizzo:
 - a Selezionare il tasto del nome desiderato per evidenziarlo, quindi selezionare **CAMBIA**.
Viene visualizzata la schermata successiva, che varia in base al tipo di indirizzo.
 - b Selezionare il tasto della voce registrata a sinistra per evidenziarlo, selezionare **Specifica tasto input** per visualizzare la schermata di immissione del codice, quindi modificare le informazioni riportate sotto il tasto della voce registrata utilizzando i tasti con le lettere dell'alfabeto nella schermata. Selezionare **OK** per tornare alla schermata precedente.
 - c Selezionare **OK** in ciascuna schermata per completare l'impostazione e visualizzare nuovamente la schermata di impostazione della trasmissione scansione.
- 4 Selezionare **OK** nella schermata di impostazione della trasmissione scansione per tornare alla schermata della modalità Operatore responsabile oppure selezionare **CANCELLA** per ripristinare l'impostazione precedente.

(19) Impos. Cancellaz. Area non.immagine

Selezionare il livello di densità originale di Cancellazione Area Non-Immagine da utilizzare quando questa funzione viene selezionata nella schermata di selezione dell'applicazione, dopo l'accensione o dopo un'operazione di RESET.



1 Schermata della modalità Operatore responsabile

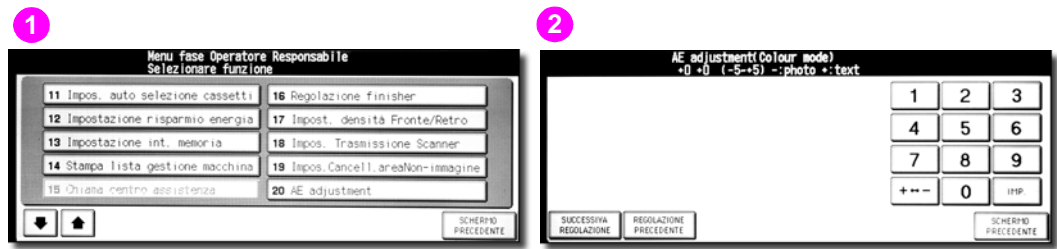
2 Schermata Impos. Cancellaz. Area non.immagine

Procedura

- 1 Selezionare **(19) Impos. Cancell. Area Non-immagine** nella schermata della modalità Operatore responsabile per visualizzare la schermata Impos. Cancellaz. Area non.immagine.
- 2 Selezionare **AUTO** per fare in modo che il livello di densità venga selezionato automaticamente oppure selezionare manualmente uno dei cinque livelli di esposizione forniti nella schermata.
- 3 Selezionare **OK** per completare l'impostazione e tornare alla schermata della modalità Operatore responsabile oppure selezionare **CANCELLA** per ripristinare l'impostazione precedente.

(20) Regolazione AE

Utilizzare questa funzione per impostare il livello di regolazione AES (Automatic Exposure Selection) appropriato per originali di testo o fotografici. Per ciascuna modalità colore o monocromatica sono disponibili impostazioni differenti.



1 Schermata della modalità Operatore responsabile

2 Schermata della regolazione AE

Procedura

- 1 Selezionare **(20) AE adjustment** (Regolazione AE) nella schermata della modalità Operatore responsabile per visualizzare la schermata della regolazione AE.
- 2 Selezionare **SUCCESSIVA REGOLAZIONE** o **REGOLAZIONE PRECEDENTE** per scegliere la modalità da regolare.
La modalità selezionata viene visualizzata nell'area dei messaggi.
- 3 Specificare il livello di regolazione.
Selezionare **+<->** per scegliere “+” o “-”, in base alle necessità, immettere il valore e quindi selezionare **IMP.**.
Verificare il valore immesso sul lato sinistro della seconda riga nell'area dei messaggi.
La funzione AES viene adattata agli originali di testo, se il valore specificato è positivo, oppure agli originali fotografici se si immette un valore negativo.
- 4 Selezionare **SCHERMO PRECEDENTE** per completare l'impostazione e tornare alla schermata della modalità Operatore responsabile.

(21) Esegui regolazione

Selezionare la voce desiderata per eseguire un'operazione di regolazione.

È necessario eseguire una regolazione gamma automatica se la riproducibilità dell'intera immagine non è soddisfacente.

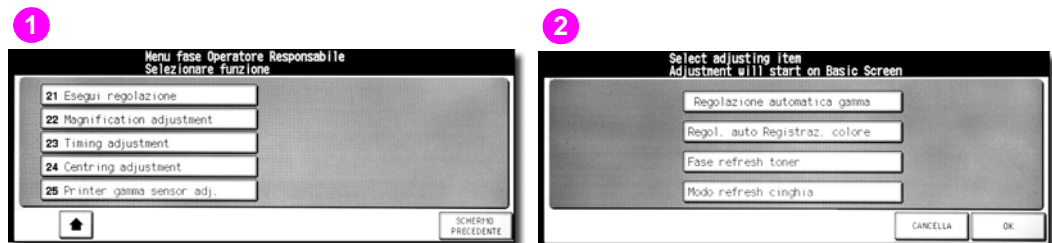
È necessario eseguire la regolazione automatica della registrazione del colore se i livelli di colore CMY presentano delle differenze rispetto all'originale durante la copia successiva.

È necessario utilizzare la modalità refresh toner se si presentano le seguenti condizioni:

- L'immagine stampata presenta una struttura irregolare.
- Nella direzione di alimentazione della carta sono presenti delle righe bianche.
- Sulla carta stampata sono presenti dei puntini.
- Nell'immagine stampata compaiono piccole macchie bianche.

Nota

La modalità refresh toner è efficace solo quando si presentano le condizioni descritte sopra per il livello di colore ciano o magenta. Se gli stessi problemi vengono riscontrati nel livello giallo o nero, rivolgersi al rappresentante del servizio di assistenza di zona per modificare l'impostazione di questa funzione.



1 Schermata della modalità Operatore responsabile

2 Schermata dell'operazione di regolazione

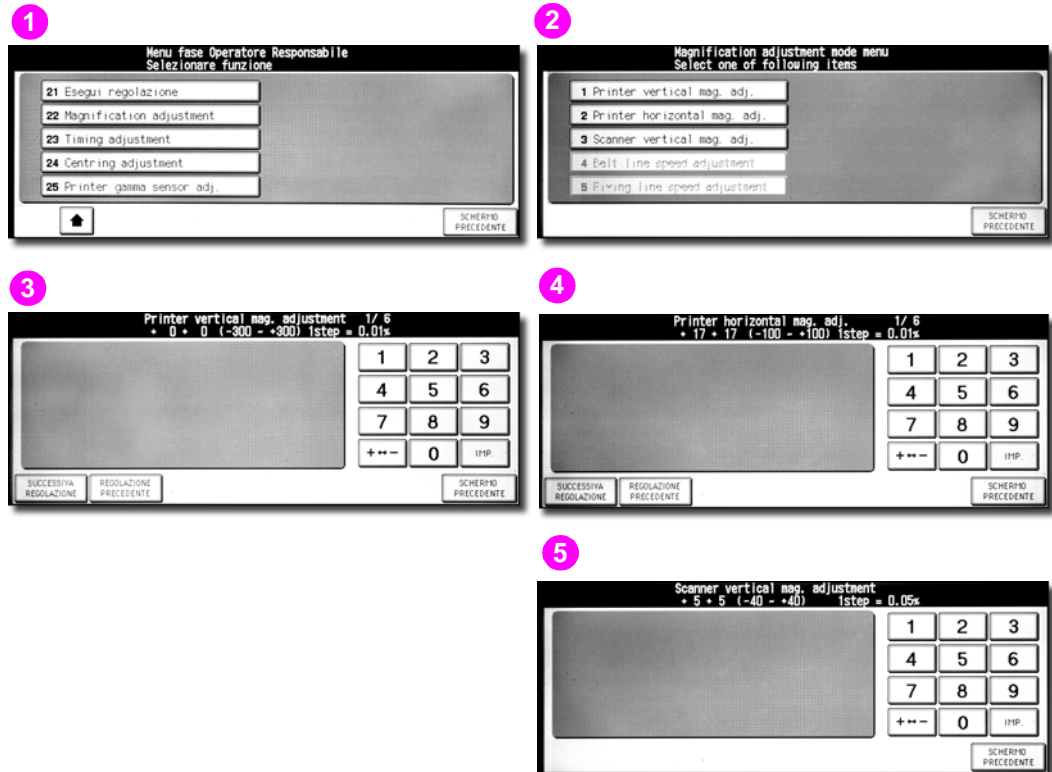
Procedura

- 1 Selezionare **(21) Esegui regolazione** nella schermata della modalità Operatore responsabile per visualizzare la schermata dell'operazione di regolazione.
- 2 Selezionare il tasto della voce desiderata per evidenziarlo.
- 3 Selezionare **OK** per completare l'impostazione e tornare alla schermata della modalità Operatore responsabile.
- 4 Selezionare **SCHERMO PRECEDENTE** per visualizzare nuovamente la schermata principale. Viene eseguita automaticamente l'operazione di regolazione per la voce selezionata, con il messaggio relativo all'esecuzione della regolazione in corso visualizzato nell'area dei messaggi (circa 2' 30").
- 5 Una volta completata la regolazione, nella schermata principale viene visualizzato il messaggio "Posizionare originale su RADF".

(22) Regolazione ingrandimento

Utilizzare questa modalità per effettuare varie regolazioni relative al rapporto di riproduzione.

- Printer drum clock adjustment (Regolazione clock tamburo stampante): regola il rapporto di ingrandimento verticale del sistema della stampante.
- Printer horizontal mag. adj. (Reg. ingr. oriz. stampante): regola il rapporto di riproduzione orizzontale del sistema della stampante.
- Scanner vertical mag. adjustment (Reg. ingr. vert. scanner): regola il rapporto di riproduzione verticale del sistema dello scanner.



- 1 Schermata della modalità Operatore responsabile
- 2 Schermata del menu di regolazione del rapporto di riproduzione
- 3 Schermata di regolazione del clock del tamburo della stampante
- 4 Schermata di regolazione del rapporto di riproduzione orizzontale della stampante
- 5 Schermata di regolazione del rapporto di riproduzione verticale dello scanner

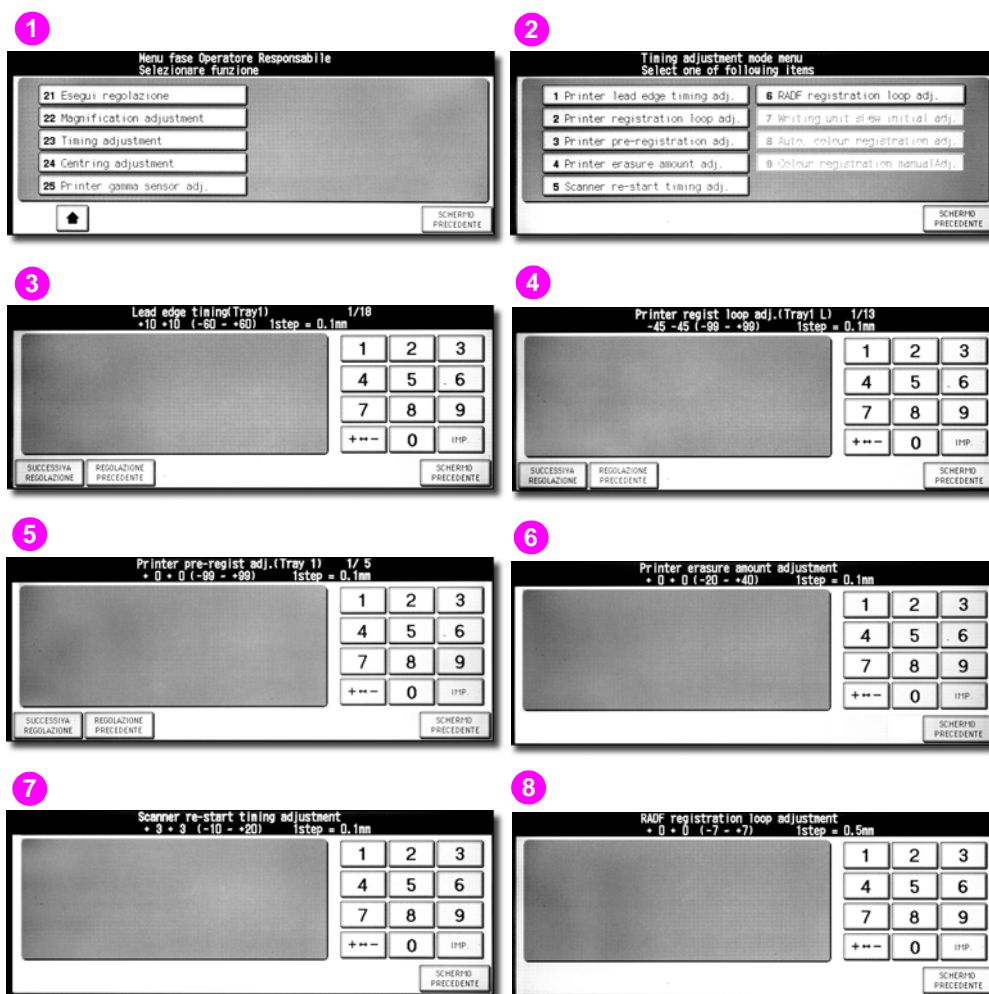
Procedura

- 1 Selezionare **(22) Magnification adjustment** (Regolazione ingrandimento) nella schermata della modalità Operatore responsabile per visualizzare la schermata del menu di regolazione del rapporto di riproduzione.
- 2 Selezionare il tasto del menu desiderato per visualizzare la schermata di regolazione per ciascuna funzione.
- 3 Effettuare la regolazione di precisione sullo schermo.
Selezionare **+<->** per scegliere "+" o "-", in base alle necessità, immettere il valore e quindi selezionare **IMP.**
Verificare il valore immesso sul lato sinistro della seconda riga nell'area dei messaggi.
Se possibile, selezionare **SUCCESSIVA REGOLAZIONE** o **REGOLAZIONE PRECEDENTE** per passare alla voce di regolazione successiva o precedente. Selezionare **SCHERMO PRECEDENTE** per ripristinare la schermata del menu di regolazione del rapporto di riproduzione.
- 4 Selezionare **SCHERMO PRECEDENTE** per ripristinare la schermata della modalità Operatore responsabile.

(23) Regolazione sincronizzazione

Utilizzare questa modalità per effettuare regolazioni di precisione della sincronizzazione per la funzione di stampa o di scansione.

- Printer lead edge timing adj. (Reg. sincr. bordo entrata stampante): regola la sincronizzazione del bordo di entrata.
- Printer registration loop adj. (Reg. ciclo regist stampante): regola la quantità del ciclo della carta nella sezione del rullo di registrazione.
- Regolazione pre-reg. stampante: regola la quantità del ciclo della carta in ciascun vassoio e nella sezione del rullo di preregistrazione ADU.
- Printer erasure amount adjustment (Regolazione quantità cancellazione stampante): regola la quantità di cancellazione del bordo di entrata.
- Scanner re-start timing adj. (Reg. sincr. riavvio scanner): regola la sincronizzazione del riavvio per la scansione degli originali.
- RADF registration loop adj. (Regolazione ciclo regist ADF): regola la quantità del ciclo dell'originale nella sezione del rullo di registrazione dell'unità RADF (ADF).



- 1 Schermata della modalità Operatore responsabile
- 2 Schermata della modalità di regolazione della sincronizzazione
- 3 Schermata di regolazione della sincronizzazione del bordo di entrata della stampante
- 4 Schermata di regolazione del ciclo di registrazione della stampante

- 5 Schermata di regolazione pre-registrazione stampante
- 6 Schermata Printer erasure amount adjustment (Regolazione quantità cancellazione stampante)
- 7 Schermata Scanner re-start timing adj. (Reg. sincr. riavvio scanner)
- 8 Schermata RADF registration loop adj. (Regolazione ciclo regist ADF)

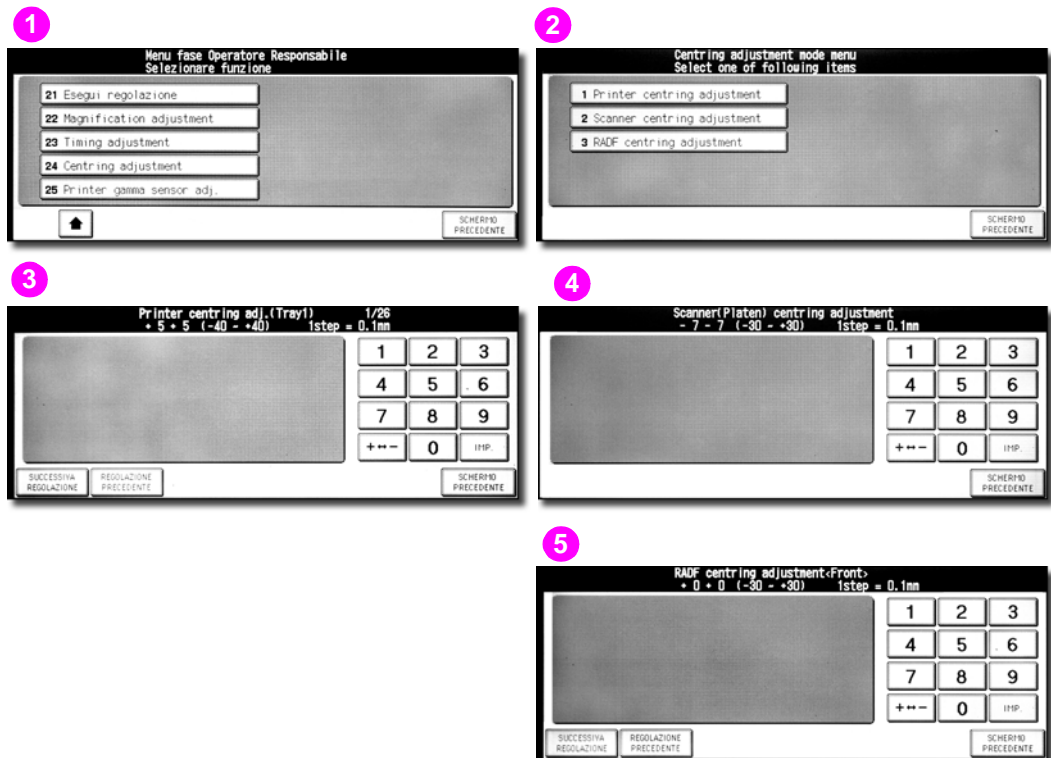
Procedura

- 1 Selezionare **(23) Timing adjustment** (Regolazione sincronizzazione) nella schermata della modalità Operatore responsabile per visualizzare la schermata della modalità di regolazione della sincronizzazione.
- 2 Selezionare il tasto del menu desiderato per visualizzare la schermata di regolazione per ciascuna funzione.
- 3 Effettuare la regolazione di precisione sullo schermo.
 Selezionare **+<->** per scegliere “+” o “-”, in base alle necessità, immettere il valore e quindi selezionare **IMP.**
 Verificare il valore immesso sul lato sinistro della seconda riga nell'area dei messaggi.
 Se possibile, selezionare **SUCCESSIVA REGOLAZIONE** o **REGOLAZIONE PRECEDENTE** per passare alla voce di regolazione successiva o precedente.
 Selezionare **SCHERMO PRECEDENTE** per visualizzare nuovamente la schermata di regolazione della sincronizzazione.
- 4 Selezionare **SCHERMO PRECEDENTE** per ripristinare la schermata della modalità Operatore responsabile.

(24) Regolazione centratura

Utilizzare questa modalità per effettuare varie regolazioni relative alla funzione di centratura dell'immagine.

- Printer centring adjustment (Regolazione centr. stampante): regola la centratura non corretta delle immagini in senso verticale rispetto alla direzione di alimentazione della carta.
- Scanner centring adjustment (Regolazione centratura scanner): regola la centratura durante la scansione dell'originale dallo scanner.
- RADF centring adjustment (Regolazione centratura ADF): regola la centratura durante la scansione dell'originale dall'ADF.



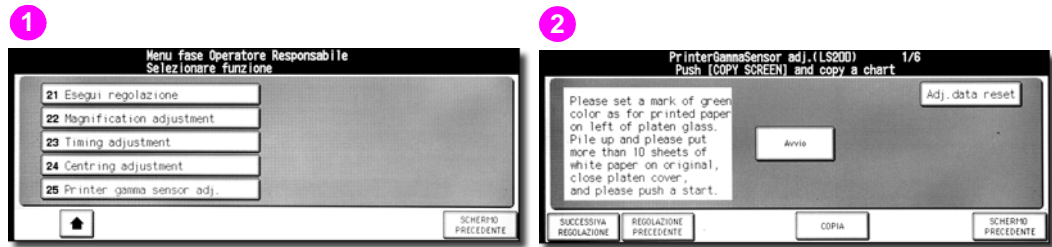
- 1 Schermata della modalità Operatore responsabile
- 2 Schermata della modalità di regolazione della centratura
- 3 Schermata Printer centring adjustment (Regolazione centr. stampante)
- 4 Schermata Scanner centring adjustment (Regolazione centratura scanner)
- 5 Schermata RADF centring adjustment (Regolazione centratura ADF)

Procedura

- 1 Selezionare **(24) Centering adjustment** (Regolazione centratura) nella schermata della modalità Operatore responsabile per visualizzare la schermata della modalità di regolazione della centratura.
- 2 Selezionare il tasto del menu desiderato per visualizzare la schermata di regolazione per ciascuna funzione.
- 3 Effettuare la regolazione di precisione sullo schermo.
Selezionare **+<->** per scegliere “+” o “-”, in base alle necessità, immettere il valore e quindi selezionare **IMP.**.
Verificare il valore immesso sul lato sinistro della seconda riga nell'area dei messaggi.
Se possibile, selezionare **SUCCESSIVA REGOLAZIONE** o **REGOLAZIONE PRECEDENTE** per passare alla voce di regolazione successiva o precedente.
Selezionare **SCHERMO PRECEDENTE** per tornare alla schermata della modalità di regolazione della centratura.
- 4 Selezionare **SCHERMO PRECEDENTE** per ripristinare la schermata della modalità Operatore responsabile.

(25) Printer gamma sensor adjustment (Regolazione sensore gamma stampante)

Utilizzare questa funzione per effettuare varie regolazioni relative al sensore gamma.



1 Schermata della modalità Operatore responsabile

2 Schermata Printer gamma sensor adjustment (Regolazione sensore gamma stampante)

Procedura

- 1 Selezionare **(25) Printer Gamma Sensor adjustment** (Regolazione sensore gamma stampante) nella schermata della modalità Operatore responsabile per visualizzare la schermata corrispondente.
- 2 Selezionare la voce della regolazione desiderata nella schermata. Vengono fornite sei opzioni: LS200, LS150, DS200, DS150, CONTONE ed ED.

Selezionare **SUCCESSIVA REGOLAZIONE** o **REGOLAZIONE PRECEDENTE** per passare alla voce di regolazione successiva o precedente.

Nota

Alcune voci di regolazione non possono essere visualizzate se la schermata viene specificata come in stato OFF nell'impostazione dell'interruttore di memoria.

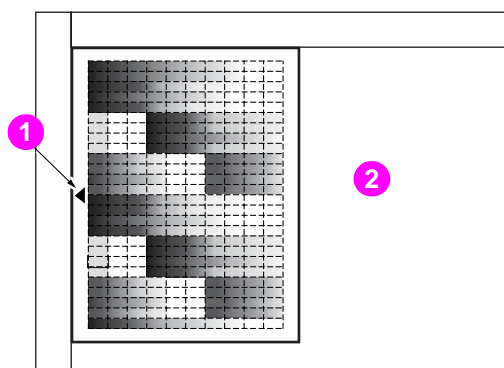
Se si seleziona **Adj.data reset** (Reset dati regol.), viene visualizzata la schermata di conferma della reimpostazione. Selezionare **SÌ** per ripristinare il valore di regolazione iniziale oppure **NO** per annullare l'operazione.

- 3 Selezionare **COPIA** per passare alla schermata principale e stampare una tabella.

Caricare diversi fogli di formato Letter nel vassoio di bypass a più fogli, quindi premere **Avvio** per stampare la tabella di prova.

Una volta completata la stampa, viene ripristinata la schermata Printer gamma sensor adjustment (Regolazione sensore gamma stampante) e viene visualizzato il messaggio "Please load output paper in scanner and push the Start button" (Caricare carta nello scanner e premere il pulsante Avvio).

- 4 Posizionare la tabella di prova a faccia in giù sul vetro dello scanner con la freccia verde “◀” rivolta verso il lato sinistro, come illustrato di seguito, e posizionare circa 10 fogli di carta per copia vuota sul grafico.



1 Freccia verde

2 Posizionare la tabella a faccia in giù

- 5 Selezionare il tasto **Avvio** nella schermata. La regolazione viene avviata automaticamente.

Nota

Se il vassoio di bypass a più fogli non contiene carta, la regolazione non viene avviata, anche se si seleziona il tasto **Avvio**.

Se la regolazione viene completata normalmente, viene visualizzato il messaggio “Completata”.

Nota

Se viene visualizzato un codice di errore (Errore 1, 2 o 10), verificare che la tabella di prova sia stata posizionata correttamente.

Se viene visualizzato un codice di errore diverso, rivolgersi al rappresentante del servizio di assistenza di zona.

- 6 Ripetere le operazioni descritte ai punti da 2 a 5, in base alle necessità.
- 7 Selezionare **SCHERMO PRECEDENTE** per ripristinare la schermata della modalità Operatore responsabile.

A Funzioni

Funzioni di HP Color 9850mfp	372
------------------------------------	-----

Funzioni di HP Color 9850mfp

AES (Automatic Exposure Selection)

Regola automaticamente l'esposizione per compensare la qualità dell'originale.

AMS (Automatic Magnification Selection)

Seleziona automaticamente un rapporto di riproduzione appropriato quando si seleziona manualmente il formato della carta. Viene selezionato automaticamente quando si seleziona il tasto AMS.

APS (Automatic Paper Selection)

Seleziona automaticamente il formato della carta per la copia in modo che corrisponda a quello dei documenti originali.

ATS (Automatic Tray Switching)

Se durante l'esecuzione della copia si esaurisce la carta in un vassoio, attiva automaticamente un altro vassoio per consentire la continuazione della copia senza interruzione.

Auto basso consumo

Riduce automaticamente il consumo energetico dopo un periodo di inattività dell'unità MFP specificato.

Cambio di densità

Consente di cambiare ognuno dei nove livelli di densità impostati in quattro modalità di densità (Auto, Testo, Foto, Cartina) su tre livelli più chiari o più scuri.

Cancellazione Area Non-Immagine

Quando si esegue la copia dal vetro dello scanner con il coperchio per documenti aperto, determina la copia solo dell'area dell'immagine e non dell'area del vetro esposta che verrebbe altrimenti copiata come area nera.

Cancellazione Bordo/Piega

Consente di cancellare il bordo o l'area di piegatura dell'immagine o entrambi utilizzando le opzioni relative al bordo (1 - 300 mm), alla piega (1 - 99 mm) o a entrambi.

Capacità della carta

Capacità totale pari a 1.750 fogli, inclusi tre vassoi da 500 fogli e un vassoio di bypass a più fogli da 250 fogli.

Capacità totale di 4.250 fogli, incluso un vassoio opzionale 4/HCI ad alta capacità da 2.500 fogli.

Capitolo

Consente di stampare le pagine iniziali del capitolo sul lato destro (fronte) del documento finito. La modalità Fronte/Retro (1 ► 2 e 2 ► 2) è compatibile con questa funzione.

Combinazione

Consente di copiare un numero fisso (2, 4 o 8) di pagine su un foglio di carta per copia al fine di creare una copia di qualità bozza di un rapporto su più pagine.

Conferma dello stato del motore

Visualizza lo stato corrente del motore sul display LCD e ne richiede conferma.

Copia di prova

Per accertarsi che l'output sia corretto prima di eseguire più copie, effettuare una copia di prova premendo **Prova di stampa** sul pannello di controllo o selezionando **COPIA DI PROVA** nella schermata di verifica.

Densità copia

Consente di selezionare manualmente fino a nove livelli di densità.

Disposizione automatica

L'immagine originale sul vetro dello scanner o nell'alimentatore dei documenti viene copiata e centrata su un foglio.

Divisori

Consente di eseguire copie da originali con linguette su divisori in modo che l'immagine sulla linguetta dell'originale venga stampata sulla stessa parte del divisorio.

Fase colore

Consente di eseguire una copia degli originali utilizzando tutti i colori o un solo colore e di regolare la qualità dell'immagine delle copie.

Fase Zoom (fisso, zoom)

Consente di selezionare i rapporti fissi, quattro rapporti di riduzione, quattro rapporti di ingrandimento e tre rapporti impostati dall'utente.

È possibile selezionare un rapporto di zoom compreso tra il 25% e il 400% in incrementi dello 0,1%.

Formato largo

Consente di eseguire le copie su un formato di carta leggermente più grande del formato normale specificato.

Formato non STD per il vassoio di bypass a più fogli

Consente di specificare il formato della carta speciale da caricare nel vassoio di bypass a più fogli utilizzando la tastiera del display a sfioramento per evitare errori di alimentazione della carta.

Formato non STD per l'originale

Identifica il formato speciale dell'originale che non può essere identificato da HP Color 9850mfp al fine di selezionare il formato di carta ottimale per la copia o la stampa.

Formato STD (speciale)

Consente di rilevare i formati di carta standard che in genere non è possibile rilevare quando vengono caricati in un vassoio del motore o in un vassoio di bypass a più fogli.

Funzione di rete mediante un browser Web

Se il motore è collegato a un computer in una rete, consente di utilizzare un browser Web sul computer per controllare le informazioni sul motore o sul lavoro e per eseguire le impostazioni dell'operatore responsabile relative all'ambiente di rete.

Immagine originale

Consente di migliorare l'immagine fotografica in modalità Foto, l'immagine normale in modalità Testo/Foto, l'immagine di testo in modalità Testo e l'immagine a colori con piccole aree di testo in modalità Cartina.

Ingrandimento multipagina

Consente di eseguire una copia ingrandita costituita da più pagine copiate suddivise e ingrandite da un'immagine originale.

Inserimento Fogli/Copertine

Consente di inserire fino a 30 fogli bianchi o copiati da un vassoio, incluso il vassoio di bypass a più fogli, o di inserire copertine bianche o copiate da un vassoio qualsiasi, incluso il vassoio di bypass a più fogli, per migliorare la presentazione di documenti costituiti da più pagine.

Inserimento Immagine

Consente di memorizzare le pagine presenti sul vetro dello scanner e di inserirle in un documento copiato dall'alimentatore dei documenti.

Interruzione copia

Interrompe la copia in corso per eseguire una copia urgente.

Lista contatori

Consente di visualizzare e stampare i seguenti dati: contatore totale del motore, contatore MFP, contatore delle copie e data di avvio del contatore.

Memoria sovrapposta

Simile alla funzione Sovrapposizione, ma l'immagine sovrapposta viene memorizzata.

Memorie

Consente di programmare un massimo di 30 lavori e di richiamare ciascun lavoro mediante il numero associato. È possibile programmare nella memoria tutte le funzioni compatibili associate al vetro dello scanner, direttamente dopo averle selezionate.

Modalità Bucatura per l'unità pinzatrice/raccogliore da 3000 fogli HP e l'unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP con kit post-inserimento HP installato

Consente di eseguire tre fori nelle copie stampate.

Modalità copia

Consente di selezionare la modalità Fronte (1 ▶ 1 o 2 ▶ 1) o Fronte/retro (1 ▶ 2 o 2 ▶ 2) desiderata.

Modalità di piegatura in tre per il motore con l'unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP installata

Consente di piegare in tre le copie in formato 8,5 per 11R o AR4.

Modalità di rifilatura per l'unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP con unità di rifilatura HP installata

Consente di rifilare i bordi degli opuscoli piegati o pinzati e piegati.

Modalità di uscita per il motore con l'unità pinzatrice/raccogliore da 3000 fogli HP e l'unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP installate.

Modalità Non-Sort (Senza ordinamento), Sort (Ordinamento), Pinzatura/Sort e Group (Gruppo) utilizzando il vassoio di raccolta principale

Modalità Uscita non ordinata con lato stampa verso il basso, Uscita non ordinata con lato stampa verso l'alto, Uscita gruppo con lato stampa verso il basso e Uscita gruppo con lato stampa verso l'alto utilizzando il vassoio di raccolta secondario.

Modalità Piegatura e Pinzatura & Piegatura utilizzando il vassoio per opuscoli (solo per l'unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP)

Consente di selezionare un vassoio e una modalità di uscita dal menu a comparsa della modalità di uscita.

Negativo

Consente di modificare l'immagine positiva in negativo e viceversa, nella modalità colore selezionata.

Opuscolo

Consente di creare un opuscolo con firma su più pagine copiato su entrambi i lati della carta in modalità di copia 1 ▶ 2 o 2 ▶ 2.

Orig. piegato a Z

Questa funzione consente di impostare l'unità RADF (ADF) in modo che accetti originali piegati a Z.

Originali misti

Consente di copiare originali in formati misti dall'alimentatore dei documenti in modalità APS o AMS. La modalità APS determina la selezione automatica del formato di carta di ciascun originale. La modalità AMS consente di selezionare un formato di carta per tutti gli originali.

Pagine affiancate

Consente di copiare entrambe le pagine di un libro aperto o di un foglio nel formato di un libro separatamente su due fogli in formato Letter in modalità 1 ► 1 oppure separatamente su ogni lato di un foglio in formato Letter in modalità 1 ► 2. È possibile utilizzare la modalità Pagine affiancate con la modalità Copertina o Copertine. Le copertine vengono acquisite e copiate normalmente prima che venga eseguita la divisione dell'immagine sulle altre pagine.

Pinzatura

Consente di selezionare la posizione della pinzatura e il numero di punti di cucitura.

Programma Lavoro

Consente di eseguire la scansione dei documenti nella memoria con condizioni di copia diverse per ciascun originale e di stampare tutti i documenti insieme.

Reset (Ripristino)

Consente di ripristinare automaticamente le impostazioni predefinite della modalità automatica dopo un periodo di inattività specificato.

Ripetizione

Consente di selezionare l'area dell'immagine in orizzontale sulla pagina e di ripeterla sulla pagina il numero di volte consentito dall'impostazione della larghezza di ripetizione (10 - 150 mm) in modalità manuale o automatica.

Riservato

Consente di eseguire la scansione in lavori di copia successivi durante la stampa o la copia in HP Color 9850mfp.

Risparmio energia

Disattiva automaticamente ogni fonte di alimentazione ad eccezione dell'alimentazione nominale dopo un periodo di inattività dell'unità MFP specificato. Se si preme **Sleep Acceso/Spento** sul pannello di controllo, dopo un breve periodo di riscaldamento viene ripristinata l'alimentazione.

Rotation exit (Uscita rotazione): Rotazione/Sort, Rotazione/Gruppo

Quando non è installata alcuna unità di finitura, Rotation exit (Uscita rotazione) consente di attivare alternatamente l'orientamento orizzontale e verticale di ciascun set ordinato nel vassoio di uscita. Prima di selezionare questa funzione, accertarsi di caricare entrambi i formati Letter e 8,5 per 11R in vassoi separati (incluso il vassoio di bypass a più fogli).

Rotazione

Consente di eseguire la rotazione dell'immagine prima di eseguire la copia quando l'orientamento verticale od orizzontale dell'originale è diverso dall'orientamento della carta per la copia.

Scanner memory (Memoria scanner)

Consente di eseguire la scansione nella memoria dei documenti posizionati sul vetro dello scanner, nell'alimentatore o in entrambe le ubicazioni e di inserire le pagine in un altro documento copiato dall'alimentatore dei documenti. Se quando è attiva questa modalità si seleziona una funzione incompatibile, la funzione non viene selezionata e viene visualizzato un messaggio di errore.

Sovrapposizione

Consente di eseguire la scansione di un'immagine originale e di sovrapporla alle pagine di un altro documento. Ad esempio, è possibile incorporare un'intestazione di pagina, un grafico o un logo nelle pagine di un documento.

Spegnimento automatico

Spegne automaticamente il motore dopo un periodo di inattività specificato.

Spostamento Immagine

Consente di creare o rimuovere un margine di rilegatura dai bordi superiore, inferiore, destro e sinistro (dimensione dello spostamento da 0 a 250 mm, in incrementi di 1 mm), di ridurre l'immagine per impedire perdite di dati (dimensione di riduzione e spostamento da 0 a 250 mm, in incrementi di 1 mm).

Stato lavoro

Consente di visualizzare la schermata relativa allo stato del lavoro per controllare lo stato corrente del motore, di modificare l'ordine di esecuzione dei lavori in memoria, di cancellare i lavori in memoria inutilizzati o di visualizzare l'elenco di lavori precedente.

Timbro

Consente di stampare immagini in filigrana, timbri normali, la data e l'ora, il numero della pagina e la numerazione sulle copie stampate per migliorare la presentazione e l'utilità delle copie.

Timer settimanale

È possibile impostare questa funzione in base alle necessità di ciascun ambiente di lavoro. Consente di spegnere il motore su base quotidiana o settimanale, durante la pausa pranzo e le vacanze. Questa funzione attiva anche la modalità Interruzione timer che consente di utilizzare temporaneamente il motore anche se è attiva la modalità di spegnimento quotidiana, settimanale o delle vacanze.

Tipo originale

Consente di migliorare la qualità dell'immagine specificando il tipo di originale stampato.

Uscita per il motore senza unità di finitura installata

Le modalità Non-sort (Senza ordinamento), Rotation sort (Ordinamento/rotazione), Group (Gruppo) e Rotazione/Gruppo sono disponibili insieme alle opzioni di uscita con lato stampa verso il basso o verso l'alto.

Consente di selezionare una modalità di uscita dal menu a comparsa della modalità di uscita.

Uscita per l'unità pinzatrice/raccoglitore da 3000 fogli HP e l'unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP con kit post-inserimento HP installato

Modalità Copertina.

Modalità Finitura offline.

Per ulteriori dettagli, vedere (pagina 169).

Indice

Simboli

[C] (Cancella), tasto 23
[P] (Contatore), tasto 23

Simboli numerici

1 > 2, copia 65
1.000, modalità di riproduzione 62
1:1, tasto 62
2 > 1, copia 70
2 > 2, copia 65
2 Ripetizioni 243
4 Ripetizioni 243
8 Ripetizioni 243

A

Accesso, tasto 23
AES 154
 regolazione 361
Aggiungere toner, icona 24, 290
AGGIUNGI CARTA PER, tasto 119
alimentazione
 impostazioni 32
 requisiti 11
 schermata in cui viene richiesto di disattivare/attivare 125
alimentazione della copertina 188
AMS 57
APPLI 24
APS 56
area dei messaggi 24
assistenza
 messaggio in cui viene richiesto di contattare l'assistenza 114
 schermata in cui viene richiesto di contattare l'assistenza 114
attenzione 5
Auto Basso Consumo 33
Auto Spegnimento 34
Automatic Exposure Selection (AES) 154
avvertenza 5
Avvio, tasto 23

B

bianchezza dello sfondo 154
Blocca/cancella memorie 328
Bucatura, modalità 180

C

cambio di densità 155
Cancellazione Area Non-Immagine
 impostazione 360
 modalità 236
Cancellazione Bordo/Piega 247
capitolo 213
carta
 caricamento 36, 42, 43
 formato 282
 grammatura 278
 indicatore 36
 informazioni 278
carta speciale
 uso 59
carta speciale nel vassoio di bypass a più fogli 284

carta, formato 56
cartella, tasti 24
cartuccia dei punti di cucitura 295
cestino 27, 31, 298, 300
Chiama centro assistenza 354
CMYK
 modello 142
 valore 160
colore
 modalità 46
 modifica 145
 regolazione 157
 regolazione del bilanciamento 160
 sistema Munsell 144
combinazione 216
componenti standard/opzionali 21
compressione alta 162
contatore delle stampe in bianco e nero 20
Contatore PM 307
Contatore totale 305
contatore totale 20
Conteggio/Imposta, indicatore 24
contrasto 152, 164
Controlla, tasto 22
copia
 limitazioni legali x
copia di prova 94
copia, interruzione 101
Copia, tasto 22
copie
 fronte/retro 65

D

densità della copia 154
dichiarazione di conformità 8
dichiarazione sui prodotti laser per la Finlandia 7
Direzione originale, icona 24
display LCD a sfioramento 19, 22

E

elementi interni della macchina 20
Esegui regolazione 362
etichetta di attenzione 2

F

Faccia in su, modalità (senza unità di finitura) 80
Fase Zoom 62
FCC, dichiarazione sulla Classe A 6
FCC, normative 6
FDA, normative 6
filigrana 266
finitura offline 191
fogli con linguette
 unità HCI 43
 vassoio 1, 2 o 3 42
 vassoio di bypass a più fogli 43
formato carta 56
fronte/retro, copia 65
funzione scanner, impostazione 327
fusore 20

G

grafiche, icone 24
Group, modalità
 con unità di finitura 84
 senza unità di finitura 80
Guida, modalità 107, 109
Guida, schermata 109
Guida, tasto 22

H

HSB, modello 144

I

icone 24
 Aggiungere toner 24
 con testo 24
 Contenitore di recupero del toner 24
 Direzione originale 24
 grafiche 24
 manutenzione 24
 Regolazione immagine 24
 Rotazione 24
 Stampante 24
 uscita 83, 90
icone della modalità di uscita 90
immagine
 inserimento 222
 rilevamento 166
 spostamento 252
Imp. auto-selezione vassoio 344
Imp. azione timer ON/OFF 340
Imp. tipo carta/f.to speciale 329
Impos. Trasmissione Scanner 358
Impost. tipo carta (Bypass) 331
Impostazione data & ora 312
Impostazione dati op. resp. 334
Impostazione Densità Fronte/Retro 357
Impostazione indirizzo IP 314
impostazione iniziale del sistema 312
Impostazione lingua 313
Impostazione pausa pranzo 341
Impostazione rapporto Fase Zoom 319
Impostazione risparmio energia 345
Impostazione Trasmissione E-Mail 315
impostazioni
 azione timer ON/OFF 340
 Blocca/cancella memorie 328
 Cancellazione Area Non-Immagine 360
 Chiama centro assistenza 354
 data e ora 312
 dati operatore responsabile 334
 densità fronte/retro 357
 Esegui regolazione 362
 Fase Impostazione Utente 319
 funzione di monitoraggio della copia 320, 326
 funzione scanner 326, 327
 Impost. tipo carta (Bypass) 331
 indirizzo IP 314
 iniziale del sistema 312
 interruttore memoria 346
 lingua 313
 MFP iniziale 318
 Modifica dati monitor. copia 322
 password interruzione timer 342
 pausa pranzo 341
 Printer gamma sensor adjustment (Regolazione sensore gamma stampante) 369

Reg.contr.pannello/segn.tasti 333
regolazione AES 361
Regolazione finisher 355
Regolazione ingrandimento 363
regolazione pannello di controllo 343
Regolazione sincronizzazione 365
Reset conteggi monitor. copia 325
risparmio energia 345
selezione automatica vassoio 344
Stampa lista gestione macchina 353
timer 338
timer settimanale 335
timer settimanale On/Off 337
tipo carta/formato speciale 329
trasmissione e-mail 315
trasmissione scanner 358
trasmissione scansione 358
impostazioni dei lavori memorizzati 107
indicatore di attenzione 2
informazioni sulla sicurezza
 laser 6
 scheda tecnica di sicurezza dei materiali 10
ingrandimento multipagina 232
Inserimento Fogli/Copertine 209
Interrompi, tasto 22
interruttore 19
interruttore principale 20
Interruzione
 tasto 22
interruzione
 copia 101

J

JAM JOB (LAVORO INCEPPATO), tasto 117

K

kit di adattamento rifilatrice HP 19
kit di bucatina a tre fori HP 26
kit post-inserimento HP 19, 28

L

lavori, richiamo 107
lavoro inceppato 117
Libero lavoro, tasto 24
limitazioni legali x
Lista contatori, schermata 305
Lucido, modalità 152, 164

M

manutenzione 307
manutenzione periodica 307
manutenzione preventiva, icona 24
Memoria
 indicatore 24
memoria
 impostazione interruttore 346
 overflow 123
 scansione degli originali 72
Memoria sovrapposizione 272
Memoria stampa, tasto 23, 104
memorie 104
Memorizza, tasto 25
memorizzazione, modalità 72
Menu Guida, schermata 110
messaggio in cui viene richiesto di contattare l'assistenza 114
metodo Retinatura, diffusione degli errori 150

- MFP
 - componenti standard/opzionali 21
 - gestione 14
 - impostazione iniziale 318
 - manutenzione 14, 307
 - modalità 96
 - Cancellazione Area Non-Immagine 236
 - colore 46
 - Group, con unità di finitura 84
 - Group, senza unità di finitura 80
 - Guida 107
 - impostazione utente 319
 - Lucido 152, 164
 - memorizzazione 72
 - memorizzazione dello scanner 72
 - MonoColore 46
 - Nero 46
 - Non-sort (con unità di finitura) 84
 - Non-sort (senza unità di finitura) 80
 - Pinzatura 84
 - rilegatura 92
 - Rotazione/Sort 80
 - Sort 84
 - Trim (Rifilatura) 185
 - uscita con unità di finitura 84
 - uscita senza unità di finitura 80
 - Verifica 96
 - zoom (rapporto di riproduzione) 62
 - modalità Operatore responsabile, schermata 310
 - modifica
 - colori 145
 - valore HSB 158
 - monitoraggio della copia 35, 320
 - azzeramento conteggi 325
 - codice master 321
 - impostazione della funzione 326
 - modifica dati 322
 - password 35, 320
 - MonoColore, modalità 46
 - motore
 - informazioni 18
 - specifiche 132
 - Munsell, sistema di colori 144
- N**
- Negativo 238
 - Nero, modalità 46
 - nitidezza 152, 164
 - Non-sort, modalità
 - con unità di finitura 84
 - senza unità di finitura 80
 - normative 6
 - dichiarazione FCC sulla Classe A 6
 - dichiarazione sui prodotti laser per la Finlandia 7
 - DOC per il Canada 6
 - FDA 6
 - sicurezza laser 6
 - normative DOC per il Canada 6
- O**
- o 24
 - operatore responsabile, password 310
 - opuscolo 219
 - originale
 - direzione 196
 - formato 198
 - immagine 168
 - informazioni 285
 - spessore 204
 - tipo 168
 - originale piegato a Z 202
 - Originale speciale, tasto 24
 - originali misti 200
 - originali per l'unità RADF (ADF) non supportati 285
- P**
- Pagine Affiancate 225
 - pannello di controllo 19, 28
 - layout 21
 - regolazione 343
 - tasti 22
 - pericolo 5
 - Piegatura, modalità 176
 - Piegatura-3, modalità 183
 - Pinzatura, modalità 84
 - posizionamento degli originali 48
 - precauzioni da adottare durante le procedure di gestione di routine 14
 - Printer gamma sensor adjustment (Regolazione sensore gamma stampante) 369
 - Programma Lavoro 229
 - Prova di stampa
 - tasto 23
 - prova di stampa (copia di prova) 94
- Q**
- quantità, stampa 52
- R**
- RADF (ADF)
 - alimentatore automatico di documenti 18
 - lavagna bianca 304
 - modalità di memorizzazione 72
 - originali 286
 - uso 65, 73
 - rapporto di riproduzione (Fase ZOOM) 62
 - Reg.contr.pannello/segn.tasti 333
 - regolazione centratura 367
 - regolazione contrasto, rotella 22
 - Regolazione immagine
 - icona 24
 - tasto 24
 - Regolazione ingrandimento 363
 - Regolazione sincronizzazione 365
 - requisiti
 - alimentazione 11
 - installazione 11
 - Reset (Ripristina), tasto 23
 - Retino
 - metodo 150
 - Retino a linee 150
 - Retino a punti 150
 - RGB
 - modello 142
 - valore 157
 - richiamo lavoro 107
 - Riduzione & Spostamento 255
 - rilegatura, modalità 92
 - rimozione della carta alimentata in modo errato 116
 - Ripetizione
 - modalità verticale/orizzontale 240
 - ripiano di lavoro 18
 - riproduzione fissa, modalità 63
 - riscaldamento, impostazione dei lavori 53

Riservato, funzione 74
rotazione 172
Rotazione off, tasto 24
Rotazione, icona 24
Rotazione/Gruppo, modalità 80
Rotazione/Sort, modalità 80

S

SCAN LAVORO, tasto 24
scanner, modalità di memorizzazione 72
Scansione
 tasto 22
schermata
 disattivazione/attivazione dell'alimentazione 125
schermata di attivazione 32
schermata di riscaldamento 32
schermata in cui viene richiesto di contattare l'assistenza 114
schermata principale 23
Selezione Applicazione, schermata 208
sezione di scansione delle immagini, pulizia 304
sicurezza laser 6
Sleep Acceso/Spento, tasto 22
Sort, modalità 84
sovrapposizione 270
specifiche
 copia di prova 96
 copia fronte/retro 65
 Memoria stampa 104
 modalità colore 46
 modalità di memorizzazione 72
 modalità di uscita con unità di finitura 85
 modalità di uscita senza unità di finitura 81
 motore 132
 Prova di stampa 94
 Verifica, modalità 96
specifiche dei componenti opzionali 136
sportelli
 anteriore 19
 toner 18
 unità di finitura 26
sportello anteriore 19
sportello sul lato destro 19
Stampa
 tasto 22
stampa
 quantità 52
STAMPA LAVORO
 tasto 24
Stampa lista gestione macchina 353
Stampante
 icona 24
standard/opzionali, componenti 21
Stato lavoro, schermata 77
Stato, tasto 24
suggerimenti per la risoluzione dei problemi 126

T

tasti
 cartella 24
 pannello di controllo 22
tastierino numerico 22
tasto Controlla 22
tasto Guida 22
tasto Scansione 22
tasto Stampa 22
testo, icone 24
Timbro, funzione 259

Timer
 indicatore 22
timer
 impostazione 338
 impostazione password di interruzione 342
timer settimanale 170, 335
 impostazione On/Off 337
 password 335
Tipo/Formato, tasto 24
tonalità uniforme 162
toner
 contenitore di raccolta 18, 302
 icona del contenitore di raccolta 24
 sportello 18
toner, aggiunta 290
Trim (Rifilatura), modalità 185
Tutti i colori, modalità 46

U

una facciata, copia 70
Unità 26
unità di finitura
 regolazione 355
 sportello 26
unità di finitura multifunzione da 3000 fogli HP 19
unità di rifilatura HP 19, 30
unità pinzatrice/raccoglitore da 3000 fogli HP / Unità di finitura
 multifunzione da 3000 fogli HP 26
uscita 83
uscita gruppo con lato stampa verso il basso 85
uscita gruppo con lato stampa verso l'alto 85
uscita non ordinata con lato stampa verso il basso 85
uscita non ordinata con lato stampa verso l'alto 85
uscita, modalità
 con unità di finitura 84
uscita, modalità senza unità di finitura 80

V

valore HSB 158
 modifica 158
vassoio ad alta capacità (HCI, High Capacity Input) da 2500 fogli HP 29
vassoio dell'unità di rifilatura 30
vassoio di bypass a più fogli 19, 59
vassoio opuscoli 26
vassoio principale 26
vassoio secondario 26
verifica
 Contatore PM 307
 copia di prova 96
 impostazioni della funzione 96
 lavori in corso 77
 numero di copie 305
Verifica, modalità 96
vetro dello scanner 51
 originali 285
 uso 65, 67, 72

Z

Zoom verticale/orizzontale, modalità 173
zoom, modalità 63



© 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com



Q3225-90903